

磋商文件

（服务类）

采购项目名称：食堂餐饮服务

采购项目编号：CCZB（2025）ZC-0111

陕西省公路局

陕西诚采招标有限责任公司共同编制

2025年05月26日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西诚采招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受陕西省公路局委托，拟对食堂餐饮服务采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：CCZB（2025）ZC-0111

二、项目名称：食堂餐饮服务

三、磋商项目简介

食堂餐饮服务。详见竞争性磋商文件第三部分磋商要求及说明。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（食堂餐饮服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）；

2、社会保障资金缴纳证明：供应商提供2024年5月至磋商响应文件递交截止之日前任意3个月的缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；

3、税收缴纳证明：供应商提供2024年5月至磋商响应文件递交截止之日前任意3个月依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

4、财务状况证明：提供2023或2024年度经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函

5、违纪失信：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（提供截图，并按格式要求声明）；

6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

7、法定代表人或授权代表委托书：法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证并与营业执照上信息一致；法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书、授权代表身份证以及被授权人有效的劳动合同或者截止开标前六个月内任意一个月本单位社保缴纳证明；

8、非联合体声明：本项目不接受联合体投标，供应商提供非联合体书面声明；

9、企业关联关系声明：单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的磋商。提供法人代表、控股股东、控股企业及管理、被管理单位情况声明且各供应商之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关

系情形（提供声明或相关证明材料）；

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在

线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 陕西省公路局

地址： 西安市含光北路110号

邮编： 710068

联系人： 金大程

联系电话： 029-88408404

代理机构： 陕西诚采招标有限责任公司

地址： 西安市雁塔区雁翔路与南三环交汇处东北角旺座曲江F座1601室

邮编： 710061

联系人： 吴浩强、岳迁迁

联系电话： 029-81215580

采购监督机构： 财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,210,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：20,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西诚采招标有限责任公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司西安玉祥门支行</p> <p>银行账号：6105 0174 4000 0000 0461</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：1.履约保证金的缴纳方式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。2.提交时间：发出成交通知书后、签订合同前。3.履约担保有效期：至服务期满。4.退还方式：甲方在项目完成经验收合格且服务期间无质量安全争议后28天内无息退还。乙方不履行与甲方订立的合同的，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：依据陕西省公路局2025年度部分政府采购项目委托代理合同按中标金额*1.2%收取。成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构支付成交服务费。公司名称：陕西诚采招标有限责任公司 开户行：招商银行股份有限公司西安未央路支行 账号：1299 08 58 6010 806</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>

17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省公路局和陕西诚采招标有限责任公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省公路局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西诚采招标有限责任公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省公路局。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西诚采招标有限责任公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；

（七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应

有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

1.验收方式及流程：（1）数量标准：严格按照采购订单的数量进行验收，允许一定的合理误差范围。对于以重量计量的食材，误差不超过 $\pm 5\%$ ；以个数计量的食材，误差不超过 ± 3 个。超出误差范围的，需与供应商及时沟通处理。（2）包装与标识标准：食材包装应完整无损，标签标识清晰，注明产品名称、生产日期、保质期、生产厂家、储存条件等信息，进口食品还需提供报关单、检验检疫证明等文件。（3）验收流程 3.1到货通知与准备 供应商提前通知食堂到货时间，食堂验收人员做好验收准备工作，包括准备验收工具（如电子秤、温度计等）、清洁验收场地、安排搬运人员等。 3.2文件查验 验收人员首先查验供应商提供的送货单、产品合格证明、检疫检验报告等相关文件，核对文件信息与采购订单是否一致，确保食材来源合法合规。 3.3外观检查 对食材进行外观检查，按照质量标准查看食材的色泽、形态、气味等，判断是否存在质量问题。对于可疑食材，可进一步抽样检查。 3.4数量核对 使用合适的计量工具，对食材数量进行准确核对。称重计量的食材需去皮后称重，个数计量的食材逐一清点，记录实际到货数量。 3.5质量检测 对于肉类、蔬菜等重点食材，必要时进行快速检测。如利用农药残留检测仪检测蔬菜农药残留，使用肉类水分检测仪检测肉类水分含量，确保食材质量安全。 3.6验收记录与反馈 验收人员详细填写验收记录表，记录食材名称、数量、质量情况、供应商信息等内容，验收人员和供应商送货人员共同签字确认。如发现质量、数量等问题，及时与供应商沟通，要求补货、换货或退货，并在验收记录表中注明处理情况。 3.7入库管理 验收合格的食材及时按照储存要求分类入库，做好入库登记，标明入库时间、保质期等信息，确保食材可追溯。 2.食材质量标准 （1）蔬菜类：叶片鲜嫩、无枯黄、无虫蛀、无腐烂变质，农药残留检测合格，具有该品种应有的色泽和气味，根茎类蔬菜表皮完整、无黑斑。（2）肉类：必须具有动物检疫合格证明和肉品品质检验合格证，肉质鲜红或淡红，脂肪洁白，有光泽，弹性良好，无异味、无黏液，冷冻肉中心温度符合储存要求，无明显冰霜和变质迹象。（3）水产类：鲜鱼体表有光泽，鳞片完整，眼球饱满突出，角膜透明，鳃丝清晰呈鲜红色，无异味；鲜虾头尾完整，外壳透明有光泽，肉质紧实；贝类外壳紧闭，无破损，无异味。（4）粮油类：大米颗粒饱满、无霉变、无虫蛀，面粉无结块、无异味，食用油包装完好，无酸败异味，且均需在保质期内，具有生产许可证编号等相关标识。（5）干货调料类：干货无霉变、无虫蛀，调料包装密封良好，标签清晰，标明生产日期、保质期、成分等信息，无结块、变色等现象。 3.验收依据：（1）采购文件、响应文件、澄清表（函）；（2）合同及附件文本；（3）国家相应的标准、规范。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

- 二、提供虚假材料谋取成交；
- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- 四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；
- 七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西诚采招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西诚采招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西诚采招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：吴浩强、岳迁迁

联系电话：**029-81215580**

地址：西安市雁塔区雁翔路与南三环交汇处东北角旺座曲江**F座1601**室

邮编：**710061**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

食堂餐饮服务。详见竞争性磋商文件第三部分磋商要求及说明。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,210,000.00

采购包最高限价（元）：1,210,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	食堂餐饮服务	1.00	1,210,000.00	标段	餐饮业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：食堂餐饮服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、陕西省公路局职工食堂概况</p> <p>本职工食堂位于局机关大院内独立楼一层，职工食堂面积约256平方米，单次就餐人数可容纳80位，承担机关职工约180余人工作日一日二餐的食品加工及用餐服务，刷卡式就餐。后厨面积约50平方米，分为粗加工、凉菜间、热菜间、面点房、洗碗间等，后厨人员严格落实责任到人，所有工作人员持三甲医院体检报告上岗。倡导绿色健康饮食，餐品制作过程均按国家食品安全相关规定进行。</p> <p>二、服务要求</p> <p>（一）供应商开展食品加工生产活动应符合《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国安全生产法》、卫生部《餐饮业食品卫生管理办法》等法律、法规以及采购人的相关管理规定和要求。在合同签订时成交供应商须提供有效的餐饮服务许可证或者食品经营许可证，方可正常经营本次采购的员工餐厅，否则采购人有权拒绝与其签订合同并取消成交资格，由此给采购人带来的损失，成交供应商依法赔偿。</p> <p>（二）供应商派驻采购人所有从事厨房工作的人员必须持有效的健康证，管理员参加卫生知识培训合格。</p> <p>（三）供应商提供食材采购及餐饮服务，相关食材采购流程应合法合规，且需按照采购</p>

人要求积极提升餐厅菜品及服务质量，不得因食品原材料价格的波动降低菜品质量。严控采购品牌货源，要求采购正规厂家品牌，需冷链配送的均要保证冷链配送，确保产品质量和食品安全。

（四）供应商在工作过程中所发生的一切债权、债务等纠纷均与采购人无关，并对工作区域的消防安全、人员安全、食品安全工作等负责。

（五）供应商派出的厨房负责人，应掌握食品卫生安全相关的法律法规知识。派驻采购人员工餐厅的厨师长烹饪技术方面具备中餐或西餐的制作能力，所有厨房从业人员必须持有有效身份证及健康证。

（六）承包方在操作过程中，建议自行配备工作人员**8**人，并承担人工费用及食材费用以及易耗品费用，采购人提供操作设备及场地。

（七）供应商应了解采购人的管理要求，应有立足为广大员工提供优质服务思想素质和职业道德。

（八）供应商应具有健全科学的食品卫生、人事用工、业务培训、持证上岗、优质服务、劳动分配、岗位职责、工作守则、成本核算、监控检查、考核奖惩、民主管理、安全生产和仓储管理等制度，以及工作计划、突发事件应急处理预案等。

（九）供应商应服从采购人的监管，加强厨房各项工作管理，主动配合相关部门对饭菜的质量、卫生条件、工作态度、成本核算的检查评比工作。主动配合政府相关部门的检查，在物资采购验收、饭菜品种、质量、价格、食品卫生、工作态度等方面严格按照食品药品监督管理局和采购人的规定执行。

（十）采购人有权根据物业项目不同制定不同的规章制度、工作标准等，供应商派遣至采购人处的工作人员须完全服从。

（十一）供应商以每日准时、足量、优质的原则向员工提供一日三餐的主、副食品及相关服务(除有另行通知外，应保证在国家法定节假日正常开餐)。

（十二）餐饮服务食品安全管理员应在岗，并切实履行职责。

（十三）供应商须为派遣至采购人处的工作人员提供统一工装、工鞋、工牌等，并随着季节更替变换工装。同时，工装、工鞋、工牌等须按照采购人指定的款式、材质制作。需规范工作，热情服务。

（十四）保证餐饮服务团队的稳定性以及菜品质量。

（十五）供应商应按照《西安市生活垃圾分类管理条例》及甲方相关要求进行分类、收集及清运。

（十六）供应商应提供餐厅日常所需的耗材（餐巾纸、垃圾袋）等。

（十七）根据陕西省财政厅采购预算要求，做好**2023**年政府采购脱贫地区农副产品，供应商并按照标准采购执行（每月按照食材费用的**10%**进行采购）。

三、人员要求

餐厅需配备项目经理**1**名，管理员**1**名，厨师长**1**名，厨师**3**名，服务员**1**名,洗碗工**1**名，共计：**8**名。

（一）项目经理岗位要求：

- 1.身体健康，五官端正，年龄在**50**周岁以下。
- 2.有餐饮管理工作经验优先。
- 3.对服务行业有持续的热情，并且有传递服务热情的特质。
- 4.具有良好的团队合作精神和执行力。

5.具有良好的沟通能力,发现问题和解决问题的能力。

(二) 项目经理岗位职责:

- 1.管理餐厅的整体营运工作。
- 2.维护产品质量、服务质量、餐厅清洁和卫生等各项营运标准。
- 3.处理顾客投诉,采取迅速、适当的行动解决问题,确保顾客满意度。
- 4.负责餐厅相关业务制度、流程的拟定、编制。
- 5.负责餐厅成本核算、食材采购、制定食谱。
- 6.负责餐厅工作标准进行制定、检查与监督。
- 7.完成上级领导安排的其他工作任务。

(三) 管理员岗位职责:

- 1.负责厨师等工作人员的岗位职责和卫生要求,充分调动工作人员的积极性。
- 2.负责职工食堂的采购工作,严格按照食品安全卫生要求对食材进行采购,并负责食堂消防安全工作,定期进行食品安全卫生学习,负责职工就餐充值消费管理。
- 3.管理员必须从具备食品经营资质的店铺进行采购。
- 4.供应商每次的送货单、收据上必须注明所送食品原料的品名和规格数量等。
- 5.认真听取职工对食堂的工作要求并及时改进。

(四) 厨师长岗位要求:

- 1.身体健康,五官端正,年龄在45周岁以下。
- 2.负责日常厨房管理卫生以及食谱设计。
- 3.合理控制食材成本,完成公司指标要求。
- 4.需有三年以上团餐厨师长工作经验。
- 5.有较强的人际沟通和交流能力,有很强的工作责任心和抗压能力。

(五) 厨师长岗位职责:

- 1.全面负责厨房生产组织指挥。
- 2.协调与各部门之间联系,组织和指挥厨房工作。
- 3.负责确定厨房菜肴名称,主料、配料、调料份量、烹饪方法、成本及销售价格。
- 4.监督、检查、协调各班级的工作,负责对他们的考核、评估并根据工作实绩进行奖惩。
- 5.根据厨师的业务能力和技术特点,决定各岗位的人员安排和调动工作。

(六) 厨师岗位要求:

- 1.身体健康,五官端正,年龄在45周岁以下。
- 2.做菜麻利,会家常菜,保证卫生,按时开餐。
- 3.能吃苦耐劳、为人和善、顾全大局,有任劳任怨的精神。
- 4.具有良好的卫生和营养意识,身体健康,做菜基本功好。
- 5.了解和熟悉食品材料的产地、规格、质量、一般进货价。

(七) 厨师岗位职责:

- 1.负责处理厨房的运作及行政事务。
- 2.执行餐饮经理下达的各项工作任务和工作指示。
- 3.负责制订厨房的各种工作计划。
- 4.对厨房的出品、质量和食品成本承担重要的责任。
- 5.进入厨房必须按规定着装,佩戴工作帽,保持仪表、仪容整洁,洗手后上岗工作。

6.厨房烹调加工食物用过的废水必须及时排除。

（八）服务员岗位要求：

- 1.女性，年龄在25-50之间，形象气质佳。
- 2.开朗，热情，细心，有亲和力，沟通能力强。
- 3.有团队合作精神，有责任心，有服务意识。
- 4.踏实，稳重，务实，勤恳，积极向上，吃苦耐劳。
- 5.有两年以上工作经验。

（九）服务员岗位职责：

- 1.在所指派的岗位内招呼客人，留意客人进餐情况，服从上司指派，为客人提供良好服务。
- 2.按照工作程序 and 标准做好各项工作，如换台布、摆台、收拾餐具，准备餐具及做好清洁卫生等。
- 3.尽量避免用具破损，轻拿轻放，使自己工作尽责。
- 4.负责好餐后各项收尾工作，清洁好当值卫生。
- 5.厨房烹调加工食物用过的废水必须及时排除。

（十）洗碗工岗位要求：

- 1.男女不限35-50周岁，初中以上学历。
- 2.相貌端庄，身体健康。
- 3.性格活泼开朗，乐于助人，充满热情和自信。
- 4.热爱服务行业，强烈的工作责任心和较强的学习能力。

（十一）洗碗工岗位职责：

- 1.应根据工作要求按时上下班，严格执行食品卫生“五四制”。餐具清洗必须做到“一清、二洗、三刷、四消毒”，并做好餐具保洁工作。
- 2.在使用洗碗机前，先开机调试水压和水温，检查机械各部是否运转正常，若发现异常情况需及时报修。
- 3.碗盘在清洗前，应将饭菜渣清除干净，分类放入洗碗机内（餐具清洗应加入适量洗涤剂），严格按照操作程序进行操作。
- 4.清洗餐具必须把好卫生质量关，餐具清洗完毕，逐一检查餐具是否洗干净，若有油污，则重新再洗一次。
- 5.餐具洗净后，应分类整理放入消毒柜内，进行消毒后送到备餐间待用，并在就餐前将碗筷整理整齐分别放置各个窗口。
- 6.分类分档存放餐具，防止污染。
- 7.厨具清洗后即放入橱柜，以免损坏。
- 8.发现破损餐具要立即拣出申报并查找原因。
- 9.负责贵重餐具的保管。餐具必须分类放进消毒柜消毒。
- 10.餐具清洁过程中，科学、安全操作，严禁用湿手接触电器开关，严禁用水管冲洗电机，以免发生事故。
- 11.工作完毕应放好洗刷工具，应及时将洗碗机、消毒柜、地面清洗干净。
- 12.整个过程中应注意安全第一以避免发生人员受伤。

四、餐品制作

	供应地点	员工餐厅
	服务开放时间	正常餐饮时段
	供应时段	7:00——8:00 11:30--13:00
	供餐方式	后厨制菜，专人传送
	服务方式	自助餐和打餐形式
<p>餐厅菜品标准如下：</p> <p>早餐：四凉菜、两热菜，两小吃、两类主食、两种杂粮、两稀饭、鲜牛奶，两种鸡蛋；</p> <p>午餐：两荤两素、两种主食（米饭面条）、汤一种、二种水果、一种小吃，陕西特色小吃一周必须安排二次（羊肉泡馍，牛肉小炒、腊汁肉夹馍等）随季节变化提供饮品；</p> <p>五、食品安全保障计划</p> <p>供应商应根据相关标准制订相应的食品安全保障计划，以确保食品的安全供应及突发应急事件能得到有效控制和处理。</p> <p>六、设备费用</p> <p>（一）采购人负责提供餐饮服务所需的建筑空间包括：餐饮服务区域的空间、结构、硬装软装、桌椅。</p> <p>（二）餐厅及后厨水、电、天然气由供应商购买。</p> <p>（三）供应商应根据双方最终签订的《餐饮服务合同》的要求，协助采购人验收盘点餐饮服务所需的所有现场设备，并负责所使用设备的规划、调试验收、日常维护和保养。</p>		

3.2.3人员配置要求

采购包1：

人员配备应齐全、合理，满足采购人及项目服务要求。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

满足项目服务要求。

3.2.5其他要求

采购包1：

满足采购人需求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

自合同签订之日起一年；

3.3.2服务地点

采购包1：

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

满足采购人要求，并达到合格标准，详见采购合同

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 中标通知书发放后,合同签订前,供应商向采购人缴纳5%的履约保证金,并开具与项目款等额的增值税普通发票,采购人收到履约保证金及增值税普通发票后,达到付款条件起30日内,支付合同总金额的60.00%。

采购包1: 付款条件说明: 乙方完成本年度全部服务工作,采购人收到与项目款等额的增值税普通发票后,达到付款条件起30日内,支付合同总金额的40.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

(一)乙方未按合同要求或甲方要求及时提供服务或提供的服务不能满足技术标准和要求,每出现一次,向甲方承担合同总价款0.1%的违约金,不足以弥补甲方损失的,还应予以赔偿;出现5次以上,甲方有权无责解除本合同并保留追究乙方违约责任的权利,甲方解除合同的书面通知书到达乙方之日起合同解除,甲方可不向乙方支付任何费用。(二)合同生效后,除合同另有约定外,甲、乙双方不得中途毁约,否则视为违约,违约方除向对方支付已发生的各项费用外,还需支付违约金,违约为合同金额的10%。合同在履行中发生争议,由双方协商解决;协商不成时,任何一方均可向甲方住所地有管辖权的人民法院起诉。(三)若供应商提供的食材不符合合同约定的质量标准(包括但不限于农药残留超标、变质、过期、无检疫证明等),食堂管理方有权拒收货物,供应商应在24小时内无偿补足合格食材。每出现一次质量问题,供应商需按照该批次货物价值的30%向食堂管理方支付违约金;若因质量问题导致食品安全事故,供应商应承担全部法律责任及赔偿责任,包括但不限于医疗费、误工费、罚款、商誉损失等,同时食堂管理方有权立即解除合同。对于已验收入库的食材,在使用过程中发现存在质量问题,供应商仍需承担违约责任,除按上述标准支付违约金外,还需承担因更换食材产生的运输、人工等额外费用。(四)供应商未按照合同约定的时间、数量供货,每逾期一日,应按照该批次货物价值的5%向食堂管理方支付违约金;逾期超过3日,食堂管理方有权自行采购替代食材,由此产生的差价及其他费用由供应商承担;若因供应不及时影响食堂正常运营,供应商还需赔偿食堂管理方因此遭受的全部损失,包括但不限于员工就餐延误补偿、营业损失等。(五)未经食堂管理方书面同意,供应商擅自变更食材品种、规格、生产厂家等合同约定内容,食堂管理方有权拒收货物,供应商应按照合同总金额的20%支付违约金,并赔偿因此给食堂管理方造成的损失;若已使用变更后的食材,供应商需承担由此产生的一切后果和责任。(六)供应商在合同履行过程中,因自身原因泄露食堂管理方的商业秘密(如采购计划、定价策略等),应向食堂管理方支付合同总金额50%的违约金,并赔偿食堂管理方因此遭受的全部损失;食堂管理方有权立即解除合同,且供应商不得要求食堂管理方支付任何未结算费用。(七)如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给工作人员自身、甲方或其他任何第三方造成损失或侵害,包括但不限于工作人员自身、甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等,乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3.4其他要求

3.4.1.竞争性磋商项目实行二轮报价,第一次报价后,磋商小组可以变更采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,二轮报价为最终报价。3.4.2.磋商开始后,出现下列情形之一的,采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:(1)因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的;(3)在采购过程中符合要求的供应商不足3家的(不包含政府购买服务项目);(4)报价未超过采购预算的供应商不足3家的。(5)因重大变故,采购任务取消的。3.4.3.提交最后报价的供应商为2家时,可以继续进行磋商的情形:(1)市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目;(2)政府购买服务项目(含政府和社会资本项目)。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）；	供应商应提交的相关资格证明材料
2	社会保障资金缴纳证明	供应商提供2024年5月至磋商响应文件递交截止之日前任意3个月的缴费凭据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明；依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相关文件证明；	供应商应提交的相关资格证明材料

3	税收缴纳证明	供应商提供 2024年5月 至磋商响应文件递交截止之日前任意 3个月 依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	供应商应提交的相关资格证明材料
4	财务状况证明	提供 2023或2024年度 经审计的财务报告或开标前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函	供应商应提交的相关资格证明材料
5	违纪失信	参加本次政府采购活动前 3年内 在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（提供截图，并按格式要求声明）；	供应商应提交的相关资格证明材料
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；	供应商应提交的相关资格证明材料
7	法定代表人或授权代表委托书	法定代表人直接参加磋商的，须出具法人身份证并与营业执照上信息一致；法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书、授权代表身份证以及被授权人有效的劳动合同或者截止开标前六个月内任意一个月本单位社保缴纳证明；	供应商应提交的相关资格证明材料
8	非联合体声明	本项目不接受联合体投标，供应商提供非联合体书面声明；	供应商应提交的相关资格证明材料
9	企业关联关系声明	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的磋商。提供法人代表、控股股东、控股企业及管理、被管理单位情况声明且各供应商之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系情形（提供声明或相关证明材料）；	供应商应提交的相关资格证明材料

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	（1）在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价低于采购预算 50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。（2）供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	供应商名称	供应商名称与营业执照、资质证书一致	响应文件封面 响应函

3	响应文件的签署、盖章	竞争性磋商响应文件是否按竞争性磋商文件要求签署、盖章	服务内容及服务邀请 应答表 类似项目情况 表.docx 中小企业声 明函 商务应答表 供应 商应提交的相关资格 证明材料 报价表 响应 文件封面 残疾人福利 性单位声明函 服务方 案 拟派项目负责人简 历表.docx 标的清单 保证金缴纳凭证.docx 拟派项目组人员一览 表.docx 响应函 监狱 企业的证明文件
4	磋商报价	(1) 磋商报价表填写符合要求; (2) 计量单 位、报价货币均符合磋商文件要求; (3) 磋商 报价未超过采购预算或最高限价 (合格), 磋商 报价超过采购预算或最高限价(不合格)。	标的清单 报价表
5	不存在恶意串通的情形	不存在以下情形: (1) 不同供应商的响应文件 由同一单位或者个人编制; (2) 不同供应商委 托同一单位或者个人办理磋商事宜; (3) 不同 供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联 系人员为同一人; (4) 不同供应商的响应文件 异常一致或者响应报价呈规律性差异; (5) 不 同供应商的响应文件相互混混淆; (6) 不同投 标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户 转出。	服务内容及服务邀请 应答表 类似项目情况 表.docx 中小企业声 明函 商务应答表 供应 商应提交的相关资格 证明材料 报价表 响应 文件封面 残疾人福利 性单位声明函 服务方 案 拟派项目负责人简 历表.docx 标的清单 保证金缴纳凭证.docx 拟派项目组人员一览 表.docx 响应函 监狱 企业的证明文件

6	其他无效情形：无法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形；	（1）响应文件有效期：有效期满足磋商文件要求的；（2）响应文件格式：响应文件按规定的格式填写，内容完；（3）整且关键字迹清晰；（4）备选方案：供应商不得提交两份或者多份内容不同的响应文件；（5）响应报价：在同一份响应文件中对同一磋商项目有两个或者多个报价；（6）响应文件内容：供应商提供的货物无实质性遗漏；（7）技术响应：符合“采购需求”要求，无重大偏差；（8）服务期和服务地点满足磋商文件要求；（9）付款方式：磋商文件不允许偏差时，响应文件无负偏差；（10）对磋商文件响应程度：应符合磋商文件实质性要求的规定。	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
7	磋商保证金	按规定缴纳投标保证金的(合格)，未缴纳投标保证金或保证金缴纳少于招标文件要求(不合格)	保证金缴纳凭证.docx

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大

厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督

之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审因素	评审标准
分值构成	详细评审85.00分 报价得分15.00分

评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术和商务响应	一、评审内容 根据供应商针对竞争性磋商文件第三章磋商项目技术、服务、商务及其他要求“3.2.2服务要求和3.3商务要求”中的所有内容响应情况进行评审。 二、赋分标准 “3.2.2服务要求和3.3商务要求”中所有内容响应情况：每完全响应1项内容得0.5分，不响应不得分，满分6分。	6.0000	客观	商务应答表 服务方案
	整体 方案	一、评审内容 供应商针对本项目编制科学合理的整体方案，内容包含： ①服务质量②卫生管理控制③餐厅环境管理④食品材料存放管理⑤成本控制⑥操作规程控制管理⑦消防、治安及意外事故处理。 二、评审标准 1.完整性:方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2.可行性:方案必须紧扣本项目实际情况，且步骤清晰、切实可行； 3.针对性:方案必须紧扣本项目实际情况，且目标明确、内容科学合理。 三、赋分标准（满分42分） ①服务质量：每完全满足一个评审标准得2分，满分6分； ②卫生管理控制：每完全满足一个评审标准得2分，满分6分； ③餐厅环境管理：每完全满足一个评审标准得2分，满分6分； ④食品材料存放管理：每完全满足一个评审标准得2分，满分6分； ⑤成本控制：每完全满足一个评审标准得2分，满分6分； ⑥操作规程控制管理：每完全满足一个评审标准得2分，满分6分； ⑦消防、治安及意外事故处理：每完全满足一个评审标准得2分，满分6分。 未提供不得分。	42.0000	主观	商务应答表 服务方案

详细评审

人员 配备	<p>一、评审内容 供应商针对本项目配备专业、经验丰富的项目团队，内容包含：①项目负责人②团队人员。</p> <p>二、赋分标准（满分13分）</p> <p>1. 项目负责人须项目经验丰富、技术专业性强，要求：①本科及以上学历②从事事业单位餐饮管理工作满3年（需提供单位管理人员证明加盖公章），每完全满足一项要求得2分，满分4分；</p> <p>2.团队人员：本项目厨师长1人，具有中级职业资格证书或以上得2分，未提供不得分。</p> <p>3.本项目所有工作人员，须出示身份证复印件及对应的有效健康证，人员数量在10（含）人以上，得7分；人员数量在7（含）-10人，得4分；人员数量在4（含）-7人，得1分；4（不含）人以下不得分。</p>	13.0000	客观	商务应答表 服务方案
-------	---	---------	----	---------------

服务 承诺	<p>一、评审内容 供应商针对本项目编制严格履行的服务承诺，内容包括： ①食品安全承诺；②依法用工承诺；③厨房设备安全运行承诺；④菜品保障承诺；⑤食材供应渠道承诺。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1.完整性:承诺必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2.可行性:承诺必须紧扣本项目实际情况，且步骤清晰、切实可行；</p> <p>3.针对性:承诺必须紧扣本项目实际情况，且目标明确、内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分10分）</p> <p>①食品安全承诺：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；</p> <p>②依法用工承诺：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分；</p> <p>③厨房设备安全运行承诺：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分。</p> <p>④菜品保障承诺：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分。</p> <p>⑤食材供应渠道：每完全满足一个评审标准得1分，满分2分。</p> <p>未提供不得分。</p>	10.0000	主观	商务应答表 服务方案
-------	--	---------	----	---------------

	管理 制度	一、评审内容 供应商针对本项目提供的服务质量保障措施，内容包含： ①餐厅经营管理制度；②绩效考核管理制度；③工作流程、服务标准。进行评审： 二、评审标准 1.完整性:制度必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2.可行性:制度必须紧扣本项目实际情况，且步骤清晰、切实可行； 3.针对性:制度措施必须紧扣本项目实际情况，且目标明确、内容科学合理。 三、赋分标准（满分9分） ①餐厅经营管理制度：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ②绩效考核管理制度：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ③工作流程、服务标准：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； 未提供不得分。	9.0000	主观	商务应答表 服务方案
	类似项目业绩	提供2022年1月1日以来供应商类似项目的业绩合同（以合同签订日期为准），每份1分，满分5分。注：须提供合同关键页（包含签订合同双方的单位名称、项目名称、项目内容、双方签字盖章页及合同签订日期等）复印件，否则不得分。	5.0000	客观	商务应答表 服务方案
价格分	价格分	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和磋商报价）其他供应商的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/磋商报价）×价格分值。价格得分四舍五入保留小数点后两位。	15.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 类似项目情况表.docx

详见附件: 拟派项目负责人简历表.docx

详见附件: 拟派项目组人员一览表.docx

详见附件: 保证金缴纳凭证.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx

