**详细评审**

根据详细评审“具有完善的档案资料管理制度，制度可操作性强且具体细致： 1、管理制度全面、详细、科学合理、规范，可操作性强，得6分； 2、管理制度较为合理、规范，具有一定操作性，得4分； 3、管理制度简单，得2分； 4、管理制度不合理或未提供得0分。”要求，自行编制响应方案