

单一来源采购文件

(服务类)

采购项目名称: 信用信息服务有限公司维护

采购项目编号: **GXCZ-C-25570346**

陕西省交通运行监测中心

国信招标集团股份有限公司共同编制

2025年05月29日

第一章 协商邀请

单一来源受邀供应商：

国信招标集团股份有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省交通运行监测中心委托，拟对信用信息服务系统维护采用单一来源方式进行采购，现邀请贵公司参加该项目的协商。

一、采购项目编号：**GXCZ-C-25570346**

二、采购项目名称：信用信息服务系统维护

三、协商项目简介：

为提高行业信用管理与服务水平，各省交通运输厅根据行业管理与服务需要，按照部《公路水路交通运输信息化“十二五”发展规划》、《交通运输信息化“十二五”发展规划纲要》和各省要求，积极筹备开展了公路水路建设市场信用信息服务系统工程的建设工作。为贯彻落实交通运输部《公路水路建设市场管理办法》、《公路水路工程建设市场信用信息管理办法》、《公路工程项目招投标管理办法》，深入推进我省公路水路建设市场信用体系建设，省厅组织依据《陕西省“十三五”社会信用体系建设规划》建设公路水运工程建设市场信用信息管理系统。陕西省公路水路建设与水路运输市场信用信息管理系统覆盖全省省、市、县三级用户涵盖陕西省交通运输厅及省公路局、省水路中心和厅质监站，厅建设处等厅直单位、各州市交通运输局及所属机构、区县交通运输局及所属机构，省高速公路集团有限公司、高速公路、国省干线、农村公路项目建设单位等，用户人数约为3000多人。系统2018年12月建成，至今已运行5年多，为保证该系统后续在各交通管理单位和企业用户正常运行及信息安全，现需采购该系统运维服务。运维服务工作主要包括通过定期巡查、功能升级等方式，确保系统在稳定、安全的环境中正常运行，并根据用户需求不断调整、完善、补充功能，以满足业务管理和信息服务的需求。具体包括：

（1）确保数据接口的正常运行，实现业务数据的有效共享与交换；（2）确保系统部署环境（服务器、网络、系统支撑软件等）的安全稳定，以保证系统各项功能在实际应用环境中的正常使用；（3）确保系统信息安全可测可控；（4）实现系统运维文档的规范管理；（5）系统咨询服务支持到位、响应及时，为系统在省市县三级交通部门的应用提供有力保障。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

说明：邀请参加该项目协商的供应商为采购人资格审查合格的供应商。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本

次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、单一来源采购文件获取时间、方式及地址：

(一) 单一来源采购文件获取时间：详见邀请书。

(二) 在单一来源采购文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目单一来源采购文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取单一来源采购文件。成功获取单一来源采购文件的，供应商将收到已获取单一来源采购文件的回执函。未成功获取单一来源采购文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对单一来源采购文件提起质疑。

成功获取单一来源采购文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的单一来源采购文件，供应商应当重新获取单一来源采购文件；澄清或者修改后的单一来源采购文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5个工作日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取单一来源采购文件或者未按照澄清或者修改后的单一来源采购文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的单一来源采购文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、响应文件提交截止时间及开启时间、方式、地点

(一) 响应文件提交截止时间及开启时间：详见邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

八、本次协商邀请由代理机构通过项目电子化交易系统发送邀请书和单一来源采购文件。

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采

购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西省交通运行监测中心

地址：陕西省西安市唐延路6号

邮编：710075

联系人：朱科长

联系电话：029-88869270

代理机构：国信招标集团股份有限公司

地址：陕西省西安市雁塔区南二环西段58号成长大厦20层

邮编：710065

联系人：肖君玲、贾天佼、刘洋

联系电话：15637780510、13299087301

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包最高限价详见第三章 采购包1：173,300.00元 采购包2：162,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	本项目各包最高限价如下： 采购包1：173,300.00元 采购包2：162,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其采购文件将按无效处理。
3	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受
4	协商保证金	缴交方式：否
5	标书费信息	免费获取
6	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳
7	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于90天。
8	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。 3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，供应商可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。
9	代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件规定标准的85%计算，向成交供应商收取代理服务费。按“服务类”收取。服务费收取账号：户名：国信招标集团股份有限公司 开户银行：平安银行北京神华支行 采购包1虚拟账号：30206098009687 采购包2虚拟账号：30206098009695
10	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。

11	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
12	政府采购合同公告及备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
13	进口产品	不允许
14	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
15	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或代理机构应当依法终止采购活动。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本采购文件仅适用于本次单一来源采购项目。

二、本采购文件的最终解释权由陕西省交通运行监测中心和国信招标集团股份有限公司享有。对采购文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、项目技术、服务、商务及其他要求，评审标准由采购人负责解释。除前述采购文件内容，其他内容由国信招标集团股份有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次协商的采购人是陕西省交通运行监测中心。

二、“供应商”是指按照采购文件规定获取采购文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是国信招标集团股份有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子协商”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、协商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.3采购文件

2.3.1采购文件的构成

采购文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是协商的重要依据。采购文件用以阐明协商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、协商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本采购文件包括以下内容：

- （一）协商邀请
- （二）供应商须知
- （三）采购项目技术、服务、商务及其他要求

（四）协商办法

（五）响应文件格式

（六）拟签订采购的合同文本

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对采购文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2 采购文件的澄清和修改

一、在响应文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。

二、该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。本项目采取直接邀请方式邀请供应商，代理机构通过陕西省政府采购网将澄清或者修改的内容告知所在系统中成功获取采购文件的潜在供应商。供应商应依据更正后的采购文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4 响应文件

2.4.1 响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与协商小组在协商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，协商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2 计量单位

除采购文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 响应货币

本项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、若采用成交供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 响应文件的组成

一、供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件。

二、响应文件具体内容详见第六章。

2.4.6 响应文件格式

一、供应商应按照采购文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7 响应报价（实质性要求）

一、供应商按协商小组的要求在项目电子化交易系统中提供最后报价，最终报价应是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、供应商每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

三、响应文件报价出现前后不一致的，按照第四章要求进行修正。修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内报价的，其响应无效。

2.4.8响应文件有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据采购文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标(响应)客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应采购文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合采购文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、采购文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的采购文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的采购文件，按照澄清或者修改后的采购文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交

一、供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在响应文件提交截止时间后，采购人或代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5.开启、资格审查、协商和成交

2.5.1开启程序

一、本项目为网上协商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。拟邀请参加本项目协商的供应商未成功提交或未解密电子响应文件的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

四、开启

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对供应商名称、响应文件解密情况、协商报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商完成响应文件解密后，自主决定是否参加网上在线开启，未参加的，视同认可开启结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

(2016) 125号)的要求,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道,查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,将对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见单一来源采购文件第四章。

2.5.4 协商

详见单一来源采购文件第五章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者协商小组确认成交供应商后,代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书,成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据,是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的,将以公告形式宣布发出的成交通知书无效,成交通知书将自动失效,并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对采购文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包(实质性要求)

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况,拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在响应文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作,不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的,成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的政策获取政府采购合同后,小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业,中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包,是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的,视同拒绝履行政府采购合同,将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中,采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与成交供应商协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

采购包1:不允许合同分包。

采购包2:不允许合同分包。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订,双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中,如发生合同纠纷,合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1:

采购人按采购文件规定或采购合同的约定进行验收。

采购包2:

采购人按采购文件规定或采购合同的约定进行验收。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7协商纪律要求

供应商不得具有下列的情形（实质性要求）：

- 一、提供虚假材料谋取成交；
- 二、与采购人或代理机构恶意串通；
- 三、向采购人或代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 四、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 五、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 六、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 七、提供假冒伪劣产品；
- 八、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 九、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十条情形之一的，其响应文件无效。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 国信招标集团股份有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由国信招标集团股份有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 国信招标集团股份有限公司 负责答复。

三、供应商提出询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；

（四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对采购文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的采购文件回执函）。

接收质疑函方式：书面形式。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、协商过程、成交结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

（带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1项目概况

为提高行业信用管理与服务水平，各省交通运输厅根据行业管理与服务需要，按照部《公路水路交通运输信息化“十二五”发展规划》、《交通运输信息化“十二五”发展规划纲要》和各省要求，积极筹备开展了公路水路建设市场信用信息信息服务系统工程的建设工作。为贯彻落实交通运输部《公路水路建设市场管理办法》、《公路水路工程建设市场信用信息管理办法》、《公路工程项目招投标管理办法》，深入推进我省公路水路建设市场信用体系建设，省厅组织依据《陕西省“十三五”社会信用体系建设规划》建设公路水运工程建设市场信用信息管理系统。陕西省公路水路建设与水路运输市场信用信息管理系统覆盖全省省、市、县三级用户涵盖陕西省交通运输厅及省公路局、省水路中心和厅质监站，厅建设处等厅直单位、各州市交通运输局及所属机构、区县交通运输局及所属机构，省高速公路集团有限公司、高速公路、国省干线、农村公路项目建设单位等，用户人数约为3000多人。系统2018年12月建成，至今已运行5年多，为保证该系统后续在各交通管理单位和企业用户正常运行及信息安全，现需采购该系统运维服务。运维服务工作主要包括通过定期巡查、功能升级等方式，确保系统在稳定、安全的环境中正常运行，并根据用户需求不断调整、完善、补充功能，以满足业务管理和信息服务的需求。具体包括：

（1）确保数据接口的正常运行，实现业务数据的有效共享与交换；（2）确保系统部署环境（服务器、网络、系统支撑软件等）的安全稳定，以保证系统各项功能在实际应用环境中的正常使用；（3）确保系统信息安全可测可控；（4）实现系统运维文档的规范管理；（5）系统咨询服务支持到位、响应及时，为系统在省市县三级交通部门的应用提供有力保障。针对采购包1涉及的《陕西省公路水路运输市场信用信息系统》（以下简称“信用系统”）目前系统2018年建设以来，使用情况采集信用指标数据推送到信用系统数据有：4176232条；分别是业户登记信息：350090条；经营许可信息：350090条；营运车辆信息：781797条；从业资格信息：1337229条；从业人员信息：1357026条，其中信用系统推送到部省信用系统数据有：4176582条，基础信息数据：4176232条，信用数据：350条。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：173,300.00
采购包最高限价（元）：173,300.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省公路水路运输市场信用信息管理系统采购	1.00	173,300.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：162,000.00

采购包最高限价（元）：162,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省公路水路建设市场信用信息管理系统维护	1.000	162,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：陕西省公路水路运输市场信用信息管理系统采购

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		服务内容			
		品牌/型号	技术参数及配置标准	数量	单位
		技术咨询	解答用户在日常办理业务过程的操作技术咨询。处理用户的疑难解答及投诉，并将接洽问题形成日志记录，以供查询统计。定期整理系统常见问题及处理方案	1	套
		定期巡检	对系统基础运行环境进行日常巡检定期对系统数据库及支撑其运行的相关服务进行巡检，对业务数据传输、数据上传、下载情况进行巡检定期对系统各项应用功能进行巡检，保障业务系统正常办理业务发现隐患和或隐蔽异常问题，进行修复和预防处理，保障系统高效运行。	1	套
		基础软件维护服务	针对系统的稳定运行及高可用性，检查并提供分析与建议数据库空间规划：根据用户的应用数据特点，检查当前空间规划是否合理数据库性能的监测：全面检测数据库的性能，包括：内存使用、SQL语句、磁盘和文件I/O等等	1	套
		故障处置	对服务请求分析、系统告警信息分析、巡视发现的系统故障分析配合用户开展故障定位、原因分析、制定故障解决方案用户服务请求、告警、故障处理，协调沟通和协助指挥按维护服务响应要求保证系统恢复	1	套
		应急保障	根据安全通报解决系统漏洞协助用户制定应急处置预案协助用户开展应急演练按照应急预案及时响应和处置协助编制应急处置报告	1	套
		业务数据统计及报告	按要求对系统的业务数据进行统计及分析。对运维过程中发现的具体问题，形成运维日志	1	套

1		业务数据维护服务	提供系统基础数据备份服务解决因数据错误引起的无法办理相关业务的故障问题数据传输监控，保障数据上传、下载正常运行，出问题时进行人工干预在收到有关请求后，并协助采购人设置系统的相关业务参数根据采购人的业务需求，统计和分析系统的各类数据业务系统存储空间数据积压处理	1	套
		系统技术支撑	为用户提供系统相关功能的操作手册或录屏教程，使用户能正常流畅地使用系统。	1	套
		接口维护	部级信用系统数据交互接口维护、陕西省道路运输管理信息系统的基础数据的维护以及一些行业系统和陕西信用所需要的数据接口维护。	1	套
		系统功能模块维护	为系统的功能模块进行维护，包括以下功能的维护：信用征集、信用评价、信用发布、联合惩戒红黑名单、监测统计模块。	1	套
		系统参数配置服务	为保证系统适应实际业务需求，为用户提供系统参数配置服务：包含信用征集指标、信用发布指标、部省共享交互指标的更新等工作。	1	套
		系统后台服务维护	对系统后台进行维护，包括以下内容的维护：主要定期系统的检测、数据的备份与恢复、更新补丁和故障分析与解决等	1	套
		交通信用指标运输市场的数据资源中心维护	陕西省交通信用数据指标维护，通过信用行业标准对：道路运输市场经营企业、营运车辆、从业人员基础数据清理、校核，水路运输企业、港口企业、营运船舶、高管人员基础数据库。采集转化为：行业类别信用考核的客运行业、货运行业、维修行业、驾培行业等行业的数据的维护	1	套
		核心版系统升级	根据部局要求对核心版系统进行升级	1	套

2		<p>运维要求</p> <p>（一）基础运维服务要求</p> <p>需提供平台软件基础运维服务内容，具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供软件维护服务，7*24小时在线响应，2小时现场支持响应，以保障健康稳定运行； 2、及时响应故障，快速修复，将因各种软件层面原因造成的系统中断故障时间缩到最低限度； 3、保障数据安全、网络安全，符合采购人及其上级机关关于数据安全、网络安全的相关规定。 4、需要对系统数据进行检查整理，保证数据与其它相关系统同步，并根据业主单位要求定期给交通运输部和省信用办上报、交换数据。 <p>（二）日常维护</p> <p>完成异常进程处理、定期重启等日常维护操作，确保系统的正常运行。</p> <p>日常维护内容应包括但不仅限于以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、对异常进程进行终止等操作。 2、对系统进行重启操作。 3、对系统垃圾数据进行清除。 <p>（三）系统巡检</p> <p>检查运行情况，确保正常访问。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、日常巡检：按照巡检方案定期开展系统巡检，每天1次。 2、特巡特维：重大活动、会议、工作检查等特殊时期按要求执行特别巡视和维护。 <p>（四）故障处置</p> <p>对用户报障/服务请求、系统告警、巡检发现的简单软件故障进行处理，确保恢复系统应用。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、对服务请求分析、系统告警信息分析、巡视发现的系统故障分析。 2、对用户进行咨询解答、业务指导、操作指导。 3、配合开展故障定位、原因分析、制定故障解决方案。 4、用户服务请求、告警、故障处理，协调沟通和协助指挥。 5、按维护服务响应要求保证系统恢复。 6、编制故障分析及处置报告。 <p>（五）应急保障</p> <p>应急情况发生时及时响应、特殊时期应急保障支持。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、协助编制应急处置预案。 2、按照应急预案及时响应和处置。
---	--	---

3		<p>服务响应要求</p> <p>（一）故障响应时间</p> <p>对于严重故障（影响用户方业务正常运作的故障），派遣工程师到现场做技术支持：5分钟以内响应；接到故障通知后，根据实际要求到达现场；到达用户现场后，8小时内恢复。</p> <p>对于一般性故障（不影响用户方业务正常运作的故障），派遣工程师到现场做技术支持：5分钟以内响应；接到故障通知后，根据实际要求到达现场；到达用户现场后，24小时内恢复</p> <p>（二）电话支持服务</p> <p>提供7*24小时电话技术支持。</p> <p>电话支持服务包含但不限于：业务咨询；故障申报；电话技术支持申请；服务交付跟踪查询；服务质量投诉；服务质量反馈及满意度调查。</p> <p>（三）现场技术支持服务</p> <p>为提供7×24小时的现场技术响应支持。接到现场技术支持申告后，即安排技术服务工程师以最快的交通工具到达用户现场提供服务。</p> <p>现场技术支持服务包含但不限于：系统调整优化；故障检测定位；故障排除恢复；软件版本升级；部件更换维修；技术保障工作。</p>
4		<p>软件优化升级</p> <p>供应商免费提供本项目范围内软件系统因安全漏洞问题、外部系统调整、上级部门业务调整等所做的调整、优化、升级服务。</p>

采购包2:

标的名称：陕西省公路水路建设市场信用信息管理系统维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>数据运维</p> <p>根据陕西省公路水路建设市场信用信息管理系统的现有实际情况，对系统中的项目信息、标段信息、人员信息等重要数据，进行定期将数据和部信息平台进行数据同步和备份。</p> <p>本系统主要的数据备份内容就是数据库备份，由于数据库中不同类型的数据的更新周期是不一样的，有些可能每天都在变化；有些可能连续几个月也不会有变化，比如年度评价数据等。为提高备份的效率，节省资源，我们建议将数据库中的数据划分成三类，分别采用不同的备份策略：</p> <p>对于每天、每月都可能变化的数据采用增量备份，每月作一次全备份；</p> <p>对于每季之内不定期变化的数据（通常是有关的季度评价数据、半年度评价信息），半年作一次全备份；</p> <p>对于变化很少的数据（通常是年度评价结果数据、历史数据或汇总数据等），每年作一次全备份。</p>

2		<p>系统运维</p> <p>根据陕西省公路水路建设市场信用信息管理系统中数据库特性，进行预防性巡检，在进行巡检的基础上完成系统参数、配置调优，及漏洞处理，问题修复、补丁安装。</p> <p>（1）系统运维</p> <p>系统功能运维：对陕西省公路水路建设市场信用信息管理系统中的功能、数据资源、单位访问、角色、组织机构等重要系统功能进行权限调整。</p> <p>系统故障排除：对于系统使用中出现BUG进行及时的修复。对于系统出现其他报错信息，分析故障，并对故障进行排除。</p> <p>业务整合及维护：系统使用方管理规定及要求，对业务流程的变化做出相应调。</p> <p>系统优化：针对系统部分功能进行性能调优工作，包括了对数据对象的优化查询，应用中中间件的参数配置，并对优化进行详细的测试，出具系统优化报告，评估优化的成果。</p> <p>（2）日常运维</p> <p>陕西省公路水路建设市场信用信息管理系统完成日常系统维护工作并提供软硬件相关技术服务：提供相应的技术支持资料；还要对业务资料收集整理；于此基础上能完成软件安装和操作系统安装维护并能完成简单硬件故障排查。</p> <p>（3）巡检服务</p> <p>每月一次巡检工作，针对检查内容提供巡检结果记录单和问题处理单，并针对检查过程中发现的问题给予及时处理，巡检内容如下：</p> <p>应用系统的运行状况，是否可访问，各项服务是否运转，系统性能状况，应用系统的日志等；</p> <p>应用服务器的运行情况，查看运行日志；</p> <p>数据交换、报送程序是否运转，查看运行日志；</p> <p>检查系统数据是否有备份，数据是否安全。</p> <p>每月巡检后提供《系统运行状况的评估报告》，分析系统的运行状况，系统的稳定程度，性能是否达到最优，并对系统的优化和今后运行维护给出指导性意见和建议。每季度提供季度系统运行情况总结。</p>
3		<p>安全运维</p> <p>定期对陕西省公路水路建设与水路运输市场信用信息管理系统所使用的服务器进行安全检查，包括检查系统是否有病毒或木马入侵，检查系统文件是否被破坏或侵入；对陕西省公路水路建设与水路运输市场信用信息管理系统所使用的系统、中间件等进行安全升级，修补系统漏洞。</p>

4		<p>系统技术支持</p> <p>1、对各厅直行业局、各市交通运输主管部门提供服务方式包含但不限于：电话、微信/QQ群、视频连线等指导服务。保证系统用户，遇见问题时，能够得到及时、专业的解答服务。</p> <p>2、针对省厅建设处、港航处等业务处室管理提供信用评价信息审核、申诉委派及处理等业务咨询和现场操作指导服务。</p> <p>3、针对地市交通主管部门用户提供、评价依据信息登记、评价信息审核、辖区内参评信息汇总、评价比例控制、评价流程调整、申诉梳理等业务咨询和操作指导服务；</p> <p>4、针对建设单位用户提供评价依据信息登记、评级扣分登记、项目标段登记、用户名密码初始化等业务咨询和操作指导服务；</p> <p>5、针对从业企业提供企业信息登记与发布、部省信息同步、用户名密码初始化等业务咨询和操作指导服务。</p>
5		<p>信用业务支持</p> <p>1、准备信用交通考核材料、发布信用交通动态，以及每月上报公路建设、水路建设、道路运输、水路运输市场信用信息至部省共享交换平台；</p> <p>2、配合省厅主管业务处室通过省评价系统组织开展信用评价工作，协助汇总统计综合评价结果；协助汇总公示申诉信息并配合核查相关申诉材料。</p>

3.2.3人员配置要求

采购包1：

无

采购包2：

本项目需提供1名驻场服务人员。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

无

采购包2：

无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

本项目服务期限为一年，自合同签订之日起。

采购包2：

本项目服务期限为一年，自合同签订之日起。

3.3.2服务地点

采购包1：

陕西省西安市采购人指定地点

采购包2：

陕西省西安市采购人指定地点

3.3.3支付方式

采购包1：

一次付清

采购包2:

一次付清

3.3.4支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后供应商必须提供相应发票给采购人, 达到付款条件起 14 日内, 支付合同总金额的 100.00%。

采购包2: 付款条件说明: 合同签订后供应商必须提供相应发票给采购人, 达到付款条件起 14 日内, 支付合同总金额的 100.00%。

3.3.5.验收标准和方法

采购包1:

供应商需参加采购人组织的运维单位考核, 按照《陕西省交通运行监测中心信息化系统运维服务考核办法》执行。合同期满, 运维项目必须通过甲方验收, 验收工作费用由运维单位承担。

采购包2:

供应商需参加采购人组织的运维单位考核, 按照《陕西省交通运行监测中心信息化系统运维服务考核办法》执行。合同期满, 运维项目必须通过甲方验收, 验收工作费用由运维单位承担。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款和本合同的约定执行。 2.未按合同或政府采购招投标文件要求提供产品、服务, 或供应的产品、服务质量不能满足采购人技术要求, 经书面告知在合理期限内整改但仍不予调整的, 采购人有权终止合同, 并有权对供应商违约行为进行追究。 3.任何一方有其他违反本合同情形的, 应赔偿守约方全部损失, 该损失包括但不限于对守约方所造成的直接损失、可得利益损失、守约方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费、诉讼费用、律师费用以及因此而支付的其他合理费用。 4.采购人的违约责任 采购人因自身原因不按合同约定向供应商付款, 每逾期一天, 须按迟延履行款的_0.01%_向供应商支付延期付款的违约金。 采购人不按照合同约定提供相关资料及其它协作事项的, 应提前7个日历天书面通知供应商, 项目完成时间予以顺延。 5.供应商的违约责任 供应商未按照本合同约定保质保量提供产品或服务, 经采购人催告后履行仍不符合合同约定的, 采购人有权解除本合同, 同时有权要求供应商按照合同价款的 10%承担违约金。采购人维权支付的诉讼费、保全费、律师费等费用由供应商承担。 合同履行期限结束, 供应商未能按期完成服务期限的内容, 供应商应继续履行自身义务直至符合合同约定。同时从合同履行期限届满之日开始起算, 每逾期一天按合同总金额的 0.03% 向采购人支付违约金。 若本项目经采购人验收不合格, 采购人有权要求供应商在10日历天内整改完善, 供应商必须予以整改完善。因此导致成果逾期提交的, 履行期限不予顺延, 每逾期一天, 应按合同总金额的0.03%向采购人支付违约金; 限期补充完善仍未达到采购人要求的, 采购人有权单方解除合同, 供应商除应承担上述逾期违约金外, 还应赔偿因此给采购人造成的实际损失(例如: 鉴定费、委托第三方为采购人提供完善项目所产生的费用、项目建设进度顺延给采购人造成的损失、诉讼费、律师费等), 赔偿金额原则上不超过本合同总金额的30%, 但采购人的实际损失超过合同总金额30%的, 供应商应当承担补足责任。 采购人和供应商双方任何一方违反保密义务的, 违约方向对方支付合同总金额10%的违约金, 违约金不足以弥补对方损失的还应当承担补足责任。 供应商没有采购人的书面同意转让合同或将项目的全部或部分分包或转包出去, 采购人可向供应商发出书面违约通知书, 提出终止部分或全部合同。若采购人部分终止合同的, 供应商应继续履行合同其他义务, 并按照合同金额的10%支付违约金。若采购人全部终止合同的, 供应商应按合同总金额30%的支付违约金。同时采购人的实际损失超过合同总金额30%的, 供应商应当承担补足责任。 供应商违反合同约定的其它责任、义务视为违约, 需向采购人支付合同总价款的30%违约金。同时采购人的实际损失超过合同总金额30%的, 供应商应当承担补足责任。 合同争议的解决: 合同执行中发生争议的, 当事人双方应协商解决, 协商达不成一致时, 可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

采购包2:

1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款和本合同的约定执行。 2.未按合同或政府采购招投标文件要求提供产品、

服务，或供应的产品、服务质量不能满足采购人技术要求，经书面告知在合理期限内整改但仍不予调整的，采购人有权终止合同，并有权对供应商违约行为进行追究。 3.任何一方有其他违反本合同情形的，应赔偿守约方全部损失，该损失包括但不限于对守约方所造成的直接损失、可得利益损失、守约方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费、诉讼费用、律师费用以及因此而支付的其他合理费用。 4.采购人的违约责任 采购人因自身原因不按合同约定向供应商付款，每逾期一天，须按迟付款额的_0.01%_向供应商支付延期付款的违约金。 采购人不按照合同约定提供相关资料及其它协作事项的，应提前7个日历天书面通知供应商，项目完成时间予以顺延。 5.供应商的违约责任 供应商未按照本合同约定保质保量提供产品或服务，经采购人催告后履行仍不符合合同约定的，采购人有权解除本合同，同时有权要求供应商按照合同价款的10%承担违约金。采购人维权支付的诉讼费、保全费、律师费等费用由供应商承担。 合同履行期限结束，供应商未能按期完成服务期限的内容，供应商应继续履行自身义务直至符合合同约定。同时从合同履行期限届满之日开始起算，每逾期一天按合同总金额的 0.03% 向采购人支付违约金。 若本项目经采购人验收不合格，采购人有权要求供应商在10日历天内整改完善，供应商必须予以整改完善。因此导致成果逾期提交的，履行期限不予顺延，每逾期一天，应按合同总金额的0.03%向采购人支付违约金；限期补充完善仍未达到采购人要求的，采购人有权单方解除合同，供应商除应承担上述逾期违约金外，还应赔偿因此给采购人造成的实际损失（例如：鉴定费、委托第三方为采购人提供完善项目所产生的费用、项目建设进度顺延给采购人造成的损失、诉讼费、律师费等），赔偿金额原则上不超过本合同总金额的30%，但采购人的实际损失超过合同总金额30%的，供应商应当承担补足责任。 采购人和供应商双方任何一方违反保密义务的，违约方向对方支付合同总金额10%的违约金，违约金不足以弥补对方损失的还应当承担补足责任。 供应商没有采购人的书面同意转让合同或将项目的全部或部分分包或转包出去，采购人可向供应商发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同。若采购人部分终止合同的，供应商应继续履行合同其他义务，并按照合同金额的10%支付违约金。若采购人全部终止合同的，供应商应按合同总金额30%的支付违约金。同时采购人的实际损失超过合同总金额30%的，供应商应当承担补足责任。 供应商违反合同约定的其它责任、义务视为违约，需向采购人支付合同总价款的30%违约金。同时采购人的实际损失超过合同总金额30%的，供应商应当承担补足责任。 合同争议的解决： 合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

3.4其他要求

采购包1:

1.安全保密：签订《陕西省公路水路运输市场信用信息管理系统保密协议》确保信息安全。 2.质量标准：符合国家及行业质量验收合格标准。

采购包2:

1.安全保密：签订《陕西省公路水路建设市场信用信息管理系统保密协议》确保信息安全。 2.质量标准：符合国家及行业质量验收合格标准。

第四章 资格审查

4.1一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	其他资格证明文件 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	其他资格证明文件

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	其他资格证明文件 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	其他资格证明文件

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 协商办法

5.1 总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本办法。
- 二、协商工作由代理机构负责组织，具体协商事务由采购人和代理机构依法组建的协商小组负责。
- 三、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。协商小组成员和供应商应当按照本采购文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 四、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

5.2 协商程序

5.2.1 协商小组

- 按《中华人民共和国政府采购法》的规定组建协商小组，协商小组由采购人的代表和具有相关经验的专业人员组成。本项目协商小组成员人数由采购人或采购代理机构自行确定，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
- 协商小组按照单一来源采购文件规定的协商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：
- （一）熟悉和理解单一来源采购文件；
 - （二）审查供应商响应文件等是否满足单一来源采购文件要求，并作出评价；
 - （三）根据需要要求采购组织单位对单一来源采购文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
 - （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
 - （五）起草评审报告并进行签署；
 - （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
 - （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.2.2 熟悉和理解采购文件和停止评审

- 一、协商小组正式评审前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。
- 二、本采购文件有下列情形之一的，协商小组应当停止评审：
 - （一）采购文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
 - （二）采购文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是采购文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是采购文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - （五）采购文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
 - （六）采购文件载明的成交原则不合法的；
 - （七）采购文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，协商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，协商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为协商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.2.3符合性审查

协商小组依据采购文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本采购文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本采购文件的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中，如果出现协商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	供应商按照单一来源采购文件要求上传响应文件	响应文件封面 报价一览表 其他资格证明文件 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 分项报价表 响应承诺书 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 商务要求应答表 响应函 监狱企业的证明文件
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评审过程中，谈判小组认为供应商响应报价明显低于市场价格，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。	报价一览表 分项报价表 响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	供应商按照单一来源采购文件要求上传响应文件	响应文件封面 报价一览表 其他资格证明文件 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 分项报价表 响应承诺书 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 商务要求应答表 响应函 监狱企业的证明文件
4	响应文件有效期	符合单一来源采购文件要求。	响应函

5	响应文件签署、盖章	符合单一来源采购文件要求。	响应文件封面 报价一览表 其他资格证明文件 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 分项报价表 响应承诺书 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 响应函 监狱企业的证明文件
6	响应报价表	(1) 响应报价符合唯一性要求； (2) 响应报价表填写符合要求； (3) 计量单位、报价货币均符合单一来源采购文件要求； (4) 未超出采购预算或单一来源采购文件规定的最高限价。	报价一览表 分项报价表
7	商务要求响应	符合单一来源采购文件第三章“3.3商务要求”。	商务要求应答表
8	服务内容及服务要求响应	符合单一来源采购文件第三章“3.2服务内容及服务要求响应”中★条款要求。	服务方案

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	供应商按照单一来源采购文件要求上传响应文件	响应文件封面 报价一览表 其他资格证明文件 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 分项报价表 响应承诺书 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 商务要求应答表 响应函 监狱企业的证明文件
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评审过程中，谈判小组认为供应商响应报价明显低于市场价格，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。	报价一览表 分项报价表 响应函

3	不属于招标文件规定的无效情形	供应商按照单一来源采购文件要求上传响应文件	响应文件封面 报价一览表 其他资格证明文件 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 分项报价表 响应承诺书 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 服务方案 商务要求应答表 响应函 监狱企业的证明文件
4	响应文件有效期	符合单一来源采购文件要求。	响应函
5	响应文件签署、盖章	符合单一来源采购文件要求。	响应文件封面 报价一览表 其他资格证明文件 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 分项报价表 响应承诺书 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 响应函 监狱企业的证明文件
6	响应报价表	(1) 响应报价符合唯一性要求； (2) 响应报价表填写符合要求； (3) 计量单位、报价货币均符合单一来源采购文件要求； (4) 未超出采购预算或单一来源采购文件规定的最高限价。	报价一览表 分项报价表
7	商务要求响应	符合单一来源采购文件第三章“3.3商务要求”。	商务要求应答表
8	服务内容及服务要求响应	符合单一来源采购文件第三章“3.2服务内容及服务要求响应”中★条款要求。	服务方案

5.2.4协商

一、协商会议在项目电子化交易系统进行。协商会议由代理机构在线主持，供应商代表在线参加。

二、协商小组按照采购文件的规定与邀请参加协商的供应商进行协商，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线协商。供应商登录项目电子化交易系统进入等候大厅（找到对应项目），与协商小组进行在线协商、提交协商承诺函，承诺函应加盖供应商（法定名称）电子印章。协商结束前，供应商应随时关注系统提示，及时通过项目电子化交易系统在在线响应协商小组发出的协商邀请，签章并确认提交成功。未在规定时间内回复将不能提交，视为供应商自行放弃该轮协商，其损失由供应商承担。

三、协商小组负责与供应商（邀请参加单一来源采购的供应商为资格条件符合采购人要求的合格供应商）就第三章“采购项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订的合同文本”等方面进行协商确定成交价格。

四、协商过程中，供应商可以根据协商情况变更其响应文件，并将变更内容以澄清函形式在线提交协商小组。澄清函作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

五、提交协商承诺函、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，协商小组成员使用证书进行签名后生

效，供应商通过证书加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，协商小组成员可以线下签署报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

5.2.5最后报价

一、协商结束后，协商小组可以根据协商情况要求供应商在规定时间内进行最后报价。协商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，协商小组应当对其响应文件作无效处理，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按协商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出协商。

四、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价符合采购文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

七、供应商最后报价无效的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

5.2.6解释、澄清、说明的有关问题

一、协商过程中，协商小组认为采购文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变采购文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、协商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、代理机构宣布协商结束前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注消息提示，及时响应协商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、协商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.2.7编写协商报告

协商小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成协商情况记录。

协商情况记录是协商小组根据全体成员签字的原始协商记录和协商结果编写的报告。根据《政府采购非招标采购方式管理办法》的要求，单一来源采购人员应当编写协商情况记录，主要内容包括：

- （一）依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；
- （二）协商日期和地点，采购人员名单；
- （三）供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- （四）合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

依据本办法第四十三条 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）报价超过采购预算的。

评审委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，采购人或者采购代理机构按规定进行核对。复核、核对发现存在财政部规定应当修改评审结果的情形，评审委员会、采购人、采购代理机构应当依法进行处理；复核、核对无误后，评审委员会按规定编写、签署评审报告。

5.2.8 争议处理规则

在协商过程中少数服从多数原则，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。有不同意见的协商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者采购文件规定的，应当在协商情况记录中予以反映。

5.2.9 终止采购活动情形

出现下列情况之一的，协商小组应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式使用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、报价超过采购预算的。
- 四、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量。

5.2.10 确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到评审报告后5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

5.2.11 协商小组成员义务

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.2.12 协商纪律

协商小组成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审

程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价一览表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 服务方案

详见附件: 其他资格证明文件

详见附件: 商务要求应答表

详见附件: 响应承诺书

详见附件: 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价一览表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 服务方案

详见附件: 其他资格证明文件

详见附件: 商务要求应答表

详见附件: 响应承诺书

详见附件: 政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同.docx

