

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称: **2025年试卷运输监控服务项目**

采购项目编号: **KY2025-3-081**

陕西省教育考试院

陕西开源招标有限公司共同编制

**2025年05月08日**

# 第一章 竞争性磋商邀请

陕西开源招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省教育考试院委托，拟对2025年试卷运输监控服务项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**KY2025-3-081**

二、项目名称：**2025年试卷运输监控服务项目**

三、磋商项目简介

2025年试卷运输监控服务项目，具体内容详见磋商文件第三章。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明

2、财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

3、税收缴纳证明：提供2024年1月至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件。

4、社会保障资金缴纳证明：提供上2024年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与。

6、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。

7、承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

8、法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证复印件。（法定代表人直接投标只须提交其身份证复印件）。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

**采购人： 陕西省教育考试院**

地址： 陕西省西安市含光北路40号

邮编： 710000

联系人： 王老师

联系电话： 029-85221771

**代理机构：陕西开源招标有限公司**

地址： 西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编： 710000

联系人： 张娜、李瑞洁、戈迪

联系电话： 029-81206622/81206633-835

**采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：570,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：10,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西开源招标有限公司</p> <p>开户银行：交通银行西安甜水井街支行</p> <p>银行账号：86113010750181501004247</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、成交供应商应依据成交金额向采购代理机构交纳成交服务费，交费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准收取。2、本项目代理服务费按服务计取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省教育考试院和陕西开源招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省教育考试院负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西开源招标有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省教育考试院。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西开源招标有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### 2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## 2.3磋商文件

### 2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性

响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）



客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1 磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3 资格审查**

详见磋商文件第四章。

#### **2.5.4 磋商**

详见磋商文件第六章。

### 2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## 2.6签订及履行合同和验收

### 2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### 2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### 2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

### 2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.7履约验收方案

采购包1：

根据采购文件、投标文件及合同约定执行。

### **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1磋商活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### **2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：张娜、李瑞洁、戈迪

联系电话：029-81206622/81206633-835

地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

### 第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

#### 3.1采购项目概况

2025年试卷运输监控服务项目，具体内容详见磋商文件第三章。

#### 3.2服务内容及服务要求

##### 3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：570,000.00

采购包最高限价（元）：570,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行 业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	租赁	1.00	570,000.00	项	信息传 输业	否	否	否	否

##### 3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：租赁

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>一、项目概述</p> <p>1.项目背景</p> <p>国家教育考试试卷为保密文件，试卷的安全保密关系着考试的公平公正和社会的长治久安。随着国家和社会对信息安全的日益关注，信息技术日新月异，根据《教育部办公厅关于开展国家教育考试综合管理平台建设试点工作的通知》和《国家教育考试综合管理平台信息标准（2021版）》，陕西省教育考试院现有的试卷运输监控系统已无法满足当前形势和业务需要，因此需采用功能更全面、技术更先进的试卷运输监控系统。</p> <p>2.项目目标</p> <p>通过租赁试卷运输视频监控服务来切实提高陕西省教育考试试卷运输的信息化管理水平，对试卷运输的全过程进行实时跟踪和记录，有问题早发现，发现问题能追查。做到数据准确、及时、完整。</p>

2		<p><b>二、项目服务原则</b></p> <p><b>1.先进性和成熟性原则</b></p> <p>系统建设尽可能采用成熟先进的技术、方法、软件、硬件和网络平台，确保系统的先进性、成熟性，使系统稳定可靠。系统在满足全局性与整体性要求的同时，能够适应未来技术发展和需求的变化，使系统能够可持续发展。服务系统建设要充分利用云计算、物联网、大数据、人工智能等新兴IT技术。</p> <p><b>2.可维护性和扩展性原则</b></p> <p>系统应具有较强的可维护性和扩展性。采用标准化设计，严格遵循相关国际与国家技术标准，能方便地进行系统流程和功能的调整，以适应系统需求的变化；系统能够方便地进行管理与维护，软硬件的升级不影响系统功能的正常运作、结构以及数据库可方便地扩展。</p> <p><b>3.实用性和易用性原则</b></p> <p>系统开发要“以人为本”，贴近用户的需求与习惯，做到功能强大、界面友好美观、操作简单、使用方便。充分实现信息资源的共享，降低软件安装配置、联调与维护工作实施难度，快速实现互联互通，减少工作人员的工作量。</p> <p><b>4.标准化和开放性原则</b></p> <p>系统建设采用的软件平台、数据标准、开发技术应符合公认的工业标准，符合国家、地方和行业的有关标准与规范，系统的分析、设计、实现和测试要严格按照统一的标准规范以及通用的软件工程标准和规范，以确保系统符合国际上各种开放标准，采用基于正确公开标准的部件和技术，以确保最大限度的协作能力以及与第三方系统与部件集成的简便性。采用标准的数据描述语言以及标准的通信协议，适应以后的数据交换标准以及系统间互连的标准协议。同时提供标准化的二次开发接口，使得系统具有较强的开放性和扩展性，易于兼容已经存在的或者未来建设的各种业务应用系统。当业务内容与流程变更时，能方便地进行系统流程和功能的调整，以适应系统需求的变化。</p> <p><b>5.安全性和保密性原则</b></p> <p>在网络环境下保证数据的安全，防止入侵、非法访问、恶意更改毁坏，采取完备的数据保护和备份机制。为防止非授权用户的非法入侵和授权用户的越权使用，系统应进行各种级别的权限控制，并具备审计功能，自动记录访问用户信息及其访问操作过程，以备日后查询。</p> <p><b>6.高性能和稳定性原则</b></p> <p>在系统设计、开发和应用时，应从系统结构、技术措施、软硬件平台、技术服务和维护响应能力等方面综合考虑，多用户并发操作具有较高的稳定性和响应速度。</p>
3		<p><b>三、系统结构</b></p> 
		<p><b>四、项目业务范围及需求</b></p>

## 1.业务范围及数量要求

系统要紧密结合试卷流转的全生命周期，包括试卷出厂交接、在途定位监控、到站交接、试卷回收管理等，充分保证试卷在流转过程中的安全可控。

系统应覆盖我省全部（260个）考点，每个考点试卷运输监控应覆盖车前路况和车内试卷放置的位置。

## 2.软件需求

系统的软件功能应不限于基础数据管理、任务管理、交接管理、系统管理、试卷监控、可视化大屏、定制化功能，后期可以方便扩展其他功能。

### 2.1基础数据管理

基础信息的管理维护关系着整个系统的正常运行，因此对应的基础信息应该至少含考试项目管理、押运人员管理、押运车辆管理、押运地址管理、押运线路管理、设备信息管理、告警信息管理等。

#### 2.1.1考试项目管理

对于陕西省教育考试院所涉及试卷押运的全国硕士研究生招生考试、中小学教师资格考试、高中学业水平考试、普通高等教育专升本考试、高等教育自学考试全国统一考试、普通高校招生全国统一考试、全国大学英语四六级考试、全国成人高校招生统一考试等考试信息进行人性化管理维护。

#### 2.1.2押运人员管理

对于试卷押运人员的姓名、性别、证件、证件号码、照片、联系方式、所属单位等信息进行人性化管理维护。

#### 2.1.3押运车辆管理

对于试卷押运车辆的车牌号、车辆品牌、车辆型号、所属单位等信息进行人性化管理维护。

#### 2.1.4押运地址管理

对于试卷押运所涉及地址的类型（印刷厂、保密室、考点、扫描中心）、代码、名称、负责人姓名、负责人联系方式、详细位置、经度、纬度、所属区域等信息进行人性化管理维护。

#### 2.1.5押运线路管理

对于试卷押运的常用线路的代码、名称、起始地址、起始经度、起始纬度、目的地、目的经度、目的纬度等信息进行人性化管理维护。

#### 2.1.6设备信息管理

对于试卷押运所涉及的终端设备的代码、名称、唯一标识等信息进行人性化管理维护。

#### 2.1.7告警信息管理

对于试卷押运过程中所出现的告警代码、告警名称、告警详情等信息进行人性化管理维护。

### 2.2任务管理

对于试卷押运所分配的任务工作进行管理。

#### 2.2.1考试计划管理

对于试卷押运的考试名称、考试年份、考试区域、考试开始及结束时间、试卷押运开始及结束时间等信息进行人性化管理维护。能够根据陕西省教育考试院的需求定制开

		<p>发。</p> <p><b>2.2.2押运任务管理</b></p> <p>对于试卷押运的考试名称、押运日期、押运线路、押运任务名称、押运任务归属单位、押运人员、任务状态、设备号、任务开始时间、任务完成时间、押运车辆、押运试卷类型数量等信息进行人性化管理维护。能够根据陕西省教育考试院的需求定制开发。提供系统界面使用户能够方便地创建、修改、查看试卷押运任务。</p>
5	★	<p><b>2.3交接管理</b></p> <p><b>★2.3.1交接身份验证</b></p> <p>对于试卷交接的负责人信息进行身份验证，确保试卷的正确交接，如采用人脸识别，人脸生物特征须符合《GA/T 922.2-2011安防人脸识别应用系统第2部分:人脸图像数据》，其他验证方式须满足相关规范标准及要求。</p>
6		<p><b>2.3.2交接登记</b></p> <p>对于试卷交接任务的详细内容双方进行确认并签名，交接记录应为系统所记录。</p> <p><b>2.3.3交接进度管理</b></p> <p>对于所有的试卷交接进度进行人性化管理维护。</p> <p><b>2.4系统管理</b></p> <p><b>2.4.1用户管理</b></p> <p>系统进行省、市、县三级管理、管理员对于系统使用的各级用户进行管理（创建、删除、重置密码等）。</p> <p><b>2.4.2角色管理</b></p> <p>对于系统的使用用户的角色进行划分。</p> <p><b>2.4.3部门管理</b></p> <p>对于系统涉及的各级招办部门进行人性化管理维护。</p> <p><b>2.4.4权限管理</b></p> <p>对于系统的各项权限进行人性化管理维护。</p> <p><b>2.4.5日志管理</b></p> <p>对于系统的各种操作信息进行人性化管理维护。</p> <p><b>2.4.6区域管理</b></p> <p>对于陕西省辖区的行政区域名称信息进行人性化管理维护。</p> <p><b>2.4.7系统参数配置</b></p> <p>对于系统中所涉及的功能进行全局配置。</p> <p><b>2.5试卷监控</b></p> <p><b>2.5.1实时轨迹监控</b></p> <p>系统能自动调整被监控的车辆位于地图的中心（图随车移），车辆位置可以通过轨迹线、空间位置显示出来。地图可以自动调整，被监控车辆完全处于可视最佳监控视野。采用先进的电子矢量地图，可在显示窗口中无限放大或缩小。能让观察者清晰、正确、快捷的了解详细的地理信息。</p>



7	★	<p><b>★2.5.2实时视频监控</b></p> <p>对试卷押运过程中的行车视频进行监控，可以实时清晰监控行车外景以及车内空间的画面。为考虑后期视频扩展，视频监控软件须满足国家相关视频规范标准。提供rtm p协议地址或hls协议地址，根据陕西省教育考试院的需求完成接口的定制开发。</p>
8		<p><b>2.5.3实时路况监控</b></p> <p>对试卷押运过程中行车的路线状况进行监控，可以实时了解相应的路况信息，便于决策指挥。</p> <p><b>2.5.4实时任务监控</b></p> <p>对于试卷押运的各个车辆进度进行分析，可以实时了解押运任务的总体进度。</p> <p><b>2.5.5实时指挥</b></p> <p>对于试卷押运的各个车辆可以进行监听与音频对讲，方便中心调度指挥。</p> <p><b>2.5.6实时告警</b></p> <p>对于试卷押运过程中出现的不安全行驶、长时间驻车、严重偏离规划线路、终端设备低电量、位置信息丢失、视频信号丢失等实时告警。</p> <p><b>2.5.7实时交接监控</b></p> <p>对于试卷交接的进度进行监控，可以实时了解试卷目前所在的位置。</p> <p><b>2.5.8历史进程监控</b></p> <p>可自定义回放周期，回放指定时间段内全部或指定车辆实际行驶的历史轨迹。允许通过轨迹回放设置，将历史轨迹一次性显示出来，也可以动态回放。支持押运车辆行程录像回放，可查询、回看押运车辆运行情况，并支持回放速度控制、声音控制、录像下载功能。</p>
9	★	<p><b>★2.5.9视频回放管理</b></p> <p>系统须支持音视频文件回放及回放控制，并进行播放、暂停、快放、慢放、随机拖放的回放控制，可满足相关的技术要求。</p>
10		<p><b>2.5.10断点续传</b></p> <p>系统应该具备快速恢复数据续传的功能，保证数据的连贯性。</p> <p><b>2.5.11消息推送</b></p> <p>每当接受任务押运监控设备上线工作和押运车辆到达目的地时，系统都会实时进行消息推送。</p>
11	★	<p><b>★2.6系统报警联动</b></p> <p>已布控的报警设备向视频监控软件发送视频报警信息，系统可获取到报警消息并显示，可满足相关的技术要求。</p>
		<p><b>2.7定制化功能</b></p> <p>可以支持二次开发，根据需求与现有系统实施联动功能，也可实现与其他业务系统对接。</p> <p><b>3.硬件需求</b></p> <p><b>3.1外观形象</b></p> <p>监控设备外形须小巧，重量不大，方便携带安装。</p> <p><b>3.2续航能力</b></p> <p>监控设备电量应采用超大容量电池，工作续航能力应不低于<b>15</b>小时，可支持外接充</p>

电装置充电。
<b>3.3存储能力</b>
监控设备存储应采用超大记忆存储卡，本地存储能力不低于 <b>64G</b> ，并可扩展最大值 <b>256G</b> 。
<b>3.4视频和照片分辨率</b>
监控设备本地视频存储分辨率为 <b>2688x1512/2560x1440/1920x1080</b> ，视频帧率为 <b>25/30/30帧/s</b> ，实时传输视频分辨率应不低于 <b>1080P</b> 。
<b>3.5 OSD菜单</b>
监控设备应根据每次考试不同的地点，可实现快速更改 <b>OSD</b> 菜单信息。
<b>3.6全网通</b>
监控设备能够支持移动、联通、电信三大运营商移动网络，且网络制式至少同时兼容 <b>2G/3G/4G</b> 。
<b>3.7定位</b>
监控设备内置北斗/ <b>GPS</b> 模块，通过接收卫星数据并提供定位信息，具有北斗+ <b>GPS</b> 双模定位功能，具有自动对时功能。
<b>3.8稳定性</b>
监控设备的防护等级应不小于 <b>IP67</b> 要求，具有防水、防冲击能力。采用的操作系统应特别稳定，在死机的情况下也能够迅速恢复。
<b>3.9对讲</b>
监控设备实现设备间对讲或平台与设备间对讲。
<b>3.10一键启动</b>
监控设备实现一键启动至监控工作状态，无须进行其他任何设置。
<b>3.11数据接口</b>
监控设备应至少含有一个 <b>USB</b> 数据接口，方便系统进行升级。
<b>3.12操作系统</b>
采用主流稳定的操作系统，稳定不死机。
<b>3.12压缩格式</b>
录像和无线传输支持 <b>H.265</b> 编码格式，独立双码流技术。
<b>3.13自动红外切换</b>
根据现场的光线情况，设备录像可支持自动红外夜视灯开关，滤光片自动切换。
<b>4.录像数据离线下载备份</b>
具备同时将多部监控设备的录像数据，在一定时间内，传输下载至本地存储设备，并能自动清除监控设备存储录像数据。
<b>5.录像数据展示和检测回放平台</b>
平台能够将押运过程中所涉及的各项数据变为一种直观的、以图像信息表示的、随时间和空间变化的现象展呈在用户面前，方便决策者可以根据实时的数据做出决策。同时，平台具备对录取数据的检测、回放等功能，确保数据准确完整。

6.服务的软硬件详细技术参数要求					
序号	产品名称	参数规格	单位	数量	备注
1	试卷押运管理系统	详见“2.软件需求”	套	1	对接陕西省国家教育综合管理平台以及实现与教育部的数据上传
2	监控设备	详见“3.硬件需求”	套	≥300	每车实现车前路况监控和车内试卷监控
3	固定架及辅线	固定架美观、结实	套	≥300	每车实现对监控设备的固定
4	物联网卡	安全性高、流量充足	张	≥300	
5	充电设备	快速充电	套	≥300	轻巧方便
6	录像数据离线下载备份	详见“4.录像数据离线下载备份”	套	1	下载快捷高效
7	录像数据展示和检测回放平台	详见“5.录像数据展示和检测回放平台”	套	1	

五、系统的数据结构要求

试卷押运系统按照陕西省教育考试院要求完成软件数据传输接口对接，至少采集到以下信息，并将信息实时上传至陕西省教育考试院。试卷跟踪设备的实时视频要按照陕西省教育考试院要求，必须能被实时拉取。

(1) 试卷运送任务表

描述	数据类型	备注
任务编号	VC	省考试院自定义
任务类型码	C	
任务名称	VC	
总负责人姓名	VC	
总负责人身份证件类型码	C	
总负责人身份证件类型	C	
总负责人身份证件号码	VC	
出发地名称	VC	
出发地地址	VC	
出发地标识码	VC	
出发地经度	N	
出发地纬度	N	
目的地名称	VC	
目的地地址	VC	
目的地标识码	VC	
目的地经度	N	
目的地纬度	N	
任务开始时间	VC	YYYYMMDD hhmmss
任务完成状态	C	1.已完成；2.未完成；3.未开始
任务完成时间	VC	YYYYMMDD hhmmss

(2) 试卷运送需求表

描述	数据类型	备注
任务编号	VC	关联“试卷运送任务信息表”
车牌号	VC	
车型	VC	
科目码	VC	
科目名称	VC	
正卷试卷袋数量	VC	
正卷答题卡袋数量	VC	
备用卷袋数量	VC	
备用卷答题卡袋数量	VC	

(3) 试卷车辆运送轨迹表

描述	数据类型	备注
任务编号	VC	关联“试卷运送任务信息表”
实时图片		试卷跟踪设备实时拍摄的照片
车牌号	VC	
车辆经度	N	车辆所在经度
车辆纬度	N	车辆所在纬度
导航数据记录时间	VC	YYYYMMDD hhmmss

（4）试卷出入保密室记录表

描述	数据类型	备注
保密室标识码	C	关联“试卷保密室信息表”
出入库类型	C	1.出库；2.入库
对接试卷运送任务编号	VC	关联“试卷运送任务信息表”
经办人姓名	VC	
出入库时间	VC	YYYYMMDD hhmmss
科目码	VC	
科目名称	VC	
正卷试卷袋数量	VC	
正卷答题卡袋数量	VC	
备用卷袋数量	VC	
备用卷答题卡袋数量	VC	
试卷袋密封状态	C	1.正常；2.异常
试卷覆膜状态	C	1.正常；2.异常

（5）试卷出入考点记录表

描述	数据类型	备注
考区编号	VC	省考试院自定义
考点编号	VC	省考试院自定义
出入库类型	C	1.出库；2.入库
对接试卷运送任务编号	VC	关联“试卷运送任务信息表”
经办人姓名	VC	
出入库时间	VC	YYYYMMDD hhmmss
科目码	VC	
科目名称	VC	
正卷试卷袋数量	VC	
正卷答题卡袋数量	VC	
备用卷袋数量	VC	
备用卷答题卡袋数量	VC	
试卷袋密封状态	C	1.正常；2.异常
试卷覆膜状态	C	1.正常；2.异常

		标准化考点标识码	C	
		(6) 试卷押运人员信息表		
		描述	数据类型	备注
		任务编号	VC	关联“试卷运送任务信息表”
		车牌号	VC	
		姓名	VC	
		性别码	C	
		性别	C	
		身份证件类型码	C	
		身份证件类型	C	
		身份证件号码	VC	
		照片	VC	照片路径和名称
		联系电话	VC	
		人员类型码	C	
		人员类型	VC	

16	<p><b>六、技术要求</b></p> <p>（一）提供项目相关的具体规划、设计、部署服务，保证系统正常运转。</p> <p>（二）根据省考试院现有设备，配合对所有相关设备进行安装、设置、调试；设备名称的构成字符遵循国家规范。施工完毕后，配合对省考试院机房相关业务系统进行IP地址变更。</p> <p>（三）项目正式运行后，提供一个月的前期磨合问题解决服务保障，所有故障必须提供完备的解决方案，须派技术人员现场处理。</p> <p>（四）在服务的有效期内，免费提供维护涉及的施工辅材、线缆等。人为不可抗力因素除外。</p> <p>（五）服从工作安排，在规定时间内完成相应进度。</p> <p>（六）资料移交：完工需要有详细的设备档案移交（需型号、连接关系、管理地址、地理位置、接口类型），以及拓扑图、系统结构图、布线图、配置资料、设备清单等相关的纸质（签字和盖章）和电子版资料。</p> <p>（七）提供本系统有关项目负责人、项目团队人员详细的名单及联系方式。项目团队成员中罗列的人员（如高级工程师），须服务期内在陕西省内进行工作。供应商须对人员要求提供书面承诺。</p> <p>（八）在使用现场提供<b>24</b>小时不间断的电话支持服务，解答省考试院在使用过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和对策。</p> <p>（九）设备维保服务：快速备件更换、远程技术支持、维护性软件版本支持以及相关平台支持等内容，帮助省考试院维护平台系统。注：<b>1</b>个月的试用期不包含在<b>1</b>年服务期内。</p> <p>（十）提供国家级考试保障。省考试院所有国家级考试，须派过硬技术人员进驻省考试院或市级，全程协助保障系统正常运行。</p> <p>（十一）提供优质服务，内容包括：系统安全服务、故障处理服务、定期系统运行报告服务、割接调试服务、一站式受理业务和故障申告服务。</p> <p>（十二）应急保障需求：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、必须提供系统发生故障后的应急方案及服务保障措施。</li><li>2、故障响应以运维考评标准为准。以保障省考试院业务正常运转。</li><li>3、必须有专人负责本项目工作，受理故障维修及业务沟通。</li><li>4、因线路、设备等所出现的问题，如需维修或更换，必须派专人负责到问题故障发生地点进行维修或更换。</li></ol> <p>（十三）供应商负责对采购人进行技术培训，包括对采购人进行详尽的网络结构、工作原理、业务配置、一般维护、常见故障排除等一系列的专业培训，使采购方了解新建系统运行的基本情况，并提供操作手册及各类设备的说明书。</p> <p>注：本项目所含所有设备均为租赁。</p>
----	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：  
根据采购文件、投标文件及合同约定执行。

3.2.4设施设备要求

采购包1:

根据采购文件、投标文件及合同约定执行。

### **3.2.5其他要求**

采购包1:

/

## **3.3商务要求**

### **3.3.1服务期限**

采购包1:

服务期限：合同签订后一年。项目完工期：自报最短完工期。

### **3.3.2服务地点**

采购包1:

陕西省教育考试院指定地点

### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

根据采购文件、投标文件及合同约定执行。

### **3.3.4支付方式**

采购包1:

分期付款

### **3.3.5支付约定**

采购包1：付款条件说明：合同生效后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 95.00%。

采购包1：付款条件说明：服务期结束后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 5.00%。

### **3.3.6违约责任及争议解决的方法**

采购包1:

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。（二）未按合同要求的提供服务或质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，甚至对供方违约行为进行追究。（三）如有纠纷，双方友好协商解决，协商不成时可诉讼到甲方所在地人民法院解决。

## **3.4其他要求**

/



## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 供应商资格条件证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格条件证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 供应商资格条件证明文件.docx

### 4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	落实政府采购政策需满足的资格要求	<p>①《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；</p> <p>②《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；</p> <p>③《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；</p> <p>④《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；</p> <p>⑤《关于运用政府采购政策支持乡村振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；</p> <p>⑥《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；</p> <p>⑦陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；</p> <p>⑧《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；</p> <p>⑨《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）</p> <p>⑩本项目为非专门面向中小微企业采购项目。</p>	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 供应商资格条件证明文件.docx
---	------------------	---	--

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明	供应商资格条件证明文件.docx
2	财务状况报告	提供2023或2024年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。	供应商资格条件证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供2024年1月至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件。	供应商资格条件证明文件.docx

4	社会保障资金缴纳证明	提供上 <b>2024</b> 年 <b>1</b> 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	供应商资格条件证明文件.docx
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与。	供应商资格条件证明文件.docx
6	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则投标无效。	供应商资格条件证明文件.docx
7	承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。	供应商资格条件证明文件.docx
8	法定代表人授权书	法定代表人授权书及被授权人身份证复印件。 (法定代表人直接投标只须提交其身份证复印件)。	供应商资格条件证明文件.docx

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3 评审程序

#### 6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	<p>分项报价表.docx 服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 标的清单 报价表 技术指标偏差表.docx</p>

2	供应商名称与营业执照一致	供应商名称与营业执照一致	响应文件封面 分项报价表.docx 服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 标的清单 响应函 技术指标偏差表.docx 供应商资格条件证明文件.docx
3	响应文件按磋商文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章	响应文件按磋商文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章	响应文件封面 分项报价表.docx 商务应答表 标的清单 响应函 技术指标偏差表.docx 供应商资格条件证明文件.docx
4	响应文件的有效期达到磋商文件要求	响应文件的有效期达到磋商文件要求	响应文件封面 响应函
5	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求	响应文件封面 供应商认为有必要说明的问题.docx

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

### 6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，终止本次采购活动。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

### 6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### 6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。



### 6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### 6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

### 6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

### 6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## 6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

### 6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

### 6.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术方案	供应商针对本项目提供详细的技术方案，至少包含： <b>1</b> 、软件及硬件安装调试； <b>2</b> 、整体规划及配置； <b>3</b> 、系统集成； <b>4</b> 、试运行、测试、工期规划；满分 <b>12</b> 分。每有一项缺项扣 <b>3</b> 分。每有一处内容存在缺陷扣 <b>1.5</b> 分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	<b>12.0000</b>	主观	详细评审---技术方案.docx
	管理措施	供应商针对本项目提供管控措施，至少包含： <b>1</b> 、制度流程； <b>2</b> 、故障响应； <b>3</b> 、应急保障； <b>4</b> 、安全责任； <b>5</b> 、保密措施；满分 <b>10</b> 分。每有一项缺项扣 <b>2</b> 分。每有一处内容存在缺陷扣 <b>1</b> 分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	<b>10.0000</b>	主观	详细评审---管理措施.docx

来源渠道合法证明文件	针对本项目所投设备选型合理、功能齐全，规格、型号，配套设施完整，技术资料齐全，并附有详细的配件清单，且主要部件、配件、配套设备无假货、水货、翻新件且无产权纠纷，得5分；所投设备选型基本合理、功能基本满足采购需求，主要部件、配件、配套设备来源不够明确的计2分。备注：须提供所投产品的合法来源渠道证明文件（不限于质检报告、白皮书、官网截图、产品彩页、原厂授权等），未提供不得分。	5.0000	主观	详细评审---来源渠道合法证明文件.docx
重要技术指标	由于国家教育考试试卷为保密文件故对押运人员及视频监控、告警联动等的安全性的考虑。参数中“★”号项为重要技术指标，不允许负偏离且须提供相关功能性证明材料（不限于质检报告、白皮书、官网截图、产品彩页、原厂授权等）每提供一项得1.5分，共4项，满分6分。	6.0000	客观	详细评审---重要技术指标.docx
技术参数	技术参数与性能指标要求中非“★”项，指标要求完全满足、响应招标文件要求计10分，每负偏离一项扣1分，扣完为止。	10.0000	客观	详细评审---技术参数.docx
增值服务	供应商针对本项目提供额外增值服务，应包含设备、合理化建议、系统运维，为项目提供“双重”保障，根据服务情况计0-2分。	2.0000	主观	详细评审---增值服务.docx

详细评审	人员要求	1、项目经理同时具有信息系统项目管理师和软件设计师证书得2分，有缺项或未提供不得分； 2、项目团队成员（除项目经理）同时具有软件设计师、系统集成项目管理工程师、数据库系统工程师证书（计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试）证书，每人计1分，最高计3分。注：需提供以上人员证书复印件及2025年1月至今任意一个月社保缴纳证明或劳动合同或2025年1月至今任意一个月工资卡银行流水。	5.0000	客观	详细评审---人员要求.docx
	管理体系	供应商针对本项目有完善的管理体系，至少包含：1、实施组织机构； 2、人员安排；满分6分。每有一项缺项扣3分。每有一处内容存在缺陷扣1.5分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	6.0000	主观	详细评审---管理体系.docx
	业绩	提供供应商的2022年1月1日至今同类项目业绩合同，每份计2分，满分10分。	10.0000	客观	详细评审---业绩.docx
		供应商提供针对本项目响应软件功能演示的视频，演示现场配有专人对以下5项功能视频内容进行讲解，视频画质清晰，流程详细合理，讲解人员思路明确，软件功能充分理解。可提出合理化建议，对现场专家所提问题回复明确，每项计2分。仅可根据视频操作流程作基本讲解的每项计1.5分。视频内容混乱，讲解不清，对现场专家所提问题无法清楚回复，每项计1分。不演示不得分。满分10分。（演示时间为15分钟，不含专家提问时间，演示设备自备。） 演示内容： 1、			

原型演示	<p>基本功能演示：现场快速完成设备安装配件组装和启用，演示基本的远程监控（含可视化大屏数据和视频监控）、本地录像和后台下载等功能。同时按动终端设备报警按钮，后台自动提示紧急报警；后台发起对讲喊话功能，发起后台与设备间的对讲。</p> <p>2、录像和监控同步功能演示：可选择录像格式H265或H264。</p> <p>3、录像加密：加密录制一段录像，通过设备后台软件下载，使用非专用播放软件，如暴风、迅雷等无法直接播放。</p> <p>4、自动预警功能：设置停车超时报警，可以查询到历史停车超时报警信息；后台可实时查询设备当前状态，关机、断网等可自动报警。</p> <p>5、录像质量：拍照和录像，并检查文件属性，达到磋商要求。在光线不足的情况下，设备自动切换红外摄像状态，并保持画面清晰度（以保证试卷在无光线的正常查看）。备注：本演示接近于实际操作，会场仅提供信号差的WIFI（作为拟山洞环境信号），由供应商携带所有可完成演示的物品，自主创造演示环境。因自身原因达不到演示要求及无法演示的仍根据以上评判标准赋分。</p>	10.0000	主观	详细评审---原型演示.docx
驻场服务	<p>供应商针对本项目提供阶段性驻场服务，提供证明材料及承诺保证，完全按期响应计2分。</p>	2.0000	客观	详细评审---驻场服务.docx

	售后服务	1供应商针对本项目提供详细的售后服务方案，至少包含：1、在项目实施所在地有相应的技术支持或售后服务机构（提供有效的办公场所证明材料）；2、备品配件、设备发生故障后的补救措施；3、维修服务响应时限；满分6分。每有一项缺项扣2分。每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	6.0000	主观	详细评审---售后服务.docx
	培训措施	供应商针对本项目提供详细的培训措施，至少包含：1、培训方案；2、培训计划；3、培训内容、培训方式；满分6分。每有一项缺项扣2分。每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	6.0000	主观	详细评审---培训措施.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 磋商报价)×10 计算分数时四舍五入取小数点后两位	10.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

## 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。



## 第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 供应商认为有必要说明的问题.docx

详见附件: 供应商资格条件证明文件.docx

详见附件: 详细评审---管理措施.docx

详见附件: 详细评审---技术参数.docx

详见附件: 详细评审---技术方案.docx

详见附件: 详细评审---来源渠道合法证明文件.docx

详见附件: 详细评审---人员要求.docx

详见附件: 详细评审---业绩.docx

详见附件: 技术指标偏差表.docx

详见附件: 详细评审---重要技术指标.docx

详见附件: 详细评审---增值服务.docx

详见附件: 详细评审---管理体系.docx

详见附件: 详细评审---原型演示.docx

详见附件: 详细评审---培训措施.docx

详见附件: 详细评审---售后服务.docx

详见附件: 详细评审---驻场服务.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：政府采购合同.docx

