

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：学生综合素质提升

采购项目编号：**BYTC2025CG015**

陕西省机械高级技工学校

陕西博宇天诚项目管理有限公司共同编制

**2025年05月08日**

# 第一章 投标邀请

陕西博宇天诚项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省机械高级技工学校委托，拟对学生综合素质提升进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：BYTC2025CG015

## 二、采购项目名称：学生综合素质提升

## 三、招标项目简介

根据陕西省机械高级技工学校，学生综合素质提升项目及校园保安安全防范服务要求，并结合校园安保实际管理经验，针对本项目拟配备15人，其中男教官8人、女教官3人、安保人员2人、女宿管2名，负责该项目的整体校园安全、学生出入、用餐、军训、集会、就寝、外来进校人员登记管理等工作。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（学校学生综合素质提升服务采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

2、财务状况报告（任选其一）：提供2024年度经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，（以上二种形式的资料提供任何一种即可）。

3、社保资金缴纳证明：提供2024年4月1日至今已缴纳任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。

4、税收缴纳证明：提供2024年4月1日至今已缴纳任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种为任意税种），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

5、信用查询：通过“中国政府采购网”及“信用中国”网站查询相关主体无失信记录（网站查询截图加盖投标人公章，不得为“信用中国”中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；（响应文件开启结束后，采购人或代理机构查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图）

6、法定代表人（负责人）委托授权书/身份证明：法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。

7、中小企业声明函：仅接受中型企业或小型、微型企业参与。提供《中小企业声明函》、或《残疾人福利性单位声明函》、或《监狱企业证明函》

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采

购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：陕西省机械高级技工学校**

地址：陕西省汉中市河东店镇周孤路1号

邮编：723003

联系人：曹雪亮

联系电话：13259258090

**代理机构：陕西博宇天诚项目管理有限公司**

地址：陕西省汉中市汉台区陕西省汉中市汉台区汉中路街道办事处荔枝路智诚雅居2楼1号写字间

邮编：348267708@qq.com

联系人：李飞

联系电话：18091619432

**采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,499,900.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：5,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息），电子保函</p> <p>开户名称：陕西博宇天诚项目管理有限公司</p> <p>开户银行：长安银行兴元路支行</p> <p>银行账号：806060601429999888</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目招标代理费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》所规定的收费标准由中标供应商支付，不足叁仟元的，按叁仟元计取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由陕西省机械高级技工学校和陕西博宇天诚项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省机械高级技工学校负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西博宇天诚项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省机械高级技工学校。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西博宇天诚项目管理有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
  - （一）投标邀请；
  - （二）投标人须知；
  - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）评标办法；

（六）投标文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**



投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库

(2016) 125号)的要求,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道,查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的,将对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

### 2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

### 2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

### 2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后,代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书,中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据,是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的,将以公告形式宣布发出的中标通知书无效,中标通知书将自动失效,并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## 2.6 签订及履行合同和验收

### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### 2.6.2 合同分包和转包(实质性要求)

#### 2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况,拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在投标文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作,不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的,中标人就采购项目和分包项目向采购人负责,分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的政策获取政府采购合同后,小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业,中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1: 不允许合同分包。

#### 2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包,是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的,视同拒绝履行政府采购合同,将依法追究法律责任。

### 2.6.3 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中,采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.4 履行合同

一、合同一经签订,双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中,如发生合同纠纷,合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.5 履约验收方案

采购包1:

拟派人员与投标文件拟派人员信息一致，服务质量满足采购人实际工作需求。

## **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西博宇天诚项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西博宇天诚项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西博宇天诚项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：李飞

联系电话：0916-2697988

地址：陕西省汉中市汉台区荔枝路智诚雅居二层(国旺源建材城北侧)

邮编：723000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

根据陕西省机械高级技工学校，学生综合素质提升项目及校园保安安全防范服务要求，并结合校园安保实际管理经验，针对本项目拟配备15人，其中男教官8人、女教官3人、安保人员2人、女宿管2名，负责该项目的整体校园安全、学生出入、用餐、军训、集会、就寝、外来进校人员登记管理等工作。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：1,499,900.00  
采购包最高限价（元）：1,499,900.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	1499900.00	2.00	1,499,900.00	年	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：1499900.00

序号	参数性质	技术参数与性能指标						
		<div>项目概况</div> <p>根据陕西省机械高级技工学校，学生综合素质提升项目及校园保安安全防范服务要求，并结合校园安保实际管理经验，针对本项目拟配备<b>15</b>人，其中男教官<b>8</b>人、女教官<b>3</b>人、安保人员<b>2</b>人、女宿管<b>2</b>名，负责该项目的整体校园安全、学生出入、用餐、军训、集会、就寝、外来进校人员登记管理等工作。</p> <div>服务内容及要求</div> <div>（一）人员配置基本标准与要求</div> <table><tr><td>序号</td><td>组别</td><td>岗位</td><td>人数</td><td>要求</td><td>提供以下证明材料</td></tr></table>	序号	组别	岗位	人数	要求	提供以下证明材料
序号	组别	岗位	人数	要求	提供以下证明材料			

1	教官	教官	11人	男性教官为退伍军人，年龄35周岁以下（条件优秀者，年龄可适当放宽），党员优先；女性教官为中专以上学历，会驾驶和退役军人优先。	1、团队负责人须具备有效期内的保安师资格证书。其余团队人员具备有效期内的保安师或者保安员资格证书不得少于3人。 2、男性教官退伍军人身份证明，身份证扫描件； 3、女性教官毕业证扫描件，身份证扫描件；
2	安保人员	安保	2人	年龄在60岁以下，身体健康，具有较强的责任心和安全防范意识，身体素质及思想素质过硬且必须持有国家认可的《保安员从业资格证》上岗。	1、身份证扫描件； 2、具有有效期内的保安员从业资格证。
3	宿管员	宿管	2人	限女性，年龄55周岁以下，具有较强的沟通能力和一定的责任心，服从学校安排。	1、身份证扫描件；

#### （一）、驻校教官工作职责

- 1、负责学生的日常安全教育及突发事件的第一时间应急处置。
- 2、日常军事化训练（含春秋两季新老学生的军训）。
- 3、集合：晨操、早中晚班级集合及晚休点名。
- 4、担任体能训练课的教学任务和教职工集中训练（每周一次，每次2-3小时）。
- 5、组织学生统一就餐。督促学生统一服装，规范学生仪容仪表。
- 6、协助班主任做好考勤及统计，协助学校做好校内外集体活动的安全保卫，负责大值周班级的日常管理。
- 7、公寓管理（含公寓卫生间的卫生、宿舍资产、宿舍内务整理等）、日常晚休管理及周末公寓楼值班管理。
- 8、严格按照门禁制度进行管理。
- 9、负责服务期内校内及校园周边的安全保卫工作。
- 10、周末及节假日，学生离校、返校时校园周边交通疏导工作。
- 11、完成学校交付的其他临时性工作突发事件处理。
- 12、服从学校及系部日常管理（不服从管理的，采购人有权辞退员工），不定期参加学校及公司的培训。

- 13、一个系设置一名教官总体负责人,调度对接系部和教官工作。
- 14、节假日期间,教官最好不请假。
- 15、教官须兼任男生公寓宿管工作。
- 16、每学期召开不少于2次住校教官座谈会, 与学校使用部门进行共同, 解决存在的问题。

#### (二) 保安员工作职责

- 1、严格落实门禁管理制度要求。
- 2、对进入学校的非教职员工进行查验登记、对外来办事人员进行身份核查需找相关部门或领导的进行电话联系同意之后方可放行进入学校。
- 3、规范校内车辆停放, 不得乱停乱放阻碍交通要道。
- 4、学生请假外出必须持有请假条, 无请假条一律禁止外出, 严格核对请假条及学生身份。
- 5、负责执勤区域的卫生打扫工作, 保持值班室内务整洁, 对待来访人员热情礼貌。
- 6、配合驻校教官完成学校交办的临时性安保工作。

#### (三) 宿管工作职责

- 1、对宿舍楼门的管理(开关楼门)
- 2、对宿舍学生的家庭、个人习惯和性情基本了解
- 3、学生需要生活帮助及时提供  
例如:(吹风机的管理, 垃圾袋的发放, 体温计, 针线盒等一系列生活用品的提供)
- 4、对宿舍物品的损坏及时保修和平时的宿舍物品检查。
- 5、平时学生起床和集合的一个吹哨。
- 6、经常跟系部或班主任沟通方便进一步对学生的服务与关怀。
- 7、宿舍设立兼职负责人.和系部班主任进行对接, 交接宿舍。

#### (四) 安保服务标准

- (一)、严格执行陕西省机械高级技工学校的各项安全保卫工作制度, 工作任务落率**100%**。
- (二)、提供优质服务, 努力使学校满意率达到**95%**。
- (三)、确保学校安全无事故率达到**100%**。
- (四)、对陕西省机械高级技工学校公共区域发生的治安案件及突发事件, 要求保卫人员**3**分钟内及时赶到现场进行控制和处理, 处理率达到**100%**。

#### (五) 消防管理目标

- (一)、消防管理的基本要求是预防火灾的发生, 火警事故发生率**0%**。
- (二)、严格执行月检、年检制度, 消防设施保持完好状况, 完好使用率达到**100%**。
- (三)、严格执行日检、月检、年检制度, 检查率达到**100%**。

#### (六) 质量服务目标

- (一)、公共设施设备完好率**100%**。
- (二)、爆炸物危险品发现率**100%**, 爆炸物进入学校率**0%**, 对爆炸物危险品零容忍。
- (三)、治安案件发生率: 承诺指标 **1‰**以下, 处置率**100%**。
- (四) 基本无偷、盗、抢案件、无火灾、刑事案件、恶性打人伤人事件、设施设备无损坏事件的发生(服务方内部原因造成除外) 实行**24**小时对无缝连接服务, 明确责任区域, 全方位的监控服务。

#### (七) 考核标准

### 1、考核制度

(1) 教官人数按学生人数合理分配，如若出现教官请假缺岗一周以上，学校将在付款时扣除相关费用。

(2) 实行每个季度进行学生评价，对教官满意度进行评价。

(3) 新生教管两个月内不允评更换,新生最好由经验丰富的老教管进行管理。

(4) 上班迟到早退造成脱岗现象，处罚25分即25元。

上班时间玩手机发现一次处罚25分即25元。连续处罚3次以上的翻倍处罚。

(5) 上班时间着装不整齐，工作证件不佩戴，制服标志不齐全发现处罚25分即25元。

(6) 警惕性不强、工作懒散、无作为造成用人单位投诉或处罚的处罚100分即100元。

(7) 车辆指挥不当造成道路拥挤或车辆乱停乱放一次处罚25分即25元。

(8) 不听从领导工作安排，顶撞领导不按规定完成工作任务的一次处罚25分即25元。

(9) 不按时间规定到楼层进行巡查的一次处罚25分即25元。

(10) 无故不参加培训、例会的一次处罚25分即25元。

### 2、奖励制度

供应商可根据各教官的工作表现情况，制定奖惩制度。奖惩制度要体现多劳多的，奖勤罚懒，体现累积贡献。供应商制定的奖励办法需征的采购人同意。

## 五、商务要求

(一) 服务期：以签订合同时约定的起止时间为准，服务期二年。

(二) 此次中标费用含所有服务人员费用及相关设备、票税、管理费等，完成本项目所需的全部内容。

(三) 本项目服务人员工资不得低于汉中市最低工资标准。

(四) 合同期内，中标供应商违反劳动法或其他相关法律法规造成恶劣影响，或未及时足额发放员工工资影响恶劣的，采购人有权终止合同，经济损失和法律责任由中标供应商承担。

## 六、服务质量监控

采购人随时监督检查供应商的工作状况，并有权依据合同约定对供应商的服务进行考核。根据考核结果进行处罚和奖励。

### (一) 检查与考核

1、服务对象作为服务的直接受益人，有权监督中标单位的工作情况，完成中标单位的服务质量评价。日常反映的投诉、意见和建议，均作为评价中标单位的参考依据。

2、统一组织的重大检查及各种专项检查的结果均作为评价中标单位的参考依据。

3、根据中标单位提供的服务，采购单位全校师生的满意度调查，对中标单位服务情况进行客观公正的评价。

4、检查与考核由采购单位相关部门采取例行检查、日常监查以及中标单位自查相结合的检查与考核方式。

5、服务综合评价季度进行一次。



6、监管标准以招标文件、投标文件、《服务合同》以及国家和行业有关标准等。

#### 7、监管考核方式：

（1）例行检查：依据合同内容要求，参考本办法中监管检查频次、方法及范围，对服务质量检查。

（2）专项检查：对于突发事件、专项工作、临时性工作等，监管员应进行必要的实施准备工作检查、实施过程及效果检查、问题项复查及整改验证。

#### （二）考核细则及结果应用

##### 1、考核细则

日常考核：保卫科部门根据职责要求与专业技术要求中标单位的服务质量、安全、人员、制度执行等进行监督检查考核。

季度考核：相关部门每季度组织联合重点检查验收一次，并根据检查标准和管理要求进行季度考核并计分。

不定期抽查：检查人填写工作检查记录由中标单位被检查人签字确认。根据平时检查结果，相关部门有权针对出现的问题对中标单位实施处罚。

##### 2、服务质量判定

监管部门按照日常中标单位服务结果，判定其属性，分为合格、一般不合格、严重不合格和其它严重事故/事件。

（1）合格：服务质量符合项目标准，各项检查均为达标。

（2）一般不合格。服务质量有细微瑕疵，服务中有质量轻微不达标但未造成安全隐患或不良影响、投诉，且及时整改等。

（3）严重不合格。连续2次出现类似的一般不合格；对一般不合格不按时或不按要求整改的事项；服务中存在安全隐患、服务态度恶劣、受到投诉或违反操作规程而引起的事故事件等。供应商内部管理制度不健全、管理不到位，岗位履职缺位，对服务质量影响重大或连续影响服务质量的；严重违纪造成不良影响或事故隐患。

（4）其它严重事故/事件。严重违法法律、法规及行业安全标准要求违章作业而引起事故/事件；多次发生的安全隐患、发生责任事故、设备严重损坏以致无法正常工作；发生严重责任治安或刑事案件、严重违法法律法规及相关规定，造成恶劣影响的。

#### （三）考核等级

根据考核结果，对服务情况进行评级管理。

连续2次被评为“严重不合格”，采购人有权单方面解除合同；

发生重大安全责任事故（含重大治安责任事件）或重大设备事故，则直接评定为““其他严重事故/事件””，依据责任事故认定结果，赔付相关费用，根据情节的严重性，进行处罚。并有权终止合同。

#### （四）处罚方式

处罚方式、罚金方式、下达整改通知书、解除合同等。

罚金方式：监管人员对日常检查的问题项按考核细则直接开出处罚单，“一事一罚”，及时纠偏。

下达整改通知书：同类服务问题进行扣分或罚金两次以上的情况；服务项目被判定为“一般不合格”（含）以上的情况下达整改通知书，责成限期整改。

		解除合同：经服务质量评估，连续三个月发生同类违约事项；或经调查全校师生满意度连续三
--	--	---

**3.2.3人员配置要求** 个满意率低于**70%**的；发生严重群体性治安事件、刑事案件、火灾及其他事故的。出现治安案件、自然灾害或群体性事件，中标单位不及时按照预案和采购人要求采取措施，造成严重影响

采购包1：根据陕西省机械高级技工学校，学生综合素质提升项目及校园保安安全防范服务要求，并结合校园安保实际管理经验，针对本项目拟配备**15**人，其中男教官**8**人、女教官**3**人、安保人员**2**人、女宿管**2**名，负责该项目的整体校园安全、学生出入、用餐、军训、集会、就寝、外来进校人员登记管理等工作。

**3.2.4设施设备配置要求**

采购包1：各岗位根据不同工作类型配备统一服饰服装，根据工作需要配置相关设施设备，所有物资、设备均有供应商自行承担。

**3.2.5其他要求**

采购包1：

商务要求：（一）服务期：以签订合同时约定的起止时间为准，服务期二年。（二）此次中标费用含所有服务人员费用及相关设备、票税、管理费等，完成本项目所需的全部内容。（三）本项目服务人员工资不得低于汉中市最低工资标准。（四）合同期内，中标供应商违反劳动法或其他相关法律法规造成恶劣影响，或未按时足额发放员工工资影响恶劣的，采购人有权终止合同，经济损失和法律责任由中标供应商承担。

**3.3商务要求**

**3.3.1服务期限**

采购包1：

自签订合同之日起**2**年

**3.3.2服务地点**

采购包1：

用户指定地点

**3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1：

拟派项目人员须与中标供应商投标文件人员信息一致，服务质量满足采购人实际工作需求。

**3.3.4支付方式**

采购包1：

分期付款

**3.3.5.支付约定**

采购包1： 付款条件说明： 合同签订之日起按约定日期支付合同总金额的**30%**，达到付款条件起 **15** 日内，支付合同总金额的 **30.00%**。

采购包1： 付款条件说明： 合同签订之日起满**6**个月按约定日期支付合同总金额的**20%**，达到付款条件起 **15** 日内，支付合同总金额的 **20.00%**。

采购包1： 付款条件说明： 合同签订之日起满**12**个月按约定日期支付合同总金额的**20%**，达到付款条件起 **15** 日内，支付合同总金额的 **20.00%**。

采购包1： 付款条件说明： 合同签订之日起满**18**个月按约定日期支付合同总金额的**20%**，达到付款条件起 **15** 日内，支付合同总金额的 **20.00%**。

采购包1： 付款条件说明： 服务期满后**2**年后，采购人对服务质量无异议，付款合同总金额的**10%**，达到付款条件起 **15** 日内，支付合同总金额的 **10.00%**。

**3.3.6违约责任与解决争议的方法**

#### 采购包1:

（一）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，采购人应当将服务商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求服务商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对服务商的违法行为进行相应的处罚。（二）按《民法典》中的相关条款进行商定并补充。

### 3.5其他要求

（1）落实政府采购政策：1.1《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。1.2《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。1.3《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发<关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见>的通知》（财库〔2021〕20号）。1.4《国家互联网信息办公室 工业和信息化部 公安部 财政部 国家认证认可监督管理委员会关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号）。1.5《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、《陕西省财政厅关于印发<陕西省中小企业政府采购信用融资办法>的通知》（陕财办采〔2018〕23号）。1.6《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）、《财政部办公厅 住房城乡建设部办公厅 工业和信息化部办公厅关于印发<政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策项目实施指南>的通知》（财办库〔2023〕52号）。（2）注意事项 1.各投标人应根据“陕西省财政厅 陕财办采函[2023]14号文”陕西省财政厅关于省级预算单位全面推行政府采购项目电子化交易的通知”、《政府采购项目电子化交易规则》等文件的要求，做好人员配备、设施设备、系统操作的相应准备，熟悉并正确实施相关操作流程，承担由于操作或其他因素造成的不利后果。 2.本项目为专门面向中小企业采购项目。

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料 资格证明材料内容及格式.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人应提交的相关资格证明材料 资格证明材料内容及格式.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标人应提交的相关资格证明材料 资格证明材料内容及格式.docx

### 4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。	投标人应提交的相关资格证明材料 资格证明材料内容及格式.docx
2	财务状况报告（任选其一）	提供 2024 年度经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明，（以上二种形式的资料提供任何一种即可）。	投标人应提交的相关资格证明材料 资格证明材料内容及格式.docx

3	社保资金缴纳证明	提供 <b>2024年4月1日</b> 至今已缴纳任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件。	投标人应提交的相关资格证明材料 资格证明材料内容及格式.docx
4	税收缴纳证明	提供 <b>2024年4月1日</b> 至今已缴纳任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种为任意税种），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。	投标人应提交的相关资格证明材料 资格证明材料内容及格式.docx
5	信用查询	通过“中国政府采购网”及“信用中国”网站查询相关主体无失信记录（网站查询截图加盖投标人公章，不得为“信用中国”中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人；（响应文件开启结束后，采购人或代理机构查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图）	投标人应提交的相关资格证明材料 资格证明材料内容及格式.docx
6	法定代表人（负责人）委托授权书\身份证明	法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供本人身份证复印件（附在资格证明文件中）；法定代表人授权他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。招标文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。	投标人应提交的相关资格证明材料 资格证明材料内容及格式.docx
7	中小企业声明函	仅接受中型企业或小型、微型企业参与。提供《中小企业声明函》、或《残疾人福利性单位声明函》、或《监狱企业证明函》	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

#### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 投标函 标的清单 投标文件封面 分项报价表格式.docx

2	技术响应	响应采购内容及要求满足招标文件要求的为合格，响应采购内容及要求不满足招标文件要求的为不合格。	服务内容及服务邀请应答表
3	报价	响应报价未超过采购预算或最高限价的为合格，响应报价超过采购预算或最高限价为不合格。	开标一览表 标的清单 分项报价表格式.docx
4	服务周期	服务周期满足采购文件要求为合格，服务周期不满足招标文件要求的为不合格。	商务应答表 标的清单
5	投标文件有效期	投标文件有效期满足招标文件要求的为合格，无投标文件有效期或有效期达不到招标文件要求的为不合格；	投标函 投标文件封面
6	无其他招标文件或法规明确规定响应无效的事项	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的为合格，不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的为不合格。	开标一览表 服务内容及服务邀请应答表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 标的清单 投标文件封面 监狱企业的证明文件 分项报价表格式.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从响应招标文件变为不响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。



五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### **5.5评标争议处理规则**

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当

以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100  
评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An  
F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；  
A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。  
评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  
因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	服务方案：	<p>一、评审内容 供应商提供针对于本项目的服务方案，方案内容包含①整体服务方案及年度工作计划安排②驻校教官日常管理方案及岗位职责③保安员校园安保日常管理方案及岗位职责④宿管员日常管理方案及岗位职责。 二、评审标准 1、完整性：方案须详细全面，表述清晰完整，完全满足招标文件要求； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分12分） ①整体管理方案及年度管理计划：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②驻校教官日常管理方案及岗位职责：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ③保安员校园安保日常管理方案及岗位职责：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ④宿管员日常管理方案及岗位职责：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p>	12.0000	主观	服务方案
	服务质量保证方案	<p>一、评审内容 供应商提供针对本项目的质量保证方案，方案包括：①监管措施方案②服务质量提升计划保障③服务流程方案。 二、评审标准 1、完整性：方案须详细全面，表述清晰完整，完全满足招标文件要求； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分9分） ①监管措施方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②服务质量提升计划保障：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ③服务流程方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p>	9.0000	主观	服务质量保证方案.docx

<p>军事化训练服务方案</p>	<p>一、评审内容 供应商提供针对于本项目的军事化训练服务方案，方案包括：①军事化训练方案②军事化教官及保安职责③门禁管理制度及规范性保安员管理手册。 二、评审标准 1、完整性：方案须详细全面，表述清晰完整，完全满足招标文件要求； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分9分） ①军事化训练方案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②军事化教官及保安职责：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ③门禁管理制度及规范性保安员管理手册：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>军事化训练服务方案.docx</p>
------------------	--	---------------	-----------	-----------------------

管理制度方案	<p>一、评审内容 供应商提供针对本项目针对本项目具有良好的管理制度，制度内容包含：①内控制度：具有保密制度、管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度；②人员管理制度：具有员工日常管理办法、保密制度、请销假制度、仪容仪表制度；③考核制度、奖惩措施、激励机制。二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。三、赋分标准（满分9分） ①内控制度：具有保密制度、管理组织机构、问责机制、监督机制、自查制度：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②人员管理制度：具有员工日常管理办法、保密制度、请销假制度、仪容仪表制度：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ③考核制度、奖惩措施、激励机制：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p>	9.0000	主观	管理制度方案.docx
--------	--	--------	----	-------------

详细评审	应急方案	<p>一、评审内容 供应商提供针对本项目的应急方案，方案内容包含：①极端天气及灾害应急预案；②消防应急预案；③治安突发事件应急预案；④大型活动、会议、紧急活动。</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案须详细全面，表述清晰完整，完全满足招标文件要求； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 三、赋分标准（满分12分）</p> <p>①极端天气及灾害应急预案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ②消防应急预案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ③治安突发事件应急预案：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分； ④大型活动、会议、紧急活动：每完全满足一项评审标准得1分，满分3分；</p>	12.0000	主观	应急方案.docx
	培训方案	<p>一、评审内容 供应商提供针对本项目制定详细、可行的培训考核方案，保证上岗人员的专业素质、服务质量符合采购人要求，方案包含：①岗前培训②定期常态化培训③培训后的成果验收和考核。</p> <p>二、评审标准 1、完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>三、赋分标准（满分9分） ①岗前培训：每完全满足一个评审标准得 1.0 分，满分 3.0分； ②定期常态化培训:每完全满足一个评审标准得1.0分，满分 3.0 分； ③培训后的成果验收和考核:每完全满足一个评审标准得 1.0 分， 满分 3.0 分。</p>	9.0000	主观	培训方案.docx

业绩	提供 <b>2021年1月1日</b> （以合同签订时间为准）起类似项目业绩证明文件（包括合同、验收文件(或满意度评价表)、及服务费用发票，三者同时出具方为有效。）评审时以响应文件中的扫描件加盖公章为计分依据，每出具一份业绩证明文件得 <b>2分</b> ，满分 <b>6分</b> 。注： <b>1</b> 、供应商需提供合同关键页复印件（至少应包含合同首页、合同金额所在页、签字盖章，并加盖公章）。 <b>2</b> 、服务费用发票开具时间为投标截止日前 <b>30日</b> 内的不予认可；须同时提供在国家税务总局全国增值税发票查验平台 <a href="https://inv-veri.chinatax.gov.cn/index.html">https://inv-veri.chinatax.gov.cn/index.html</a> 的查询截图，查询截图查询日期为本项目公告发出之日以后）	6.0000	客观	业绩.docx
项目负责人	拟任项目负责人（ <b>1人</b> ）需满足学历和经验要求，满分 <b>4分</b> ： <b>1</b> 、资格要求（ <b>2分</b> ）拟派项目负责人具有“一级保安师”资质得 <b>2分</b> 、“二级保安师”得 <b>1分</b> 、“三级及以下保安师”得 <b>0.5分</b> ，赋分依据：提供有效资质认证证书。 <b>2</b> 、经验要求（ <b>2分</b> ）项目负责人具有 <b>3年</b> 安保管经验得 <b>1分</b> ；每增加一年安保管工作经验加 <b>0.5分</b> ，最多可加 <b>1分</b> 。满分 <b>2分</b> 。赋分依据：须提供安保管工作证明文件或被服务单位加盖公章的证明材料，不提供或缺漏项不得分。备注：除上述赋分依据外，还须同时提供供应商为项目负责人缴纳的近六个月内至少连续三个月的社保缴纳证明材料（成立时间至提交响应文件截止时间不足六个月的供应商，可提供成立后任意一个月的社保缴纳证明材料），不提供或缺漏项本大项（ <b>4分</b> ）不得分。	4.0000	客观	拟派项目负责人简介格式.docx

人员配置	<p>一、人员配置方案（一）、评审内容 针对本项目提供人员配备情况，包括管理人员、员工素质标准（包括但不限于服务人员的年龄/学历/专业资格/职称,相关工作经验和所获荣誉等）。（以投标方案中《拟派项目团队及人员情况表》为依据）</p> <p>（二）评审标准 1、团队人员中满足采购需求内容要求（拟配置团队具体要求如：性别、年龄、证书等详见采购内容）的基础分5分，每少一人扣1分，扣完为止。赋分依据：需提供拟派人员身份证复印件、资格证书等。 2、拟派团队人员除项目负责人之外，提供5位“保安师”或“保安员”资格证书的得基础分2.5分，每少1人扣0.5分，每多提供1份具有“保安师”或者“保安员”职业资格认定证书的人员得0.5分，最高得4分。赋分依据：提供有效资质认证证书。 3、拟派团队人员中女性教官具备C1及以上驾驶证或为退伍军人身份的每有1人得0.5分，最高得1分 赋分依据：提供有效驾驶证或退伍军人身份证明。 4、拟派团队人员中具有共产党员身份的每提供1人得0.5分，最高得3分。赋分依据：提供有效共产党员身份证明。</p>	13.0000	客观	拟派项目团队人员.docx
服装及相关设备	<p>1、供应商承诺：拟派人员提供服装整齐划一、统一规范、标志标识等佩戴规范，得1分。无承诺不得分。 2、根据本项目实际情况提供安保防护所需要的其他设施设备（包括但不限于对讲设备、防暴 头盔、盾牌、警棍、强光手电、钢叉等）。每提供一种设备的证明材料得0.5分，满分1分。赋分依据：每种设备需同时提供照片或其他证明材料。</p>	2.0000	客观	服装及相关设备.docx



	服务承诺	1、承诺：接受采购人对本项目服务的考核、监督及管理，得1分。无承诺不得分。2、承诺：定期调研采购人对服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效，得1分。无承诺不得分。3、承诺：上岗人员固定，不随意更换，若出现服务人员因事、病等不能工作的，能及时调整其他服务人员补充，确保服务工作 的正常进行，得1分。无承诺不得分。4、工伤、工亡承诺：如遇军训教官和保安员发生工伤、工亡情况供应商应承担一切后果并保障学校安全稳定得1分。	4.0000	客观	服务承诺.docx
	合理化建议	针对本项目服务工作中的常见问题进行梳理，具有的良好解决方案并及时向采购人提出合理化建议，每提供1条得0.5分，满分得1分。	1.0000	客观	合理化建议.docx
价格分	价格分	有效供应商最低报价为基准价得10分，各供应商的报价得分按下列公式计算：（基准价/投标报价）×10%×100分	10.0000	客观	开标一览表 标的清单 分项报价表格式.docx

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在

倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## **5.8定标**

### **5.8.1 定标原则**

本项目授权评标委员会直接确认中标供应商，确认后代理机构在陕西省政府采购网上发布中标公告，同时向中标供应商发出中标通知书。

### **5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### **5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 资格证明材料内容及格式.docx

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表格式.docx

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 服务方案

详见附件: 服务质量保证方案.docx

详见附件: 军事化训练服务方案.docx

详见附件: 管理制度方案.docx

详见附件: 应急方案.docx

详见附件: 培训方案.docx

详见附件: 业绩.docx

详见附件: 拟派项目负责人简介格式.docx

详见附件: 拟派项目团队人员.docx

详见附件: 服装及相关设备.docx

详见附件: 服务承诺.docx

详见附件: 合理化建议.docx

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：参考合同.docx

