

3.4 其他要求

一、本项目以“设计费全费用固定综合单价___元/m²”及“设计费总价（暂定）”的形式进行填报磋商报价。

评审时以供应商所填报的“设计费总价（暂定）”参与价格分的评审；结算时以成交固定综合单价结合磋商文件及合同中所约定的结算方式进行结算。

二、设计费结算方式：

1. 设计费结算方式：根据《建设工程规划许可证》载明建筑面积结算。

2. 设计费结算价款=全费用固定综合单价×建筑面积

3. 《建设工程规划许可证》载明建筑面积小于暂定建筑面积据实结算；大于或等于暂定建筑面积 5%以内不调整总价，超出 5%调整总价。

4. 若发包人在某一设计阶段完成后终止后续设计工作，则按照设计费占比：初步设计（含方案设计）：45%；施工图设计：55%据实结算。

三、设计费支付方式：

1. 第一次：设计人优化方案设计，并取得规划许可证后 15 个工作日内，支付设计费结算价款的 20%；

2. 第二次：设计人完成初步设计，并通过发改委审批后 15 个工作日内，支付设计费结算价款的 20%；

3. 第三次：设计人完成全套施工图，并提交发包人审查通过后 15 个工作日内，支付设计费结算价款的 40%；

4. 第四次：设计人配合施工全过程，至工程顺利竣工验收合格后，设计费结算价款经发包人审计部门审核后，按审定结果支付至设计费的 95%，剩余 5%的设计费用作为设计履约绩效酬金，由发包人组织相关人员按《设计工作履约评价考核办法》（详见附件 3.5）完成设计履约考核后支付，付款方式见下表 4-1、4-2，付款方式见下表 4-1、4-2，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 20.00%

表 4-1 设计履约绩效酬金考核付款比例

分阶段履约评价结果	绩效酬金的支付比例（%）	应支付绩效设计费比例（%）
优秀	100	本阶段绩效酬金*100%
良好	75	本阶段绩效酬金*75%
合格	50	本阶段绩效酬金*50%

不合格	0	0
-----	---	---

表4-2 设计履约绩效考核占比

序号	履约考核阶段	各阶段比例（%）
1	方案设计优化	20
2	初步设计	20
3	施工图设计	20
4	施工配合	40
	总计	100
注:设计履约考核由发包人组织相关人员按《设计工作履约评价考核办法》（详见附件 3.5）完成，履约绩效酬金在工程竣工验收后支付。		

四、发包人每次付款前，设计人须出具与本次付款金额相等且符合发包人财务要求的正式增值税专用发票；若设计人不提供或提供的发票不符合要求，发包人有权拒付款项，如设计人提供虚假发票，发包人有权向有关部门举报，同时给予发票面值 30%的扣款，给发包人带来的损失，设计人双倍赔偿；提供发票同时设计人应提供收款单位开户行和账号。

附件 3.5:

设计工作履约评价考核办法

1. 发包人对本工程设计的工作质量实行分阶段履约评价考核制度。
2. 发包人对设计履约评价考核是依据设计人提交的工作成果及其工作效率和效果作出综合评价。
3. 考核按工程建设设计的安全控制、质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理以及工程协调等项目,采取 100 分制法打分考核。
4. 得分在 90-100 分为优秀;得分在 70-90(不含 90)分为良好;得分在 60-70(不含 70)分为合格;得分在 60(不含 60)分下为不合格。
5. 评分方法
 - 5.1 每个事项按“好”、“较好”、“合格”、“不合格”四组评定。
 - 5.2 凡达到本规定要求,全面较好的评为好,给予该项标准分值的 100%。
凡达到本规定要求,基本完好的评为较好,给予该项标准分值的 90%。
凡达到本规定要求,达到合格要求的,有一定的缺陷但没有造成不良后果的评为合格,给予该项标准分值的 70%。
不符合本规定要求,有严重缺陷或失职,且造成明显的不良后果的,评为不合格,给予该项标准分值的 0%。
- 如发现有严重失职、严重问题或违纪的项目,可视其严重程度在零线下给予负 5-10 分处理,并在检查汇总表的总分中酌情扣减 5-20 分。
- 若有优化设计、优化施工方案并对提高工程质量、加快工程进度、节约投资有实际效果的,则在检查汇总表的总分中酌情增 5-20 分。
6. 在合同执行过程中,发包人将根据实际情况,进一步完善、修改本办法,设计人必须遵循,并积极配合发包人的考核工作。

表 5-1: 设计工作履约评价考核表(方案优化阶段)

序号	项目	标准分值	实际得分
1	设计人员的资质、经验、专业满足设计工作需要	10	
2	设计成果文件的提交进度	20	
3	设计计划的完成情况	10	
4	设计成果文件的质量	20	

5	设计文件对发包人的响应要求	10	
6	方案报建阶段的配合情况	10	
7	设计文件和基础资料的保密情况	10	
8	设计人员有无违反职业道德的不良行为	10	
合计		100	
评定等级:			
填表人:		复核:	

表 5-2: 设计工作履约评价考核表(初步设计阶段)

序号	项目	标准分值	实际得分
1	设计人员的资质、经验、专业满足设计工作需要	10	
2	设计成果文件的提交进度	20	
3	设计计划的完成情况	10	
4	设计成果文件的质量	10	
5	设计文件造价控制措施	10	
6	设计文件对发包人的响应要求	10	
7	初步设计报审阶段的配合情况	10	
8	设计文件和基础资料的保密情况	10	
9	对其他专业设计单位的协调、配合情况	10	
合计		100	
评定等级:			
填表人:		复核:	

表 5-3: 设计工作履约评价考核表(施工图设计阶段)

序号	项目	标准分值	实际得分
1	设计人员的资质、经验、专业满足设计工作需要	10	
2	设计成果文件的提交进度	10	
3	设计计划的完成情况	10	
4	设计成果文件的质量	10	
5	设计文件造价控制措施	10	
6	设计文件对发包人的响应要求	10	

7	施工图报审阶段的配合情况	10	
8	施工图审查通过情况	10	
9	设计文件和基础资料的保密情况	5	
10	对其他专业设计单位的协调、配合情况	5	
11	设计人员有无违反职业道德的不良行为	10	
合计		100	
评定等级:			
填表人:		复核:	

表 5-4：设计工作履约评价考核表(施工配合阶段)

序号	项目	标准分值	实际得分
1	设计人员的资质、经验、专业满足设计工作需要	10	
2	变更文件、工作联系单的提交进度	10	
3	变更文件的质量控制	10	
4	变更文件的造价控制措施	10	
5	变更文件、工作联系单对发包人的响应要求	10	
6	对其他专业设计单位的协调、配合情况	10	
7	项目团队内部协调配合情况	10	
8	响应发包人及时进行现场服务情况	20	
9	项目验收阶段的配合情况	10	
合计		100	
评定等级:			
填表人:		复核:	