**商务技术资料**

注：投标人根据本项目制定商务技术资料，格式自拟（根据评标办法评审内容自行增加）。

包括但不限于：

1.工作管理制度

2.技术服务方案

3.重点、难点分析及应对措施

4.工作进度计划及进度保证措施

5.质量保证措施

6.拟派本项目人员团队

7.企业业绩

8.供应商认为需要补充的其他事项