

陕西省康复医院 2025 年保洁服务项目

合同

合同编号：SKFY-CGB-Q-F2025-13

甲方：陕西省康复医院

地址：西安市电子城电子二路 52号

乙方：陕西美伦物业管理有限公司

地址：西安国际港务区港务大道9号新丝路电商园B座
1602室

2025 年 6 月



陕西省康复医院 2025 年保洁服务项目合同

甲方（全称）：陕西省康复医院

乙方（全称）：陕西美伦物业管理有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《物业管理条例》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、项目概况

本项目为陕西省康复医院保洁服务采购项目。项目包含院区室内外及生活区室外（含楼梯通道）部分，总占地面积 16795 平方米，院区主要有三栋建筑，建筑面积约 46000 平方米，生活区有四栋多层（6、7 层）建筑，共 12 单元，全院室外面积约 6000 平方米，如家病区面积约 3000 m²，康养中心面积约 5000 m²。

二、服务内容

（一）室内保洁服务

1、屋顶（天花板）：屋顶及排风口等无蜘蛛网、霉菌、污渍、灰尘。做到每月彻底清洁一次。

2、墙面、地面：（包括墙面附着物标识牌、指示牌、灯箱等）擦洗、清理及时，做到干净无污渍、无灰尘、无野广告。护士站、医生办公室、诊室、候诊区、治疗室、换药室、病房、办公室、公共区域、洗漱间等区域地面光亮、洁净，无污渍、水迹，无杂物，地脚线无积尘。

3、诊疗室：地面光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头、无其他杂物等，墙面干净无污渍（墙面包括墙面附着物标识牌、灯箱等），柜子、检查设备等附着物应做到表面干净整洁，无灰尘。

4、病房：a、地面光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头、无其他杂物等；

b、病床、床头柜应做到一床一巾、一房一巾、一房一拖，拖布、抹布每日集中洗涤、集中消毒，集中烘干，集中发放；

c、柜子、靠椅、输液架等应表面干净整洁，无灰尘、无污渍；

d、病房垃圾袋每天更换新的，不能重复使用；

e、病房窗帘、隔帘的拆装（不含清洗）；

f、保洁时间为 6：30-18:00（中午 12:00-13:00，夜间保证有保洁人员值守，及时进行应急处置）；

5、卫生间、清洁室、处置室：a、顶棚：无灰尘、门、隔断面、墙角、墙面开关无灰尘、污迹、蜘蛛网、无野广告等。

b、地面、墙面：光洁、无污染、无水迹、无异味，无烟头，无堆放其他杂物、无野广告等。

c、洗手台面、镜面干净，无污渍、无水渍。

d、蹲便池、小便器、拖把池洁净无污渍、无污染、无异味。并投放卫生球。便池必须使用洁厕净进行清洗，不得使用盐酸清洗便池。

e、洗手水龙头、台盆支架及下水管、把手、保持光亮无水迹、无蛛网。

f、垃圾筐内手纸垃圾不外溢，垃圾筐冲洗干净，套袋，摆放整齐，无臭味。

g、拖把、抹布等清洁工具分类摆放，用颜色、字标等进行区分。

h、卫生间内无异味，设备设施能正常使用，有损坏或长流水现象要及时报修。

i、门诊 1-3 层卫生间配备专职人员从 7:00-18:00 值守，随脏随清，要求及时巡查清扫，保持公共卫生间无异味。

6、其他区域保洁：弱电井、管道井：干净，无杂物。楼梯地面无烟头、无痰迹、无杂物，墙面无污渍、野广告、无蛛网。楼梯扶手无污渍、无灰尘、无蛛网（包括楼梯间有窗户的栏杆）。

7、乙方负责提供生活垃圾转运桶、公共卫生间卫生纸、洗手液、擦手纸、等卫生间消耗品。

（二）室内设施设备清洁服务

1、设备设施保洁：设备、设施无灰尘或蜘蛛网、污渍等(含病床、电视、病历架、空调、办公桌、打印机、休息椅、扶手、消防设施及器材表面、热水器、宣传栏、相框、画框等设施)。

2、电梯：电梯地面洁净、无杂物。电梯轿厢四壁、顶部无灰尘、无印痕、无污渍，电梯门槽中无沙粒、烟头等杂物，每天定时定点对院内所有电梯轿厢进行消毒。

3、门窗、玻璃、纱窗：1.门窗玻璃（含病区、病房、门帘、纱窗）光洁、无污迹、水迹、手印、灰尘等。窗户门槽无沙粒、烟头、烟灰等，门顶门框无灰

尘。

4、外玻璃及门诊大厅：外墙：全年一次对全院建筑物外玻璃进行清洗。门诊大厅：全年两次对门诊大厅吊顶、灯具、墙面、出风口等进行清洗。

（三）室外保洁服务

1、室外下水篦壁式井盖及屋顶：室外下水篦壁式井盖：每周清理疏通一次；遇雨季应加强清理疏通频次。屋顶：每周清理清扫医院所有屋面杂物、垃圾一次；确保屋面下水管疏通。

2、绿化带、花园：1.保持绿化带内干净，无烟头、无杂物，定期清理落叶。石材表面干净整洁、无污渍。灯箱及垃圾桶无灰尘、无污渍。每周对花园绿化进行修剪、浇水；按季节要求对绿化进行防虫害打药、除草。加强秋冬季落叶清扫次数，应保持落叶、垃圾不能存在时间超过 30 分钟。

3、室外卫生保洁：室外地面洁净，无污渍、印迹，痰迹、烟头、纸屑、杂物等。遇到下雨天气，利用雨水冲洗地面，严禁使用自来水冲洗地面；遇到下雪天气，需组织人力及时清除积雪，确保清除路面无积雪、无冰面。

4、室外设施保洁：对室外公共座椅、垃圾箱、指示牌等设施定期清洁；

5、停车场：每月需对地下停车场进行全方位大保洁一次。

（四）垃圾分类清理

1、垃圾管理：对垃圾进行分类收集，生活垃圾用黑色袋装，医疗垃圾用黄色袋装，使用合格的包装物、容器，使用的污物袋应坚韧耐用、不漏水。垃圾桶周围地面干净整洁，垃圾不冒尖，无异味、无飞虫、无蚊蝇。垃圾桶应定期进行外部保洁，干净整洁，垃圾桶必须套袋，垃圾袋不得重复使用。垃圾及时清运，加盖无外溢、周围无污垢、无积水、无杂物、无异味。每日早 7 点 30 分前、中午 12 点 30 分后至 13 点 50 分、下午 18 时后收集完毕生活垃圾、扎袋无外露进行外运至指定地点。

2、垃圾中转：每天严格按照医院控感要求在早晨 7:30 之前，中午 12:30-13:50，下午 18:00 分三次对全院区域生活垃圾采取集中收集中转，中转途中扎袋密封加盖，严禁途中抛洒，其余时间严禁院内出现垃圾运转车。

3、垃圾收集站：保持垃圾收集站地面干净、无水渍、无污渍；垃圾箱体内干净；所有垃圾扎袋完好，无垃圾外露；每日将垃圾及时转运至环卫垃圾收集站点，不能存留。

4、严格按照《医疗废物管理条例》和卫生部《医疗废物管理办法》的规定对医疗废物进行分类收集、运送与暂时贮存。制定医疗废物管理的规章制度、工作流程和要求、有关人员的工作职责及发生医疗废物流失、泄露、扩散和意外事故的应急方案，定期对员工进行知识的培训和参加医院组织的相关知识的培训。

5、乙方负责提供专业的智能医废车，及其他后勤服务配套设备，因保洁工作造成的日常维修，一千元以下的配件由乙方负责。

（五）其他保洁服务

1、消毒杀菌：按医院感控的要求，定点定期进行全方位和重点区域消毒。按照消毒技术规范要求，将所服务的医院环境划分成污染区、半污染区和清洁区，采用分色管理的原则配备相应的保洁工具和耗材。重症监护室等特殊区域按照各部门特殊要求做好消毒和保洁工作。拖布、地巾、抹布集中清洗、消毒、发放。保洁消杀药品浓度需达到医院感控消毒要求。

2、地面专项维护：对各种材质的地面维护有专项计划，并按照专项计划执行：PVC地面：所有PVC地面彻底起蜡、全面打蜡一年完成一次，定期刷洗、抛光、喷磨至少一月1次。病房通道刷洗补蜡一季度1次。石材、地砖地面：全面翻新洁净后每周进行保养，确保地面洁净、光亮。

3、防疫及四害消杀服务：定期对服务范围内进行四害消杀及防疫工作。

（六）人员配备

楼	区域及岗位	人员要求	配置标准	人员数量	备注
临床楼	临床楼 2-12 层病区	年龄 60 岁以内， 身体健康，交流无 障碍，其中 55 岁 以上人员比例不 超过 50%，所有人员 上岗前经过岗 前培训。	1 人/层	14	兼 13 层
	手术室		1 人		专项保洁员
	ICU		1 人		专业保洁员
	临床楼 1 层		1 人		兼电梯疏导、院公共区域
康复楼	康复楼 2-18 层	年龄 60 岁以内， 身体健康，交流无 障碍，其中 55 岁 以上人员比例不 超过 50%，所有人员 上岗前经过岗 前培训。	1 人/层	19	
	1 层大厅		1 人		兼电梯疏导、院公共区域
	康复楼车库		1 人		兼临床楼负一层

门诊楼 (临街 楼、信 息楼)	门诊楼 1 层		2 人	9	含急诊科、影像一科区 域、院公共区域、屋面清 洁(定期打扫)
	门诊楼 2-5 层		1 人/层		
	临街楼 1-2 层		1 人/层		
	临街楼 3 层		1 人		含信息楼区域
康养 中心	康养中心		3 人	3	5000 m ²
生活区、院区公共区域		绿化人员需具有 相应资格证书	1 人	1	室外公共区域保洁、绿化 养护,家属区等区域保洁
液氧站值守人员		年龄 45 岁以下, 身体健康,持特种 设备安全管理和 作业人员证,专业 技术过硬,能吃苦 耐劳,热爱本职工 作。	2 人	2	
高压配电室工作人员		年龄 45 岁以下, 身体健康,持高压 特种设备工作证, 专业技术过硬,能 吃苦耐劳,热爱本 职工作。	2 人	2	
医疗废物、输液瓶		需提供体检表(梅 毒螺旋抗体、丙肝 病毒抗体专项检 查)	1 人	1	

后勤物资配送及洗涤物品收送		1人	1	
电梯司机	特种设备作业人员证	2人	2	
项目经理	需具备3年以上保洁服务管理经验	1人	1	
其他人员		4人	4	
共计	59人（人员以实际出勤人数为准）			

三、服务条件

（一）服务地点：甲方指定地点。

（二）服务期：合同签订后1年，从2025年6月15日起至2026年6月14日止。

根据《财政部关于推进和完善服务项目政府采购有关问题的通知》（财库〔2014〕37号）有关规定，本项目在合同期满前，甲方将对乙方进行考核，根据服务满意程度，甲方有权决定是否续签合同，累计合同履行期限不超过3年。（考核表见附件一）

四、合同价款

合同年费用为2090850.00元/年，大写贰佰零玖万零捌佰伍拾元整 / 年。月费用为174237.50元/月，大写壹拾柒万肆仟贰佰叁拾柒元伍角 / 月。本合同价格为一次性包死价，不因市场价格浮动、政策调整而变更。

五、款项结算

（一）支付方式：银行转账

（二）货币单位：人民币

（三）结算方式：保洁服务费按月算，乙方应先行开具与甲方名称一致的等额正规增值税发票，甲方根据考核情况于收到发票后10个工作日内支付上月保洁服务费用。每月实际支付的保洁服务费=合同价款÷12个月，每月考核扣款最终在每月保洁服务费中扣除。

（四）乙方收费账户信息：

开户全称：陕西美伦物业管理有限公司

开户行：西安银行朝阳门支行

账号：2150 1151 0000 0163 19

乙方确保其提供的账户信息真实有效，若因乙方提供的账户信息有误或变更后未及时告知甲方，导致甲方付款不能的，甲方不承担任何责任。

六、服务保证

(一) 乙方提供服务时，服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准与甲方的招标文件要求执行。

(二) 乙方承诺与拟投入人员均有劳动合同或聘用协议，。

(三) 乙方承诺拟投入人员工资不低于甲方所在地最低工资标准和社保最低缴费额。

(四) 乙方承诺工作人员按招标文件落实，具体人员要求与甲方协商确定。

七、服务承诺

1、乙方接受甲方对服务的考核、监督及管理，并对服务质量加以改进，确保服务工作的优质高效。

2、若乙方人员因事、病不能及时上岗时，请调其他服务人员补充，确保各项服务工作正常进行。

3、乙方具有足够的可调度人员储备，以应对院区检查、突发事件及医院各类大型活动等工作任务。

4、投标文件、澄清表（函）、合同和随服务的相关文件另有约定的，乙方应当严格遵循。

八、解除合同

如发生下列任意一项，甲方有权责令整改并向上级主管部门报备解除合同，并要求乙方赔偿相关损失及承担相关法律责任，并向甲方支付合同总金额 20% 的违约金。

(一) 考核不合格，拒不改正、影响服务质量或损害国家利益的。

(二) 因乙方原因导致重大火灾、伤亡、档案丢失等。

(三) 发生重大安全事件隐瞒不报。

(四) 其他违反法律、法规和规章制度行为，造成恶劣影响的。

(五) 未按本项目合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将服务违约的情况以及拟按合同约定采取的措施以书面形式报政府采购监管

部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

九、甲方和乙方的权利义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方向服务单位无偿提供保洁区域水、电供应，甲方向服务单位提供一间办公室，并在每个科室（尽量）提供存放服务单位清洁工作车及清洁用品的场所（须跟各科室护士长协商）。

2、甲方管理部门派遣专人负责协调解决乙方在保洁工作中存在的问题。

3、甲方对乙方保洁工作进行检查考核，连续三月不合格，甲方有权终止合同（合同自书面解除通知到达乙方之日起解除），乙方须赔偿甲方解除合同的全部损失（包括但不限于重新采购产生的费用及其它由此造成的甲方对第三方的违约损失）。并按合同总金额的 20%支付违约金。

4、本合同执行期间甲方对乙方所有工作人员不负责安全管理和责任。合同执行期间，乙方对向甲方提供服务的全部保洁人员负安全管理义务，该工作人员在为甲方提供保洁服务过程中侵犯任何第三人权利或自身发生工伤等情形的，乙方自行承担全部责任。甲方因此遭受任何损失的，乙方承担全部赔偿责任。

5、乙方工作人员有不良行为者，甲方有权提出更换。

（二）乙方的权利和义务

1、根据有关法律法规、投标文件及本合同的约定，制订物业管理制度、方案，根据甲方核定的物业管理制度、方案自主开展物业日常管理服务活动。

2、乙方在甲方指定科室指定负责人及护士长指导下，按质量标准完成保洁范围工作。

3、乙方向甲方承诺本公司专业化能力，对不规范操作给甲方造成损失，乙方应向甲方赔偿全部损失，并按合同月度款项的 5%支付违约金。

4、负责编制年度计划、方案，经双方议定后由乙方组织实施。

5、建立、妥善保管和正确使用本物业相关的管理档案，并负责及时记载有关变更情况。

6、对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能。

7、因乙方在管理中的过错或违反本合同的约定进行管理造成甲方或第三人损失的，乙方应依法承担赔偿责任。

8、乙方自行承担办公桌、电脑、打印机、文件柜等自身使用的办公用品，自行承担所有人员服装费用，但服装样式需经过甲方认可。

9、本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料，确保移交的资料和设备、设施完好无缺。

10、乙方工作人员必须遵守甲方的相关管理制度，服从甲方的管理。乙方就管理服务中存在的问题，每周至少与甲方沟通一次，提出解决办法。每个月就服务情况向甲方进行总结汇报。

11、乙方自行聘用所需工作人员，依照《中华人民共和国劳动法》相关规定与其工作人员签订劳动用工合同，所聘工作人员均为乙方员工，与甲方无劳动关系。乙方均须着装整齐、佩戴工号牌，保证所聘用的人员符合从事保洁及绿化养护、日常管理服务工作健康要求，具有有效的身份证、健康证。

12、乙方不得以任何理由减少服务质量、人数或降低标准，否则甲方有权直接扣款、追究违约责任并单方解除合同。

13、政策、法规规定由乙方承担的其他责任。

十、违约责任

(一) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

(二) 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。

(三) 鉴于甲方所处行业的特殊性，除合同另有约定外，乙方在双方合同约定服务期内，不得以任何理由停止或暂停提供本合同约定服务。甲、乙双方无正当理由提前终止合同应向另一方支付合同总款的 5%的违约保证金。

(四) 乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，或乙方未按照服务承诺、服务质量要求提供服务的，甲方有权拒绝，并且乙方须向甲方支付本合同总价款 5%的违约金。乙方未按甲方要求限期改正或改正后仍不符合要求的，甲方有权解除合同，乙方须向甲方支付本合同总价款 20%的违约金。

(五) 未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方承担。否则，甲方有权解除合同，合同自书面解除通知到达乙方之日起解除，造成甲方损失的，

乙方需承担全部的赔偿责任。并向甲方支付合同总价款 20% 的违约金；甲方有权选择继续履行，乙方需 3 日内解除转包（全部损失由 乙方承担），继续履行本合同，不得拒绝，并向甲方支付合同总价款 20% 的违约金。

（六）在本合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

（七）乙方需按招标文件要求聘用符合条件的保洁员，在合同履行中若保洁员人数配备不够、或条件不符合的，均以实际核定人员工资扣除。

（八）未按合同要求提供保洁服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

（九）其他未尽事宜，按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

十一、争议解决

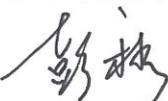
执行本合同中产生纠纷，由甲方与乙方双方协商解决；协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、合同生效及其他

（一）本合同一式陆份，甲方执叁份、乙方执叁份，自双方签字盖章之日起生效。

（二）下列文件是构成本合同不可分割的部分：合同条款、中标通知书、招标文件、投标文件、合同附件清单、其他(根据实际情况需要增加的内容)。

（以下无正文，为合同签署部分）

甲方	乙方
陕西省康复医院 (盖章)	陕西美伦物业管理有限公司 (盖章)
地址: 西安市电子城电子二路 52 号	地址: 西安国际港务区港务大道 9 号新丝路电商园 B 座 1602 室
法定代表人/授权代表 (签字或盖章): 	法定代表人/授权代表 (签字或盖章): 
	联系方式: 188 9180 1118
	开户银行: 西安银行朝阳门支行
银行账号: 2150 1151 0000 0163 19	
日期: 2025 年 6 月 15 日	日期: 2025 年 6 月 15 日

2. 室外环境保洁质量考核表

保 洁 质 量 标 准	分值	扣 分 标 准
外环境、清扫 2次/日，并做好巡回保洁。	10 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
地面干净无杂物、烟头、纸屑、痰迹、落叶、油渍等。	10 分	一处不合格扣 1 分。
路灯、宣传栏、保持干净；马路边沿要保持清洁干净。	10 分	一处不合格扣 1 分。
绿化带无垃圾、杂物，宣传牌、户外设施每日擦洗一遍，并保持清洁干净。	5 分	一处不合格扣 1 分。
广告宣传栏每日擦拭清洁。	5 分	一处不合格扣 1 分。
果皮箱光亮，箱内无污垢，无垃圾堆积。	5 分	一处不合格扣 1 分。
垃圾桶清洁，垃圾及时倾倒，无沿路撒、漏。	10 分	一处不合格扣 1 分。
电动门光亮、无污渍，透视墙围墙无污垢。	10 分	一处不合格扣 1 分。
及时清理路边下水道，并保持干净。	5 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
12层楼顶、平台，四楼多功能厅顶外沿，每周清扫 1次，保持清洁。	10 分	一处不合格扣 1 分。
地下停车场地面保持干净，防雨棚每周清洗一次，并保持干净。	5 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
瓷砖面每日清扫 1次。	5 分	一处不合格扣 1 分， 一项未做扣 5 分。
雨雪后及时清扫环境。	5 分	一处不合格扣 1 分。
流动保洁人员在岗	5 分	一处不合格扣 1 分。
总分	100 分	

3. 治疗区域、病区保洁质量考核表

保 洁 质 量 标 准	分值	扣 分 标 准
楼梯、窗台、凉台打扫 2次/日, 保证无纸屑、痰迹, 楼梯扶手擦拭 1 次/日。	10 分	一处不合格扣 1 分, 一项未做扣 5 分。
每日清扫房间 2次, 保持地面清洁、地角无尘、纸篓及时清倒、 每日换袋, 早 8 点前完成。治疗中必须打扫时, 不得扬尘, 随时保洁, 墙面无蜘蛛网。	15 分	一处不合格扣 1 分, 一项未做扣 5 分。
卫生间随时打扫, 保持地面清洁、无积水、尿渍、异味, 便池及时冲洗, 每日消毒一次, 保持垃圾桶、纸篓表面清洁, 及时更换垃圾袋, 清洗、消毒 2次/周。	10 分	一处不合格扣 1 分, 一项未做扣 5 分。
各室垃圾桶表面清洁, 垃圾及时清倒, 桶内套垃圾袋, 消毒 2次/ 周。垃圾桶周围墙面无污渍。	5 分	一处不合格扣 1 分, 一项未做扣 5 分。
水房地面干燥、清洁、无杂物堆放, 水池无污渍, 水龙头清洁, 热水器光亮无尘。	5 分	一处不合格扣 1 分。
每日擦拭门窗、家具、桌椅、扶手床栏、候诊椅等。	10 分	一处不合格扣 1 分, 一项未做扣 5 分。
专用毛巾擦拭床头柜, 保证一柜一巾, 用后清洗消毒、晾干。	5 分	一处不合格扣 1 分。
终末消毒保证床垫下、床头柜内、壁橱、或储物柜内无渣、无杂物, 用 “84 液” 彻底擦洗床架、床头柜、凳子, 热水瓶清洁后, 表面消毒并妥善保管。	10 分	一处不合格扣 1 分, 一项未做扣 5 分。
协助护士做好病室空气消毒及整理杂物。	5 分	未协助扣 5 分。
每周彻底打扫病区一次, 包括玻璃、防盗门、推车、瓷砖墙面, 做到屋顶墙角线、地角线清洁, 无积尘、污渍、蜘蛛网等。	10 分	一处不合格扣 1 分, 一项未做扣 5 分。
病区设备带、输液架、吸痰器、氧气桶、要每天擦拭, 做到无积尘、无污渍。	10 分	一处不合格扣 1 分。
拖把标志清楚, 严格按区域使用, 用后消毒晾干。	5 分	一处不合格扣 1 分。
总分	100 分	

4. 保洁公司管理考核表

	管理质量标准	分值	扣分标准
人 员 管 理	1 各岗位人员调配合理，无迟到、早退、脱岗、窜岗、扎堆、聊天现象。 2 人员培训后上岗，着装整洁、佩带胸卡、不穿硬底鞋、不化浓妆。 3 仪表大方，礼貌待人，态度和蔼，语言文明。 4 不收受及索要病人赠品。 5 不探听、不议论、不传播病人病情、隐私及有关治疗内容。 6 保洁员在岗时不能收集废品。	20分	一人一项不符合标准，扣1分。 人员未培训，每日扣2分。 收集废品根据情节扣1—5分。
物 品 管 理	1 按要求使用各种保洁设备、物品、药液、质量可靠、浓度准确。 2 保洁用物设备齐全，损坏缺失及时补充。 3 保洁用物要清洁、按时消毒。 4 对所有保洁对象要爱护，不得损坏。 5 下水道应保持通畅，如有堵塞应负责及时疏通，做到节约用水用电。	10分	一处一次不符合标准，扣1分。
现 场 管 理	1 管理人员每天到现场检查。 2 对提出的问题能及时解决。 3 室内各区域湿式清洁后必须放防滑标志。 4 保洁人员编制到位，不得缺岗空岗。	20分	不了解现场情况或不能及时解决问题，扣1分。 未放防滑标志，扣1分/次。人员缺岗，每日扣5分。
	总分	50分	
注	1 每月保洁质量考核1次，得分 ≥ 45 分为合格。 2 每月病员、职工保洁质量满意度 $\geq 90\%$ 为合格。 3 两次基本满意按不满意对待。		

附件二：廉洁协议书

廉洁协议书

甲方：陕西省康复医院

乙方：陕西美伦物业管理有限公司

为进一步完善监督制约机制，防止各种不正当行为的发生，促进医院党风廉政建设，根据国家有关廉政建设的各项规定，并结合我院实际订立如下协议：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家法律法规以及有关党风廉政建设的各项规定。

二、甲方工作人员应保持与乙方的正常工作交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用，不得以任何形式向乙方索要和收受回扣或变相收受贿赂。

三、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

四、甲方工作人员不得要求或者接收乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

五、甲方工作人员不得向乙方介绍亲属或亲友从事与甲方工作有关的经济活动。

六、乙方应当通过正常途径开展相关业务工作，不得向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

七、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就有关采购工作进行私下商谈或者达成默契。

八、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高消费娱乐场所。

九、乙方不得为甲方单位或个人购置或者提供通信工具、交通工具、家电、高档办公用品等。

十、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向领导或者甲方上级主管单位举报。甲方不得以任何借口对乙方进行报复。

十一、本项目进行中，如发现甲方工作人员违反上述协议者，甲方将按国家有关法律、法规规定和有关廉政制度规定给予处理，涉嫌违法的，由执法部门予

以处理。

十二、本项目进行中，如发现乙方工作人员违反上述协议，一经查实，除依法依规处理外，甲方有权终止购销合同，并将其列入不良行为记录，取消3年以上在本单位相关服务的资格等处理措施，情节严重的交由执法部门予以处理。

十三、本协议作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经双方签署并盖章后立即生效。

甲方（盖章）：



法定代表人

或授权代表（签字）：

马蔚伟

2025年6月15日

乙方（盖章）：



法定代表人

或授权代表（签字）：

孙彬

2025年6月15日