附件：商务要求响应表

**商务要求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 采购文件  商务要求 | 响应文件  商务响应情况 | 响应说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1、除本商务条款偏离表中所列的偏离项目外，其他所有商务均完全响应“磋商文件”中的要求。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或中标资格，并按有关规定进行处罚。

3、响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。

4、完全响应无偏离可不填写，但需要保证响应文件中提供该空白表。

供应商名称： （公章）

法定代表人或委托代理人： （盖章或签字）

日 期： 年 月 日