## 商务偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 供应商响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：除商务偏离表列出的偏离外，视为供应商完全响应采购文件的全部要求。如果完全响应采购文件商务及其他要求，可不用填写，但必须提供空白表。

供应商名称： （公章）

法定代表人或被授权代表： （盖章或签字）

日期： 年 月 日