服务方案

供应商根据评分标准里的评审项内容按顺序自行拟制。包括但不限于以下内容：

（1）总体实施方案

（2）管理方案

（3）管理制度

（4）设备设施情况

（5）人员配置

（6）服务质量保障措施

（7）应急预案

（8）服务承诺

（9）业绩

**附件**

**拟投入本项目人员配备情况表**

| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 技术  职称 | 工作  年限 | 拟担任的职务 | 岗位  情况 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

**附件**

**业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 委托单位 | 委托单位联系人及电话 | 合同金额  （万元） | 合同签订  时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：提供自2022年5月1日至磋商截止时间前（以合同签订时间为准）类似项目业绩证明文件（即完整合同、该合同对应的任意一次发票、两项同时具备得分，缺一项不得分）。