

单一来源采购文件

(服务类)

采购项目名称：医院信息系统售后服务采购项目

采购项目编号：DRZB2025-ZC-129.

陕西省交通医院

陕西德仁招标有限公司共同编制

2025年06月13日

第一章 协商邀请

单一来源受邀供应商：

陕西德仁招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省交通医院委托，拟对医院信息系统售后服务采购项目采用单一来源方式进行采购，现邀请贵公司参加该项目的协商。

一、采购项目编号：DRZB2025-ZC-129.

二、采购项目名称：医院信息系统售后服务采购项目

三、协商项目简介：

医院信息系统售后服务采购项目，具体内容详见采购文件及服务要求。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（特定(单)病种质量监测系统售后服务）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（美康临床药学管理信息系统售后服务）：属于专门面向中小企业采购。

采购包4（电子票据管理系统配套系统售后服务）：属于专门面向中小企业采购。

采购包5（手术麻醉系统售后服务）：属于专门面向中小企业采购。

采购包6（电生理系统售后服务）：属于专门面向中小企业采购。

采购包7（医院感染监测信息系统售后服务）：属于专门面向中小企业采购。

采购包8（医院感染监测信息系统配套系统售后服务）：属于专门面向中小企业采购。

采购包9（健康体检信息系统售后服务及配套小程序升级改造服务）：属于专门面向中小企业采购。

采购包10（智能导检系统与门诊叫号系统售后服务）：属于专门面向中小企业采购。

采购包11（廉洁风险防控系统售后服务及配套设备采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

采购包12（数字化认证信息系统售后服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；

2、财务状况报告：财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴存证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；

6、无重大违纪：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法

法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

7、法定代表人授权书：法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；

8、信用中国：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9、关联承诺：供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

10、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；

11、非联合体协商：本项目不接受联合体协商。

采购包2：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；

2、财务状况报告：财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴存证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；

6、无重大违纪：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

7、法定代表人授权书：法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；

8、信用中国：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9、关联承诺：供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

10、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；

11、非联合体协商：本项目不接受联合体协商。

采购包3：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；

2、财务状况报告：财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或

代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴存证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；

6、无重大违纪：参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

7、法定代表人授权书：法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；

8、信用中国：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9、关联承诺：供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

10、非联合体协商：本项目不接受联合体协商。

采购包4：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；

2、财务状况报告：财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴存证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；

6、无重大违纪：参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

7、法定代表人授权书：法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；

8、信用中国：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9、关联承诺：供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

10、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；

11、非联合体协商：本项目不接受联合体协商。

采购包5：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；

2、财务状况报告：财务状况报告：提供**2023或2024**年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴存证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；

6、无重大违纪：参加本次政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

7、法定代表人授权书：法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；

8、信用中国：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9、关联承诺：供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

10、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；

11、非联合体协商：本项目不接受联合体协商。

采购包6：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；

2、财务状况报告：财务状况报告：提供**2023或2024**年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴存证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；

6、无重大违纪：参加本次政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

7、法定代表人授权书：法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；

8、信用中国：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9、关联承诺：供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

10、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；

11、非联合体协商：本项目不接受联合体协商。

采购包7：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；

2、财务状况报告：财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴存证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；

6、无重大违纪：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

7、法定代表人授权书：法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；

8、信用中国：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9、关联承诺：供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

10、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；

11、非联合体协商：本项目不接受联合体协商。

采购包8：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；

2、财务状况报告：财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴存证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；

6、无重大违纪：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

7、法定代表人授权书：法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；

明)；

8、信用中国：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9、关联承诺：供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

10、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；

11、非联合体协商：本项目不接受联合体协商。

采购包9：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；

2、财务状况报告：财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴存证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；

6、无重大违纪：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

7、法定代表人授权书：法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；

8、信用中国：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9、关联承诺：供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

10、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；

11、非联合体协商：本项目不接受联合体协商。

采购包10：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；

2、财务状况报告：财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴存证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；

6、无重大违纪：参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

7、法定代表人授权书：法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；

8、信用中国：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9、关联承诺：供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

10、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；

11、非联合体协商：本项目不接受联合体协商。

采购包11：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；

2、财务状况报告：财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴存证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；

6、无重大违纪：参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

7、法定代表人授权书：法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；

8、信用中国：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9、关联承诺：供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

10、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；

11、非联合体协商：本项目不接受联合体协商。

采购包12：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；

2、财务状况报告：财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应

担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

3、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；

4、社会保障资金缴存证明：提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保障参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；

6、无重大违纪：参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；

7、法定代表人授权书：法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；

8、信用中国：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

9、关联承诺：供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

10、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；

11、非联合体协商：本项目不接受联合体协商。

说明：邀请参加该项目协商的供应商为采购人资格审查合格的供应商。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、单一来源采购文件获取时间、方式及地址：

（一）单一来源采购文件获取时间：详见邀请书。

（二）在单一来源采购文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目单一来源采购文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取单一来源采购文件。成功获取单一来源采购文件的，供应商将收到已获取单一来源采购文件的回执函。未成功获取单一来源采购文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对单一来源采购文件提起质疑。

成功获取单一来源采购文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的单一来源采购文件，供应商应当重新获取单一来源采购文件；澄清或者修改后的单一来源采购文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5个工作日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取单一来源采购文件或者未按照澄清或者修改后的单一来源采购文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的单一来源采购文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、响应文件提交截止时间及开启时间、方式、地点

（一）响应文件提交截止时间及开启时间：详见邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

八、本次协商邀请由代理机构通过项目电子化交易系统发送邀请书和单一来源采购文件。

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西省交通医院

地址：西安市大学南路276号

邮编：710000

联系人：师宏钟

联系电话：029-88496852

代理机构：陕西德仁招标有限公司

地址：西安市唐延路37号class公馆B栋1103室

邮编：710000

联系人：贺培文、赵璐

联系电话：029-85565073

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包最高限价详见第三章 采购包1：50,000.00元 采购包2：60,000.00元 采购包3：12,000.00元 采购包4：18,000.00元 采购包5：50,000.00元 采购包6：35,000.00元 采购包7：35,000.00元 采购包8：33,000.00元 采购包9：80,000.00元 采购包10：50,000.00元 采购包11：120,000.00元 采购包12：145,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	本项目各包最高限价如下： 采购包1：50,000.00元 采购包2：60,000.00元 采购包3：12,000.00元 采购包4：18,000.00元 采购包5：50,000.00元 采购包6：35,000.00元 采购包7：35,000.00元 采购包8：33,000.00元 采购包9：80,000.00元 采购包10：50,000.00元 采购包11：120,000.00元 采购包12：145,000.00元 供应商的包件报价高于最高限价的，其采购文件将按无效处理。

3	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受 采购包6：不接受 采购包7：不接受 采购包8：不接受 采购包9：不接受 采购包10：不接受 采购包11：不接受 采购包12：不接受
4	协商保证金	采购包1保证金金额：1,000.00元 采购包2保证金金额：1,200.00元 采购包3保证金金额：240.00元 采购包4保证金金额：360.00元 采购包5保证金金额：1,000.00元 采购包6保证金金额：700.00元 采购包7保证金金额：700.00元 采购包8保证金金额：660.00元 采购包9保证金金额：1,600.00元 采购包10保证金金额：1,000.00元 采购包11保证金金额：2,400.00元 采购包12保证金金额：2,900.00元 缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息） 开户名称：陕西德仁招标有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司西安吉祥路支行 银行账号：610501726500000000081
5	标书费信息	免费获取

6	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳 采购包3：不缴纳 采购包4：不缴纳 采购包5：不缴纳 采购包6：不缴纳 采购包7：不缴纳 采购包8：不缴纳 采购包9：不缴纳 采购包10：不缴纳 采购包11：不缴纳 采购包12：不缴纳
7	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。
8	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，供应商可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。</p>
9	代理服务费（实质性要求）	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：中标人在领取《中标通知书》之前，向采购代理机构一次付清招标代理服务费用按照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980号）的收费标准收取；本项目共 12 各标段，每标段按定额 2000.00 元计取。银行户名：陕西德仁招标有限公司 开户银行：招商银行股份有限公司西安城南支行 账 号： 1299 0904 6810 901 联系人：苏会计 联系电话： 029-89185132 邮箱： sxdrzb@qq.com
10	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
11	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
12	政府采购合同公告及备案	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告； 政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
13	进口产品	不允许

14	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否 采购包6：组织现场踏勘：否 采购包7：组织现场踏勘：否 采购包8：组织现场踏勘：否 采购包9：组织现场踏勘：否 采购包10：组织现场踏勘：否 采购包11：组织现场踏勘：否 采购包12：组织现场踏勘：否
15	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或代理机构应当依法终止采购活动。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本采购文件仅适用于本次单一来源采购项目。

二、本采购文件的最终解释权由陕西省交通医院和陕西德仁招标有限公司享有。对采购文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、项目技术、服务、商务及其他要求，评审标准由采购人负责解释。除前述采购文件内容，其他内容由陕西德仁招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次协商的采购人是陕西省交通医院。

二、“供应商”是指按照采购文件规定获取采购文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西德仁招标有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子协商”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、协商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.3采购文件

2.3.1采购文件的构成

采购文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是协商的重要依据。采购文件用以阐明协商项目所需的资质、

技术、服务及报价等要求、协商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本采购文件包括以下内容：

- （一）协商邀请
- （二）供应商须知
- （三）采购项目技术、服务、商务及其他要求
- （四）协商办法
- （五）响应文件格式
- （六）拟签订采购的合同文本

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对采购文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2 采购文件的澄清和修改

一、在响应文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。

二、该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。本项目采取直接邀请方式邀请供应商，代理机构通过陕西省政府采购网将澄清或者修改的内容告知所在系统中成功获取采购文件的潜在供应商。供应商应依据更正后的采购文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4 响应文件

2.4.1 响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与协商小组在协商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，协商小组将视其为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2 计量单位

除采购文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 响应货币

本项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、若采用成交供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 响应文件的组成

一、供应商应按照采购文件的规定和要求编制响应文件。

二、响应文件具体内容详见第六章。

2.4.6 响应文件格式

一、供应商应按照采购文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7 响应报价（实质性要求）

一、供应商按协商小组的要求在项目电子化交易系统中提供最后报价，最终报价应是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、供应商每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

三、响应文件报价出现前后不一致的，按照第四章要求进行修正。修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内报价的，其响应无效。

2.4.8响应文件有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据采购文件进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标(响应)客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应采购文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合采购文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、采购文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的采购文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的采购文件，按照澄清或者修改后的采购文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交

一、供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在响应文件提交截止时间后，采购人或代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5.开启、资格审查、协商和成交

2.5.1开启程序

一、本项目为网上协商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。拟邀请参加本项目协商的供应商未成功提交或未解密电子响应文件的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

四、开启

解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对供应商名称、响应文件解密情况、协商报价进行展示。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机

构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商完成响应文件解密后，自主决定是否参加网上在线开启，未参加的，视同认可开启结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见单一来源采购文件第四章。

2.5.4 协商

详见单一来源采购文件第五章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者协商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对采购文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

采购包4：不允许合同分包。

采购包5：不允许合同分包。

采购包6：不允许合同分包。

采购包7：不允许合同分包。

采购包8：不允许合同分包。

采购包9：不允许合同分包。

采购包10：不允许合同分包。

采购包11：不允许合同分包。

采购包12：不允许合同分包。

2.6.4履行

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收

采购包1：

以双方签订合同为准

采购包2：

以双方签订合同为准

采购包3：

以双方签订合同为准

采购包4：

以双方签订合同为准

采购包5：

以双方签订合同为准

采购包6：

以双方签订合同为准

采购包7：

以双方签订合同为准

采购包8：

以双方签订合同为准

采购包9：

以双方签订合同为准

采购包10：

以双方签订合同为准

采购包11：

以双方签订合同为准

采购包12：

以双方签订合同为准

2.6.6资金

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 协商纪律要求

供应商不得具有下列的情形（实质性要求）：

- 一、提供虚假材料谋取成交；
- 二、与采购人或代理机构恶意串通；
- 三、向采购人或代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 四、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 五、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 六、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 七、提供假冒伪劣产品；
- 八、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 九、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十条情形之一的，其响应文件无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西德仁招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西德仁招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西德仁招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对采购文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的采购文件回执函）。

接收质疑函方式：书面形式。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、协商过程、成交结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答

复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

（带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1项目概况

医院信息系统售后服务采购项目，具体内容详见采购文件及服务要求。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：50,000.00

采购包最高限价（元）：50,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	特定（单）病种质量监 测系统售后服务	1. 0 0	50,000. 00	年	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：60,000.00

采购包最高限价（元）：60,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	美康临床药学管理信 息系统售后服务	1. 0 0	60,000. 00	年	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：12,000.00

采购包最高限价（元）：12,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
----	------	----	-------------	----------	------	------------	--------------	--------------	----------------

1	电子票据管理系统售后服务	1.00	12,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
---	--------------	------	-----------	---	------------	---	---	---	---

采购包4:

采购包预算金额（元）：18,000.00

采购包最高限价（元）：18,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	电子票据管理系统配套系统售后服务	1.00	18,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包5:

采购包预算金额（元）：50,000.00

采购包最高限价（元）：50,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	手术麻醉系统售后服务	1.00	50,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包6:

采购包预算金额（元）：35,000.00

采购包最高限价（元）：35,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	电生理系统售后服务	1.00	35,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包7:

采购包预算金额（元）：35,000.00

采购包最高限价（元）：35,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	医院感染监测信息系统售后服务	1.00	35,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包8:

采购包预算金额(元): 33,000.00

采购包最高限价(元): 33,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	医院感染监测信息系统配套APP售后服务	1.00	33,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包9:

采购包预算金额(元): 80,000.00

采购包最高限价(元): 80,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	健康体检信息系统售后服务及小程序升级服务	1.00	80,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包10:

采购包预算金额(元): 50,000.00

采购包最高限价(元): 50,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	智能导检系统与门诊叫号系统售后服务	1.00	50,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包11:

采购包预算金额(元): 120,000.00

采购包最高限价（元）：120,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	廉洁风险防控系统售后服务及配套设备采购项目	1.000	120,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包12：

采购包预算金额（元）：145,000.00

采购包最高限价（元）：145,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	数字化认证信息系统售后服务	1.000	145,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：特定（单）病种质量监测系统售后服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概述</p> <p>采购人自2022年5月13日开始使用特定（单）病种质量监测系统，至今已上线自动抽取15个特定病种的医疗信息，为保障采购人信息系统正常运行，维护正常的医疗秩序，确保采购人15个特定病种填报数据真实有效的上报国家平台，保障信息系统数据共享，降低网络安全风险，现委托具有信息系统维护能力供应商，为采购人进行维护工作，进一步加强医院信息系统维护管理与技术支持。</p> <p>二、技术要求</p> <p>1. 名词解释：</p> <p>1.1. “维护”是指服务供应商为采购人提供基于许可软件的技术指导和解决产品故障等服务工作的总称。</p> <p>1.2. “现场”是指供应商根据许可合同许可采购人使用许可系统的场所。</p> <p>1.3. “现场维护”是指服务供应商采购方提出 的技术问题派遣技术人员到采购方现场处解决问题的过程。</p> <p>1.4. “远程维护”是指服务供应商根据采购方提出的技术问题通过电话或互联网向采购方提供问题解答、技术指导和远程操作的过程。</p> <p>1.5. “软件更新”是指由于许可软件出现故障而对许可软件进行优化、换代的过程。</p> <p>1.6. “技术支持”是指服务供应商为了保障许可软件和系统正常运行，在服务时间内通过电话、互联网等技术向采购方提供的援助或技术指导。</p> <p>1.7. “热线支持”是指服务供应商客户服务中心服务 人员通过电话向采购方提供技术问题解答的过程。</p>

1.8. “网上技术支持”是指服务供应商客户服务中心通过在线支持系统接收、解答采购方问题，并在网上发面相关技术解答问答的过程。

1.9. “响应时间”是指服务供应商接到采购方服务请求之后，到与采购方进行沟通并对采购方做出服务承诺的时间。

2. 甲方委托乙方售后运维服务的信息系统模块：

陕西省交通医院特定（单）病种质量监测系统功能清单	
信息子系统名称	功能清单
数据填报	病种填报
	人工补录
	填报内容校验
	原始病例溯源
	数据查阅
	重复上报提醒
数据管理	数据检索
	数据审核
	数据导出
	回收站
	获取数据
漏报管理	漏报查询
	漏报处理
	漏报导出
	统计概览
质控统计	数据汇总
	病种过程质量指标统计
	质控指标完成情况统计
	公共项汇总统计
	统计导出
	质控数据分析报告
	规则库
	字典库
智能语义分析	数据抽取
	数据清洗
	数据标准化
	系统设置
系统管理	角色管理
	用户管理
	编码对应
	接口监测
信息公告	

数据维护
公告管理
动态提醒

3. 医院故障分级标准及响应时间要求

序号	故障等级	故障情况描述	响应时间要求
1	一级故障	信息系统瘫痪，或出现多部门终端用户的业务无法办理，严重影响医院业务正常运作。	服务商应在10分钟内响应，4小时内到达现场，6小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
2	二级故障	信息系统的操作性能严重降级，或由于系统性能失常严重影响用户的业务动作。	服务商应在30分钟内响应，6小时内到达现场或远程维护，12小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
3	三级故障	信息系统部分功能受损，影响较少患者正常就诊，医院主要业务正常工作。	服务商应在30分钟内响应，12小时内到达现场或远程维护，24小时内解决问题。
4	四级故障	信息系统出现一般性问题，对患者与系统运行几乎或无影响。	服务商应在30分钟内响应，24小时内到达现场或远程维护，48小时内解决问题。

4. 售后运维服务要求：

服务商根据以下要求内容提供售后运维服务，但不仅限于以下服务，可依据自身技术能力提供增项服务。

序号	服务项目	服务内涵	服务方式	服务次数
1	信息系统运维服务	1、《陕西省交通医院特定（单）病种质量监测系统功能清单》中信息系统的软件操作、排错技术操作指导管理； 2、由于软件产品故障导致的死机、数据错误； 3、针对具体业务应用进行软件的配置管理； 4、由于环境原因导致的系统显示错误、数据错误、运行效率降低等问题； 5、对软件的硬件环境进行检查。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
2	数据库运维服务	1、定期检查服务器及数据库的日志是否异常，及时发现存在或隐含的问题； 2、定期对服务器及数据库进行检查，检查的内容包括服务器的系统日志、磁盘空间、数据库的日志，表空间、数据文件大小的检查、数据库异常操作的检查； 3、定期对数据库进行更新，确保数据库无高危漏洞； 4、提供同版本的数据库迁移服务； 5、针对日志和检查中发现的问题，进行处理及数据库优化，以使服务器和数据库都保持最佳的性能。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
3	信息系统升级更新服务	1、服务商应根据国家、省和市政府部门新增或变更的相关政策，及时为医院提供系统更新服务； 2、服务商组织专业技术人员为院方提供信息系统软件升级服务； 3、服务商定期为院方提供系统安全补丁安装、调试服务。	现场服务	不限

4	网络安全与数据安全服务	1、服务商应根据《国家网络安全法》、《个人信息保护法》及相关法律法规，为医院提供网络安全服务与数据安全服务。 2、网络安全服务包含且不限以下服务：漏洞修复、安全问题整改、安全风险排查等服务。 3、数据安全服务包含且不限以下服务：数据加密、数据备份与恢复与数据库安全审计等服务	远程服务 现场服务	不限
5	人员培训服务	服务商应定期组织技术人员为院方提供信息系统相关技术培训服务。	远程服务 现场服务	全年不少于20学时
6	报表开发服务	服务商为院方提供新增报表开发服务。	远程服务 现场服务	不少于10张

5. 售后服务方案与技术能力要求：

5.1. 服务商应根据院方信息化建设情况与信息系统使用情况，制定详尽的售后服务方案。内容应涵盖以下几点：

5.1.1. 售后运维服务的承诺。

5.1.2. 提供售后运维服务的具体内容。

5.1.3. 售后运维服务的具体措施。

5.1.4. 售后运维服务相关管理制度。

5.1.5 售后运维服务的应急预案。

5.1.6 售后运维服务人员的考核方案。

5.2. 售后服务技术能力要求：

5.2.1. 提供售后服务人员组织架构。

5.2.2 技术人员要求：服务商拥有专业技术人员不少于10人。

6. 数据安全与信息保密要求：

6.1 服务商应具有数据安全相关管理制度。

6.2 服务商拥有数据安全方面专职技术人员，需提供近三年的公司为其缴社保证明材料。

6.3 提供服务商信息保密相关管理制度与公司员工保密协议。

三、商务要求

1、合同内容及金额：即成交单位的响应内容、现场澄清确认内容（若有）及其成交总金额。

2、服务地点：陕西省交通医院

3、服务期：一年

4、项目考核与验收

4.1项目由采购人组织相关人员或其邀请的专家进行考核评价验收，考核与验收时成交人应无条件予以配合并提供所需的全部资料：

4.2考核标准：项目考核依据《信息系统售后运维服务质量评价标准》评分。评分90—100分为优秀，70—89为合格，70分以下（不含70分）为不合格。（《信息系统售后运维服务质量评价标准》详见合同附件）

4.3验收依据：项目考核汇总表、采购文件、响应文件、合同文本、国内相应的标准、规范。

5、结算方式

5.1结算单位：采购人结算，结算前成交人须开具等额发票给采购人，采购人收到发票后，按照5.2的付款方式结算，否则导致的付款延误，责任自行承担。

5.2付款方式(具体以合同签订为准)：

1、合同签订且收到发票后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的50.00%。

2、项目按合同验收标准合格且收到发票后，达到合同约定付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

6、知识产权

6.1供应商应保证投标服务及货物不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。

7、违约责任（具体以合同签订为准）

7.1按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

7.2成交人未按合同要求提供货物与服务或货物与服务质量不能满足合同、采购文件要求，应无条件按采购人要求的时限及内容进行整改，否则视为成交人根本违约，采购人有权单方解除合同，合同解除后成交人应按合同总价的【10】%向采购人支付违约金，违约金不足以赔偿采购人损失的，由成交人另行承担。并上报同级监管部门。

7.3除不可抗力因素外，因成交人原因造成无法在约定的时限内及时响应并排除故障的，逾期责任由成交人承担，每逾期一天乙方按合同总价的【0.5】%向采购人支付违约金，累计逾期超过【30】天或合同期内逾期情形累计出现【10】次的，视为成交人根本违约，采购人有权单方解除本协议，成交人应按合同总价的【30】%向采购人支付违约金，并承担因此造成的采购人损失。

7.4.在合同期限内，未经采购人同意，成交人不得转包、分包本合同项下的合同义务，否则采购人有权解除本协议

，成交人需按合同总价的【30】%向采购人支付违约金。

采购包2：7.5.成交人在服务期间发生任何人身事故或造成采购人设备损坏的，由成交人承担全部赔偿责任，给采购人造成其他损失的，采购人有权向成交人追偿。

标的名称：美康临床药学管理信息系统售后服务需成交人支付的违约金，甲方均有权从未付合同款中直接扣除。

注：本项目技术要求及商务要求不允许负偏离。

序号	参数性质	技术参数与性能指标																					
		<div>一、项目概述</div> <p>采购人自2018年11月开始启用合理用药监测系统V4.2、临床药学管理系统V2.2和合理用药信息支持系统V3.0，为保障采购人信息系统正常运行，维护正常的医疗秩序，确保采购人各信息系统数据共享，充分保障患者的医疗权益，现委托具有信息系统维护能力供应商，为采购人进行维护工作，进一步加强医院信息系统维护管理与技术支持。</p> <div>二、技术要求</div> <div>1. 名词解释：</div> <div>1.1. “维护”是指服务供应商为采购人提供基于许可软件的技术指导和解决产品故障等服务工作的总称。</div> <div>1.2. “现场”是指供应商根据许可合同许可采购人使用许可系统的场所。</div> <div>1.3. “现场维护”是指服务供应商采购方提出 的技术问题派遣技术人员到采购方现场处解决问题的过程。</div> <div>1.4. “远程维护”是指服务供应商根据采购方提出的技术问题通过电话或互联网向采购方提供问题解答、技术指导和远程操作的过程。</div> <div>1.5. “软件更新”是指由于许可软件出现故障而对许可软件进行优化、换代的过程。</div> <div>1.6. “技术支持”是指服务供应商为了保障许可软件和系统正常运行，在服务时间内通过电话、互联网等技术向采购方提供的援助或技术指导。</div> <div>1.7. “热线支持”是指服务供应商客户服务中心服务 人员通过电话向采购方提供技术问题解答的过程。</div> <div>1.8. “网上技术支持”是指服务供应商客户服务中心通过在线支持系统接收、解答采购方问题，并在网上发面相关技术解决问答的过程。</div> <div>1.9. “响应时间”是指服务供应商接到采购方服务请求之后， 到与采购方进行沟通并对采购方做出服务承诺的时间。</div> <div>2. 甲方委托乙方售后运维服务的信息系统模块：</div> <table><tr><th colspan="2">陕西省交通医院药学系统汇总表</th></tr><tr><th>信息系统名称</th><th>子系统名称</th></tr><tr><td rowspan="6">合理用药监测系统PASSV4.2</td><td>1、合理用药检查</td></tr><tr><td>2、药物信息查询</td></tr><tr><td>3、用药指导单</td></tr><tr><td>4、统计分析</td></tr><tr><td>5、自定义功能</td></tr><tr><td>6、PASS通信平台功能</td></tr><tr><td rowspan="9">临床药学管理系统V2.2</td><td>1、病历查看</td></tr><tr><td>2、处方点评</td></tr><tr><td>3、抗菌药物临床应用检测</td></tr><tr><td>4、电子药历</td></tr><tr><td>5、统计报表</td></tr><tr><td>1、药品基本信息</td></tr><tr><td>2、药品说明书</td></tr><tr><td>3、药物专论</td></tr><tr><td>4、用药教育</td></tr></table>	陕西省交通医院药学系统汇总表		信息系统名称	子系统名称	合理用药监测系统PASSV4.2	1、合理用药检查	2、药物信息查询	3、用药指导单	4、统计分析	5、自定义功能	6、PASS通信平台功能	临床药学管理系统V2.2	1、病历查看	2、处方点评	3、抗菌药物临床应用检测	4、电子药历	5、统计报表	1、药品基本信息	2、药品说明书	3、药物专论	4、用药教育
陕西省交通医院药学系统汇总表																							
信息系统名称	子系统名称																						
合理用药监测系统PASSV4.2	1、合理用药检查																						
	2、药物信息查询																						
	3、用药指导单																						
	4、统计分析																						
	5、自定义功能																						
	6、PASS通信平台功能																						
临床药学管理系统V2.2	1、病历查看																						
	2、处方点评																						
	3、抗菌药物临床应用检测																						
	4、电子药历																						
	5、统计报表																						
	1、药品基本信息																						
	2、药品说明书																						
	3、药物专论																						
	4、用药教育																						

合理用药信息支持系统MCDE
XV3.1

5、药物相互作用
6、注射剂配伍
7、检验值
8、临床指南
9、DDD值
10、ICD编码
11、临床路径
12、医药公式
13、MCDEX时讯
14、医药法规

3. 医院故障分级标准及响应时间要求

序号	故障等级	故障情况描述	响应时间要求
1	一级故障	信息系统瘫痪，或出现多部门终端用户的业务无法办理，严重影响医院业务正常运作。	服务商应在10分钟内响应，4小时内到达现场，6小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
2	二级故障	信息系统的操作性能严重降级，或由于系统性能失常严重影响用户的业务动作。	服务商应在30分钟内响应，6小时内到达现场或远程维护，12小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
3	三级故障	信息系统部分功能受损，影响较少患者正常就诊，医院主要业务正常工作。	服务商应在30分钟内响应，12小时内到达现场或远程维护，24小时内解决问题。
4	四级故障	信息系统出现一般性问题，对患者与系统运行几乎或无影响。	服务商应在30分钟内响应，24小时内到达现场或远程维护，48小时内解决问题。

4. 售后运维服务要求：

服务商根据以下要求内容提供售后运维服务，但不仅限于以下服务，可依据自身技术能力提供增项服务。

序号	服务项目	服务内涵	服务方式	服务次数
1	信息系统运维服务	1、《陕西省交通医院药学系统汇总表》中信息系统的软件操作、排错技术指导管理； 2、由于软件产品故障导致的死机、数据错误； 3、针对具体业务应用进行软件的配置管理； 4、由于环境原因导致的系统显示错误、数据错误、运行效率降低等问题； 5、对软件的硬件环境进行检查。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
2	数据库运维服务	1、定期检查服务器及数据库的日志是否异常，及时发现存在或隐含的问题； 2、定期对服务器及数据库进行检查，检查的内容包括服务器的系统日志、磁盘空间、数据库的日志，表空间、数据文件大小的检查、数据库异常操作的检查； 3、定期对数据库进行更新，确保数据库无高危漏洞； 4、提供同版本的数据库迁移服务； 5、针对日志和检查中发现的问题，进行处理及数据库优化，以使服务器和数据库都保持最佳的性能。	电话服务 远程服务 现场服务	不限

3	信息系统更新服务	1、服务商应根据国家、省和市政府部门相关政策的变更,及时为医院提供信息系统更新服务或相关方案; 2、服务商组织专业技术人员为院方提供信息系统业务数据更新服务; 3、服务商为院方提供信息系统安全补丁安装、调试服务。	远程服务 现场服务	自定义
4	网络安全与数据安全服务	1、服务商应根据《国家网络安全法》、《个人信息保护法》及相关法律法规,为医院提供网络安全服务与数据安全服务。 2、网络安全服务包含且不限以下服务:漏洞修复、安全问题整改、安全风险排查等服务等服务。 3、数据安全服务包含且不限以下服务:数据加密、数据备份与恢复与数据库安全审计等服务	远程服务 现场服务	不限
5	人员培训服务	服务商应定期组织技术人员为院方提供信息系统相关技术培训服务。	远程服务 现场服务	全年不少于20学时

5.售后服务方案与技术能力要求:

5.1服务商应根据院方信息化建设情况与信息系统使用情况,制定详尽的售后服务方案。内容应涵盖以下几点:

5.1.1 售后运维服务的承诺。

5.1.2 提供售后运维服务的具体内容。

5.1.3 售后运维服务的具体措施。

5.1.4 售后运维服务相关管理制度。

5.1.5 售后运维服务的应急预案。

5.1.6 售后运维服务人员的考核方案。

5.2 售后服务技术能力要求:

5.2.1 提供售后服务人员组织架构。

5.2.2 技术人员要求:服务商拥有专业技术团队,人员不少于20人。

6.数据安全性与信息安全要求:

6.1 服务商应具有数据安全相关管理制度。

6.2 服务商拥有数据安全方面专业技术人员,提供近三年的公司为其缴交社保证明材料。

6.3 提供服务商信息保密相关管理制度与公司员工保密协议。

三、商务要求

1、合同内容及金额:即成交单位的响应内容、现场澄清确认内容(若有)及其成交总金额。

2、服务地点:陕西省交通医院

3、服务期:一年

4、项目考核与验收

4.1项目由采购人组织相关人员或其邀请的专家进行考核评价验收,考核与验收时成交人应无条件予以配合并提供所需的全部资料;

4.2考核标准:项目考核依据《信息系统售后运维服务质量评价标准》评分。评分90—100分为优秀,70—89为合格,70分以下(不含70分)为不合格。(《信息系统售后运维服务质量评价标准》详见合同附件)

4.3验收依据:项目考核汇总表、采购文件、响应文件、合同文本、国内相应的标准、规范。

5、结算方式

5.1结算单位:采购人结算,结算前成交人须开具等额发票给采购人,采购人收到发票后,按照5.2的付款方式结算,否则导致的付款延误,责任自行承担。

5.2付款方式(具体以合同签订为准):

1、合同签订且收到发票后,达到付款条件起10日内,支付合同总金额的50.00%。

2、项目按合同验收标准合格且收到发票后,达到合同约定付款条件起10日内,支付合同总金额的50.00%。

6、知识产权

供应商应保证投标服务及货物不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷,否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。

7、违约责任(具体以合同签订为准)

7.1按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

7.2成交人未按合同要求提供货物与服务或货物与服务的质量不能满足合同、采购文件要求,应无条件按采购人要求的时限及内容进行整改,否则视为成交人根本违约,采购人有权单方解除合同,合同解除后成交人应按合同总价的【10】%向采购人支付违约金,违约金不足以赔偿采购人损失的,由成交人另行承担。并上报同级监管部门。

7.3除不可抗力因素外,因成交人原因造成无法在约定的时限内及时响应并排除故障的,逾期责任由成交人承担,每逾期一天乙方按合同总价的【0.5】%向采购人支付违约金,累计逾期超过【30】天或合同期内逾期情形累计出现【10】次的,视为成交人根本违约,采购人有权单方解除本协议,成交人应按合同总价的【30】%向采购人支付违约金,并

		<p>承担因此造成的采购人损失。</p> <p>7.4.在合同期限内，未经采购人同意，成交人不得转包、分包本合同项下的合同义务，否则采购人有权解除本协议，成交人需按合同总价的【30】%向采购人支付违约金。</p> <p>7.5.成交人在服务期间发生任何人身事故或造成采购人设备损坏的，由成交人承担全部赔偿责任，给采购人造成其他损失的，采购人有权向成交人追偿。</p> <p>7.6.对于本合同中需成交人支付的违约金，甲方均有权从未付合同款中直接扣除。</p> <p>注：本项目技术要求及商务要求不允许负偏离。</p>
--	--	--

采购包3：

标的名称：电子票据管理系统售后服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标											
		<div>一、项目概述</div> <p>采购人自2023年11月验收并正式使用电子票据管理系统，为保障采购人信息系统正常运行，维护正常的医疗秩序，确保采购人各信息系统数据共享，充分保障患者的医疗权益，现委托具有信息系统维护能力供应商，为采购人进行维护工作，进一步加强医院信息系统维护管理与技术支持。</p> <div>二、技术要求</div> <div>1. 名词解释：</div> <div>1.1.“维护”是指服务供应商为采购人提供基于许可软件的技术指导和解决产品故障等服务工作的总称。</div> <div>1.2.“现场”是指供应商根据许可合同许可采购人使用许可系统的场所。</div> <div>1.3.“现场维护”是指服务供应商采购方提出 的技术问题派遣技术人员到采购方现场处解决问题的过程。</div> <div>1.4.“远程维护”是指服务供应商根据采购方提出的技术问题通过电话或互联网向采购方提供问题解答、技术指导和远程操作的过程。</div> <div>1.5.“软件更新”是指由于许可软件出现故障而对许可软件进行优化、换代的过程。</div> <div>1.6.“技术支持”是指服务供应商为了保障许可软件和系统正常运行，在服务时间内通过电话、互联网等技术向采购方提供的援助或技术指导。</div> <div>1.7.“热线支持”是指服务供应商客户服务中心服务 人员通过电话向采购方提供技术问题解答的过程。</div> <div>1.8.“网上技术支持”是指服务供应商客户服务中心通过在线支持系统接收、解答采购方问题，并在网上发面相关技术解决问答的过程。</div> <div>1.9.“响应时间”是指服务供应商接到采购方服务请求之后，到与采购方进行沟通并对采购方做出服务承诺的时间。</div> <div>2. 甲方委托乙方售后运维服务的信息系统模块：</div> <table><tr><th colspan="2">陕西省交通医院电子票据管理系统汇总表</th></tr><tr><th>信息系统名称</th><th>子系统名称</th></tr><tr><td rowspan="6"></td><td>系统管理</td></tr><tr><td>基础信息管理</td></tr><tr><td>电子票据在线开具</td></tr><tr><td>电子票据接口开具</td></tr><tr><td>换开纸质票据</td></tr><tr><td></td></tr></table>	陕西省交通医院电子票据管理系统汇总表		信息系统名称	子系统名称		系统管理	基础信息管理	电子票据在线开具	电子票据接口开具	换开纸质票据	
陕西省交通医院电子票据管理系统汇总表													
信息系统名称	子系统名称												
	系统管理												
	基础信息管理												
	电子票据在线开具												
	电子票据接口开具												
	换开纸质票据												

电子票据管理系统	电子票据打印
	未打印电子票据冲红
	已打印电子票据冲红
	期初库存管理
	单位管理
	票据管理
	票据交付
	综合报表查询
	票据审验管理
	电子票据档案管理
	自助机打印

3. 医院故障分级标准及响应时间要求

序号	故障等级	故障情况描述	响应时间要求
1	一级故障	信息系统瘫痪，或出现多部门终端用户的业务无法办理，严重影响医院业务正常运作。	服务商应在10分钟内响应，4小时内到达现场，6小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
2	二级故障	信息系统的操作性能严重降级，或由于系统性能失常严重影响用户的业务动作。	服务商应在30分钟内响应，6小时内到达现场或远程维护，12小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
3	三级故障	信息系统部分功能受损，影响较少患者正常就诊，医院主要业务正常工作。	服务商应在30分钟内响应，12小时内到达现场或远程维护，24小时内解决问题。
4	四级故障	信息系统出现一般性问题，对患者与系统运行几乎或无影响。	服务商应在30分钟内响应，24小时内到达现场或远程维护，48小时内解决问题。

4. 售后运维服务要求：

服务商根据以下要求内容提供售后运维服务，但不仅限于以下服务，可依据自身技术能力提供增项服务。

序号	服务项目	服务内涵	服务方式	服务次数
1	信息系统运维服务	1、《陕西省交通医院电子票据管理系统汇总表》中信息系统的软件操作、排错技术指导管理； 2、由于软件产品故障导致的死机、数据错误； 3、针对具体业务应用进行软件的配置管理； 4、由于环境原因导致的系统显示错误、数据错误、运行效率降低等问题； 5、对软件的硬件环境进行检查。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
2	数据库运维服务	1、定期检查服务器及数据库的日志是否异常，及时发现存在或隐含的问题； 2、定期对服务器及数据库进行检查，检查的内容包括服务器的系统日志、磁盘空间、数据库的日志，表空间、数据文件大小的检查、数据库异常操作的检查； 3、定期对数据库进行更新，确保数据库无高危漏洞； 4、提供同版本的数据库迁移服务； 5、针对日志和检查中发现的问题，进行处理及数据库优化，以使服务器和数据库都保持最佳的性能。	电话服务 远程服务 现场服务	不限

3	信息系统 升级更新 服务	1、服务商应根据国家、省和市政府部门新增或变更的相关政策，及时为医院提供系统更新服务； 2、服务商组织专业技术人员为院方提供信息系统软件升级服务； 3、服务商定期为院方提供系统安全补丁安装、调试服务。	远程服务 现场服务	不限
4	设备售后 维修维护 服务	医院根据自身发展需求新增或调整系统所需设备，服务商组织专业技术人员为院方提供设备维修维护服务，保障设备与相应信息系统接口程序运行。	远程服务 现场服务	自定义
5	网络安全 与数据安 全服务	1、服务商应根据《网络安全法》、《个人信息保护法》及相关法律法规，为医院提供网络安全服务与数据安全服务。 2、网络安全服务包含且不限以下服务：漏洞修复、安全问题整改、安全风险排查等服务等服务。 3、数据安全服务包含且不限以下服务：数据加密、数据备份与恢复与数据库安全审计等服务	远程服务 现场服务	不限
6	人员培训 服务	服务商应定期组织技术人员为院方提供信息系统相关技术培训服务。	远程服务 现场服务	全年不 少于20 学时
7	报表开发 服务	服务商为院方提供新增报表开发服务。	远程服务 现场服务	自定义

5.售后服务方案与技术能力要求：

5.1. 服务商应根据院方信息化建设情况与信息系统使用情况，制定详尽的售后服务方案。内容应涵盖以下几点：

- 5.1.1. 售后运维服务的承诺。
- 5.1.2. 提供售后运维服务的具体内容。
- 5.1.3. 售后运维服务的具体措施。
- 5.1.4. 售后运维服务相关管理制度。
- 5.1.5 售后运维服务的应急预案。
- 5.1.6 售后运维服务人员的考核方案。

5.2. 售后服务技术能力要求：

- 5.2.1. 提供售后服务人员组织架构。
- 5.2.2. 技术人员要求：服务商拥有专职技术人员不少于10名。

6.数据安全与信息保密要求：

- 6.1. 服务商应具有数据安全相关管理制度。
- 6.2. 服务商拥有数据安全方面专职技术人员，提供近三年的公司为其缴交社证明材料。
- 6.3. 提供服务商信息保密相关管理制度与公司员工保密协议。

三、商务要求

1.合同内容及金额：即成交单位的响应内容、现场澄清确认内容（若有）及其成交总金额

2.服务地点：陕西省交通医院

3.服务期：一年

4、项目考核与验收

4.1项目由采购人组织相关人员或其邀请的专家进行考核评价验收，考核与验收时成交人应无条件予以配合并提供所需的全部资料：

4.2考核标准：项目考核依据《信息系统售后运维服务质量评价标准》评分。评分90—100分为优秀，70—89为合格，70分以下（不含70分）为不合格。（《信息系统售后运维服务质量评价标准》详见合同附件）

4.3验收依据：项目考核汇总表、采购文件、响应文件、合同文本、国内相应的标准、规范。

5、结算方式

5.1结算单位：采购人结算，结算前成交人须开具等额发票给采购人，采购人收到发票后，按照5.2的付款方式结算，否则导致的付款延误，责任自行承担。

5.2付款方式(具体以合同签订为准)：

- 1、合同签订且收到发票后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的50.00%。
- 2、项目按合同验收标准合格且收到发票后，达到合同约定付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

6、知识产权

6.1供应商应保证投标服务及货物不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。

7、违约责任（具体以合同签订为准）

		<p>7.1按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。</p> <p>7.2成交人未按合同要求提供货物与服务或货物与服务的质量不能满足合同、采购文件要求，应无条件按采购人要求的时限及内容整改，否则视为成交人根本违约，采购人有权单方解除合同，合同解除后成交人应按合同总价的【10】%向采购人支付违约金，违约金不足以赔偿采购人损失的，由成交人另行承担。并上报同级监管部门。</p> <p>7.3除不可抗力因素外，因成交人原因造成无法在约定的时限内及时响应并排除故障的，逾期责任由成交人承担，每逾期一天乙方按合同总价的【0.5】%向采购人支付违约金，累计逾期超过【30】天或合同期内逾期情形累计出现【10】次的，视为成交人根本违约，采购人有权单方解除本协议，成交人应按合同总价的【30】%向采购人支付违约金，并承担因此造成的采购人损失。</p> <p>7.4.在合同期限内，未经采购人同意，成交人不得转包、分包本合同项下的合同义务，否则采购人有权解除本协议，成交人需按合同总价的【30】%向采购人支付违约金。</p>
--	--	--

采购包4:

标的名称：电子票据管理系统配套电子票据签章系统售后服务

注：本项目技术要求及商务要求不允许负偏离。

7.5.成交人在服务期间发生任何人身事故或造成采购人设备损坏的，由成交人承担全部赔偿责任，给采购人造成其他损失的，采购人有权向成交人追偿。

序号	参数性质	技术参数与性能指标												
		<div>一、项目概述</div> <div>陕西省交通医院自2023年11月验收合格并开始正式使用电子票据管理系统配套电子票据签章系统，为保障采购人信息系统正常运行，维护正常的医疗秩序，确保采购人各信息系统数据共享，充分保障患者的医疗权益，现委托具有信息系统维护能力供应商，为采购人进行维护工作，进一步加强医院信息系统维护管理和技术支持。</div> <div>二、技术要求</div> <div>1.名词解释：</div> <div>1.1.“维护”是指服务供应商为采购人提供基于许可软件的技术指导和解决产品故障等服务工作的总称。</div> <div>1.2.“现场”是指供应商根据许可合同许可采购人使用许可系统的场所。</div> <div>1.3.“现场维护”是指服务供应商对采购方提出的技术问题派遣技术人员到采购方现场处解决问题的过程。</div> <div>1.4.“远程维护”是指服务供应商根据采购方提出的技术问题通过电话或互联网向采购方提供问题解答、技术指导 和远程操作的过程。</div> <div>1.5.“软件更新”是指由于许可软件出现故障而对许可软件进行优化、换代的过程。</div> <div>1.6.“技术支持”是指服务供应商为了保障许可软件和系统正常运行，在服务时间内通过电话、互联网等技术向采 购方提供的援助或技术指导。</div> <div>1.7.“热线支持”是指服务供应商客户服务中心服务 人员通过电话向采购方提供技术问题解答的过程。</div> <div>1.8.“网上技术支持”是指服务供应商客户服务中心通过在线支持系统接收、解答采购方问题，并在网上发面相关 技术解答问答的过程。</div> <div>1.9.“响应时间”是指服务供应商接到采购方服务请求之后，到与采购方进行沟通并对采购方做出服务承诺的时间 。</div> <div>2.甲方委托乙方售后运维服务的信息系统模块：</div> <div><table><tr><th colspan="2">陕西省交通医院电子票据管理系统配套电子票据签章系统功能汇总表</th></tr><tr><td rowspan="5">电子票据签章系统</td><td>签名验签服务器（提供身份认证、数字签名/ 验证、证书验证等服务）</td></tr><tr><td>PKI安全服务中间件（v6.0）</td></tr><tr><td>信鉴易统一认证服务管理软件V2.0信鉴易统 一认证服务管理软件V2.0,GDCA电子认证</td></tr><tr><td>GDCA电子认证网关一体机管理软件V2.0网 关一体机管理软件V2.0,pki/ca体系构建的 信息安全产品，应用提供身份认证，数字签名， 验签，加解密运算，安全控制，电子证据储存 ，日志审计，多CA兼容的高性能一体机，含 加密卡，双电源</td></tr><tr><td>机构（设备）数字证书（CA数字证书每年申 办）</td></tr></table></div> <div>3.医院故障分级标准及响应时间要求</div> <div><table><tr><th>序号</th><th>故障等级</th><th>故障情况描述</th><th>响应时间要求</th></tr></table></div>	陕西省交通医院电子票据管理系统配套电子票据签章系统功能汇总表		电子票据签章系统	签名验签服务器（提供身份认证、数字签名/ 验证、证书验证等服务）	PKI安全服务中间件（v6.0）	信鉴易统一认证服务管理软件V2.0信鉴易统 一认证服务管理软件V2.0,GDCA电子认证	GDCA电子认证网关一体机管理软件V2.0网 关一体机管理软件V2.0,pki/ca体系构建的 信息安全产品，应用提供身份认证，数字签名， 验签，加解密运算，安全控制，电子证据储存 ，日志审计，多CA兼容的高性能一体机，含 加密卡，双电源	机构（设备）数字证书（CA数字证书每年申 办）	序号	故障等级	故障情况描述	响应时间要求
陕西省交通医院电子票据管理系统配套电子票据签章系统功能汇总表														
电子票据签章系统	签名验签服务器（提供身份认证、数字签名/ 验证、证书验证等服务）													
	PKI安全服务中间件（v6.0）													
	信鉴易统一认证服务管理软件V2.0信鉴易统 一认证服务管理软件V2.0,GDCA电子认证													
	GDCA电子认证网关一体机管理软件V2.0网 关一体机管理软件V2.0,pki/ca体系构建的 信息安全产品，应用提供身份认证，数字签名， 验签，加解密运算，安全控制，电子证据储存 ，日志审计，多CA兼容的高性能一体机，含 加密卡，双电源													
	机构（设备）数字证书（CA数字证书每年申 办）													
序号	故障等级	故障情况描述	响应时间要求											

1	一级故障	信息系统瘫痪，或出现多部门终端用户的业务无法办理，严重影响医院体检业务正常工作。	服务商应在 10 分钟内响应， 4 小时内到达现场， 6 小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
2	二级故障	信息系统的操作性能严重降级，或由于系统性能失常严重影响用户的业务动作。	服务商应在 30 分钟内响应， 6 小时内到达现场或远程维护， 12 小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
3	三级故障	信息系统部分功能受损，影响较少患者正常体检，医院体检主要业务正常工作。	服务商应在 30 分钟内响应， 12 小时内到达现场或远程维护， 24 小时内解决问题。
4	四级故障	信息系统出现一般性问题，对患者与系统运行几乎或无影响。	服务商应在 30 分钟内响应， 24 小时内到达现场或远程维护， 48 小时内解决问题。

4. 售后运维服务要求：

服务商根据以下要求内容提供售后运维服务，但不仅限于以下服务，可依据自身技术能力提供增项服务。

序号	服务项目	服务内涵	服务方式	服务次数
1	信息系统运维服务	1、《陕西省交通医院电子票据管理系统配套电子票据签章系统功能汇总表》中信息系统的软件操作、排错技术操作指导管理； 2、由于软件产品故障导致的死机、数据错误； 3、针对具体业务应用进行软件的配置管理； 4、由于环境原因导致的系统显示错误、数据错误、运行效率降低等问题； 5、对软件的硬件环境进行检查。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
2	数据库运维服务	1、定期检查服务器及数据库的日志是否异常，及时发现存在或隐含的问题； 2、定期对服务器及数据库进行检查，检查的内容包括服务器的系统日志、磁盘空间、数据库的日志，表空间、数据文件大小的检查、数据库异常操作的检查； 3、定期对数据库进行更新，确保数据库无高危漏洞； 4、提供同版本的数据库迁移服务； 5、针对日志和检查中发现的问题，进行处理及数据库优化，以使服务器和数据库都保持最佳的性能。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
3	信息系统升级更新服务	1、服务商应根据国家、省和市政府部门新增或变更的相关政策，及时为医院提供系统更新服务； 2、服务商组织专业技术人员为院方提供信息系统软件升级服务； 3、服务商定期为院方提供系统安全补丁安装、调试服务。	现场服务	不限
4	网络安全与数据安全服务	1、服务商应根据《国家网络安全法》、《个人信息保护法》及相关法律法规，为医院提供网络安全服务与数据安全服务。 2、网络安全服务包含且不限以下服务：漏洞修复、安全问题整改、安全风险排查等服务。 3、数据安全服务包含且不限以下服务：数据加密、数据备份与恢复与数据库安全审计等服务	远程服务 现场服务	不限
5	设备售后维修维护服务	医院根据自身发展需求新增或调整系统所需设备，服务商组织专业技术人员为院方提供设备维修维护服务，保障设备与相应信息系统接口程序运行。	远程服务 现场服务	自定义

6	人员培训服务	服务商应定期组织技术人员为院方提供信息系统相关技术培训服务。	远程服务 现场服务	全年不 少于20 学时
---	--------	--------------------------------	--------------	-------------------

5. 售后服务方案与技术能力要求：

5.1. 服务商应根据院方信息化建设情况与信息系统使用情况，制定详尽的售后服务方案。内容应涵盖以下几点：

5.1.1. 售后运维服务的承诺。

5.1.2. 提供售后运维服务的具体内容。

5.1.3. 售后运维服务的具体措施。

5.1.4. 售后运维服务相关管理制度。

5.1.5 售后运维服务的应急预案。

5.1.6 售后运维服务人员的考核方案。

5.2. 售后服务技术能力要求：

5.2.1. 提供售后服务人员组织架构。

5.2.2 技术人员要求：服务商拥有专业技术人员。

6. 数据安全与信息保密要求：

6.1 服务商应具有数据安全相关管理制度。

6.2 服务商拥有数据安全方面技术人员。

6.3 提供服务商信息保密相关管理制度与公司员工保密协议。

三、商务要求

1、合同内容及金额：即成交单位的响应内容、现场澄清确认内容（若有）及其成交总金额。

2、服务地点：陕西省交通医院

3、服务期：一年

4、结算方式

4.1结算单位：采购人结算，结算前成交人须开具等额发票给采购人，采购人收到发票后，按照4.2的付款方式结算，否则导致的付款延误，责任自行承担。

4.2付款方式(具体以合同签订为准)：

1、合同签订且收到发票后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的50.00%。

2、项目按合同验收标准合格且收到发票后，达到合同约定付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

5、项目验收

5.1项目由采购人组织相关人员或其邀请的专家进行考核评价验收，验收时成交人应无条件予以配合并提供验收所需的全部资料：

5.2验收依据：采购文件、响应文件、合同文本、国内相应的标准、规范。

6、知识产权

6.1供应商应保证投标服务及货物不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。

7、违约责任（具体以合同签订为准）

7.1按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

7.2成交人未按合同要求提供货物与服务或货物与服务的质量不能满足合同、采购文件要求，应无条件按采购人要求的时限及内容进行整改，否则视为成交人根本违约，采购人有权单方解除合同，合同解除后成交人应按合同总价的【10】%向采购人支付违约金，违约金不足以赔偿采购人损失的，由成交人另行承担。并上报同级监管部门。

7.3除不可抗力因素外，因成交人原因造成无法在约定的时限内及时响应并排除故障的，逾期责任由成交人承担，每逾期一天乙方按合同总价的【0.5】%向采购人支付违约金，累计逾期超过【30】天或合同期内逾期情形累计出现【10】次的，视为成交人根本违约，采购人有权单方解除本协议，成交人应按合同总价的【30】%向采购人支付违约金，并承担因此造成的采购人损失。

7.4.在合同期限内，未经采购人同意，成交人不得转包、分包本合同项下的合同义务，否则采购人有权解除本协议，成交人需按合同总价的【30】%向采购人支付违约金。

采购包5：

标的名称：手术麻醉系统售后服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概述</p> <p>采购人自2021年4月验收并正式使用深医SmartAnes手术麻醉信息系统V1.0，为保障采购人信息系统正常运行，维护正常的医疗秩序，确保采购人各信息系统数据共享，充分保障患者的医疗权益，现委托具有信息系统维护能力供应商，为采购人进行维护工作，进一步加强医院信息系统维护管理与技术支持。</p>

二、技术要求

1. 名词解释:

- 1.1. “维护”是指服务供应商为采购人提供基于许可软件的技术指导和解决产品故障等服务工作的总称。
- 1.2. “现场”是指供应商根据许可合同许可采购人使用许可系统的场所。
- 1.3. “现场维护”是指服务供应商采购方提出 的技术问题派遣技术人员到采购方现场处解决问题的过程。
- 1.4. “远程维护”是指服务供应商根据采购方提出的技术问题通过电话或互联网向采购方提供问题解答、技术指导 and 远程操作的过程。
- 1.5. “软件更新”是指由于许可软件出现故障而对许可软件进行优化、换代的过程。
- 1.6. “技术支持”是指服务供应商为了保障许可软件 and 系统正常运行，在服务时间内通过电话、互联网等技术向采购方提供的援助或技术指导。
- 1.7. “热线支持”是指服务供应商客户服务中心服务 人员通过电话向采购方提供技术问题解答的过程。
- 1.8. “网上技术支持”是指服务供应商客户服务中心通过在线支持系统接收、解答采购方问题，并在网上发面相关技术解决问答的过程。
- 1.9. “响应时间”是指服务供应商接到采购方服务请求之后，到与采购方进行沟通并对采购方做出服务承诺的时间。

2. 甲方委托乙方售后运维服务的信息系统模块:

陕西省交通医院深医手术麻醉信息系统明细表	
信息系统名称	子系统名称
深医SmartAnes手术麻醉信息系统V1.0	术前信息管理子系统
	术中信息管理子系统
	术后信息管理子系统
	科主任管理子系统
	排班管理子系统
	医护患者协同管理
	HIS接口
外部接口系统	LIS接口
	全院Web浏览系统
其他	麻醉质量管理子系统
	统计查询管理子系统
	用户权限管理子系统

3. 医院故障分级标准及响应时间要求

序号	故障等级	故障情况描述	响应时间要求
1	一级故障	信息系统瘫痪，或出现多部门终端用户的业务无法办理，严重影响医院业务正常运作。	服务商应在10分钟内响应，4小时内到达现场，6小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
2	二级故障	信息系统的操作性能严重降级，或由于系统性能失常严重影响用户的业务动作。	服务商应在30分钟内响应，6小时内到达现场或远程维护，12小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。

3	三级故障	信息系统部分功能受损，影响较少患者正常就诊，医院主要业务正常工作。	服务商应在30分钟内响应，12小时内到达现场或远程维护，24小时内解决问题。
4	四级故障	信息系统出现一般性问题，对患者与系统运行几乎或无影响。	服务商应在30分钟内响应，24小时内到达现场或远程维护，48小时内解决问题。

4. 售后运维服务要求:

服务商根据以下要求内容提供售后运维服务，但不仅限于以下服务，可依据自身技术能力提供增项服务。

序号	服务项目	服务内涵	服务方式	服务次数
1	手术麻醉信息系统运维服务	1、《陕西省交通医院深医手术麻醉信息系统明细表》中信息系统的软件操作、排错技术操作指导管理； 2、由于软件产品故障导致的死机、数据错误； 3、针对具体业务应用进行软件的配置管理； 4、由于环境原因导致的系统显示错误、数据错误、运行效率降低等问题； 5、对软件的硬件环境进行检查。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
2	数据库运维服务	1、定期检查服务器及数据库的日志是否异常，及时发现存在或隐含的问题； 2、定期对服务器及数据库进行检查，检查的内容包括服务器的系统日志、磁盘空间、数据库的日志，表空间、数据文件大小的检查、数据库异常操作的检查； 3、定期对数据库进行更新，确保数据库无高危漏洞； 4、提供同版本的数据库迁移服务； 5、针对日志和检查中发现的问题，进行处理及数据库优化，以使服务器和数据库都保持最佳的性能。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
3	医院手术麻醉设备接口开发服务	医院根据自身发展需求新增或调整手术麻醉仪器设备，服务商组织专业技术人员为院方提供接口程序的开发、调试服务，保障仪器设备无缝对接相应信息系统。	远程服务 现场服务	不限
4	第三方应用信息系统接口开发服务	医院根据自身信息化建设需求采购的第三方应用系统，为实现信息数据共享，需开发系统接口，服务商应组织专业技术人员为医院提供与第三方供应商技术人员联合开发服务，并提供安装、调试接口软件服务，最终实现院方数据共享的业务需求。	远程服务 现场服务	自定义

5	信息系统 升级更新 服务	1、服务商应根据国家、省和市政府部门新增或变更的相关政策，及时为医院提供系统更新服务； 2、服务商组织专业技术人员为院方提供信息系统软件升级服务； 3、服务商定期为院方提供系统安全补丁安装、调试服务。	现场服务	不限
6	网络安全 与数据安 全服务	1、服务商应根据《国家网络安全法》、《个人信息保护法》及相关法律法规，为医院提供网络安全服务与数据安全服务。 2、网络安全服务包含且不限以下服务：漏洞修复、安全问题整改、安全风险排查等服务等服务。 3、数据安全服务包含且不限以下服务：数据加密、数据备份与恢复与数据库安全审计等服务	远程服务 现场服务	不限
7	人员培训 服务	服务商应定期组织技术人员为院方提供信息系统相关技术培训服务。	远程服务 现场服务	全年不 少于20 学时
8	报表开发 服务	服务商为院方提供新增报表开发服务。	远程服务 现场服务	不限

5. 售后服务方案与技术能力要求：

5.1 服务商应根据院方信息化建设情况与信息系统使用情况，制定详尽的售后服务方案。内容应涵盖以下几点：

5.1.1 售后运维服务的承诺。

5.1.2 提供售后运维服务的具体内容。

5.1.3 售后运维服务的具体措施。

5.1.4 售后运维服务相关管理制度。

5.1.5 售后运维服务的应急预案。

5.1.6 售后运维服务人员的考核方案。

5.2 售后服务技术能力要求：

5.2.1 提供售后服务人员组织架构。

5.2.2 技术人员要求：服务商拥有专业技术团队，人员不少于20人。

6. 数据安全与信息保密要求：

6.1 服务商应具有数据安全相关管理制度。

6.2 服务商拥有数据安全方面专职技术人员，提供近三年的公司为其缴社保证明材料。

6.3 提供服务商信息保密相关管理制度与公司员工保密协议。

三、商务要求

1、合同内容及金额：即成交单位的响应内容、现场澄清确认内容（若有）及其成交总

2、服务地点：陕西省交通医院

3、服务期：一年

4、项目考核与验收

4.1 项目由采购人组织相关人员或其邀请的专家进行考核评价验收，考核与验收时成交人应无条件予以配合并提供所需的全部资料：

4.2 考核标准：项目考核依据《信息系统售后运维服务质量评价标准》评分。评分90—100分为优秀，70—89为合格，70分以下（不含70分）为不合格。（《信息系统售后运维服务质量评价标准》详见合同附件）

4.3 验收依据：项目考核汇总表、采购文件、响应文件、合同文本、国内相应的标准、规范。

5、结算方式

5.1 结算单位：采购人结算，结算前成交人须开具等额发票给采购人，采购人收到发票后，按照5.2的付款方式结算，否则导致的付款延误，责任自行承担。

5.2 付款方式(具体以合同签订为准)：

1、合同签订且收到发票后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的50.00%。

2、项目按合同验收标准合格且收到发票后，达到合同约定付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

6、知识产权

		<p>供应商应保证投标服务及货物不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。</p> <p>7、违约责任（具体以合同签订为准）</p> <p>7.1按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。</p> <p>7.2成交人未按合同要求提供货物与服务或货物与服务的质量不能满足合同、采购文件要求，应无条件按采购人要求的时限及内容进行整改，否则视为成交人根本违约，采购人有权单方解除合同，合同解除后成交人应按合同总价的【10】%向采购人支付违约金，违约金不足以赔偿采购人损失的，由成交人另行承担。并上报同级监管部门。</p> <p>7.3除不可抗力因素外，因成交人原因造成无法在约定的时限内及时响应并排除故障的，逾期责任由成交人承担，每逾期一天乙方按合同总价的【0.5】%向采购人支付违约金，累计逾期超过【30】天或合同期内逾期情形累计出现【10】次的，视为成交人根本违约，采购人有权单方解除本协议，成交人应按合同总价的【30】%向采购人支付违约金，并承担因此造成的采购人损失。</p> <p>7.4.在合同期限内，未经采购人同意，成交人不得转包、分包本合同项下的合同义务，否则采购人有权解除本协议，成交人需按合同总价的【30】%向采购人支付违约金。</p> <p>7.5.成交人在服务期间发生任何人身事故或造成采购人设备损坏的，由成交人承担全部赔偿责任，给采购人造成其他损失的，采购人有权向成交人追偿。</p> <p>7.6.对于本合同中需成交人支付的违约金，甲方均有权从未付合同款中直接扣除。</p> <p>注：本项目技术要求及商务要求不允许负偏离。</p>
--	--	--

采购包6：

标的名称：电生理系统售后服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标						
		<div>一、项目概述</div> <div>采购人自2021年4月验收并正式使用电生理信息管理系统，为保障采购人信息系统正常运行，维护正常的医疗秩序，确保采购人各信息系统数据共享，充分保障患者的医疗权益，现委托具有信息系统维护能力供应商，为采购人进行维护工作，进一步加强医院信息系统维护管理与技术支持。</div> <div>二、技术要求</div> <div>1. 名词解释：</div> <div>1.1. “维护”是指服务供应商为采购人提供基于许可软件的技术指导和解决产品故障等服务工作的总称。</div> <div>1.2. “现场”是指供应商根据许可合同许可采购人使用许可系统的场所。</div> <div>1.3. “现场维护”是指服务供应商采购方提出 的技术问题派遣技术人员到采购方现场处解决问题的过程。</div> <div>1.4. “远程维护”是指服务供应商根据采购方提出的技术问题通过电话或互联网向采购方提供问题解答、技术指导和远程操作的过程。</div> <div>1.5. “软件更新”是指由于许可软件出现故障而对许可软件进行优化、换代的过程。</div> <div>1.6. “技术支持”是指服务供应商为了保障许可软件和系统正常运行，在服务时间内通过电话、互联网等技术向采购方提供的援助或技术指导。</div> <div>1.7. “热线支持”是指服务供应商客户服务中心服务 人员通过电话向采购方提供技术问题解答的过程。</div> <div>1.8. “网上技术支持”是指服务供应商客户服务中心通过在线支持系统接收、解答采购方问题，并在网上发面相关技术解决问答的过程。</div> <div>1.9. “响应时间”是指服务供应商接到采购方服务请求之后，到与采购方进行沟通并对采购方做出服务承诺的时间。</div> <div>2. 甲方委托乙方售后运维服务的信息系统模块：</div> <table><tr><th colspan="2">陕西省交通医院电生理信息管理系统汇总表</th></tr><tr><th>信息系统名称</th><th>子系统名称</th></tr><tr><td></td><td>预约登记工作站</td></tr></table>	陕西省交通医院电生理信息管理系统汇总表		信息系统名称	子系统名称		预约登记工作站
陕西省交通医院电生理信息管理系统汇总表								
信息系统名称	子系统名称							
	预约登记工作站							

心电网络信息管理系统 (MEMRS-ECG)	
	排队显示、分诊叫号工作站
	三合一报告工作站
	心电图机接收端工作站
	移动心电图机
外部接口系统	HIS接口
	健康体检系统接口
	PACS接口
	电子病历/CDR接口
	电生理系统接口
	全院Web浏览系统
其他	收藏管理系统
	随访管理系统

3. 医院故障分级标准及响应时间要求

序号	故障等级	故障情况描述	响应时间要求
1	一级故障	信息系统瘫痪，或出现多部门终端用户的业务无法办理，严重影响医院业务正常运作。	服务商应在10分钟内响应，4小时内到达现场，6小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
2	二级故障	信息系统的操作性能严重降级，或由于系统性能失常严重影响用户的业务动作。	服务商应在30分钟内响应，6小时内到达现场或远程维护，12小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
3	三级故障	信息系统部分功能受损，影响较少患者正常就诊，医院主要业务正常工作。	服务商应在30分钟内响应，12小时内到达现场或远程维护，24小时内解决问题。
4	四级故障	信息系统出现一般性问题，对患者与系统运行几乎或无影响。	服务商应在30分钟内响应，24小时内到达现场或远程维护，48小时内解决问题。

4. 售后运维服务要求:

服务商根据以下要求内容提供售后运维服务，但不仅限于以下服务，可依据自身技术能力提供增项服务。

序号	服务项目	服务内涵	服务方式	服务次数
1	信息系统运维服务	1、《陕西省交通医院电生理信息管理系统汇总表》中信息系统的软件操作、排错技术操作指导管理； 2、由于软件产品故障导致的死机、数据错误； 3、针对具体业务应用进行软件的配置管理； 4、由于环境原因导致的系统显示错误、数据错误、运行效率降低等问题； 5、对软件的硬件环境进行检查。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
2	数据库运维服务	1、定期检查服务器及数据库的日志是否异常，及时发现存在或隐含的问题； 2、定期对服务器及数据库进行检查，检查的内容包括服务器的系统日志、磁盘空间、数据库的日志，表空间、数据文件大小的检查、数据库异常操作的检查； 3、定期对数据库进行更新，确保数据库无高危漏洞； 4、提供同版本的数据库迁移服务； 5、针对日志和检查中发现的问题，进行处理及数据库优化，以使服务器和数据库都保持最佳的性能。	电话服务 远程服务 现场服务	不限

3	医院心电生理设备接口开发服务	医院根据自身发展需求新增或调整心电生理设备，服务商组织专业技术人员为院方提供接口程序的开发、调试服务，保障仪器设备无缝对接相应信息系统。	远程服务 现场服务	不少于 1台
4	信息系统升级更新服务	1、服务商应根据国家、省和市政府部门新增或变更的相关政策，及时为医院提供系统更新服务； 2、服务商组织专业技术人员为院方提供信息系统软件升级服务； 3、服务商定期为院方提供系统安全补丁安装、调试服务。	远程服务 现场服务	不限
5	网络安全与数据安全服务	1、服务商应根据《国家网络安全法》、《个人信息保护法》及相关法律法规，为医院提供网络安全服务与数据安全服务。 2、网络安全服务包含且不限以下服务：漏洞修复、安全问题整改、安全风险排查等服务等服务。 3、数据安全服务包含且不限以下服务：数据加密、数据备份与恢复与数据库安全审计等服务	远程服务 现场服务	不限
6	人员培训服务	服务商应定期组织技术人员为院方提供信息系统相关技术培训服务。	远程服务 现场服务	全年不少于20学时
7	报表开发服务	服务商为院方提供新增报表开发服务。	远程服务 现场服务	自定义

5.售后服务方案与技术能力要求：

5.1. 服务商应根据院方信息化建设情况与信息系统使用情况，制定详尽的售后服务方案。内容应涵盖以下几点：

- 5.1.1. 售后运维服务的承诺。
- 5.1.2. 提供售后运维服务的具体内容。
- 5.1.3. 售后运维服务的具体措施。
- 5.1.4. 售后运维服务相关管理制度。
- 5.1.5 售后运维服务的应急预案。
- 5.1.6 售后运维服务人员的考核方案。
- 5.2. 售后服务技术能力要求：
 - 5.2.1. 提供售后服务人员组织架构。
 - 5.2.2. 技术人员要求：服务商拥有专职技术人员不少于10名。

6.数据安全与信息保密要求：

- 6.1. 服务商应具有数据安全相关管理制度。
- 6.2. 服务商拥有数据安全方面专职技术人员，提供近三年的公司为其缴交社保证明材料。
- 6.3. 提供服务商信息保密相关管理制度与公司员工保密协议。

三、商务要求

1.合同内容及金额：即成交单位的响应内容、现场澄清确认内容（若有）及其成交总金额

2.服务地点：陕西省交通医院

3.服务期：一年

4、项目考核与验收

- 4.1项目由采购人组织相关人员或其邀请的专家进行考核评价验收，考核与验收时成交人应无条件予以配合并提供所需的全部资料；
- 4.2考核标准：项目考核依据《信息系统售后运维服务质量评价标准》评分。评分90—100分为优秀，70—89为合格，70分以下（不含70分）为不合格。（《信息系统售后运维服务质量评价标准》详见合同附件）
- 4.3验收依据：项目考核汇总表、采购文件、响应文件、合同文本、国内相应的标准、规范。
- 5、结算方式**
 - 5.1结算单位：采购人结算，结算前成交人须开具等额发票给采购人，采购人收到发票后，按照5.2的付款方式结算，否则导致的付款延误，责任自行承担。
 - 5.2付款方式(具体以合同签订为准)：**
 - 1、合同签订且收到发票后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的50.00%。
 - 2、项目按合同验收标准合格且收到发票后，达到合同约定付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。
- 6、知识产权**
 - 6.1供应商应保证投标服务及货物不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。

		<p>7、违约责任（具体以合同签订为准）</p> <p>7.1按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。</p> <p>7.2成交人未按合同要求提供货物与服务或货物与服务质量不能满足合同、采购文件要求，应无条件按采购人要求的时限及内容进行整改，否则视为成交人根本违约，采购人有权单方解除合同，合同解除后成交人应按合同总价的【10】%向采购人支付违约金，违约金不足以赔偿采购人损失的，由成交人另行承担。并上报同级监管部门。</p> <p>7.3除不可抗力因素外，因成交人原因造成无法在约定的时限内及时响应并排除故障的，逾期责任由成交人承担，每逾期一天乙方按合同总价的【0.5】%向采购人支付违约金，累计逾期超过【30】天或合同期内逾期情形累计出现【10】次的，视为成交人根本违约，采购人有权单方解除本协议，成交人应按合同总价的【30】%向采购人支付违约金，并承担因此造成的采购人损失。</p> <p>7.4.在合同期限内，未经采购人同意，成交人不得转包、分包本合同项下的合同义务，否则采购人有权解除本协议，成交人需按合同总价的【30】%向采购人支付违约金。</p> <p>7.5.成交人在服务期间发生任何人身事故或造成采购人设备损坏的，由成交人承担全部赔偿责任，给采购人造成其他损失的，采购人有权向成交人追偿。</p> <p>7.6.对于本合同中需成交人支付的违约金，甲方均有权从未付合同款中直接扣除。</p> <p>注：本项目技术要求及商务要求不允许负偏离。</p>
--	--	--

采购包7：

标的名称：医院感染监测信息系统售后服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标								
		<div>一、项目概述</div> <div>陕西省交通医院自2020年5月验收合格并开始正式使用院内感染实时监控系统，为保障采购人信息系统正常运行，维护正常的医疗秩序，确保采购人各信息系统数据共享，充分保障患者的医疗权益，现委托具有信息系统维护能力供应商，为采购人进行维护工作，进一步加强医院信息系统维护管理与技术支持。</div> <div>二、技术要求</div> <div>1. 名词解释：</div> <div>1.1. “维护”是指服务供应商为采购人提供基于许可软件的技术指导和解决产品故障等服务工作的总称。</div> <div>1.2. “现场”是指供应商根据许可合同许可采购人使用许可系统的场所。</div> <div>1.3. “现场维护”是指服务供应商对采购方提出的技术问题派遣技术人员到采购方现场处解决问题的过程。</div> <div>1.4. “远程维护”是指服务供应商根据采购方提出的技术问题通过电话或互联网向采购方提供问题解答、技术指导和远程操作的过程。</div> <div>1.5. “软件更新”是指由于许可软件出现故障而对许可软件进行优化、换代的过程。</div> <div>1.6. “技术支持”是指服务供应商为了保障许可软件和系统正常运行，在服务时间内通过电话、互联网等技术向采购方提供的援助或技术指导。</div> <div>1.7. “热线支持”是指服务供应商客户服务中心服务人员通过电话向采购方提供技术问题解答的过程。</div> <div>1.8. “网上技术支持”是指服务供应商客户服务中心通过在线支持系统接收、解答采购方问题，并在网上发面相关技术解答问答的过程。</div> <div>1.9. “响应时间”是指服务供应商接到采购方服务请求之后，到与采购方进行沟通并对采购方做出服务承诺的时间。</div> <div>2. 甲方委托乙方售后运维服务的信息系统模块：</div> <table><tr><th colspan="2">陕西省交通医院院内感染实时监控系统汇总表</th></tr><tr><th>系统模块名称</th><th>子系统功能名称</th></tr><tr><td></td><td>疑似感染病例预警监测</td></tr><tr><td></td><td>环境卫生学监测</td></tr></table>	陕西省交通医院院内感染实时监控系统汇总表		系统模块名称	子系统功能名称		疑似感染病例预警监测		环境卫生学监测
陕西省交通医院院内感染实时监控系统汇总表										
系统模块名称	子系统功能名称									
	疑似感染病例预警监测									
	环境卫生学监测									

院感管理系统 (NIS)	手卫生调查统计管理
	多重耐药菌、手术、icu三管使用等目标性监测
	医院感染要求监管指标数据统计分析
	职业暴露登记
外部接口系统	HIS接口

3. 医院故障分级标准及响应时间要求

序号	故障等级	故障情况描述	响应时间要求
1	一级故障	信息系统瘫痪，或出现多部门终端用户的业务无法办理，严重影响医院体检业务正常运作。	服务商应在10分钟内响应，6小时内到达现场，8小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
2	二级故障	信息系统的操作性能严重降级，或由于系统性能失常严重影响用户的业务动作。	服务商应在30分钟内响应，6小时内到达现场或远程维护，12小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
3	三级故障	信息系统部分功能受损，影响较少患者正常体检，医院体检主要业务正常工作。	服务商应在30分钟内响应，12小时内到达现场或远程维护，24小时内解决问题。
4	四级故障	信息系统出现一般性问题，对患者与系统运行几乎或无影响。	服务商应在30分钟内响应，24小时内到达现场或远程维护，48小时内解决问题。

4. 售后运维服务要求:

服务商根据以下要求内容提供售后运维服务，但不仅限于以下服务，可依据自身技术能力提供增项服务。

序号	服务项目	服务内涵	服务方式	服务次数
1	信息系统运维服务	1、《陕西省交通医院院内感染实时监控汇总系统》中信息系统的软件操作、排错技术操作指导管理； 2、由于软件产品故障导致的死机、数据错误； 3、针对具体业务应用进行软件的配置管理； 4、由于环境原因导致的系统显示错误、数据错误、运行效率降低等问题； 5、对软件的硬件环境进行检查。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
2	数据库运维服务	1、定期检查服务器及数据库的日志是否异常，及时发现存在或隐含的问题； 2、定期对服务器及数据库进行检查，检查的内容包括服务器的系统日志、磁盘空间、数据库的日志，表空间、数据文件大小的检查、数据库异常操作的检查； 3、定期对数据库进行更新，确保数据库无高危漏洞； 4、提供同版本的数据库迁移服务； 5、针对日志和检查中发现的问题，进行处理及数据库优化，以使服务器和数据库都保持最佳的性能。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
3	信息系统升级更新服务	1、服务商应根据国家、省和市政府部门新增或变更的相关政策，及时为医院提供系统更新服务； 2、服务商组织专业技术人员为院方提供信息系统软件升级服务； 3、服务商定期为院方提供系统安全补丁安装、调试服务。	现场服务 远程服务	不限

4	网络安全与数据安全服务	1、服务商应根据《网络安全法》、《个人信息保护法》及相关法律法规，为医院提供网络安全服务与数据安全服务。 2、网络安全服务包含且不限以下服务：漏洞修复、安全问题整改、安全风险排查等服务。 3、数据安全服务包含且不限以下服务：数据加密、数据备份与恢复与数据库安全审计等服务	远程服务 现场服务	不限
5	人员培训服务	服务商应定期组织技术人员为院方提供信息系统相关技术培训服务。	远程服务 现场服务	全年不少于20学时
6	报表开发服务	服务商为院方提供新增报表开发服务。	远程服务 现场服务	自定义

5. 售后服务方案与技术能力要求：

5.1. 服务商应根据院方信息化建设情况与信息系统使用情况，制定详尽的售后服务方案。内容应涵盖以下几点：

5.1.1. 售后运维服务的承诺。

5.1.2. 提供售后运维服务的具体内容。

5.1.3. 售后运维服务的具体措施。

5.1.4. 售后运维服务相关管理制度。

5.1.5 售后运维服务的应急预案。

5.1.6 售后运维服务人员的考核方案。

5.2. 售后服务技术能力要求：

5.2.1. 提供售后服务人员组织架构。

5.2.2 技术人员要求：服务商拥有高等级技术人员不少于1名，中级技术人员不少于10人，普通技术人员不少于30人。

6. 数据安全与信息保密要求：

6.1 服务商应具有数据安全相关管理制度。

6.2 服务商拥有数据安全方面专业技术人员，提供近三年的公司为其缴交社保证明材料。

6.3 提供服务商信息保密相关管理制度与公司员工保密协议。

三、商务要求

1、合同内容及金额：即成交单位的响应内容、现场澄清确认内容（若有）及其成交总金额。

2、服务地点：陕西省交通医院

3、服务期：一年

4、项目考核与验收

4.1项目由采购人组织相关人员或其邀请的专家进行考核评价验收，考核与验收时成交人应无条件予以配合并提供所需的全部资料：

4.2考核标准：项目考核依据《信息系统售后运维服务质量评价标准》评分。评分90—100分为优秀，70—89为合格，70分以下（不含70分）为不合格。（《信息系统售后运维服务质量评价标准》详见合同附件）

4.3验收依据：项目考核汇总表、采购文件、响应文件、合同文本、国内相应的标准、规范。

5、结算方式

5.1结算单位：采购人结算，结算前成交人须开具等额发票给采购人，采购人收到发票后，按照5.2的付款方式结算，否则导致的付款延误，责任自行承担。

5.2付款方式(具体以合同签订为准)：

1、合同签订且收到发票后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的50.00%。

2、项目按合同验收标准合格且收到发票后，达到合同约定付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

6、知识产权

6.1供应商应保证投标服务及货物不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。

7、违约责任（具体以合同签订为准）

7.1按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

7.2成交人未按合同要求提供货物与服务或货物与服务的质量不能满足合同、采购文件要求，应无条件按采购人要求的时限及内容进行整改，否则视为成交人根本违约，采购人有权单方解除合同，合同解除后成交人应按合同总价的【10】%向采购人支付违约金，违约金不足以赔偿采购人损失的，由成交人另行承担。并上报同级监管部门。

7.3除不可抗力因素外，因成交人原因造成无法在约定的时限内及时响应并排除故障的，逾期责任由成交人承担，每逾期一天乙方按合同总价的【0.5】%向采购人支付违约金，累计逾期超过【30】天或合同期内逾期情形累计出现【10】次的，视为成交人根本违约，采购人有权单方解除本协议，成交人应按合同总价的【30】%向采购人支付违约金，并承担因此造成的采购人损失。

		<p>7.4.在合同期限内，未经采购人同意，成交人不得转包、分包本合同项下的合同义务，否则采购人有权解除本协议，成交人需按合同总价的【30】%向采购人支付违约金。</p> <p>7.5.成交人在服务期间发生任何人身事故或造成采购人设备损坏的，由成交人承担全部赔偿责任，给采购人造成其他损失的，采购人有权向成交人追偿。</p> <p>7.6.对于本合同中需成交人支付的违约金，甲方均有权从未付合同款中直接扣除。</p> <p>注：本项目技术要求及商务要求不允许负偏离。</p>
--	--	---

采购包8：

标的名称：医院感染监测信息系统配套APP售后服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标												
		<div>一、项目概述</div> <div>陕西省交通医院自2020年5月验收合格并开始正式使用院内感染实时监控系統配套系統感控工作間APP，為保障採購人正常使用該信息系統，合理利用信息系統保障醫院院內感染管理工作有序开展，現委托具有信息系統維護能力供應商，為採購人進行維護工作，進一步加強醫院信息系統維護管理與技术支持。</div> <div>二、技术要求</div> <div>1. 名词解释：</div> <div>1.1. “维护”是指服务供应商为采购人提供基于许可软件的技术指导和解决产品故障等服务工作的总称。</div> <div>1.2. “现场”是指供应商根据许可合同许可采购人使用许可系统的场所。</div> <div>1.3. “现场维护”是指服务供应商对采购方提出的技术问题派遣技术人员到采购方现场处解决问题的过程。</div> <div>1.4. “远程维护”是指服务供应商根据采购方提出的技术问题通过电话或互联网向采购方提供问题解答、技术指导和远程操作的过程。</div> <div>1.5. “软件更新”是指由于许可软件出现故障而对许可软件进行优化、换代的过程。</div> <div>1.6. “技术支持”是指服务供应商为了保障许可软件和系统正常运行，在服务时间内通过电话、互联网等技术向采购方提供的援助或技术指导。</div> <div>1.7. “热线支持”是指服务供应商客户服务中心服务 人员通过电话向采购方提供技术问题解答的过程。</div> <div>1.8. “网上技术支持”是指服务供应商客户服务中心通过在线支持系统接收、解答采购方问题，并在网上发面相关技术解决问答的过程。</div> <div>1.9. “响应时间”是指服务供应商接到采购方服务请求之后，到与采购方进行沟通并对采购方做出服务承诺的时间。</div> <div>2. 甲方委托乙方售后运维服务的信息系统模块：</div> <table><tr><th colspan="2">陕西省交通医院院内感染实时监控系統配套系統感控工作間系統功能汇总表</th></tr><tr><th>系統模块名称</th><th>子系統功能名称</th></tr><tr><td>院感駕駛艙</td><td>所有数据汇总统计及分析展示</td></tr><tr><td rowspan="5">学习考试</td><td>每周持续更新的指南标准库</td></tr><tr><td>不定期持续更新的公开课</td></tr><tr><td>定期更新的国内外文献库</td></tr><tr><td>各类专业问答互动搜索区</td></tr><tr><td>使用用户体验分享区</td></tr></table>	陕西省交通医院院内感染实时监控系統配套系統感控工作間系統功能汇总表		系統模块名称	子系統功能名称	院感駕駛艙	所有数据汇总统计及分析展示	学习考试	每周持续更新的指南标准库	不定期持续更新的公开课	定期更新的国内外文献库	各类专业问答互动搜索区	使用用户体验分享区
陕西省交通医院院内感染实时监控系統配套系統感控工作間系統功能汇总表														
系統模块名称	子系統功能名称													
院感駕駛艙	所有数据汇总统计及分析展示													
学习考试	每周持续更新的指南标准库													
	不定期持续更新的公开课													
	定期更新的国内外文献库													
	各类专业问答互动搜索区													
	使用用户体验分享区													

组织管理	单元管理（新增、修改、禁用/启用、删除）
	员工管理（新增、修改、注销、审核）
	管理员权限设置
任务管理	任务列表
	任务完成统计
	月度任务设置月度任务设置
工作量统计	督察员工作量统计
管理报告	管理报告清单
手卫生督查统计	督查记录
	任务统计
	月度统计
	督查人手卫生任务统计
	受检人指征详情
	受检人手卫生督查详情
	受检人手卫生指征依从性详情
	受检人手卫生指征岗位统计
	单元时机指征岗位统计
	单元岗位指征详情
	单元时机依从性统计
	单元指征依从性统计
	单元手卫生不规范内容统计
	临床科室分类时机指征岗位统计
	岗位时机依从性统计
	岗位指征依从性统计
	岗位手卫生不规范内容分析
	手卫生不规范内容分析
	手卫生不规范分类分析

外科手消毒督查统计

- 手卫生不规范内容趋势分析
- 外科手消毒督查记录
- 受检人指征详情
- 单元岗位指征依从性统计
- 不规范原因分析

依从性观察统计

- 单元指征措施依从性统计
- 依从性督查记录
- 受检人指征详情
- 依从性不规范内容分析
- 单元时机依从性统计
- 岗位指征依从性统计
- 岗位时机依从性统计

消耗品统计

- 领用清单
- 库存盘点记录
- 月度录入统计
- 月度消耗统计
- 月度消耗品成本统计
- 各类别指标统计
- 总消耗量统计
- 单元消耗量排名
- 每床日消耗量排名
- 按住院人均消耗量排名
- 按门诊/患者数人均消耗量排名
- 按工作人数人均消耗量排名
- 按工作人数人均每日手卫生次数排名

查核表管理

- 防空措施查核表管理
- 防控措施查核表设置

查核表督查记录	各类科室
查核表督查统计	督查任务记录
	单元督查任务统计
	单元督查得分分析
	单元未达成条目统计
	单元条目各指标统计
	督查工具单元得分排名
	督查工具单元达成率排名
	条目结果详情
	条目分析
	环境物表清洁统计
	多重耐药督查项目统计
问题台账本	台账本记录
新督导本管理	督导本设置
	问题类别常见问题维护
	单元问题类别统计
	督导本改进任务记录
新督导本统计	督导本任务统计
	问题类别排名分析
	单元问题类型构成分析
	督导本改进任务记录
督导本统计	质量督查任务详情
	问题类别排名分析
	单元问题类型构成分析
区域任务	全国手卫生检测上报
	质量督查自查记录

3. 医院故障分级标准及响应时间要求

序号	故障等级	故障情况描述	响应时间要求
----	------	--------	--------

1	一般故障	信息系统出现一般性问题，对院内感染管理工作几乎或无影响。	服务商应在30分钟内响应，12小时内到达现场或远程维护，24小时内解决问题。
2	重大故障	信息系统瘫痪，或出现多部门终端用户的业务无法办理，严重影响医院院内感染监控业务正常运作。	服务商应在10分钟内响应，6小时内到达现场或远程维护，12小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。

4. 售后运维服务要求：

服务商根据以下要求内容提供售后运维服务，但不仅限于以下服务，可依据自身技术能力提供增项服务。

序号	服务项目	服务内涵	服务方式	服务次数
1	信息系统运维服务	1、《陕西省交通医院院内感染实时监控系統配套感控工作間系統功能汇总表》中信息系统的软件操作、排错技术操作指导管理； 2、由于软件产品故障导致的死机、数据错误； 3、针对具体业务应用进行软件的配置管理； 4、由于环境原因导致的系统显示错误、数据错误、运行效率降低等问题； 5、对软件的硬件环境进行检查。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
2	信息系统升级更新服务	1、服务商应根据国家、省和市政府部门新增或变更的相关政策，及时为医院提供系统更新服务； 2、服务商组织专业技术人员为院方提供信息系统软件升级服务； 3、服务商定期为院方提供系统安全补丁安装、调试服务。	现场服务 远程服务	不限
3	网络安全与数据安全服务	1、服务商应根据《国家网络安全法》、《个人信息保护法》及相关法律法规，为医院提供网络安全服务与数据安全服务。 2、网络安全服务包含且不限以下服务：漏洞修复、安全问题整改、安全风险排查等服务等服务。 3、数据安全服务包含且不限以下服务：数据加密、数据备份与恢复与数据库安全审计等服务	远程服务 现场服务	不限
4	人员培训服务	服务商应根据医院管理部门年度工作计划定期为院方组织提供相关业务与技术培训服务。	远程服务 现场服务	全年不少于【1】学时
5	考核服务	服务商依据医院主管部门工作计划与培训计划，为医院制定考核方案，并提供专业技能考核服务。	远程服务 现场服务	全年不少于【3】场次

5. 售后服务方案与技术能力要求：

5.1. 服务商应根据院方信息化建设情况与信息系统使用情况，制定详尽的售后服务方案。内容应涵盖以下几点：

- 5.1.1. 售后运维服务的承诺。
- 5.1.2. 提供售后运维服务的具体内容。
- 5.1.3. 售后运维服务的具体措施。
- 5.1.4. 售后运维服务相关管理制度。
- 5.1.5 售后运维服务的应急预案。
- 5.1.6 售后运维服务人员的考核方案。

5.2. 售后服务技术能力要求：

- 5.2.1. 提供售后服务人员组织架构。

		<p>5.2.2 技术人员要求：服务商拥有高等级技术人员不少于1名，中级技术人员不少于10人，普通技术人员不少于30人。</p> <p>6. 数据安全与信息保密要求：</p> <p>6.1 服务商应具有数据安全相关管理制度。</p> <p>6.2 服务商拥有数据安全方面专职技术人员，提供近三年的公司为其缴交社保证明材料。</p> <p>6.3 提供服务商信息保密相关管理制度与公司员工保密协议。</p> <p>三、商务要求</p> <p>1、合同内容及金额：即成交单位的响应内容、现场澄清确认内容（若有）及其成交总金额。</p> <p>2、服务地点：陕西省交通医院</p> <p>3、服务期：一年</p> <p>4、结算方式</p> <p>4.1结算单位：采购人结算，结算前成交人须开具等额发票给采购人，采购人收到发票后，按照4.2的付款方式结算，否则导致的付款延误，责任自行承担。</p> <p>4.2付款方式(具体以合同签订为准)：</p> <p>1、合同签订且收到发票后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的50.00%。</p> <p>2、项目按合同验收标准合格且收到发票后，达到合同约定付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。</p> <p>5、项目验收</p> <p>5.1项目由采购人组织相关人员或其邀请的专家进行考核评价验收，验收时成交人应无条件予以配合并提供验收所需的全部资料：</p> <p>5.2验收依据：采购文件、响应文件、合同文本、国内相应的标准、规范。</p> <p>6、知识产权</p> <p>6.1供应商应保证投标服务及货物不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。</p> <p>7、违约责任（具体以合同签订为准）</p> <p>7.1按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。</p> <p>7.2成交人未按合同要求提供货物与服务或货物与服务的质量不能满足合同、采购文件要求，应无条件按采购人要求的时限及内容进行整改，否则视为成交人根本违约，采购人有权单方解除合同，合同解除后成交人应按合同总价的【10】%向采购人支付违约金，违约金不足以赔偿采购人损失的，由成交人另行承担。并上报同级监管部门。</p> <p>7.3除不可抗力因素外，因成交人原因造成无法在约定的时限内及时响应并排除故障的，逾期责任由成交人承担，每逾期一天乙方按合同总价的【0.5】%向采购人支付违约金，累计逾期超过【30】天或合同期内逾期情形累计出现【10】次的，视为成交人根本违约，采购人有权单方解除本协议，成交人应按合同总价的【30】%向采购人支付违约金，并承担因此造成的采购人损失。</p> <p>7.4.在合同期限内，未经采购人同意，成交人不得转包、分包本合同项下的合同义务，否则采购人有权解除本协议，成交人需按合同总价的【30】%向采购人支付违约金。</p> <p>7.5.成交人在服务期间发生任何人身事故或造成采购人设备损坏的，由成交人承担全部赔偿责任，给采购人造成其他损失的，采购人有权向成交人追偿。</p> <p>7.6.对于本合同中需成交人支付的违约金，甲方均有权从未付合同款中直接扣除。</p> <p>注：本项目技术要求及商务要求不允许负偏离。</p>
--	--	---

采购包9：

标的名称：健康体检信息系统售后服务及小程序升级服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概述</p> <p>陕西省交通医院自2020年5月验收合格并开始正式使用健康体检管理系统，为保障采购人信息系统正常运行，维护正常的医疗秩序，确保采购人各信息系统数据共享，充分保障患者的医疗权益，现委托具有信息系统维护能力供应商，为采购人进行维护工作，进一步加强医院信息系统维护管理与技术支持。</p> <p>二、技术要求</p> <p>1. 名词解释：</p> <p>1.1. “维护”是指服务供应商为采购人提供基于许可软件的技术指导和解决产品故障等服务工作的总称。</p> <p>1.2. “现场”是指供应商根据许可合同许可采购人使用许可系统的场所。</p> <p>1.3. “现场维护”是指服务供应商对采购方提出的技术问题派遣技术人员到采购方现场处解决问题的过程。</p> <p>1.4. “远程维护”是指服务供应商根据采购方提出的技术问题通过电话或互联网向采购方提供问题解答、技术指导和远程操作的过程。</p> <p>1.5. “软件更新”是指由于许可软件出现故障而对许可软件进行优化、换代的过程。</p> <p>1.6. “技术支持”是指服务供应商为了保障许可软件和系统正常运行，在服务时间内通过电话、互联网等技术向采</p>

购方提供的援助或技术指导。

1.7. “热线支持”是指服务供应商客户服务中心服务 人员通过电话向采购方提供技术问题解答的过程。

1.8. “网上技术支持”是指服务供应商客户服务中心通过在线支持系统接收、解答采购方问题，并在网上发面相关技术解答问答的过程。

1.9. “响应时间”是指服务供应商接到采购方服务请求之后，到与采购方进行沟通并对采购方做出服务承诺的时间。

2. 甲方委托乙方售后运维服务的信息系统模块：

陕西省交通医院健康体检管理系统汇总表	
系统模块名称	子系统功能名称
体检预约	个人预约
	单位预约
团检业务	单位维护
	体检任务维护
	体检任务审核
	体检人员管理
	合同管理
	团体结算审核
	团体结账
收费管理	体检收费
	体检退费
	团体结算
排班管理	个人排班
	批量排班
	备忘录
公告发布	院内通知
登记台管理	体检花名册
	档案管理
	体检个人登记
	体检团体登记
	登记台收费
	导检单回收
	人员删除恢复
	退费管理
	采样管理
	普通科室检查（内科、外科、眼科、妇科等）
检查科室医生工作站	检验科检查
	影像科室检查
	历史档案对比分析

系统管理	人员类型维护
	数据字典管理
	系统角色管理
	系统用户管理
	报表模板管理
	排班管理维护
	HIS系统接口
外部接口系统	LIS系统接口
	PACS系统接口
	心电系统接口
	外检系统接口
统计报表	财务统计
	前台常用统计
	日常报表
	综合统计
	团检统计
	阳性统计
	阳性分析图标

3. 医院故障分级标准及响应时间要求

序号	故障等级	故障情况描述	响应时间要求
1	一级故障	信息系统瘫痪，或出现体检多部门终端用户的业务无法办理，严重影响医院体检业务正常运作。	服务商应在 10 分钟内响应， 4 小时内到达现场， 6 小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
2	二级故障	信息系统的操作性能严重降级，或由于系统性能失常严重影响用户的业务动作。	服务商应在 30 分钟内响应， 6 小时内到达现场或远程维护， 12 小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
3	三级故障	信息系统部分功能受损，影响较少患者正常体检，医院体检主要业务正常工作。	服务商应在 30 分钟内响应， 12 小时内到达现场或远程维护， 24 小时内解决问题。
4	四级故障	信息系统出现一般性问题，对患者与系统运行几乎或无影响。	服务商应在 30 分钟内响应， 24 小时内到达现场或远程维护， 48 小时内解决问题。

4. 售后运维服务要求：

服务商根据以下要求内容提供售后运维服务，但不仅限于以下服务，可依据自身技术能力提供增项服务。

序号	服务项目	服务内涵	服务方式	服务次数/服务费用限价

1	信息系统运维服务	<p>1、《陕西省交通医院健康体检管理系统汇总表》中信息系统的软件操作、排错技术操作指导管理；</p> <p>2、由于软件产品故障导致的死机、数据错误；</p> <p>3、针对具体业务应用进行软件的配置管理；</p> <p>4、由于环境原因导致的系统显示错误、数据错误、运行效率降低等问题；</p> <p>5、对软件的硬件环境进行检查。</p>	<p>电话服务</p> <p>远程服务</p> <p>现场服务</p>	不限
2	数据库运维服务	<p>1、定期检查服务器及数据库的日志是否异常，及时发现存在或隐含的问题；</p> <p>2、定期对服务器及数据库进行检查，检查的内容包括服务器的系统日志、磁盘空间、数据库的日志，表空间、数据文件大小的检查、数据库异常操作的检查；</p> <p>3、定期对数据库进行更新，确保数据库无高危漏洞；</p> <p>4、提供同版本的数据库迁移服务；</p> <p>5、针对日志和检查中发现的问题，进行处理及数据库优化，以使服务器和数据库都保持最佳的性能。</p>	<p>电话服务</p> <p>远程服务</p> <p>现场服务</p>	不限
3	医院检验、影像设备接口开发服务	医院根据自身发展需求新增或调整检验、影像与检查仪器设备，服务商组织专业技术人员为院方提供接口程序的开发、调试服务，保障仪器设备无缝对接相应检验信息系统（LIS）与影像诊断系统（PACS）等信息系统。	<p>远程服务</p> <p>现场服务</p>	≤8000元/台
4	第三方应用信息系统接口开发服务	医院根据自身信息化建设需求采购的第三方应用系统，为实现信息数据共享，需开发系统接口，服务商应组织专业技术人员为医院提供与第三方供应商技术人员联合开发服务，并提供安装、调试接口软件服务，最终实现院方数据共享的业务需求。	<p>远程服务</p> <p>现场服务</p>	≤8000元/台
5	信息系统升级更新服务	<p>1、服务商应根据国家、省和市政府部门新增或变更的相关政策，及时为医院提供系统更新服务；</p> <p>2、服务商组织专业技术人员为院方提供信息系统软件升级服务；</p> <p>3、服务商定期为院方提供系统安全补丁安装、调试服务。</p>	现场服务	不限
		<p>1.服务商应组建专项技术团队，制定包含需求分析、升级步骤、兼容性适配、数据安全保障及回退机制的详尽技术实施方案。方案需提交采购人进行全流程评审，经确认通过并签署实施方案确认后，方可启动升级实施工作。</p> <p>2.系统更新重点技术指标</p>		

					<p>要求：</p> <p>2.1方案兼容性：支持iOS 15+、Android 13+及主流机型，适配屏幕分辨率（1080p/2K）。</p> <p>2.2性能优化：启动耗时≤3s，页面切换≤1.5s，内存占用≤200MB，支持离线缓存体检报告7天。</p> <p>2.3 安全性：</p> <p>2.3.1本项目涉及的软件系统及数据库须部署于医院指定的本地机房（具体物理地址另行提供），严禁采用公有云服务、第三方托管服务或其他非本地部署方式，以确保系统运行的安全性和可控性。</p> <p>2.3.2集成HTTPS双向认证，用户数据加密存储，符合等保三级要求，操作日志存储时间≥3年。</p> <p>2.3.3 投标方须书面承诺：项目实施过程中产生的全部数据，包括但不限于体检报告、原始检验检查数据、用户个人信息等，将永久存储于医院本地服务器。未经医院书面授权，不得以任何形式将数据外传至外部服务器或第三方机构，严格保障数据存储的本地化和安全性，杜绝数据泄露风险。</p> <p>2.4系统更新后应实现以下功能：</p> <p>2.4.1健康问卷子系统</p> <p>1提供丰富的题型组件，支持自定义健康问卷内容</p> <p>1内置卫健委官方问卷模板，无需配置直接使用</p> <p>1内置丰富图片题材，支持快速配置</p> <p>1根据问卷结果自动向用户推荐套餐，提供针对性健康管理方案</p> <p>1与体检系统打通，实现在体检报告展示个人健康问卷</p> <p>2.4.2满意度问卷子系统</p> <p>1提供丰富的题型组件，实现自定义满意度问卷内容</p> <p>1所有问卷实现后台查询下载，方便统计分析</p> <p>2.4.3 订单管理子系统</p> <p>1实现查看订单及体检人信息，可按照业务需要添加备注信息</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

1实现预约改期，可修改预约时间

1取消预约时间时保留订单，可待客户时间确认后再次进行预约

1取消全部订单，支付款项可原路退还

1订单可取消部分项目，并退还部分弃检项目费用

1实现贴合业务场景，变更体检预约时间等信息，并重新上报

1实现追踪订单变更信息，记录操作时间以及操作人，及时留痕

1实现线上收款订单管理，并实现线上收款订单导出

1实现团检订单统一管理

1实现线上收款订单管理，并实现现场缴费订单导出

1退费管理数字化，并实现导出现场缴费订单退费报表，方便管理

2.4.4基础收费项目管理子系统

1实现按项目名称、科室名称、项目性别查询收费项目

1实现收费项目与院内软件全面打通，院内软件项目数据变化及时与体检系统同步

1特殊项目实现设置折扣限制，如肠胃镜药品不打折，可在软件内完成设置

1同类型项目，设置互斥逻辑，确保客户端客户选择项目时不会重复（如：胸部正位片与胸部CT），实现批量设置

1父子级联项目，设置关联关系，客户在客户端选择

子项时，自动带出父项（
如：选了TCT自动带出妇科
），实现批量设置

1实现检查项内容的设置，用于在客户端展示，清晰的告诉客户此项目检查的具体内容，如：肝功能10项，将具体的10个项目罗列在客户端内

1 设置检查项临床意义，告知客户检查的作用（与检查内容不是一个功能）

1实现根据医院的特色，对
不同项目做特别推荐展示
，在客户端向客户醒目展
示

1实现收费项目导入、导出
，方便管理

2.4.5排期管理系统

1实现自动/手动进行全局排期，实现以性别、年龄为维度设置排期，并可设置提前/最晚预约天数

1实现系统自动根据法定节
假日及调休进行排期调整

1实现以团检为维度进行排期，并可自定义团建提前/最晚预约天数

1实现多个团检为组合进行排期管理

1实现以个检为单位进行排
期

1 预约排期实现精确到“时段”，可以很好的分流客户

1某些套餐限制只能约指定的日期或时段，如：驾驶员体检只能约下午

1实现根据项目控制排期，
比如：妇科检查，每天限制200人

					<div>1任意未到检客户，如果需要更换分组，可以直接设置分组变更</div> <div>1实现人员删减，且实时与体软同步</div> <div>1支持按照人员多维度信息检索，如：姓名、性别、婚姻状态、所处分组、年龄段等</div> <div>1多种模式可选： 传统固定套餐模式；固定套餐+加项包的“1+X”模式；纯自选模式；套餐多选一模式；健康问卷定制的“千人千面”模式</div> <div>2.4.6 个检运营子管理</div> <div>1实现个检套餐管理，包含个检套餐项目、价格、排序编辑，同时内外网互通，内网调价以后外网会相应同步调价，无需人工干预。</div> <div>1实现个检套餐一键复制。</div> <div>1实现个检进行加项包管理，并实现个检加项包一键复制，加项包支持不勾选、默认勾选可修改和默认勾选不可修改3种勾选方式。</div> <div>1实现根据不同活动节点，在个检入口打造活动会场，提供活动促销氛围。</div> <div>1灵活设置套餐已售数量，吸引客户选购。</div> <div>1根据套餐项目，设置客户端展示的icon，直观地向客户展示套餐检查所覆盖的身体部位及相关疾病。</div> <div>1实现为套餐设置关键词标签。</div> <div>1实现为套餐设置适用人群</div>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>，如：中老年、入职、公务员等。</p> <p>1实现微信端、PAD端一键推送上下架。</p> <p>2.4.7微信端系统</p> <p>1实现微信小程序正常版及适老版可切换（适老版字体放大，方便老年人操作）。</p> <p>1实现团检、个检、定制体检单页面展示，也支持整合页面展示。</p> <p>1实现可上传体检中心图片或页面形式简介，及基础信息专属页面（医院名称、地址、电话、作息時間等）。</p> <p>1实现首页弹窗提醒，包括特殊项目提醒。</p> <p>1实现首页展示检前须知专属页面。</p> <p>1实现首页展示医院地图，并支持腾讯地图和高德地图导航。</p> <p>1实现套餐扩展信息管理，包括自定义套餐图片、套餐特色、套餐描述、套餐销量，可展示划线项；套餐页面可支持按销量、价格排序，也支持自定义排序，并可按套餐标签筛选；套餐检查项目实现一键展开和关闭，方便客户查看；自选或加项场景下，实现一键查看、删减已选项目；预约确认页面，醒目展示医院特殊通知；选择体检日期页面，醒目展示排期注意事项。</p> <p>1展示线上/线下支出注意事项提醒，支持配置线下</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

		<p>支付方式，支付方式可供客户选择，并记录客户行为。</p> <p>1微信端也实现千人千面个性化问卷推荐定制体检。</p> <p>1实现提供团检入口（可使用单独入口和整合入口）、查询报告入口（可使用单独入口和整合入口）、现场缴费入口（可使用单独入口和整合入口）。</p> <p>1实现体检报告本地化部署，可进行结构化数据展示</p> <p>1支持PDF报告展示，并可发送邮箱，与院内打印纸质报告一致，并能显示先前提检报告并比对结果。</p> <p>2.5兼容性测试覆盖率≥95%，性能压测承载2000+并发，支持后台静默更新。</p>		
6	网络安全与数据安全服务	<p>1、服务商应根据《网络安全法》、《个人信息保护法》及相关法律法规，为医院提供网络安全服务与数据安全服务。</p> <p>2、网络安全服务包含且不限以下服务：漏洞修复、安全问题整改、安全风险排查等服务等服务。</p> <p>3、数据安全服务包含且不限以下服务：数据加密、数据备份与恢复与数据库安全审计等服务</p>	远程服务 现场服务	不限
7	人员培训服务	服务商应定期组织技术人员为院方提供信息系统相关技术培训服务。	远程服务 现场服务	全年不少于20学时
8	报表开发服务	服务商为院方提供新增报表开发服务。	远程服务 现场服务	自定义

5. 售后服务方案与技术能力要求：

5.1. 服务商应根据院方信息化建设情况与信息系统使用情况，制定详尽的售后服务方案。内容应涵盖以下几点：

5.1.1. 售后运维服务的承诺。

5.1.2. 提供售后运维服务的具体内容。

5.1.3. 售后运维服务的具体措施。

5.1.4. 售后运维服务相关管理制度。

5.1.5 售后运维服务的应急预案。

5.1.6 售后运维服务人员的考核方案。

5.2. 售后服务技术能力要求：

5.2.1. 提供售后服务人员组织架构。

5.2.2 技术人员要求：服务商拥有专业技术人员不少于20人。

		<p>6. 数据安全与信息保密要求：</p> <p>6.1 服务商应具有数据安全相关管理制度。</p> <p>6.2 服务商拥有数据安全方面专业技术人员，提供近三年的公司为其缴交社证明材料。</p> <p>6.3 提供服务商信息保密相关管理制度与公司员工保密协议。</p> <p>三、商务要求</p> <p>1、合同内容及金额：即成交单位的响应内容、现场澄清确认内容（若有）及其成交总金额。</p> <p>2、服务地点：陕西省交通医院</p> <p>3、服务期：一年</p> <p>4、项目考核与验收</p> <p>4.1项目由采购人组织相关人员或其邀请的专家进行考核评价验收，考核与验收时成交人应无条件予以配合并提供所需的全部资料：</p> <p>4.2考核标准：项目考核依据《信息系统售后运维服务质量评价标准》评分。评分90—100分为优秀，70—89为合格，70分以下（不含70分）为不合格。（《信息系统售后运维服务质量评价标准》详见合同附件）</p> <p>4.3验收依据：项目考核汇总表、采购文件、响应文件、合同文本、国内相应的标准、规范。</p> <p>5、结算方式</p> <p>5.1结算单位：采购人结算，结算前成交人须开具等额发票给采购人，采购人收到发票后，按照5.2的付款方式结算，否则导致的付款延误，责任自行承担。</p> <p>5.2付款方式(具体以合同签订为准)：</p> <p>1、合同签订且收到发票后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.00%。</p> <p>2、项目按合同验收标准合格且收到发票后，达到合同约定付款条件起10日内，支付合同总金额的50.00%。</p> <p>6、知识产权</p> <p>6.1供应商应保证投标服务及货物不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。</p> <p>7、违约责任（具体以合同签订为准）</p> <p>7.1按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。</p> <p>7.2成交人未按合同要求提供货物与服务或货物与服务质量不能满足合同、采购文件要求，应无条件按采购人要求的时限及内容进行整改，否则视为成交人根本违约，采购人有权单方解除合同，合同解除后成交人应按合同总价的【10】%向采购人支付违约金，违约金不足以赔偿采购人损失的，由成交人另行承担。并上报同级监管部门。</p> <p>7.3除不可抗力因素外，因成交人原因造成无法在约定的时限内及时响应并排除故障的，逾期责任由成交人承担，每逾期一天乙方按合同总价的【0.5】%向采购人支付违约金，累计逾期超过【30】天或合同期内逾期情形累计出现【10】次的，视为成交人根本违约，采购人有权单方解除本协议，成交人应按合同总价的【30】%向采购人支付违约金，并承担因此造成的采购人损失。</p> <p>7.4.在合同期限内，未经采购人同意，成交人不得转包、分包本合同项下的合同义务，否则采购人有权解除本协议，成交人需按合同总价的【30】%向采购人支付违约金。</p> <p>7.5.成交人在服务期间发生任何人身事故或造成采购人设备损坏的，由成交人承担全部赔偿责任，给采购人造成其他损失的，采购人有权向成交人追偿。</p>
--	--	---

采购包10：

标的名称：智能导检系统与门诊叫号系统售后服务

注：本项目技术要求及商务要求不允许负偏离。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目概述</p> <p>陕西省交通医院自2019年11月验收合格并开始正式使用《体检导检系统》与《门诊叫号系统》，为保障采购人信息系统正常运行，维护正常的医疗秩序，确保采购人各信息系统数据共享，充分保障患者的医疗权益，现委托具有信息系统维护能力供应商，为采购人进行维护工作，进一步加强医院信息系统维护管理与技术支持。</p> <p>二、技术要求</p> <p>1. 名词解释：</p> <p>1.1.“维护”是指服务供应商为采购人提供基于许可软件的技术指导和解决产品故障等服务工作的总称。</p> <p>1.2.“现场”是指供应商根据许可合同许可采购人使用许可系统的场所。</p> <p>1.3.“现场维护”是指服务供应商对采购方提出的技术问题派遣技术人员到采购方现场处解决问题的过程。</p> <p>1.4.“远程维护”是指服务供应商根据采购方提出的技术问题通过电话或互联网向采购方提供问题解答、技术指导</p> <p>和远程操作的过程。</p> <p>1.5.“软件更新”是指由于许可软件出现故障而对许可软件进行优化、换代的过程。</p> <p>1.6.“技术支持”是指服务供应商为了保障许可软件和系统正常运行，在服务时间内通过电话、互联网等技术向采购方提供的援助或技术指导。</p> <p>1.7.“热线支持”是指服务供应商客户服务中心服务 人员通过电话向采购方提供技术问题解答的过程。</p> <p>1.8.“网上技术支持”是指服务供应商客户服务中心通过在线支持系统接收、解答采购方问题，并在网上发面相关技术解答问答的过程。</p>

1.9. “响应时间”是指服务供应商接到采购方服务请求之后，到与采购方进行沟通并对采购方做出服务承诺的时间。

2. 甲方委托乙方售后运维服务的信息系统模块：

陕西省交通医院体检导检系统与门诊叫号系统功能汇总表	
系统模块名称	子系统功能名称
体检导检系统	体检医生工作站
	前台分诊系统
	自助查询系统
	多媒体控制系统
	多媒体语音系统
	手机导诊系统
	自助报道系统
门诊叫号系统	门诊叫号系统
	药房叫号系统
	采血叫号系统
	彩超叫号系统
	儿科叫号系统
	口腔叫号系统
	医技系统
	语音多媒体控制系统
	信息发布系统

3. 医院故障分级标准及响应时间要求

序号	故障等级	故障情况描述	响应时间要求
1	一级故障	信息系统瘫痪，或出现多部门终端用户的业务无法办理，严重影响医院体检业务正常运作。	服务商应在10分钟内响应，4小时内到达现场，6小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
2	二级故障	信息系统的操作性能严重降级，或由于系统性能失常严重影响用户的业务动作。	服务商应在30分钟内响应，6小时内到达现场或远程维护，12小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
3	三级故障	信息系统部分功能受损，影响较少患者正常体检，医院体检主要业务正常工作。	服务商应在30分钟内响应，12小时内到达现场或远程维护，24小时内解决问题。
4	四级故障	信息系统出现一般性问题，对患者与系统运行几乎或无影响。	服务商应在30分钟内响应，24小时内到达现场或远程维护，48小时内解决问题。

4. 售后运维服务要求：

服务商根据以下要求内容提供售后运维服务，但不仅限于以下服务，可依据自身技术能力提供增项服务。

序号	服务项目	服务内涵	服务方式	服务次数
----	------	------	------	------

1	信息系统运维服务	1、《陕西省交通医院体检导检系统与门诊叫号系统功能汇总表》中信息系统的软件操作、排错技术指导管理； 2、由于软件产品故障导致的死机、数据错误； 3、针对具体业务应用进行软件的配置管理； 4、由于环境原因导致的系统显示错误、数据错误、运行效率降低等问题； 5、对软件的硬件环境进行检查。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
2	数据库运维服务	1、定期检查服务器及数据库的日志是否异常，及时发现存在或隐含的问题； 2、定期对服务器及数据库进行检查，检查的内容包括服务器的系统日志、磁盘空间、数据库的日志，表空间、数据文件大小的检查、数据库异常操作的检查； 3、定期对数据库进行更新，确保数据库无高危漏洞； 4、提供同版本的数据库迁移服务； 5、针对日志和检查中发现的问题，进行处理及数据库优化，以使服务器和数据库都保持最佳的性能。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
3	信息系统升级更新服务	1、服务商应根据国家、省和市政府部门新增或变更的相关政策，及时为医院提供系统更新服务； 2、服务商组织专业技术人员为院方提供信息系统软件升级服务； 3、服务商定期为院方提供系统安全补丁安装、调试服务。	现场服务	不限
4	设备售后维修维护服务	医院根据自身发展需求新增或调整系统所需设备，服务商组织专业技术人员为院方提供设备维修维护服务，保障设备与相应信息系统接口程序运行。	远程服务 现场服务	自定义
5	人员培训服务	服务商应定期组织技术人员为院方提供信息系统相关技术培训服务。	远程服务 现场服务	全年不少于20学时

5. 售后服务方案与技术能力要求：

5.1. 服务商应根据院方信息化建设情况与信息系统使用情况，制定详尽的售后服务方案。内容应涵盖以下几点：

- 5.1.1. 售后运维服务的承诺。
- 5.1.2. 提供售后运维服务的具体内容。
- 5.1.3. 售后运维服务的具体措施。
- 5.1.4. 售后运维服务相关管理制度。
- 5.1.5 售后运维服务的应急预案。
- 5.1.6 售后运维服务人员的考核方案。

5.2. 售后服务技术能力要求：

- 5.2.1. 提供售后服务人员组织架构。
- 5.2.2 技术人员要求：服务商拥有专业技术人员不少于10人。

6. 数据安全与信息保密要求：

- 6.1 服务商应具有数据安全相关管理制度。
- 6.2 服务商拥有数据安全方面专职技术人员，需提供近三年的公司为其缴社保证明材料。
- 6.3 提供服务商信息保密相关管理制度与公司员工保密协议。

三、商务要求

1、合同内容及金额：即成交单位的响应内容、现场澄清确认内容（若有）及其成交总金额。

2、服务地点：陕西省交通医院

		<p>3、服务期：一年</p> <p>4、项目考核与验收</p> <p>4.1项目由采购人组织相关人员或其邀请的专家进行考核评价验收，考核与验收时成交人应无条件予以配合并提供所需的全部资料：</p> <p>4.2考核标准：项目考核依据《信息系统售后运维服务质量评价标准》评分。评分90—100分为优秀，70—89分为合格，70分以下（不含70分）为不合格。（《信息系统售后运维服务质量评价标准》详见合同附件）</p> <p>4.3验收依据：项目考核汇总表、采购文件、响应文件、合同文本、国内相应的标准、规范。</p> <p>5、结算方式</p> <p>5.1结算单位：采购人结算，结算前成交人须开具等额发票给采购人，采购人收到发票后，按照5.2的付款方式结算，否则导致的付款延误，责任自行承担。</p> <p>5.2付款方式(具体以合同签订为准)：</p> <p>1、合同签订且收到发票后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.00%。</p> <p>2、项目按合同验收标准合格且收到发票后，达到合同约定付款条件起10日内，支付合同总金额的50.00%。</p> <p>6、知识产权</p> <p>6.1供应商应保证投标服务及货物不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。</p> <p>7、违约责任（具体以合同签订为准）</p> <p>7.1按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。</p> <p>7.2成交人未按合同要求提供货物与服务或货物与服务质量不能满足合同、采购文件要求，应无条件按采购人要求的时限及内容进行整改，否则视为成交人根本违约，采购人有权单方解除合同，合同解除后成交人应按合同总价的【10】%向采购人支付违约金，违约金不足以赔偿采购人损失的，由成交人另行承担。并上报同级监管部门。</p> <p>7.3除不可抗力因素外，因成交人原因造成无法在约定的时限内及时响应并排除故障的，逾期责任由成交人承担，每逾期一天乙方按合同总价的【0.5】%向采购人支付违约金，累计逾期超过【30】天或合同期内逾期情形累计出现【10】次的，视为成交人根本违约，采购人有权单方解除本协议，成交人应按合同总价的【30】%向采购人支付违约金，并承担因此造成的采购人损失。</p> <p>7.4.在合同期限内，未经采购人同意，成交人不得转包、分包本合同项下的合同义务，否则采购人有权解除本协议，成交人需按合同总价的【30】%向采购人支付违约金。</p> <p>7.5.成交人在服务期间发生任何人身事故或造成采购人设备损坏的，由成交人承担全部赔偿责任，给采购人造成其他损失的，采购人有权向成交人追偿。</p>
--	--	--

采购包**11**：
标的名称：廉洁风险防控系统售后服务及配套设施采购项目

注：本项目技术要求及商务要求不允许负偏离。	
序号	参数性质
	<p>技术参数与性能指标</p> <p>一、项目概述</p> <p>采购人自2019年开始启用《公立医院廉洁风险防控系统 V4.0》，至今已上线运行多个子系统，为保障采购人信息系统正常运行，确保采购人廉洁风险防控监测无遗漏，且采购信息公开透明，现委托具有信息系统维护能力供应商，为采购人进行维护工作，进一步加强医院信息系统维护管理与技术支持。</p> <p>二、技术要求</p> <p>1.名词解释：</p> <p>1.1.“维护”是指服务供应商为采购人提供基于许可软件的技术指导和解决产品故障等服务工作的总称。</p> <p>1.2.“现场”是指供应商根据许可合同许可采购人使用许可系统的场所。</p> <p>1.3.“现场维护”是指服务供应商采购方提出 的技术问题派遣技术人员到采购方现场处解决问题的过程。</p> <p>1.4.“远程维护”是指服务供应商根据采购方提出的技术问题通过电话或互联网向采购方提供问题解答、技术指导和远程操作的过程。</p> <p>1.5.“软件更新”是指由于许可软件出现故障而对许可软件进行优化、换代的过程。</p> <p>1.6.“技术支持”是指服务供应商为了保障许可软件和系统正常运行，在服务时间内通过电话、互联网等技术向采购方提供的援助或技术指导。</p> <p>1.7.“热线支持”是指服务供应商客户服务中心服务 人员通过电话向采购方提供技术问题解答的过程。</p> <p>1.8.“网上技术支持”是指服务供应商客户服务中心通过在线支持系统接收、解答采购方问题，并在网上发面相关技术解答的过程。</p> <p>1.9.“响应时间”是指服务供应商接到采购方服务请求之后，到与采购方进行沟通并对采购方做出服务承诺的时间。</p> <p>1.10.“所谓时间”是指服务供应商工作时间，每天8:00至18:00。</p> <p>2.甲方委托乙方售后运维服务的信息系统模块：</p> <div>陕西省交通医院公立医院廉洁风险防控系统功能明细表</div>

产品分类	子系统名称
廉洁风险防控系统	职务权力管理
	职业权力管理
	患者满意度评价管理
	供应商诚信度管理
	维护功能
	防控专网

3.医院故障分级标准及响应时间要求

序号	故障等级	故障情况描述	响应时间要求
1	一级故障	信息系统瘫痪，或出现多部门终端用户的业务无法办理，严重影响医院业务正常运作。	服务商应在10分钟内响应，4小时内到达现场，6小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
2	二级故障	信息系统的操作性能严重降级，或由于系统性能失常严重影响用户的业务动作。	服务商应在30分钟内响应，6小时内到达现场或远程维护，12小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。
3	三级故障	信息系统部分功能受损，影响较少患者正常就诊，医院主要业务正常工作。	服务商应在30分钟内响应，12小时内到达现场或远程维护，24小时内解决问题。
4	四级故障	信息系统出现一般性问题，对患者与系统运行几乎或无影响。	服务商应在30分钟内响应，24小时内到达现场或远程维护，48小时内解决问题。

4. 售后运维服务要求：

服务商根据以下要求内容提供售后运维服务，但不仅限于以下服务，可依据自身技术能力提供增项服务。

序号	服务项目	服务内涵	服务方式	服务次数
1	信息系统运维服务	1、《陕西省交通医院公立医院廉洁风险防控系统功能明细表》中信息系统的软件操作、排错技术操作指导管理； 2、由于软件产品故障导致的死机、数据错误； 3、针对具体业务应用进行软件的配置管理； 4、由于环境原因导致的系统显示错误、数据错误、运行效率降低等问题； 5、对软件的硬件环境进行检查。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
2	数据库运维服务	1、定期检查服务器及数据库的日志是否异常，及时发现存在或隐含的问题； 2、定期对服务器及数据库进行检查，检查的内容包括服务器的系统日志、磁盘空间、数据库的日志，表空间、数据文件大小的检查、数据库异常操作的检查； 3、定期对数据库进行更新，确保数据库无高危漏洞； 4、提供同版本的数据库迁移服务； 5、针对日志和检查中发现的问题，进行处理及数据库优化，以使服务器和数据库都保持最佳的性能。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
3	信息系统升级更新服务	1、服务商应根据国家、省和市政府部门新增或变更的相关政策，及时为医院提供系统更新服务； 2、服务商组织专业技术人员为院方提供信息系统软件升级服务； 3、服务商定期为院方提供系统安全补丁安装、调试服务。 4、	现场服务	不限

4	防统方系统更新服务	<p>1.服务商应依据陕西省卫计委下发的陕卫办发【2015】226号文件及陕卫办医发【2016】77号文件的要求更新系统。</p> <p>2.系统更新后应实现以下功能：</p> <p>2.1针对纪检及相关人员可出具防统方审计报告，系统支持生成每天或多天的防统方审计报告，报告简单明了，能主动将计算机语言翻译成自然语言，支持将整条代码语句翻译成中文语句。</p> <p>2.2依据用户角色分工可将权限分开，不同权限的用户只能操作相应权限的系统功能，明确了各个账户权限的责任。</p> <p>2.3系统自带防统方知识库，具备自我学习功能。</p> <p>2.4统方系统内数据都支持加密传输，杜绝信息外泄。</p> <p>2.5系统支持双密码用户，安全性更高。</p> <p>2.6系统可完整记录普通用户的图形操作，并对操作进行审计。</p> <p>2.7系统内置故障排错系统，判断故障所在，帮助管理人员快速排查问题。</p> <p>2.8系统配置文件支持导入、导出。</p> <p>2.9支持应用层追踪，通过HIS系统的统方行为可定位到行为执行者的HIS。</p> <p>2.10系统采用旁路的方式部署，不更改原有的网络结构及服务器配置，其运行不得影响现有网络和业务的正常运行。系统需独立完成统方数据采集，不依赖数据库自身审计日志系统，不在现有服务器上安装可能带来风险的程序。</p> <p>2.11疑似对象定位功能，可精确定位疑似对象的物理位置。</p> <p>2.12统方权限白名单设置，对具有授权的统方操作人员的工号、IP地址、操作类型、客户端工具、MAC地址及SQL语句和操作的时间范围等条件进行设置，通过验证后获得统方权限。</p> <p>2.13支持自定义规则，并能依据相应条件生成审计报告。能以多条件组合的方式对审计结果进行查询，如：计算机名、数据库名、程序名、IP、MAC、表名、操作方式等。并支持关键词的模糊查询且结果支持多种格式导出。</p> <p>2.14支持对医院各业务系统核心数据（财务数据、患者资料、药品信息、医院资产等）进行监控。</p> <p>2.15支持医院信息系统的多层结构形式，能够全方位的（应用层、中间层、数据库层）的访问审计，支持三层关联的自动关联和手动关联，以提升关联准确度和降低审计人员追踪溯源难度，可以直接追踪到前端业务的操作人员IP地址、MAC地址和用户。</p> <p>2.16支持B/S架构，提供中文管理界面。针对不同权限级别采用不同方式实时告警，包括但不限于弹窗消息、微信公众号、邮件、短信等。</p> <p>2.17支持对系统内数据双向数据包的解析、甄别及还原，需实时监控数据库操作请求，且完整的还原数据库系统的返回结果，依据其统方行为的特征实时告警。</p> <p>2.18系统可以监控、记录并且还原客户端连接到服务器的TELNET/FTP等远程登录操作信息，记录内容包括客户端IP地址，客户端MAC地址，服务器地址以及产生记录的时间，并提供多种查询，支持多种格式文件导出。</p> <p>2.19可疑数据回放：系统支持对于疑似统方行为的数据进行还原，可查看疑似行为的具体查询内容。</p> <p>2.20系统将预留一定的接口以作维护，二次开发之用。</p>	现场服务	不限
---	-----------	---	------	----

5	网络安全与数据安全服务	1、服务商应根据《国家网络安全法》、《个人信息保护法》及相关法律法规，为医院提供网络安全服务与数据安全服务。 2、网络安全服务包含且不限以下服务：漏洞修复、安全问题整改、安全风险排查等服务等服务。 3、数据安全服务包含且不限以下服务：数据加密、数据备份与恢复与数据库安全审计等服务	远程服务 现场服务	不限
6	人员培训服务	服务商应定期组织技术人员为院方提供信息系统相关技术培训服务。	远程服务 现场服务	全年不少于20学时

5. 售后服务方案与技术能力要求：

5.1 服务商应根据院方信息化建设情况与信息系统使用情况，制定详尽的售后服务方案。内容应涵盖以下几点：

5.1.1 售后运维服务的承诺。

5.1.2 提供售后运维服务的具体内容。

5.1.3 售后运维服务的具体措施。

5.1.3 售后运维服务相关管理制度。

5.1.3 售后运维服务的应急预案。

5.1.4 售后运维服务人员的考核方案。

5.2 售后服务技术能力要求：

5.2.1 提供售后服务人员组织架构。

6. 数据安全与信息保密要求：

6.1 服务商应具有数据安全相关管理制度。

6.2 服务商拥有数据安全方面专职人员，需提供近三年的公司为其缴交社保证明材料。

6.3 提供服务商信息保密相关管理制度与公司员工保密协议。

三、商务要求

1、**合同内容及金额：**即成交单位的响应内容、现场澄清确认内容（若有）及其成交总

2、**服务地点：**陕西省交通医院

3、**服务期：**一年

4、项目考核与验收

4.1 项目由采购人组织相关人员或其邀请的专家进行考核评价验收，考核与验收时成交人应无条件予以配合并提供所需的全部资料：

4.2 考核标准：项目考核依据《信息系统售后运维服务质量评价标准》评分。评分90—100分为优秀，70—89为合格，70分以下（不含70分）为不合格。（《信息系统售后运维服务质量评价标准》详见合同附件）

4.3 验收依据：项目考核汇总表、采购文件、响应文件、合同文本、国内相应的标准、规范。

5、结算方式

5.1 结算单位：采购人结算，结算前成交人须开具等额发票给采购人，采购人收到发票后，按照5.2的付款方式结算，否则导致的付款延误，责任自行承担。

5.2 付款方式(具体以合同签订为准)：

1、合同签订且收到发票后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的50.00%。

2、项目按合同验收标准合格且收到发票后，达到合同约定付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

6、知识产权

供应商应保证投标服务及货物不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。

7、违约责任（具体以合同签订为准）

7.1 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

7.2 成交人未按合同要求提供货物或服务或货物与服务质量不能满足合同、采购文件要求，应无条件按采购人要求的时限及内容进行整改，否则视为成交人根本违约，采购人有权单方解除合同，合同解除后成交人应按合同总价的【10】%向采购人支付违约金，违约金不足以赔偿采购人损失的，由成交人另行承担。并上报同级监管部门。

7.3 除不可抗力因素外，因成交人原因造成无法在约定的时限内及时响应并排除故障的，逾期责任由成交人承担，每逾期一天乙方按合同总价的【0.5】%向采购人支付违约金，累计逾期超过【30】天或合同期内逾期情形累计出现【10】次的，视为成交人根本违约，采购人有权单方解除本协议，成交人应按合同总价的【30】%向采购人支付违约金，并承担因此造成的采购人损失。

7.4 在合同期限内，未经采购人同意，成交人不得转包、分包本合同项下的合同义务，否则采购人有权解除本协议，成交人需按合同总价的【30】%向采购人支付违约金。

7.5 成交人在服务期间发生任何人身事故或造成采购人设备损坏的，由成交人承担全部赔偿责任，给采购人造成其

采购包12:

标的名称：数字化认证信息系统售后服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标																																		
		<div>一、项目概述</div> <p>陕西省交通医院自2020年11月验收合格并开始正式使用数字化认证签名系统，为保障采购人信息系统正常运行，维护正常的医疗秩序，确保采购人各信息系统数据共享，充分保障患者的医疗权益，现委托具有信息系统维护能力供应商，为采购人进行维护工作，进一步加强医院信息系统维护管理与技术支持。</p> <div>二、技术要求</div> <div>1. 名词解释：</div> <div>1.1. “维护”是指服务供应商为采购人提供基于许可软件的技术指导和解决产品故障等服务工作的总称。</div> <div>1.2. “现场”是指供应商根据许可合同许可采购人使用许可系统的场所。</div> <div>1.3. “现场维护”是指服务供应商对采购方提出的技术问题派遣技术人员到采购方现场处解决问题的过程。</div> <div>1.4. “远程维护”是指服务供应商根据采购方提出的技术问题通过电话或互联网向采购方提供问题解答、技术指导 和远程操作的过程。</div> <div>1.5. “软件更新”是指由于许可软件出现故障而对许可软件进行优化、换代的过程。</div> <div>1.6. “技术支持”是指服务供应商为了保障许可软件和系统正常运行，在服务时间内通过电话、互联网等技术向采 购方提供的援助或技术指导。</div> <div>1.7. “热线支持”是指服务供应商客户服务中心服务 人员通过电话向采购方提供技术问题解答的过程。</div> <div>1.8. “网上技术支持”是指服务供应商客户服务中心通过在线支持系统接收、解答采购方问题，并在网上发面相关 技术解决问答的过程。</div> <div>1.9. “响应时间”是指服务供应商接到采购方服务请求之后，到与采购方进行沟通并对采购方做出服务承诺的时间 。</div> <div>2. 甲方委托乙方售后运维服务的信息系统模块：</div> <table><tr><th colspan="2">陕西省交通医院数字化认证签名系统功能汇总表</th></tr><tr><td rowspan="11">数字化认证签名系统</td><td>PKI安全服务中间件（v6.0）</td></tr><tr><td>信鉴易统一认证服务管理软件V2.0</td></tr><tr><td>GDCA电子认证网关一体机管理软件V2.0</td></tr><tr><td>可信时间戳服务软件V3.0</td></tr><tr><td>云签名服务系统</td></tr><tr><td>移动可信手写签名系统</td></tr><tr><td>事件证书服务系统</td></tr><tr><td>个人数字证书系统</td></tr><tr><td>移动数字证书系统</td></tr><tr><td>事件个人证书系统</td></tr><tr><td>SSL证书（10个）</td></tr></table> <div>3. 医院故障分级标准及响应时间要求</div> <table><tr><th>序号</th><th>故障等级</th><th>故障情况描述</th><th>响应时间要求</th></tr><tr><td>1</td><td>一级故障</td><td>信息系统瘫痪，或出现多部门终端用户的业务无法办理，严重影响医院体检业务正常工作。</td><td>服务商应在10分钟内响应，4小时内到达现场，6小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。</td></tr><tr><td>2</td><td>二级故障</td><td>信息系统的操作性能严重降级，或由于系统性能失常严重影响用户的业务动作。</td><td>服务商应在30分钟内响应，6小时内到达现场或远程维护，12小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。</td></tr><tr><td>3</td><td>三级故障</td><td>信息系统部分功能受损，影响较少患者正常体检，医院体检主要业务正常工作。</td><td>服务商应在30分钟内响应，12小时内到达现场或远程维护，24小时内解决问题。</td></tr><tr><td>4</td><td>四级故障</td><td>信息系统出现一般性问题，对患者与系统运行几乎或无影响。</td><td>服务商应在30分钟内响应，24小时内到达现场或远程维护，48小时内解决问题。</td></tr></table>	陕西省交通医院数字化认证签名系统功能汇总表		数字化认证签名系统	PKI安全服务中间件（v6.0）	信鉴易统一认证服务管理软件V2.0	GDCA电子认证网关一体机管理软件V2.0	可信时间戳服务软件V3.0	云签名服务系统	移动可信手写签名系统	事件证书服务系统	个人数字证书系统	移动数字证书系统	事件个人证书系统	SSL证书（10个）	序号	故障等级	故障情况描述	响应时间要求	1	一级故障	信息系统瘫痪，或出现多部门终端用户的业务无法办理，严重影响医院体检业务正常工作。	服务商应在10分钟内响应，4小时内到达现场，6小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。	2	二级故障	信息系统的操作性能严重降级，或由于系统性能失常严重影响用户的业务动作。	服务商应在30分钟内响应，6小时内到达现场或远程维护，12小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。	3	三级故障	信息系统部分功能受损，影响较少患者正常体检，医院体检主要业务正常工作。	服务商应在30分钟内响应，12小时内到达现场或远程维护，24小时内解决问题。	4	四级故障	信息系统出现一般性问题，对患者与系统运行几乎或无影响。	服务商应在30分钟内响应，24小时内到达现场或远程维护，48小时内解决问题。
陕西省交通医院数字化认证签名系统功能汇总表																																				
数字化认证签名系统	PKI安全服务中间件（v6.0）																																			
	信鉴易统一认证服务管理软件V2.0																																			
	GDCA电子认证网关一体机管理软件V2.0																																			
	可信时间戳服务软件V3.0																																			
	云签名服务系统																																			
	移动可信手写签名系统																																			
	事件证书服务系统																																			
	个人数字证书系统																																			
	移动数字证书系统																																			
	事件个人证书系统																																			
	SSL证书（10个）																																			
序号	故障等级	故障情况描述	响应时间要求																																	
1	一级故障	信息系统瘫痪，或出现多部门终端用户的业务无法办理，严重影响医院体检业务正常工作。	服务商应在10分钟内响应，4小时内到达现场，6小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。																																	
2	二级故障	信息系统的操作性能严重降级，或由于系统性能失常严重影响用户的业务动作。	服务商应在30分钟内响应，6小时内到达现场或远程维护，12小时内解决问题，或提供相应解决方案直至系统恢复正常。																																	
3	三级故障	信息系统部分功能受损，影响较少患者正常体检，医院体检主要业务正常工作。	服务商应在30分钟内响应，12小时内到达现场或远程维护，24小时内解决问题。																																	
4	四级故障	信息系统出现一般性问题，对患者与系统运行几乎或无影响。	服务商应在30分钟内响应，24小时内到达现场或远程维护，48小时内解决问题。																																	

4. 售后运维服务要求:

服务商根据以下要求内容提供售后运维服务，但不仅限于以下服务，可依据自身技术能力提供增项服务。

序号	服务项目	服务内涵	服务方式	服务次数
1	信息系统运维服务	1、《陕西省交通医院数字化认证签名系统功能汇总表》中信息系统的软件操作、排错技术操作指导管理； 2、由于软件产品故障导致的死机、数据错误； 3、针对具体业务应用进行软件的配置管理； 4、由于环境原因导致的系统显示错误、数据错误、运行效率降低等问题； 5、对软件的硬件环境进行检查。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
2	数据库运维服务	1、定期检查服务器及数据库的日志是否异常，及时发现存在或隐含的问题； 2、定期对服务器及数据库进行检查，检查的内容包括服务器的系统日志、磁盘空间、数据库的日志，表空间、数据文件大小的检查、数据库异常操作的检查； 3、定期对数据库进行更新，确保数据库无高危漏洞； 4、提供同版本的数据库迁移服务； 5、针对日志和检查中发现的问题，进行处理及数据库优化，以使服务器和数据库都保持最佳的性能。	电话服务 远程服务 现场服务	不限
3	信息系统升级更新服务	1、服务商应根据国家、省和市政府部门新增或变更的相关政策，及时为医院提供系统更新服务； 2、服务商组织专业技术人员为院方提供信息系统软件升级服务； 3、服务商定期为院方提供系统安全补丁安装、调试服务。	现场服务	不限
4	网络安全与数据安全服务	1、服务商应根据《国家网络安全法》、《个人信息保护法》及相关法律法规，为医院提供网络安全服务与数据安全服务。 2、网络安全服务包含且不限以下服务：漏洞修复、安全问题整改、安全风险排查等服务。 3、数据安全服务包含且不限以下服务：数据加密、数据备份与恢复与数据库安全审计等服务	远程服务 现场服务	不限
5	设备售后维修维护服务	医院根据自身发展需求新增或调整系统所需设备，服务商组织专业技术人员为院方提供设备维修维护服务，保障设备与相应信息系统接口程序运行。	远程服务 现场服务	自定义
6	人员培训服务	服务商应定期组织技术人员为院方提供信息系统相关技术培训服务。	远程服务 现场服务	全年不少于20学时

5. 售后服务方案与技术能力要求:

5.1. 服务商应根据院方信息化建设情况与信息系统使用情况，制定详尽的售后服务方案。内容应涵盖以下几点:

- 5.1.1. 售后运维服务的承诺。
- 5.1.2. 提供售后运维服务的具体内容。
- 5.1.3. 售后运维服务的具体措施。
- 5.1.4. 售后运维服务相关管理制度。

		<p>5.1.5 售后运维服务的应急预案。</p> <p>5.1.6 售后运维服务人员的考核方案。</p> <p>5.2. 售后服务技术能力要求：</p> <p>5.2.1. 提供售后服务人员组织架构。</p> <p>5.2.2 技术人员要求：服务商拥有专业技术人员。</p> <p>6. 数据安全与信息保密要求：</p> <p>6.1 服务商应具有数据安全相关管理制度。</p> <p>6.2 服务商拥有数据安全方面技术人员。</p> <p>6.3 提供服务商信息保密相关管理制度与公司员工保密协议。</p> <p>三、商务要求</p> <p>1、合同内容及金额：即成交单位的响应内容、现场澄清确认内容（若有）及其成交总金额。</p> <p>2、服务地点：陕西省交通医院</p> <p>3、服务期：一年</p> <p>4、结算方式</p> <p>4.1结算单位：采购人结算，结算前成交人须开具等额发票给采购人，采购人收到发票后，按照4.2的付款方式结算，否则导致的付款延误，责任自行承担。</p> <p>4.2付款方式(具体以合同签订为准)：</p> <p>1、合同签订且收到发票后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的50.00%。</p> <p>2、项目按合同验收标准合格且收到发票后，达到合同约定付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。</p> <p>5、项目验收</p> <p>5.1项目由采购人组织相关人员或其邀请的专家进行考核评价验收，验收时成交人应无条件予以配合并提供验收所需的全部资料：</p> <p>5.2验收依据：采购文件、响应文件、合同文本、国内相应的标准、规范。</p> <p>6、知识产权</p> <p>6.1供应商应保证投标服务及货物不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。</p> <p>7、违约责任（具体以合同签订为准）</p> <p>7.1按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。</p> <p>7.2成交人未按合同要求提供货物与服务或货物与服务质量不能满足合同、采购文件要求，应无条件按采购人要求的时限及内容进行整改，否则视为成交人根本违约，采购人有权单方解除合同，合同解除后成交人应按合同总价的【10】%向采购人支付违约金，违约金不足以赔偿采购人损失的，由成交人另行承担。并上报同级监管部门。</p> <p>7.3除不可抗力因素外，因成交人原因造成无法在约定的时限内及时响应并排除故障的，逾期责任由成交人承担，每逾期一天乙方按合同总价的【0.5】%向采购人支付违约金，累计逾期超过【30】天或合同期内逾期情形累计出现【10】次的，视为成交人根本违约，采购人有权单方解除本协议，成交人应按合同总价的【30】%向采购人支付违约金，并承担因此造成的采购人损失。</p> <p>7.4.在合同期限内，未经采购人同意，成交人不得转包、分包本合同项下的合同义务，否则采购人有权解除本协议，成交人需按合同总价的【30】%向采购人支付违约金。</p> <p>7.5.成交人在服务期间发生任何人身事故或造成采购人设备损坏的，由成交人承担全部赔偿责任，给采购人造成其他损失的，采购人有权向成交人追偿。</p> <p>7.6.对于本合同中需成交人支付的违约金，甲方均有权从未付合同款中直接扣除。</p> <p>注：本项目技术要求及商务要求不允许负偏离。</p>
--	--	---

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
满足采购人服务要求。
- 采购包2：
满足采购人服务要求。
- 采购包3：
满足采购人服务要求。
- 采购包4：
满足采购人服务要求。
- 采购包5：
满足采购人服务要求。
- 采购包6：

满足采购人服务要求。

采购包7:

满足采购人服务要求。

采购包8:

满足采购人服务要求。

采购包9:

满足采购人服务要求。

采购包10:

满足采购人服务要求。

采购包11:

满足采购人服务要求。

采购包12:

满足采购人服务要求。

3.2.4设施设备要求

采购包1:

满足采购人服务要求。

采购包2:

满足采购人服务要求。

采购包3:

满足采购人服务要求。

采购包4:

满足采购人服务要求。

采购包5:

满足采购人服务要求。

采购包6:

满足采购人服务要求。

采购包7:

满足采购人服务要求。

采购包8:

满足采购人服务要求。

采购包9:

满足采购人服务要求。

采购包10:

满足采购人服务要求。

采购包11:

满足采购人服务要求。

采购包12:

满足采购人服务要求。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

一年

采购包2:

一年

采购包3:

一年

采购包4:

一年

采购包5:

一年

采购包6:

一年

采购包7:

一年

采购包8:

一年

采购包9:

一年

采购包10:

一年

采购包11:

一年

采购包12:

一年

3.3.2服务地点

采购包1:

陕西省交通医院

采购包2:

陕西省交通医院

采购包3:

陕西省交通医院

采购包4:

陕西省交通医院

采购包5:

以双方签订合同为准

采购包6:

以双方签订合同为准

采购包7:

陕西省交通医院

采购包8:

陕西省交通医院

采购包9:

陕西省交通医院

采购包10:

陕西省交通医院

采购包11:

陕西省交通医院

采购包12:

陕西省交通医院

3.3.3支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

采购包4:

分期付款

采购包5:

分期付款

采购包6:

分期付款

采购包7:

分期付款

采购包8:

分期付款

采购包9:

分期付款

采购包10:

分期付款

采购包11:

分期付款

采购包12:

分期付款

3.3.4支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包1: 付款条件说明: 项目按合同验收标准合格且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包2: 付款条件说明: 合同签订且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包2: 付款条件说明: 项目按合同验收标准合格且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包3: 付款条件说明: 合同签订且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包3: 付款条件说明: 项目按合同验收标准合格且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包4: 付款条件说明: 合同签订且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包4: 付款条件说明: 项目按合同验收标准合格且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包5: 付款条件说明: 合同签订且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包5: 付款条件说明: 项目按合同验收标准合格且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包6: 付款条件说明: 合同签订且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包6: 付款条件说明: 项目按合同验收标准合格且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包7: 付款条件说明: 合同签订且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包7: 付款条件说明: 项目按合同验收标准合格且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包8: 付款条件说明: 合同签订且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包8: 付款条件说明: 项目按合同验收标准合格且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包9: 付款条件说明: 合同签订且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包9: 付款条件说明: 项目按合同验收标准合格且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包10: 付款条件说明: 合同签订且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包10: 付款条件说明: 项目按合同验收标准合格且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包11: 付款条件说明: 合同签订且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包11: 付款条件说明: 项目按合同验收标准合格且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包12: 付款条件说明: 合同签订且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包12: 付款条件说明: 项目按合同验收标准合格且收到发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

3.3.5.验收标准和方法

采购包1:

以双方签订合同为准

采购包2:

以双方签订合同为准

采购包3:

以双方签订合同为准

采购包4:

以双方签订合同为准

采购包5:

以双方签订合同为准

采购包6:

以双方签订合同为准

采购包7:

以双方签订合同为准

采购包8:

以双方签订合同为准

采购包9:

以双方签订合同为准

采购包10:

以双方签订合同为准

采购包11:

以双方签订合同为准

采购包12:

以双方签订合同为准

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

以双方签订合同为准

采购包2:

以双方签订合同为准

采购包3:

以双方签订合同为准

采购包4:

以双方签订合同为准

采购包5:

以双方签订合同为准

采购包6:

以双方签订合同为准

采购包7:

以双方签订合同为准

采购包8:

以双方签订合同为准

采购包9:

以双方签订合同为准

采购包10:

以双方签订合同为准

采购包11:

以双方签订合同为准

采购包12:

以双方签订合同为准

3.4其他要求

采购包1:

为顺利推进本项目政府采购工作，供应商须在陕西省政府采购电子化交易平台上传电子版响应文件并完成签章、加密，同时，线下递交纸质版响应文件正本一份、副本二份。若电子版响应文件与纸质版响应文件不一致的，以陕西省政府采购电子化交易平台上传的电子版响应文件为准。纸质版响应文件递交截止时间同开标截止时间，递交地点为西安市唐延路37号class公馆B栋1103室。

采购包2:

为顺利推进本项目政府采购工作，供应商须在陕西省政府采购电子化交易平台上传电子版响应文件并完成签章、加密，同时，线下递交纸质版响应文件正本一份、副本二份。若电子版响应文件与纸质版响应文件不一致的，以陕西省政府采购电子化交易平台上传的电子版响应文件为准。纸质版响应文件递交截止时间同开标截止时间，递交地点为西安市唐延路37号class公馆B栋1103室。

采购包3:

为顺利推进本项目政府采购工作，供应商须在陕西省政府采购电子化交易平台上传电子版响应文件并完成签章、加密，同时，线下递交纸质版响应文件正本一份、副本二份。若电子版响应文件与纸质版响应文件不一致的，以陕西省政府采购电子化交易平台上传的电子版响应文件为准。纸质版响应文件递交截止时间同开标截止时间，递交地点为西安市唐延路37号class公馆B栋1103室。

采购包4:

为顺利推进本项目政府采购工作，供应商须在陕西省政府采购电子化交易平台上传电子版响应文件并完成签章、加密，同时，线下递交纸质版响应文件正本一份、副本二份。若电子版响应文件与纸质版响应文件不一致的，以陕西省政府采购电子化交易平台上传的电子版响应文件为准。纸质版响应文件递交截止时间同开标截止时间，递交地点为西安市唐延路37号class公馆B栋1103室。

采购包5:

为顺利推进本项目政府采购工作，供应商须在陕西省政府采购电子化交易平台上传电子版响应文件并完成签章、加密，同时，线下递交纸质版响应文件正本一份、副本二份。若电子版响应文件与纸质版响应文件不一致的，以陕西省政府采购电子化交易平台上传的电子版响应文件为准。纸质版响应文件递交截止时间同开标截止时间，递交地点为西安市唐延路37号class公馆B栋1103室。

采购包6:

为顺利推进本项目政府采购工作，供应商须在陕西省政府采购电子化交易平台上传电子版响应文件并完成签章、加密，同时，线下递交纸质版响应文件正本一份、副本二份。若电子版响应文件与纸质版响应文件不一致的，以陕西省政府采购电子化交易平台上传的电子版响应文件为准。纸质版响应文件递交截止时间同开标截止时间，递交地点为西安市唐延路37号class公馆B栋1103室。

采购包7:

为顺利推进本项目政府采购工作，供应商须在陕西省政府采购电子化交易平台上传电子版响应文件并完成签章、加密，同时，线下递交纸质版响应文件正本一份、副本二份。若电子版响应文件与纸质版响应文件不一致的，以陕西省政府采购电子化交易平台上传的电子版响应文件为准。纸质版响应文件递交截止时间同开标截止时间，递交地点为西安市唐延路37号class公馆B栋1103室。

采购包8:

为顺利推进本项目政府采购工作，供应商须在陕西省政府采购电子化交易平台上传电子版响应文件并完成签章、加密，同时，线下递交纸质版响应文件正本一份、副本二份。若电子版响应文件与纸质版响应文件不一致的，以陕西省政府采购电子化交易平台上传的电子版响应文件为准。纸质版响应文件递交截止时间同开标截止时间，递交地点为西安市唐延路37号class公馆B栋1103室。

采购包9:

为顺利推进本项目政府采购工作，供应商须在陕西省政府采购电子化交易平台上传电子版响应文件并完成签章、加密，同时，线下递交纸质版响应文件正本一份、副本二份。若电子版响应文件与纸质版响应文件不一致的，以陕西省政府采购电子化交易平台上传的电子版响应文件为准。纸质版响应文件递交截止时间同开标截止时间，递交地点为西安市唐延路37号class公馆B栋1103室。

采购包10:

为顺利推进本项目政府采购工作，供应商须在陕西省政府采购电子化交易平台上传电子版响应文件并完成签章、加密，同时，线下递交纸质版响应文件正本一份、副本二份。若电子版响应文件与纸质版响应文件不一致的，以陕西省政府采购电子化交易平台上传的电子版响应文件为准。纸质版响应文件递交截止时间同开标截止时间，递交地点为西安市唐延路37号class公馆B栋1103室。

采购包11:

为顺利推进本项目政府采购工作，供应商须在陕西省政府采购电子化交易平台上传电子版响应文件并完成签章、加密，同时，线下递交纸质版响应文件正本一份、副本二份。若电子版响应文件与纸质版响应文件不一致的，以陕西省政府采购电子化交易平台上传的电子版响应文件为准。纸质版响应文件递交截止时间同开标截止时间，递交地点为西安市唐延路37号class公馆B栋1103室。

采购包12:

为顺利推进本项目政府采购工作，供应商须在陕西省政府采购电子化交易平台上传电子版响应文件并完成签章、加密，同时，线下递交纸质版响应文件正本一份、副本二份。若电子版响应文件与纸质版响应文件不一致的，以陕西省政府采购电子化交易平台上传的电子版响应文件为准。纸质版响应文件递交截止时间同开标截止时间，递交地点为西安市唐延路37号class公馆B栋1103室。

第四章 资格审查

4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 资格证明文件. docx

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 资格证明文件. docx

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 资格证明文件. docx

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 资格证明文件. docx

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 资格证明文件. docx

采购包6:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 资格证明文件.docx

采购包7：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 资格证明文件.docx

采购包8：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 资格证明文件.docx

采购包9：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 资格证明文件.docx

采购包10：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 资格证明文件.docx

采购包11：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 资格证明文件.docx

采购包12：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	响应函 资格证明文件.docx

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴存证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	资格证明文件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；	资格证明文件.docx
6	无重大违纪	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	资格证明文件.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；	资格证明文件.docx

8	信用中国	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	资格证明文件.docx
9	关联承诺	供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；	资格证明文件.docx
10	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；	中小企业声明函
11	非联合体协商	本项目不接受联合体协商。	资格证明文件.docx

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴存证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	资格证明文件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；	资格证明文件.docx

6	无重大违纪	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	资格证明文件.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；	资格证明文件.docx
8	信用中国	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	资格证明文件.docx
9	关联承诺	供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；	资格证明文件.docx
10	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；	中小企业声明函
11	非联合体协商	本项目不接受联合体协商。	资格证明文件.docx

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	资格证明文件.docx

3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴存证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	资格证明文件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；	资格证明文件.docx
6	无重大违纪	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	资格证明文件.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；	资格证明文件.docx
8	信用中国	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	资格证明文件.docx
9	关联承诺	供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；	资格证明文件.docx
10	非联合体协商	本项目不接受联合体协商。	资格证明文件.docx

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；	资格证明文件.docx

2	财务状况报告	财务状况报告：提供 2023或2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴存证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	资格证明文件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；	资格证明文件.docx
6	无重大违纪	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	资格证明文件.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；	资格证明文件.docx
8	信用中国	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	资格证明文件.docx
9	关联承诺	供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；	资格证明文件.docx

10	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；	中小企业声明函
11	非联合体协商	本项目不接受联合体协商。	资格证明文件.docx

采购包5：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	财务状况报告：提供 2023或2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴存证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	资格证明文件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；	资格证明文件.docx
6	无重大违纪	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	资格证明文件.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；	资格证明文件.docx

8	信用中国	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	资格证明文件.docx
9	关联承诺	供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；	资格证明文件.docx
10	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；	中小企业声明函
11	非联合体协商	本项目不接受联合体协商。	资格证明文件.docx

采购包6:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴存证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	资格证明文件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；	资格证明文件.docx

6	无重大违纪	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	资格证明文件.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；	资格证明文件.docx
8	信用中国	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	资格证明文件.docx
9	关联承诺	供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；	资格证明文件.docx
10	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；	中小企业声明函
11	非联合体协商	本项目不接受联合体协商。	资格证明文件.docx

采购包 7：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	资格证明文件.docx

3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴存证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	资格证明文件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；	资格证明文件.docx
6	无重大违纪	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	资格证明文件.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；	资格证明文件.docx
8	信用中国	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	资格证明文件.docx
9	关联承诺	供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；	资格证明文件.docx
10	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；	中小企业声明函
11	非联合体协商	本项目不接受联合体协商。	资格证明文件.docx

采购包8:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	财务状况报告：提供 2023 或 2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴存证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	资格证明文件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；	资格证明文件.docx
6	无重大违纪	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	资格证明文件.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；	资格证明文件.docx
8	信用中国	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	资格证明文件.docx

9	关联承诺	供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；	资格证明文件.docx
10	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；	中小企业声明函
11	非联合体协商	本项目不接受联合体协商。	资格证明文件.docx

采购包9：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	财务状况报告：提供 2023或2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴存证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	资格证明文件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；	资格证明文件.docx
6	无重大违纪	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	资格证明文件.docx

7	法定代表人授权书	法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；	资格证明文件.docx
8	信用中国	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	资格证明文件.docx
9	关联承诺	供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；	资格证明文件.docx
10	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；	中小企业声明函
11	非联合体协商	本项目不接受联合体协商。	资格证明文件.docx

采购包10：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	资格证明文件.docx

4	社会保障资金缴存证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	资格证明文件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；	资格证明文件.docx
6	无重大违纪	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	资格证明文件.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；	资格证明文件.docx
8	信用中国	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	资格证明文件.docx
9	关联承诺	供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；	资格证明文件.docx
10	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；	中小企业声明函
11	非联合体协商	本项目不接受联合体协商。	资格证明文件.docx

采购包11:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；	资格证明文件.docx

2	财务状况报告	财务状况报告：提供 2023 或 2024 年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴存证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	资格证明文件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；	资格证明文件.docx
6	无重大违纪	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	资格证明文件.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；	资格证明文件.docx
8	信用中国	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	资格证明文件.docx
9	关联承诺	供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；	资格证明文件.docx

10	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；	中小企业声明函
11	非联合体协商	本项目不接受联合体协商。	资格证明文件.docx

采购包12：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；	资格证明文件.docx
2	财务状况报告	财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的响应担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；	资格证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件；	资格证明文件.docx
4	社会保障资金缴存证明	提供递交响应文件截止之日前六个月内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	资格证明文件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的专业技术能力的书面声明；	资格证明文件.docx
6	无重大违纪	参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；	资格证明文件.docx
7	法定代表人授权书	法定代表人直接参加协商的，须出具法定代表人身份证明书及身份证；授权代表参加协商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证（被授权人需提供文件递交截止时间前六个月内任意一个月的社会保障资金的缴纳证明）；	资格证明文件.docx

8	信用中国	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的供应商，不得为中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；	资格证明文件.docx
9	关联承诺	供应商关联关系声明，包括：①控股管理关系（不得与参加本项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系），②未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；	资格证明文件.docx
10	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函；	中小企业声明函
11	非联合体协商	本项目不接受联合体协商。	资格证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的投标人（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包4：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的投标人（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包5：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的投标人（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	----------------	--------------------------------	-------------------------------

采购包6：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的投标人（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包7：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的投标人（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包8：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的投标人（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包9：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的投标人（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包10：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的投标人（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包11：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的投标人（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包12：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的投标人（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	----------------	--------------------------------	----------------------------------

第五章 协商办法

5.1 总则

- 一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本办法。
- 二、协商工作由代理机构负责组织，具体协商事务由采购人和代理机构依法组建的协商小组负责。
- 三、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。协商小组成员和供应商应当按照本采购文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。
- 四、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

5.2 协商程序

5.2.1 协商小组

- 按《中华人民共和国政府采购法》的规定组建协商小组，协商小组由采购人的代表和具有相关经验的专业人员组成。本项目协商小组成员人数由采购人或采购代理机构自行确定，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
- 协商小组按照单一来源采购文件规定的协商程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：
- （一）熟悉和理解单一来源采购文件；
 - （二）审查供应商响应文件等是否满足单一来源采购文件要求，并作出评价；
 - （三）根据需要要求采购组织单位对单一来源采购文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
 - （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
 - （五）起草评审报告并进行签署；
 - （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
 - （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.2.2 熟悉和理解采购文件和停止评审

- 一、协商小组正式评审前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。
- 二、本采购文件有下列情形之一的，协商小组应当停止评审：
 - （一）采购文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
 - （二）采购文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是采购文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是采购文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - （五）采购文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
 - （六）采购文件载明的成交原则不合法的；
 - （七）采购文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，协商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，协商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为协商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.2.3符合性审查

协商小组依据采购文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本采购文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本采购文件的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中，如果出现协商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
4	供应商名称	供应商名称和公章、营业执照一致	响应文件封面 响应函 资格证明文件.docx
5	协商报价	完整无缺项，无选择性报价	报价一览表.docx 分 项报价表.docx 标的 清单 报价表
6	响应文件的有效期	自开标之日起不少于90个日历日	响应函

7	响应文件签字、盖章	响应文件的签字盖章合格有效	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 中 小企业声明函 附保证 金缴纳凭证.docx 报 价表 服务偏离表.doc x 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 响应函 商务偏离表 .docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
8	协商保证金	符合采购文件要求	附保证金缴纳凭证.do cx
9	协商文件商务条款	响应协商文件商务条款，无重大保留或偏差	商务偏离表.docx
10	服务要求	供应商服务须完全满足采购文件要求，否则其 响应文件作为无效处理	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 中 小企业声明函 附保证 金缴纳凭证.docx 报 价表 服务偏离表.doc x 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 响应函 商务偏离表 .docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
11	其它情形	无不符合法律法规或采购文件规定的投标无效 条款	供应商认为有必要说 明的其他资料.docx

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
4	供应商名称	供应商名称和公章、营业执照一致	响应文件封面 响应函 资格证明文件.docx
5	协商报价	完整无缺项，无选择性报价	报价一览表.docx 分 项报价表.docx 标的 清单 报价表
6	响应文件的有效期	自开标之日起不少于90个日历日	响应函
7	响应文件签字、盖章	响应文件的签字盖章合格有效	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 附 保证金缴纳凭证.docx 中小企业声明函 报价 表 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 商务偏离表.docx 响应函 服务方案.doc x 监狱企业的证明文件
8	协商保证金	符合采购文件要求	附保证金缴纳凭证.do cx
9	协商文件商务条款	响应协商文件商务条款，无重大保留或偏差	商务偏离表.docx

10	服务要求	供应商服务须完全满足采购文件要求，否则其响应文件作为无效处理	报价一览表.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 附保证金缴纳凭证.docx 中小企业声明函 报价表 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报价表.docx 残疾人福利性单位声明函 业绩统计表.docx 标的清单 商务偏离表.docx 响应函 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
11	其它情形	无不符合法律法规或采购文件规定的投标无效条款	供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
4	供应商名称	供应商名称和公章、营业执照一致	响应文件封面 响应函 资格证明文件.docx
5	协商报价	完整无缺项，无选择性报价	报价一览表.docx 分项报价表.docx 标的清单 报价表
6	响应文件的有效期	自开标之日起不少于90个日历日	响应函

7	响应文件签字、盖章	响应文件的签字盖章合格有效	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 中 小企业声明函 附保证 金缴纳凭证.docx 报 价表 服务偏离表.doc x 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 响应函 商务偏离表 .docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
8	协商保证金	符合采购文件要求	附保证金缴纳凭证.do cx
9	协商文件商务条款	响应协商文件商务条款，无重大保留或偏差	商务偏离表.docx
10	服务要求	供应商服务须完全满足采购文件要求，否则其 响应文件作为无效处理	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 附 保证金缴纳凭证.docx 中小企业声明函 报价 表 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 商务偏离表.docx 响应函 服务方案.doc x 监狱企业的证明文件
11	其它情形	无不符合法律法规或采购文件规定的投标无效 条款	供应商认为有必要说 明的其他资料.docx

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
4	供应商名称	供应商名称和公章、营业执照一致	响应文件封面 响应函 资格证明文件.docx
5	协商报价	完整无缺项，无选择性报价	报价一览表.docx 分 项报价表.docx 标的 清单 报价表
6	响应文件的有效期	自开标之日起不少于90个日历日	响应函
7	响应文件签字、盖章	响应文件的签字盖章合格有效	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 附 保证金缴纳凭证.docx 中小企业声明函 报价 表 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 商务偏离表.docx 响应函 服务方案.doc x 监狱企业的证明文件
8	协商保证金	符合采购文件要求	附保证金缴纳凭证.do cx
9	协商文件商务条款	响应协商文件商务条款，无重大保留或偏差	商务偏离表.docx

10	服务要求	供应商服务须完全满足采购文件要求，否则其响应文件作为无效处理	报价一览表.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 附保证金缴纳凭证.docx 中小企业声明函 报价表 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报价表.docx 残疾人福利性单位声明函 业绩统计表.docx 标的清单 商务偏离表.docx 响应函 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
11	其它情形	无不符合法律法规或采购文件规定的投标无效条款	供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包5:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
4	供应商名称	供应商名称和公章、营业执照一致	响应文件封面 响应函 资格证明文件.docx
5	协商报价	完整无缺项，无选择性报价	报价一览表.docx 分项报价表.docx 标的清单 报价表
6	响应文件的有效期	自开标之日起不少于90个日历日	响应函

7	响应文件签字、盖章	响应文件的签字盖章合格有效	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 附 保证金缴纳凭证.docx 中小企业声明函 报价 表 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 商务偏离表.docx 响应函 服务方案.doc x 监狱企业的证明文件
8	协商保证金	符合采购文件要求	附保证金缴纳凭证.do cx
9	协商文件商务条款	响应协商文件商务条款，无重大保留或偏差	商务偏离表.docx
10	服务要求	供应商服务须完全满足采购文件要求，否则其 响应文件作为无效处理	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 中 小企业声明函 附保证 金缴纳凭证.docx 报 价表 服务偏离表.doc x 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 响应函 商务偏离表 .docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
11	其它情形	无不符合法律法规或采购文件规定的投标无效 条款	供应商认为有必要说 明的其他资料.docx

采购包6:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
4	供应商名称	供应商名称和公章、营业执照一致	响应文件封面 响应函 资格证明文件.docx
5	协商报价	完整无缺项，无选择性报价	报价一览表.docx 分 项报价表.docx 标的 清单 报价表
6	响应文件的有效期	自开标之日起不少于90个日历日	响应函
7	响应文件签字、盖章	响应文件的签字盖章合格有效	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 附 保证金缴纳凭证.docx 中小企业声明函 报价 表 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 商务偏离表.docx 响应函 服务方案.doc x 监狱企业的证明文件
8	协商保证金	符合采购文件要求	附保证金缴纳凭证.do cx
9	协商文件商务条款	响应协商文件商务条款，无重大保留或偏差	商务偏离表.docx

10	服务要求	供应商服务须完全满足采购文件要求，否则其响应文件作为无效处理	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
11	其它情形	无不符合法律法规或采购文件规定的投标无效条款	供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包7:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
4	供应商名称	供应商名称和公章、营业执照一致	响应文件封面 响应函 资格证明文件.docx
5	协商报价	完整无缺项，无选择性报价	报价一览表.docx 分项报价表.docx 标的清单 报价表
6	响应文件的有效期	自开标之日起不少于90个日历日	响应函

7	响应文件签字、盖章	响应文件的签字盖章合格有效	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 中 小企业声明函 附保证 金缴纳凭证.docx 报 价表 服务偏离表.doc x 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 响应函 商务偏离表 .docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
8	协商保证金	符合采购文件要求	附保证金缴纳凭证.do cx
9	协商文件商务条款	响应协商文件商务条款，无重大保留或偏差	商务偏离表.docx
10	服务要求	供应商服务须完全满足采购文件要求，否则其 响应文件作为无效处理	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 附 保证金缴纳凭证.docx 中小企业声明函 报价 表 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 商务偏离表.docx 响应函 服务方案.doc x 监狱企业的证明文件
11	其它情形	无不符合法律法规或采购文件规定的投标无效 条款	供应商认为有必要说 明的其他资料.docx

采购包8:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
4	供应商名称	供应商名称和公章、营业执照一致	响应文件封面 响应函 资格证明文件.docx
5	协商报价	完整无缺项，无选择性报价	报价一览表.docx 分 项报价表.docx 标的 清单 报价表
6	响应文件的有效期	自开标之日起不少于90个日历日	响应函
7	响应文件签字、盖章	响应文件的签字盖章合格有效	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 附 保证金缴纳凭证.docx 中小企业声明函 报价 表 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 商务偏离表.docx 响应函 服务方案.doc x 监狱企业的证明文件
8	协商保证金	符合采购文件要求	附保证金缴纳凭证.do cx
9	协商文件商务条款	响应协商文件商务条款，无重大保留或偏差	商务偏离表.docx

10	服务要求	供应商服务须完全满足采购文件要求，否则其响应文件作为无效处理	报价一览表.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 中小企业声明函 附保证金缴纳凭证.docx 报价表 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报价表.docx 残疾人福利性单位声明函 业绩统计表.docx 标的清单 响应函 商务偏离表.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
11	其它情形	无不符合法律法规或采购文件规定的投标无效条款	供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包9:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
4	供应商名称	供应商名称和公章、营业执照一致	响应文件封面 响应函 资格证明文件.docx
5	协商报价	完整无缺项，无选择性报价	报价一览表.docx 分项报价表.docx 标的清单 报价表
6	响应文件的有效期	自开标之日起不少于90个日历日	响应函

7	响应文件签字、盖章	响应文件的签字盖章合格有效	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 中 小企业声明函 附保证 金缴纳凭证.docx 报 价表 服务偏离表.doc x 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 响应函 商务偏离表 .docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
8	协商保证金	符合采购文件要求	附保证金缴纳凭证.do cx
9	协商文件商务条款	响应协商文件商务条款，无重大保留或偏差	商务偏离表.docx
10	服务要求	供应商服务须完全满足采购文件要求，否则其 响应文件作为无效处理	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 附 保证金缴纳凭证.docx 中小企业声明函 报价 表 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 商务偏离表.docx 响应函 服务方案.doc x 监狱企业的证明文件
11	其它情形	无不符合法律法规或采购文件规定的投标无效 条款	供应商认为有必要说 明的其他资料.docx

采购包10:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
4	供应商名称	供应商名称和公章、营业执照一致	响应文件封面 响应函 资格证明文件.docx
5	协商报价	完整无缺项，无选择性报价	报价一览表.docx 分 项报价表.docx 标的 清单 报价表
6	响应文件的有效期	自开标之日起不少于90个日历日	响应函
7	响应文件签字、盖章	响应文件的签字盖章合格有效	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 中 小企业声明函 附保证 金缴纳凭证.docx 报 价表 服务偏离表.doc x 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 响应函 商务偏离表 .docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
8	协商保证金	符合采购文件要求	附保证金缴纳凭证.do cx
9	协商文件商务条款	响应协商文件商务条款，无重大保留或偏差	商务偏离表.docx

10	服务要求	供应商服务须完全满足采购文件要求，否则其响应文件作为无效处理	报价一览表.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 中小企业声明函 附保证金缴纳凭证.docx 报价表 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报价表.docx 残疾人福利性单位声明函 业绩统计表.docx 标的清单 响应函 商务偏离表.docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
11	其它情形	无不符合法律法规或采购文件规定的投标无效条款	供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包11:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
4	供应商名称	供应商名称和公章、营业执照一致	响应文件封面 响应函 资格证明文件.docx
5	协商报价	完整无缺项，无选择性报价	报价一览表.docx 分项报价表.docx 标的清单 报价表
6	响应文件的有效期	自开标之日起不少于90个日历日	响应函

7	响应文件签字、盖章	响应文件的签字盖章合格有效	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 中 小企业声明函 附保证 金缴纳凭证.docx 报 价表 服务偏离表.doc x 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 响应函 商务偏离表 .docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
8	协商保证金	符合采购文件要求	附保证金缴纳凭证.do cx
9	协商文件商务条款	响应协商文件商务条款，无重大保留或偏差	商务偏离表.docx
10	服务要求	供应商服务须完全满足采购文件要求，否则其 响应文件作为无效处理	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 中 小企业声明函 附保证 金缴纳凭证.docx 报 价表 服务偏离表.doc x 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 响应函 商务偏离表 .docx 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
11	其它情形	无不符合法律法规或采购文件规定的投标无效 条款	供应商认为有必要说 明的其他资料.docx

采购包12:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	符合招标文件的实质性要求	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。投标人提交的相关证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	响应函
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传投标文件	响应函
4	供应商名称	供应商名称和公章、营业执照一致	响应文件封面 响应函 资格证明文件.docx
5	协商报价	完整无缺项，无选择性报价	报价一览表.docx 分 项报价表.docx 标的 清单 报价表
6	响应文件的有效期	自开标之日起不少于90个日历日	响应函
7	响应文件签字、盖章	响应文件的签字盖章合格有效	报价一览表.docx 供 应商认为有必要说明 的其他资料.docx 附 保证金缴纳凭证.docx 中小企业声明函 报价 表 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报 价表.docx 残疾人福 利性单位声明函 业绩 统计表.docx 标的清 单 商务偏离表.docx 响应函 服务方案.doc x 监狱企业的证明文件
8	协商保证金	符合采购文件要求	附保证金缴纳凭证.do cx
9	协商文件商务条款	响应协商文件商务条款，无重大保留或偏差	商务偏离表.docx

10	服务要求	供应商服务须完全满足采购文件要求，否则其响应文件作为无效处理	报价一览表.docx 供应商认为有必要说明的其他资料.docx 附保证金缴纳凭证.docx 中小企业声明函 报价表 服务偏离表.docx 资格证明文件.docx 供应商承诺书.docx 响应文件封面 分项报价表.docx 残疾人福利性单位声明函 业绩统计表.docx 标的清单 商务偏离表.docx 响应函 服务方案.docx 监狱企业的证明文件
11	其它情形	无不符合法律法规或采购文件规定的投标无效条款	供应商认为有必要说明的其他资料.docx

5.2.4 协商

一、协商会议在项目电子化交易系统进行。协商会议由代理机构在线主持，供应商代表在线参加。

二、协商小组按照采购文件的规定与邀请参加协商的供应商进行协商，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线协商。供应商登录项目电子化交易系统进入等候大厅（找到对应项目），与协商小组进行在线协商、提交协商承诺函，承诺函应加盖供应商（法定名称）电子印章。协商结束前，供应商应随时关注系统提示，及时通过项目电子化交易系统在在线响应协商小组发出的协商邀请，签章并确认提交成功。未在规定时间内回复将不能提交，视为供应商自行放弃该轮协商，其损失由供应商承担。

三、协商小组负责与供应商（邀请参加单一来源采购的供应商为资格条件符合采购人要求的合格供应商）就第三章“采购项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订的合同文本”等方面进行协商确定成交价格。

四、协商过程中，供应商可以根据协商情况变更其响应文件，并将变更内容以澄清函形式在线提交协商小组。澄清函作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

五、提交协商承诺函、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，协商小组成员使用证书进行签名后生效，供应商通过证书加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，协商小组成员可以线下签署报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

5.2.5 最后报价

一、协商结束后，协商小组可以根据协商情况要求供应商在规定时间内进行最后报价。协商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

二、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，协商小组应当对其响应文件作无效处理，并通过项目电子化交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按协商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出协商。

四、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- (一) 供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- (二) 供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- (三) 供应商的最后报价符合采购文件的要求。
- (四) 最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- (一) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

七、供应商最后报价无效的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

5.2.6解释、澄清、说明的有关问题

一、协商过程中，协商小组认为采购文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变采购文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、协商小组在对响应文件的符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、代理机构宣布协商结束前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注消息提示，及时响应协商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、协商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.2.7编写协商报告

协商小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成协商情况记录。

协商情况记录是协商小组根据全体成员签字的原始协商记录和协商结果编写的报告。根据《政府采购非招标采购方式管理办法》的要求，单一来源采购人员应当编写协商情况记录，主要内容包括：

- (一) 依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；
- (二) 协商日期和地点，采购人员名单；
- (三) 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- (四) 合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

依据本办法第四十三条 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (一) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 报价超过采购预算的。

评审委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，采购人或者采购代理机构按规定进行核对。复核、核对发现存在财政部规定应当修改评审结果的情形，评审委员会、采购人、采购代理机构应当依法进行处理；复核、核对无误后，评审委员会按规定编写、签署评审报告。

5.2.8争议处理规则

在协商过程中少数服从多数原则，但不得违背政府采购基本原则和采购文件规定。有不同意见的协商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者采购文件规定的，应当在协商情况记录中予以反映。

5.2.9终止采购活动情形

出现下列情况之一的，协商小组应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式使用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、报价超过采购预算的。
- 四、无法商定合理的成交价格或者无法保证采购项目质量。

5.2.10确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到评审报告后5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

5.2.11协商小组成员义务

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.2.12协商纪律

协商小组成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 报价一览表.docx

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 商务偏离表.docx

详见附件: 服务偏离表.docx

详见附件: 资格证明文件.docx

详见附件: 供应商承诺书.docx

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 业绩统计表.docx

详见附件: 附保证金缴纳凭证.docx

详见附件: 供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 报价一览表.docx

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 商务偏离表.docx

详见附件: 服务偏离表.docx

详见附件: 资格证明文件.docx

详见附件: 供应商承诺书.docx

详见附件: 服务方案.docx

详见附件: 业绩统计表.docx

详见附件: 附保证金缴纳凭证.docx

详见附件: 供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包3:

分册名称: 投标响应文件分册

- 详见附件: 响应文件封面
- 详见附件: 响应函
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函
- 详见附件: 监狱企业的证明文件
- 详见附件: 报价表
- 详见附件: 标的清单
- 详见附件: 报价一览表.docx
- 详见附件: 分项报价表.docx
- 详见附件: 商务偏离表.docx
- 详见附件: 服务偏离表.docx
- 详见附件: 资格证明文件.docx
- 详见附件: 供应商承诺书.docx
- 详见附件: 服务方案.docx
- 详见附件: 业绩统计表.docx
- 详见附件: 附保证金缴纳凭证.docx
- 详见附件: 供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包4:

分册名称: 投标响应文件分册

- 详见附件: 响应文件封面
- 详见附件: 响应函
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函
- 详见附件: 监狱企业的证明文件
- 详见附件: 报价表
- 详见附件: 标的清单
- 详见附件: 报价一览表.docx
- 详见附件: 分项报价表.docx
- 详见附件: 商务偏离表.docx
- 详见附件: 服务偏离表.docx
- 详见附件: 资格证明文件.docx
- 详见附件: 供应商承诺书.docx
- 详见附件: 服务方案.docx
- 详见附件: 业绩统计表.docx
- 详见附件: 附保证金缴纳凭证.docx
- 详见附件: 供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包5:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面
详见附件：响应函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：报价表
详见附件：标的清单
详见附件：报价一览表.docx
详见附件：分项报价表.docx
详见附件：商务偏离表.docx
详见附件：服务偏离表.docx
详见附件：资格证明文件.docx
详见附件：供应商承诺书.docx
详见附件：服务方案.docx
详见附件：业绩统计表.docx
详见附件：附保证金缴纳凭证.docx
详见附件：供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包6：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面
详见附件：响应函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：报价表
详见附件：标的清单
详见附件：报价一览表.docx
详见附件：分项报价表.docx
详见附件：商务偏离表.docx
详见附件：服务偏离表.docx
详见附件：资格证明文件.docx
详见附件：供应商承诺书.docx
详见附件：服务方案.docx
详见附件：业绩统计表.docx
详见附件：附保证金缴纳凭证.docx
详见附件：供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包7：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面
详见附件：响应函
详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：报价一览表.docx

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：商务偏离表.docx

详见附件：服务偏离表.docx

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：供应商承诺书.docx

详见附件：服务方案.docx

详见附件：业绩统计表.docx

详见附件：附保证金缴纳凭证.docx

详见附件：供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包8：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：报价一览表.docx

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：商务偏离表.docx

详见附件：服务偏离表.docx

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：供应商承诺书.docx

详见附件：服务方案.docx

详见附件：业绩统计表.docx

详见附件：附保证金缴纳凭证.docx

详见附件：供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包9：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：报价一览表.docx

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：商务偏离表.docx

详见附件：服务偏离表.docx

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：供应商承诺书.docx

详见附件：服务方案.docx

详见附件：业绩统计表.docx

详见附件：附保证金缴纳凭证.docx

详见附件：供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包10:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：报价一览表.docx

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：商务偏离表.docx

详见附件：服务偏离表.docx

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：供应商承诺书.docx

详见附件：服务方案.docx

详见附件：业绩统计表.docx

详见附件：附保证金缴纳凭证.docx

详见附件：供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包11:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：报价一览表.docx

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：商务偏离表.docx

详见附件：服务偏离表.docx

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：供应商承诺书.docx

详见附件：服务方案.docx

详见附件：业绩统计表.docx

详见附件：附保证金缴纳凭证.docx

详见附件：供应商认为有必要说明的其他资料.docx

采购包12：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：报价一览表.docx

详见附件：分项报价表.docx

详见附件：商务偏离表.docx

详见附件：服务偏离表.docx

详见附件：资格证明文件.docx

详见附件：供应商承诺书.docx

详见附件：服务方案.docx

详见附件：业绩统计表.docx

详见附件：附保证金缴纳凭证.docx

详见附件：供应商认为有必要说明的其他资料.docx

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx

