商务偏离表

项目名称：

项目编号：

采购包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务要求** | **响应内容** | **偏离情况** | **备注说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1、本表只填写响应文件中与采购文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的商务要求内容，响应文件中商务响应与采购文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日