**服务偏离表**

项目名称：

项目编号：

采购包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件服务要求** | **响应内容** | **偏离情况** | **说明及证明材料位置** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、供应商根据采购文件第3章-“3.2服务内容及服务要求”的要求将全部服务内容及服务要求逐条填写此表，并按采购文件要求提供相应的证明材料。

2、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”；

3、供应商所填写的“偏离情况”与协商小组判定不一致时，以协商小组意见为主。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权人： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日