**附保证金缴纳凭证**

|  |
| --- |
| **协商保证金凭证粘贴处** |

**保证金退还信息表**

**致：**

我单位为 项目（项目编号： 采购包号： ）提交的保证金人民币 元（小写¥： 元），按采购文件规定退还至下列账户：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 收款单位 | 收款单位名称 |  | | |
| 账号 |  | | |
| 开户银行 |  | | |
| 开户银行行号 |  | | |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |

**1、保证金将退还至原转入账户，请按照转入保证金账户填写此表。如贵单位付款账户有单位结算卡，请将单位结算卡的账号信息出具情况说明并加盖公章与本表一同递交。**

**2、各供应商请正确填写《保证金退还信息表》，项目结束后，将根据所提供信息退还各供应商保证金。**

**3、因供应商自身原因导致未及时退还的，由供应商自行负责。**

供应商名称 （盖章）

法定代表人或被授权人： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日