

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：陕西省全民健康信息平台(交换枢纽)支撑医疗机构开展国家医疗健康信息互联互通标准化成熟度测评及医疗数据对接治理服务

采购项目编号：ZMZB2025SWJXZ-172

陕西省卫生健康信息中心

陕西卓铭项目管理有限公司共同编制

2025年06月17日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西卓佑项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省卫生健康信息中心委托，拟对陕西省全民健康信息平台(交换枢纽)支撑医疗机构开展国家医疗健康信息互联互通标准化成熟度测评及医疗数据对接治理服务采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**ZMZB2025SWJXZ-172**

二、项目名称：**陕西省全民健康信息平台(交换枢纽)支撑医疗机构开展国家医疗健康信息互联互通标准化成熟度测评及医疗数据对接治理服务**

三、磋商项目简介

陕西省全民健康信息平台(交换枢纽)支撑医疗机构开展国家医疗健康信息互联互通标准化成熟度测评及医疗数据对接治理服务

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）

2、财务状况证明：供应商提供2023年度或2024年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函

3、税收缴纳证明：提供2024年6月（含6月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属时期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件

4、社会保障资金缴纳证明：提供2024年6月（含6月）以来任意时间段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7、法定代表人授权书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,只需提供法定代表人身份证

8、本项目不接受联合体投标：本项目不接受联合体投标

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 陕西省卫生健康信息中心

地址： 西安市莲湖区顺城北路西段38号

邮编： 710082

联系人： 王老师

联系电话： 029-87397295

代理机构：陕西卓佑项目管理有限公司

地址： 西安市雁塔区科技路30号合力紫郡B座21层

邮编： 710065

联系人： 米文佳 侯倩雨

联系电话： 17778966063

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：950,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：19,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西卓恪项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国民生银行股份有限公司西安高新开发区支行</p> <p>银行账号：647840417</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和发改办价格[2003]857号文件等法律法规规定的计价标准收取。供应商将招标代理服务费计入响应报价但不单独列明，中标单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费；代理服务费以转账、电汇或现金等形式交纳。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由陕西省卫生健康信息中心和陕西卓佑项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省卫生健康信息中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西卓佑项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省卫生健康信息中心。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西卓佑项目管理有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

根据采购文件、响应文件及合同约定执行

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西卓佑项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西卓佑项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西卓佑项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：米文佳

联系电话：17778966063

地址：西安市雁塔区科技路30号合力紫郡B座21层

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

陕西省全民健康信息平台(交换枢纽)支撑医疗机构开展国家医疗健康信息互联互通标准化成熟度测评及医疗数据对接治理服务

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：950,000.00
采购包最高限价（元）：950,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	互联互通	1.00	950,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：互联互通

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、建设背景</p> <p>在国家全面推进健康中国战略和数字中国建设的背景下，全民健康信息化建设迎来重大发展机遇。国家层面相继出台《"十四五"全民健康信息化规划》和《全国医疗卫生机构信息互通共享三年攻坚行动方案（2023-2025）》，明确提出要在2024年底前建成全国一体化的卫生健康数据共享枢纽体系，实现跨部门、跨地区、跨层级的医疗健康数据共享交换。</p> <p>陕西省积极响应国家部署，扎实推进健康信息化建设：2023年率先完成省级数据交换枢纽一期项目，构建了统一标准规范和数据中台；2024年又启动专项服务项目，助力重点医疗机构争创国家互联互通五级乙等测评。这些举措为提升全省医疗健康信息共享水平奠定了坚实基础。</p> <p>为进一步贯彻落实国家要求，加快实现医疗机构间信息互联互通，现拟开展本项目建设，重点提升省属委管医疗机构的互联互通能力和全民健康信息平台数据治理能力，推动全省医疗健康信息共享应用向更高水平发展，为人民群众提供更加优质、便捷的医疗服务。</p>

务。

二、建设目标

在前期数据交换枢纽建设成果的基础上，进一步完善信息化资产管理和医疗数据互联互通支撑体系，提升数据治理能力，进一步提升陕西省全民健康信息平台的服务能力和支撑水平，推动医疗卫生信息化的高质量发展提供有力支撑。

为实现上述目标，项目将建设信息化资产管理系统，全面规范委内各业务系统的信息化资产管理流程，覆盖从需求立项、采购实施、运行维护到报废处置的全生命周期管理，提升资源配置效率与管理精细化水平。同时，项目将加快推进省属医疗机构数据汇聚和互联互通支撑能力，支持新增医疗机构开展共享文档的采集与交换，强化数据治理与共享功能，持续提升数据质量、可用性和应用价值，构建医疗机构间共享文档的高效调阅机制，有效支撑医疗机构完成信息互联互通相关测评工作。

三、建设内容

序号	建设内容	
1	信息化资产管理系统	系统管理
2		资产管理
3		漏洞管理
4	互联互通测评支撑	陕西省中医医院
5		西北妇女儿童医院
6		陕西省肿瘤医院
7		陕西省第二人民医院
8		陕西省结核病防治院
9		西安交通大学第二附属医院
10		西北大学第一医院
11		西安医学院第一附属医院
12		西安医学院第二附属医院
13		西安医学院第三附属医院
14		西电集团医院
15		陕西省康复医院
16	数据治理服务	标准管理服务
17		数据质量控制服务

四、建设要求

4.1信息化资产管理系统

供应商需提供信息化资产管理系统，通过规范资产的维护和申请流程，规范信息化资产的管理，同时支持系统管理员对现有资产使用情况进行查看和维护；需提供漏洞管理功能，及时发布存在漏洞的中间件或依赖包，并及时通知到对应资产的归属人进行漏洞的解决，做到漏洞的有效跟踪。

4.1.1系统管理

4.1.1.1系统登录/退出

需提供系统的登录和退出功能，支持使用用户名、密码登录，一键退出。

4.1.1.2机构管理

需提供机构管理功能，支持机构的新增、修改、删除以及维护下级机构的功能，机构信息需包括但不限于机构名称、外部编码、描述等。

4.1.1.3用户管理

需提供用户管理功能，支持人员的新增、修改、删除等操作，人员信息需包括但不限于姓名、归属机构、外部编码、电话、电子邮箱等。

4.1.2资产管理

4.1.2.1资产维护

需提供资产维护功能，支持资产信息的新增、修改、删除操作，支持资产信息的Excel模板导入及列表导出功能。资产信息需包括但不限于资产类型、服务器信息、操作系统信息、数据库信息等，导入功能应支持下载模板、填写并上传资产信息文件后批量导入资产数据。

4.1.2.2资产申请

需提供资产申请功能，支持用户提交资产使用申请，填写申请标题、描述及预计使用时间。系统需支持按需申请硬件资产、数据库资产及软件安装包，并可分别填写服务器信息、数据库信息及安装包信息。支持为硬件资产设置端口访问策略，支持上传相关软件系统安装包。完成信息填写后可提交形成一条资产使用申请记录。

4.1.2.3资产审批

需提供资产审批功能，支持审批人员查看待审批资产申请，填写审批意见，并执行同意或拒绝操作。

系统需支持对通过审批的资产申请进行资源分配，包括服务器资源、数据库资源的选择与端口策略配置，并支持资产变更申请的调整与分配操作。支持审批与分配流程分步进行，审批完成后可进入待分配环节继续操作。

4.1.2.4资产分配

需提供资产分配功能，支持管理员查看资产详情及其分配情况，支持将资产分配给用户，并填写分配信息后完成保存操作。需支持对已分配资产进行单个或批量回收，包括通过资产详情页进行逐条回收，以及在资产列表中统一执行强制回收操作。

4.1.2.5我的资产

需提供“我的资产”功能，支持用户查看其已分配的资产详情信息，可对资产发起变更申请与回收申请，填写相关申请信息后提交。需支持服务器资产维护应用清单与中间件依赖信息，应用和中间件需为已通过审批的申请内容，支持新增、修改与删除，并在更新后同步保存至资产信息中。

4.1.3漏洞管理

4.1.3.1漏洞发布

需提供漏洞发布功能，支持管理员新增、编辑及查看漏洞信息。

需支持漏洞信息的保存与展示，支持漏洞列表展示。

4.1.3.2漏洞统计

需提供漏洞统计功能，支持用户查看其名下资产中存在的漏洞信息。用户可通过漏洞统计页面浏览漏洞列表，需支持查看具体漏洞内容，漏洞内容包括但不限于漏洞名称、漏

洞版本、软件名称、软件版本、归属人、归属机构、发现时间、解决时间、漏洞说明、修复说明等。

4.2 互联互通测评支撑

供应商需依托陕西省全民健康信息平台数据枢纽，实现陕西省中医医院、西北妇女儿童医院、陕西省肿瘤医院、陕西省第二人民医院、陕西省结核病防治院、西安交通大学第二附属医院、西北大学第一医院、西安医学院第一附属医院、西安医学院第二附属医院、西安医学院第三附属医院、西电集团医院、陕西省康复医院CDA共享文档的共享调阅，满足互联互通测评要求。

4.2.1 CDA文档共享中心文档类型扩充

目前CDA文档共享中心支持病历概要、门（急）诊病历、一般手术记录、麻醉记录、输血记录、待产记录、一般护理记录、高值耗材使用记录、入院评估、住院病案首页、入院记录、住院病程记录 术后首次病程记录、住院病程记录 出院记录，为满足医疗机构不同类型CDA共享文档的调阅，供应商需基于CDA文档共享中心，按照《WS/T 500-2016 电子病历共享文档规范》新增40类CDA共享文档调阅。

- 1) 急诊留观病历
- 2) 西药处方
- 3) 中药处方
- 4) 检查报告；
- 5) 检验报告；
- 6) 治疗记录；
- 7) 麻醉术前访视记录；
- 8) 麻醉术后访视记录；
- 9) 阴道分娩记录；
- 10) 剖宫产记录；
- 11) 病重（病危）护理记录；
- 12) 手术护理记录；
- 13) 生命体征测量记录；
- 14) 出入量记录；
- 15) 护理计划；
- 16) 出院评估与指导；
- 17) 手术知情同意书；
- 18) 麻醉知情同意书；
- 19) 输血治疗同意书；
- 20) 特殊检查及特殊治疗同意书；
- 21) 病危（重）通知书；
- 22) 其他知情同意书；
- 23) 中医住院病案首页；
- 24) 24小时内入出院记录；
- 25) 24小时内入院死亡记录；
- 26) 住院病程记录 首次病程记录；

- 27) 住院病程记录 日常病程记录;
- 28) 住院病程记录 上级医师查房记录;
- 29) 住院病程记录 疑难病例讨论记录;
- 30) 住院病程记录 交接班记录;
- 31) 住院病程记录 转科记录;
- 32) 住院病程记录 阶段小结;
- 33) 住院病程记录 抢救记录;
- 34) 住院病程记录 会诊记录;
- 35) 住院病程记录 术前小结;
- 36) 住院病程记录 术前讨论;
- 37) 住院病程记录 死亡记录;
- 38) 住院病程记录 死亡病例讨论记录;
- 39) 住院医嘱;
- 40) 出院小结。

4.2.2CDA文档共享中心对接联调服务

供应商需基于CDA文档共享中心，完成医疗机构CDA共享文档的对接联调工作，实现CDA共享文档的采集、解析及调阅。具体要求如下：

1、服务范围

包括陕西省中医医院、西北妇女儿童医院、陕西省肿瘤医院、陕西省第二人民医院、陕西省结核病防治院、西安交通大学第二附属医院、西北大学第一医院、西安医学院第一附属医院、西安医学院第二附属医院、西安医学院第三附属医院、西电集团医院、陕西省康复医院。

2、服务要求

(1) 共享文档注册与提交对接联调

供应商需按照《陕西省全民健康信息平台_接口规范_CDA共享文档服务接口规范_V1.2》配合医疗机构完成共享文档注册与提交。具体要求如下：

1) 联调服务：需协助医疗机构开展接口全流程测试，涵盖文档注册/提交、校验等服务。

2) 共享文档查询和统计服务：提供提交文档查询、统计文档提交数量、按文档类型统计数量等服务等。

(2) 共享文档解析对接联调

供应商需基于CDA文档共享中心文档解析模块，对医疗机构提交的共享文档进行解析测试。具体要求如下：

1) 联调测试要求：使用医疗机构提供的真实 CDA 文档样本进行解析测试。

2) 培训要求：为医疗机构提供解析模块的使用培训，确保其技术人员能够独立完成日常维护和基础故障排查。

(3) 共享文档调阅对接联调

基于CDA共享文档中心共享文档调阅模块，实现医疗机构医生站调阅本机构和其他机构共享文档。具体要求如下：

配合医疗机构信息化厂商，完成医生工作站与CDA共享文档中心文档调阅模块的对接，验证医生通过工作站检索、预览患者的 CDA 共享文档，测试不同类型文档的展示完整

性。

（4）共享文档调阅授权服务对接联调

供应商需配合医疗机构信息化厂商进行共享文档调阅授权服务的对接联调，确保医生站调阅患者CDA共享文档经过患者的授权。具体要求如下：

1）验证医生站发起调阅请求时，系统自动调用授权服务接口校验患者授权状态，若未授权则禁止调阅。

2）配合测试患者进行授权后，医生站能否实时获取最新授权状态。

4.2.3 医疗机构互联互通测评文审资料支撑工作

配合医疗机构互联互通测评文审资料的相关准备工作，提供电子病历共享文档与陕西省全民健康信息平台进行交互的相关证明资料。

4.3 数据治理服务

随着全民健康信息平台数据共享交换枢纽的建设不断完善，已完成对陕西省互联网医疗服务监管平台、病原微生物实验室备案管理系统、陕西省老龄工作管理信息系统、陕西省妇幼保健平台等21个业务系统的对接，累计汇聚数据约7.4亿条。同时已对接陕西省人民医院、交大一附院、交大口腔医院等3家医疗机构，采集电子病历88.4万份。目前数据仍在持续接入中，供应商需依托已建成的数据治理中心模块（包括标准管理、数据质量管理等），系统开展数据治理服务，提升平台数据规范性、一致性与可用性。

4.3.1 标准管理服务要求

供应商应基于全民健康信息平台数据共享交换枢纽标准管理系统，提供标准管理服务，具体要求如下：

1、需依据国家和省级卫生健康领域数据标准规范，维护并动态更新数据共享交换枢纽相关标准规范。

2、需对现有已接入系统的数据项进行标准一致性校验，形成差异项比对报告与整改建议。

3、需提供覆盖数据接入单位的标准规范指导服务，内容应涵盖陕西省全民健康信息平台相关健康信息标准、数据质量要求等。确保各级业务和技术人员准确理解并掌握数据标准规范。

4.3.2 数据质量控制要求

供应商应基于全民健康信息平台数据共享交换枢纽数据质量控制系统，提供数据质控服务，具体要求如下：

1、数据质量现状调研与诊断

供应商需对现有数据进行全面质量现状调研和分析，识别数据完整性、一致性、规范性、及时性等方面的主要问题，提交调研诊断报告及改进建议。

2、数据质量规则完善与应用

供应商需根据平台数据标准和业务需求，协助完善和优化数据质量控制规则，制定具体的质量考核指标和校验规则，确保规则在系统中的有效应用和动态调整。

3、数据质量检测与异常处理

供应商需定期进行数据质量检测，发现并整理异常数据，协助数据提供方开展数据清理、修正工作，保障数据上传的准确性和完整性。

4、数据质量反馈与整改闭环管理

供应商需建立数据质量问题反馈机制，及时通报异常情况，协助制定整改方案并跟踪整改效果，确保质量问题得到有效解决并持续优化。

5、数据质量监测与考核报告

供应商需依托质量控制系统，生成定期数据质量监测报告和考核报告，支持多维度质量指标展示，配合采购人进行数据质量评估和考核。

五、项目实施要求

5.1实施要求

1. 中标人需完成采购人委托开发的软件的需求、设计、编码、测试、安装、部署、集成、调试、培训、验收等工作；
2. 中标人需服从并配合采购人指定的第三方监理的工作督导，切实保障项目顺利实施。

5.2管理要求

供应商必须提供实施本项目的完整的项目管理方案，并在项目建设过程中严格执行。

- 2) 供应商在项目管理方案中，应充分体现供应商在项目管理方面的经验和能力以及对该项目管理的设想和具体方法，应包括但不限于以下几个方面内容：

√项目组：

为本项目提供稳定的系统开发技术团队，涵盖项目管理、开发、实施等人员；

项目经理，项目组成员及项目组织结构,其中项目经理必须选派有丰富经验和组织能力的人员担当，并且项目经理未得到用户方同意的情况下不得随意调换；

项目组成员除基本信息外，必须说明专业背景、项目中的角色及项目经验等；

√组织管理；

√项目实施计划；

√质量控制办法；

√应急处置方案；

5.3人员培训要求

人员培训是本项目建设的一个重要组成部分。在项目的不同阶段要求供应商提供相关的培训课程，面向不同群体提供系统化、定制化和有针对性的培训。

1. 供应商应为本项目提供详细的培训方案，培训内容应针对系统开发和管理、系统运行与维护管理、用户使用等分类进行。通过培训应使各类用户能独立进行相应应用与管理、故障处理、日常维护等工作，确保系统能正常安全运行；
2. 供应商应在投标文件中提出培训计划，计划包括培训项目、对象、内容和方式等详细内容；
3. 培训人员必须是供应商的正式雇员或专业的授权培训机构雇员，并应具备相应的培训经验。

5.4文档要求

系统开发应严格按照国家软件工程规范进行，中标人必须根据开发进度及时提供用户纸质和电子文档各一套，包括但不限于：

- 1) 准备阶段：《调研记录和报告》、《系统开发实施计划》；
- 2) 过程文档：《培训计划》、《培训记录》、《例会记录》；
- 3) 交付使用：《系统安装维护手册》、《用户操作手册》、《数据接口标准》；

	<p>4) 与工程相关的其他文档。</p> <p>5.5 售后技术服务要求</p> <p>1. 供应商需对本次招标采购的应用系统提供1年运维升级服务，自项目验收之日起；</p> <p>2. 供应商必须保证本项目相关应用系统运行的日常监控，及时发现和排除故障，保证一线技术支持人员7×24小时的售后服务；</p> <p>3. 供应商在响应文件中必须明确承诺达到用户的服务响应要求：运维期内提供7×24小时响应服务；重大故障应在接到通知后2小时内响应，一般故障应在接到通知后5小时内响应；</p> <p>4. 质保维护期间，所有保修维护方式均由供应商上门服务，即由供应商到用户使用现场维护。由此产生的一切费用均由供应商承担；供应商需承诺安排 1 名及以上有丰富项目实施经验的技术人员驻场提供服务。</p> <p>5. 在运维期结束前，须进行一次全面检查，任何缺陷必须由供应商负责调试完善，在完善之后，项目</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

目实施方应将缺陷原因、完善内容、完成及恢复正常的时间和日期等报告给业主。

3.2.3 人员配置要求

采购包1：
根据采购文件、响应文件及合同约定执行

3.2.4 设施设备要求

采购包1：
根据采购文件、响应文件及合同约定执行

3.2.5 其他要求

采购包1：
根据采购文件、响应文件及合同约定执行

3.3 商务要求

3.3.1 服务期限

采购包1：
自合同签订后**6**个月内完成本项目的开发、部署、实施工作

3.3.2 服务地点

采购包1：
陕西省卫生健康信息中心指定地点

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包1：
根据采购文件、响应文件及合同约定执行

3.3.4 支付方式

采购包1：
一次付清

3.3.5 支付约定

采购包1： 付款条件说明： 供应商应开具等额发票。因供应商迟延开票，采购人有权拒不付款且不承担任何责任。合同签订后，达到付款条件起 **30** 日内，支付合同总金额的 **100.00%**。

3.3.6 违约责任及解决争议的方法

采购包1：

根据采购文件、响应文件及合同约定执行

3.4其他要求

根据采购文件、响应文件及合同约定执行

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格要求.docx 供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）	供应商资格要求.docx
2	财务状况证明	供应商提供2023年度或2024年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函	供应商资格要求.docx

3	税收缴纳证明	提供2024年6月（含6月）以来任意时间段的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属时期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件	供应商资格要求.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供2024年6月（含6月）以来任意时间段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明	供应商资格要求.docx
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	供应商资格要求.docx
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	供应商资格要求.docx
7	法定代表人授权书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,只需提供法定代表人身份证	供应商资格要求.docx
8	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标	供应商资格要求.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表 分项价格表.docx
2	响应报价	响应报价未超过采购预算或者最高限价(合格)， 响应报价超过采购预算或者最高限价(不合格)	响应文件封面 标的清单 报价表 分项价格表.docx

3	服务期限	服务期限满足竞争性磋商文件最低要求(合格), 服务期限不满足竞争性磋商文件最低要求(不合格)	响应文件封面 商务应答表 标的清单 报价表
4	签署、盖章	响应文件的签署、盖章符合竞争性磋商文件要求(合格), 响应文件的签署、盖章不符合竞争性磋商文件要求 (不合格)	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 商务应答表 标的清单 报价表 响应函 分项价格表.docx
5	响应有效期	响应文件响应有效期符合竞争性磋商文件要求的(合格), 响应文件无响应有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的(不合格)	响应文件封面 商务应答表 响应函
6	服务内容	响应文件内容符合竞争性磋商文件服务内容及要求(合格), 响应文件内容不符合竞争性磋商文件服务内容及要求(不合格)	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表
7	响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件的	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的(合格), 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的(不合格)	响应文件封面 供应商认为有必要说明的其他问题.docx
8	法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形	不存在法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形(合格), 存在法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形(不合格)	响应文件封面 供应商认为有必要说明的其他问题.docx 响应函

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评

价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1：3家；评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目理解	对供应商根据对本项目建设背景、目标、相关政策了解情况，出具项目理解进行评分：对本项目的解读清晰、准确，理解深度和准确性高得 6 分； 对本项目背景的解读基本准确，理解具有一定的深度和准确性得 4 分； 对本项目背景的解读基本准确，理解缺乏深度和准确性的，得 3 分； 对本项目背景的解读不够清晰、明确，理解缺乏深度和准确性的，得 2 分； 对本项目背景的解读存在重大缺漏或理解缺乏深度和准确性的，得 1 分； 未提供或理解偏差过大得 0 分。	6.0000	主观	项目理解.docx

项目关键性技术、重点难点的解决方案	<p>根据供应商对本项目的关键性技术、重点难点的解决方案进行评分：</p> <p>①信息化资产管理系统；②互联互通测评支撑；③、数据治理服务充分依托现有全民健康信息平台数据共享交换枢纽。三项重点部分建设内容展开描述，每个部分最高得5分，具体评审如下：针对本项目关键技术、重点、难点的解决方案技术路线正确、科学合理、完善、全面、具体、有亮点、可行性强，得5分；针对本项目关键技术、重点、难点的解决方案技术路线正确科学合理、完善、全面、具体，得4分；针对本项目关键技术、重点、难点的解决方案技术路线正确，全面但不具体、可行性一般，得3分；针对本项目关键技术、重点、难点的解决方案不够完善、无亮点、缺乏可行性，得2分。针对本项目关键技术、重点、难点的解决方案技术路线存在严重缺陷，或不具备可行性，全面性，得1分；未提供或方案偏差过大得0分。</p>	15.0000	主观	项目关键性技术、重点难点的解决方案.docx
实施方案	<p>供应商针对本项目制定详细的实施方案，包括但不限于：①项目计划进度安排、②质量保障、③文档管理、④风险控制、⑤验收方案。每项2分，满分10分，实施方案存在1处瑕疵扣1分，扣完为止。备注：1、单项评审因素未提供或未响应的不计分。2、本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	10.0000	主观	实施方案.docx

详细评审	售后服务	<p>①针对本项目提供可行的技术培训方案，培训采购人指定的使用人员和管理人员，制定培训课程计划表，培训内容应包括系统操作、排除简单故障等各个方面，培训的具体日期及人数由使用单位确定。培训方案详细合理，能够确保培训后的人员熟练操作，并能排除一般故障，满分5分，方案及承诺存在1处瑕疵扣1分，扣完为止。②提供完善的技术支持体系和售后服务保障措施，确保软件系统正常运转，提供详细的售后服务方案及售后服务承诺等，满分5分，方案及承诺存在1处瑕疵扣1分，扣完为止。备注：1、单项评审因素未提供或未响应的不计分。2、本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	10.0000	主观	售后服务.docx
	质量控制	<p>针对本项目整体过程及成果有严格精准的质量控制体系，满分5分，质量控制存在1处瑕疵扣1分，扣完为止。备注：本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	5.0000	主观	质量控制.docx

应急方案	<p>供应商针对本项目提供的应急方案及承诺，具有应对突发事件的相应功能，并提供具体操作内容及方式。应急方案包括但不限于①应急事件分类、②各类应急事件的完整处理流程、③业务恢复步骤、④业务恢复后数据处理方案、⑤应急总结，每项2分，满分10分；方案及承诺存在1处瑕疵扣1分，扣完为止；备注：1、单项评审因素未提供或未响应的不计分。2、本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	10.0000	主观	应急方案.docx
服务承诺	<p>1、供应商承诺在陕西省全民健康信息平台数据交换枢纽基础上进行本项目的建设，确保不破坏陕西省全民健康信息平台现有架构和平台上各应用的稳定运行。提供承诺计2分，未提供不计分。2、供应商承诺采购人在使用系统软件时，不承担任何涉及知识产权的追责，因使用未被授权使用的技术、组件等知识产权问题引起的纠纷均由供应商自行承担，采购人不承担因此产生的任何责任。提供承诺计2分，未提供不计分。</p>	4.0000	客观	服务承诺.docx
项目经理	<p>具有信息系统项目管理师（高级）、软件设计师，以上同时具备的计4分，否则不计分。（需提供证书复印件及开标前一年内连续6个月本单位社保缴纳证明复印件）</p>	4.0000	客观	项目经理.docx

项目组成员	<p>供应商拟派的项目组成员中具有网络工程师计2分；具有数据库系统工程师计2分；项目数据分析师计2分；高级系统分析师计2分；高级系统架构设计师计2分；以上证书全部提供计10分，缺少一项扣2分，扣完为止。（响应文件需提供团队成员资格证书复印件及开标前一年内连续6个月本单位社保缴纳证明复印件。以上要求中提供多个同类证件只计2分；同一个人具备以上要求的多个资质证书的只计2分。）</p>	10.0000	客观	项目组成员.docx
组织架构及人员经历	<p>针对本项目的①组织架构、岗位设置、职责分工②人员学历证明、项目经验，每项计2分，满分4分，组织架构、岗位设置、职责分工及人员学历证明、项目经验存在1处瑕疵扣1分，扣完为止；备注：1、单项评审因素未提供或未响应的不计分。2、本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。（响应文件需提供团队成员开标前一年内连续6个月本单位社保缴纳证明复印件）。</p>	4.0000	主观	组织架构及人员经历.docx
履约能力	<p>供应商具有ISO27001信息安全管理体系认证证书计1分；供应商具有ISO20000 IT服务管理体系认证证书计1分。提供证书复印件</p>	2.0000	客观	履约能力.docx

	业绩	提供供应商 2022年1月1日 至今同类项目合同（以合同签订日期为准，附合同关键页及验收报告），每提供 1个得2分 ，最高得 10分 。备注：响应文件中提供合同复印件加盖公章。	10.0000	客观	业绩一览表.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他响应单位的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×价格权值×100	10.0000	客观	分项价格表.docx 报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予 C1 的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予 C1 的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 监狱企业的证明文件

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项价格表.docx

详见附件: 供应商资格要求.docx

详见附件: 项目理解.docx

详见附件: 项目关键性技术、重点难点的解决方案.docx

详见附件: 实施方案.docx

详见附件: 售后服务.docx

详见附件: 质量控制.docx

详见附件: 应急方案.docx

详见附件: 服务承诺.docx

详见附件: 项目经理.docx

详见附件: 项目组成员.docx

详见附件: 组织架构及人员经历.docx

详见附件: 履约能力.docx

详见附件: 业绩一览表.docx

详见附件: 供应商认为有必要说明的其他问题.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同模版.docx

