

# 政府采购合同

合同编号: JSFWWY000002-1

签订地点: 陕西. 西安

签订时间:

本合同为中小企业预留份额合同

采购人(甲方): 陕西省科学院

供应商(乙方): 西安在艺信息科技有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》和甲方陕西省科学院综合业务管理系统升级采购项目(采购项目编号: ZDJ125-022ZSA)的采购文件、响应文件等有关规定, 为确保甲方采购项目的顺利实施, 甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同, 并共同遵守如下条款:

## 第一条 项目基本情况

陕西省科学院综合管理业务系统已在院机关上线运行, 实现了对科技项目、科技经费、科技经费成果、办公用品申购、会议管理、督办管理、合同管理、印章审批、考勤管理等工作的信息化管理。现将对该系统进行升级改造, 对省院各研究所开放系统功能, 同时新增电子公文模块, 实现院所两级电子公文交换以及系统各单位内部电子公文流转的业务。

## 第二条 合同期限

1. 合同类型: 技术合同
2. 合同履行期限: 2 年
3. 合同履约地点: 采购人指定地点
4. 支付方式: 分期付款

## 第三条 服务内容与质量标准

### 1. 服务内容

应将原系统内的所有模块功能，从原本仅为院机关独享的状态，升级改造为可同时服务于陕西科学院机关、陕西省动物研究所、陕西省西安植物园、陕西省微生物研究所、陕西省生物农业研究所这五家机构，从而实现院所两级之间的精细化管理与高效的数据交互。

## ● 系统易用性要求

### 1. 统一操作界面风格

为了提升系统的易用性，针对这五家机构的用户，设计统一的操作界面风格。采用简洁、直观的布局，使用户能够迅速定位所需功能。

### 2. 提供操作引导与帮助文档

在系统内设置操作引导，配备详细的帮助文档，涵盖系统所有功能的使用说明、常见问题解答等内容。帮助文档支持在线查看和下载，方便用户随时查阅。

### 3. 优化搜索功能

构建强大的搜索功能，使用户能够在整个系统范围内快速搜索到所需的模块、数据或者公文。搜索结果应按照相关性进行排序，并对搜索关键词进行智能联想。

## ● 系统安全性要求

### 1. 数据备份与恢复策略

建立完善的数据备份与恢复机制。定期对五家机构的数据进行全量备份和增量备份，在遇到数据丢失或损坏的情况时，能够迅速从备份中恢复数据，确保机构数据的完整性和可用性。

### 2. 安全审计功能

对系统内的所有操作进行记录，包括用户登录、数据访问、功能使用等操作。安全审计日志详细记录操作的时间、用户账号、操作内容等信息。通过对审计日志的定期分析，可以及时发现异常操作行为，如非法登录尝试、数据越权访问等，并采取相应的防范措施。

## ● 公文管理模块技术要求

在已有的系统功能基础之上，额外增添公文管理模块，支撑省院系统单位公文全流程电子化管理，实现发文管理一体化、收文管理智能化，通过更灵活的公文交换、更及时的公文督办以及更迅速的移动公文办理，切实提升办文的效率与质量，推动省院系统单位之间公文办理工作的有序进行。

## ● 功能性要求

在满足公文的安全性、严肃性、规范性要求前提下，利用计算机网络技术、版面处理与控制技术、安全技术等，实现红头文件的起草、制作、分发、接收、阅读、打印、转发和归档等功能，以电子公文传输模式取代传统的纸质公文传输模式。包含以下系统功能：

1. 电子公文处理系统；
2. 电子公文交换系统；
3. 电子公文标准化套件；
4. 文字处理软件；
5. 版式阅读软件；
6. 电子签章和印章组件。

#### ● 规范性要求

公文管理模块的设计、建设、实施和测试要满足党政机关电子公文系统的一般性要求、系统架构和系统各组成部分的建设要求等。下列规范性引用文件对于该电子公文管理模块是必不可少的（最新版本适用于本要求）。

1. GB/T 33482-2016 《党政机关电子公文系统建设规范》
2. GB/T 9704-2012 党政机关公文格式
3. GB 18030 信息技术 中文编码字符集
4. GB/T 33190-2016 电子文件存储与交换格式 版式文档
5. GB/T 33476.1-2016 党政机关电子公文格式规范第1部分：公文结构
6. GB/T 33476.2-2016 党政机关电子公文格式规范第2部分：显现
7. GB/T 33476.3-2016 党政机关电子公文格式规范第3部分：实施指南
8. GB/T 33477-2016 党政机关电子公文标识规范
9. GB/T 33478-2016 党政机关电子公文应用接口规范
10. GB/T 33479-2016 党政机关电子公文交换接口规范
11. GB/T 33480-2016 党政机关电子公文元数据规范
12. GB/T 33481-2016 党政机关电子印章应用规范
13. DA/T 47-2009 版式电子文件长期保存格式需求
14. GB/T 39362—2020 《党政机关电子公文归档规范》

#### ● 安全性要求



安全性要求无疑是首先要满足的要求。一方面由于网络环境的广泛性和复杂性等特点，文件在网络传输过程中可能会被截取或者篡改，另一方面内部失密更是需要严加防范的。具体要求如下：

1. 公文内容不被非法截取、篡改和伪造；
2. 电子签章和印章的安全性。

#### ● 公文管理流程要求

1. 依据《陕西省科学院电子公文管理办法》，结合实际业务工作流程，满足起草、审核、复核、签发、登记、印制、核发的基本发文程序要求，设计开发公文管理模块，集成到陕西省科学院综合管理业务系统。

2. 验收交付标准和方法：验收标准：满足现行的技术规范、规程、要求，达到采购人技术目的，通过采购人审查和验收。验收方法：采购人按照供应商完成系统升级后、测试与验证、签署验收报告、后期维护等验收。

3. 质量保修范围和保修期：验收后二年。

4. 知识产权归属和处理方式：归甲方所有。

5. 履约验收其他事项：完成采购人指定的系统升级工作，且新增加功能完美运行并移交相关材料。

### 第四条 服务费用

1. 服务总费用为人民币（大写）： 373600.00 元， ¥ 叁拾柒万叁仟陆佰元整。

2. 本合同执行期间服务总费用不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 第五条 服务费支付方式

1. 付款条件说明：合同签订后，甲方收到符合要求的发票后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 70.00%。

2. 付款条件说明：项目完成验收后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 30.00%。

### 第六条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著

作权。

## 第七条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 第八条 履约保证金

1. 乙方在签订本合同之前，向甲方提交履约保证金人民币（大写）-元，¥-（本合同不适用履约保证金条款）。

2. 履约保证金的有效期为乙方承诺的服务期限。

3. 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

4. 服务期限结束后，甲方财务部门接到甲方确认本合同服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的 / 日内，向乙方退还履约保证金。

5. 乙方可以履约担保函的形式交纳履约保证金（格式见附件 1）。

## 第九条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 第十条 乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 第十一条 违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## 第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 第十三条 合同的变更和终止

除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

## 第十四条 解决合同纠纷的方式

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，则采取以下第 (1) 种方式解决争议：
2. 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
3. 向\_\_\_\_/\_\_\_\_仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。
4. 在仲裁期间，本合同应继续履行。

## 第十四条 合同生效及其他

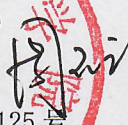
1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，

并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式陆份，自双方签章之日起生效。甲方贰份，乙方贰份，政府采购代理机构壹份，同级财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

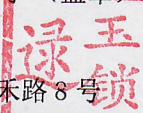
## 第十五条 附件

1. 项目招标文件
2. 项目修改澄清文件
3. 项目投标文件
4. 中标通知书
5. 其他

甲方：陕西省科学院（盖章）  
法定代表人（委托代理人）：  
地 址：西安市咸宁中路125号  
开户银行：中国工商银行股份有限公司西安分行

账号：  
电 话：029-83282823  
传 真：

签约日期：2015年8月22日

乙方：西安在艺信息科技有限公司（盖章）  
法定代表人（委托代理人）：  
地 址：陕西省西安市莲湖区丰禾路8号  
开户银行：中国民生银行股份有限公司西安枫林绿洲支行

账号：637482646  
电 话：13992734853  
传 真：13992734853

签约日期： 年 月 日

见 证 方：正大方略工程咨询有限公司（盖章）

地 址：西安市雁塔区南二环东段22号凯森盛世1号A座27楼

见证日期： 年 月 日