**商务响应部分**

（1）合同条款偏差表（参见后附表格）

（2）业绩

……

**合同条款偏差表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 响应文件响应条款 | 偏离 | 偏离简述  或相关证明材料 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

备注：

1.本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，必须一一对应填写，**若无偏离则附此空表加盖单位公章**。

2.响应人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或中标资格，并按有关规定进行处罚。

响应人名称：（公章）

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

**近年业绩及相关证明材料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **合同签订时间** | **业主名称** | **项目负责人** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.本表后附合同或合同关键页（必须含采购内容、签订时间、盖章签字页等信息）扫描件。

2.供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其磋商文件被拒绝。

供应商：（公章）

法定代表人／授权代表签字或盖章：

日 期：