**商务条款响应说明**

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

**采购包号：**{请填写采购包编号}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 响应文件实际数据 | 响应说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：

1、供应商根据磋商文件商务要求如实填写（包括工期、施工地点、质保期、付款方式要求及履约保证金等）。

1. 响应说明填写：优于、相同、低于。

供应商全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：