

2025年日本大阪世博会中国馆陕西活动周展览、文旅及经贸活动服务项目合同

甲方：陕西省贸促会

乙方：西安曲江国际会展（集团）有限公司

根据《中华人民共和国民法典》及有关现行法律、法规规定，经甲乙双方协商一致，就甲方委托乙方提供2025年日本大阪世博会中国馆陕西活动周展览、文旅及经贸活动项目（项目编号：DXZB-2025-0640）服务事宜达成一致并签订本合同，以资共同遵守。

一、合同内容

项目名称：2025年日本大阪世博会中国馆陕西活动周展览、文旅及经贸活动服务

项目时间：2025年7月

项目地点：甲方指定地点

二、合同价款

1、合同总价：含税总价为人民币贰佰捌拾伍万元整（小写：2850000.00元）。

2、合同总价包括：包括设计费、会场搭建费、设备租赁费、物料费、人工费、物料运输费及完成项目采购需求内容产生的其他相关费用的总合（采购需求见附件）。

3、合同总价一次包死，不受市场价变化的影响，乙方不得要求甲方另行支付其他任何费用。

三、合同结算

1、资金支付条件及时间：

资金款项下达后，项目验收合格，达到付款条件起 20 个工作日内，乙方开具结算等额发票交甲方，甲方一次性向乙方支付合同全款。

2、结算方式：银行转账，甲方以银行转账方式支付服务费用。

乙方指定收款账户信息如下：

单位名称：西安曲江国际会展(集团)有限公司

浦发账号：72100155200000039

开户行：浦发银行西安长安南路支行

四、履行期限、地点及方式

1、履行期限：合同签订之日起至项目结束

2、地点：按照甲方要求

3、方式：按照甲方要求

五、验收

乙方完成项目后，提交项目实施的全部资料，通知甲方或第三方机构立即验收，甲方或第三方机构验收合格的，应向乙方出具书面验收合格证明。验收须以合同、磋商文件、响应文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。验收未通过或部分未通过，甲方有权要求乙方整改直至验收合格，若乙方拒绝整改，则认定乙方违约，按违约条款处理。

六、甲方的权利和义务

1、甲方有权督促乙方完成合同中协议的所有工作内容及其工作进度。

2、甲方应主动提供有利于项目顺利执行实施的相关资源及便利。

3、甲方有权向乙方提出整改建议和意见。

4、甲方负责监督、检查乙方提供服务的工作进度、质量情况。

七、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托范围内的项目享有管理权及服务义务，对合同履行期间的安全责任负责，其人员意外伤害或造成甲方及第三方安全损害的，应由乙方处理并承担全部责任。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、根据甲方要求承担保密责任，及时向甲方通告本项目执行范围内有关的重大事项，及时处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

八、违约责任及争议解决

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、乙方未按合同的要求提供服务或服务质量不能满足甲方要求；或乙方未能在规定时间内保质完成工作量，在甲方给予一定宽限期后仍无法完成的，甲方可终止协议并要求乙方按照合同价款的 20%支付违约金。

3、如有纠纷，双方友好协商解决，协商不成时可诉讼到甲方所在地人民法院解决。

九、不可抗力事件处理

1、因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通

报不能履行或不能完全履行的理由,并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为,允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于:自然灾害如地震、台风、洪水、火灾;政府行为、法律规定或其适用的变化;因活动主办方原因导致活动延期、取消的;其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

十、合同生效及其它

1、本合同如有未尽事宜,由双方另行协商并签订补充协议予以确定。

2、本合同一式陆份,甲方执贰份、乙方执贰份,招标代理机构执贰份,甲乙双方签字盖章后生效,具有同等法律效力。

3、磋商文件、磋商响应文件也是合同的组成部分,合同中未约定的以磋商文件、磋商响应文件为准。

(以下无正文)

附件:

甲方(盖章):

陕西省贸促会

负责人或授权代表

(签字或盖章):  

乙方(盖章):

西安曲江国际会展(集团)有限公司

负责人或授权代表

(签字或盖章):  

日期:2015年7月4日

日期:2015年7月6日

附件

采购需求

一、采购项目概况

2025年日本大阪世博会中国馆陕西活动周将于2025年7月8日至10日在日本大阪举办，以“绿色、未来”为主线通过举办开幕式、三秦四季——陕西文旅和重点产业推介、产品展示、非遗展演等活动，在世博会舞台彰显陕西开放新形象，展示新发展成就，吸引更多人来陕投资兴业、旅游生活，增进经贸、产业、文化旅游等领域对外交流合作。

二、需求指标（包括但不限于以下要求）

（一）2025年日本大阪世博会中国馆陕西活动周整体策划设计

1. 以“绿色、未来”为主线策划陕西活动周设计方案，拟制活动实施方案，活动从2025年7月8日至10日，为期3天。包括但不限于陕西活动周开幕式，“鸛美陕西”——朱鸛放归自然云上互动活动，三秦四季——陕西文旅，重点产业及企业产品推介活动，中国馆5个重点场景为期3天的商品展览展示、非遗展演及互动体验活动。活动相关物料设计制作，统筹协调各项活动的视觉风格，确保各项活动有序开展、活动风格和内容统一。确保相关展示和展演按程序履行报批手续。

2. 策划组织实施陕西活动周开幕式。开幕式于2025年7月8日在中国馆举行。规模要求100人左右。活动应包含但不限于宣传片播放、领导致辞、文艺演出、开幕仪式、参观展馆等。主要工作包括但不限于方案策划、议程设计、会场内外氛围营造、活动相关物料设计制作、活动组织实施、会务保障、翻译配备（数量按需，中日英3语）、工作人员配备（数量按需）等。

3. 策划组织实施“鸛美陕西”——朱鸛放归自然云上互动活动。活动在大阪世博园中国馆和陕西两地举行，时间在陕西活动周期间，规模要求：大阪约100人，国内规模满足策划方案要求。包括但不限于国内外两场活动方案策划，大阪会场内外氛围营造、活动相关物料设计制作、翻译配备（数量按需，中日英3语）、工作人员配备（数量按需）等。

4. 组织实施三秦四季——陕西文旅，重点产业及企业产品推介活动。推介活动在中国馆多功能厅举行，时间从7月8日下午至7月10日下午。包括但不限于活动策划、推介项目征集遴选、推介活动排期协调、活动氛围营造、及活动相关物料设计制作、翻译配备（数量按需，中日英3语）、工作人员配备（数量按需）等。

5. 策划组织“陕西好物”及朱鸛油画等展览展示活动。地点：中国馆多功能厅及中国馆内适当展览场地，围绕陕西优势产业、特色文化、绿色发展成果等方面，通过视频、展板、实物等形式进行整体展陈设计并组织实施，时间从7月8日下午至7月10日下午。包括但不限于活动策划、展品项目征集遴选、展品运输和保险、展台设计搭建

及撤展、活动氛围营造、及活动相关物料设计制作、翻译配备（数量按需，中日英3语）、工作人员配备（数量按需）等。

6. 策划设计陕西活动周非遗展演工作。在中国馆南广场和馆内适当场地组织实施3天非遗展示、节目表演、现场互动等，充分展现陕西丰富多彩的文化及美丽陕西建设成果。包括但不限于活动策划、非遗项目遴选、演员组织、活动氛围营造、及活动相关物料设计制作、翻译配备（数量按需，中日英3语）、工作人员配备（数量按需）等。

（二）陕西活动周系列活动组织实施

1. 主视觉、氛围、物料等相关设计制作工作。负责陕西活动周系列活动主视觉及延展设计、氛围布置、设施设备、会议物料等所有设计制作运输安装等工作。设计制作开幕式开幕视频、资料袋、邀请函、证件、会议手册、签约物料等物料及负责运输等工作。具体数内容、数量、规格根据实际情况确定。

2. 会场布置。包括不限于陕西活动周开幕式、“鸛美陕西”——朱鸛放归自然云上互动、三秦四季——陕西文旅，重点产业及企业产品推介和签约、“陕西好物”及朱鸛油画等展览展示、非遗展演等活动举办场地的会务布置搭建，包括会场舞台、LED、演讲台、灯光、音响、控台、话筒、桌椅、桌卡等其他会议流程执行相关设备及人员、宣传看板、签到背景板、会议指示系统、活动相关物料设计制作安装等。具体数量、规格根据场地实际情况确定。

3. 会务执行。负责所有活动相关流程执行、效果把控，负责氛围营造、演职人员安排、会务策划执行、翻译服务、图片直播、会议速记、会议主持、摄影摄像及相关保障等服务。具体数内容、数量、规格根据场地实际情况确定。

4. 嘉宾邀请观众组织。负责7月8日陕西活动周开幕式、系列推介活动在日本的嘉宾邀请和观众组织。

5. 负责所有物料、展品、服装道具等国内到世博园中国馆全程往返运输及报关清关。

6. 配合开展项目验收及评审工作。

7. 负责陕西活动周成果数据统计，总结和签约项目跟踪台账建立。

8. 所有活动设计策划、组织实施等工作均需遵守中国和日本相关法律规定，遵守日本世博协会和中国馆相关规定，不得有违法或侵犯知识产权和行为，因违反规定产生的法律和民事纠纷由供应商负责。

（三）陕西活动周期间会务服务

1. 负责演职人员、会务执行等工作团队参与陕西活动周的食宿、交通等后勤保障服务。

2. 世博会门票，按照300人次预估。

3. 负责出席陕西活动周重要嘉宾的接待保障工作。制定VIP入园（住宿-中国馆-离园）全流程接待保障方案，含世博园区内礼遇交通摆渡。

4. 按照中国馆和日本世博协会要求做好撤展和垃圾清运等工作。

5. 进行事前、事中、事后意识形态和网络风险点综合评估、研判、制定方案预案；

6. 制定安全工作方案和应急情况处置预案；

7. 负责在陕西省内举办相关配套活动的场地租赁及会务保障和组织实施；

8. 其他临时性工作。