

全国计算机等级考试、全国计算机应用水平 考试安全服务和技术支持合同

甲方：陕西省教育考试院

乙方：陕西天一考试服务有限责任公司

为做好全国计算机等级考试（NCRE）、全国计算机应用水平考试（NIT）（以下统称社会类证书考试）工作，甲方委托乙方承担该社会类证书考试的安全服务、技术支持及专家服务工作。按照任务明确，权责清晰，管理规范，配合默契，安全保密的原则，经双方协商，达成如下协议：

一、乙方承担的工作任务

- 1、接受教育部教育考试院组织的社会类证书考试技术人员培训与考核工作。
- 2、聘请专业人员组成专家组，承担对市（区）技术人员和考点技术人员的培训、考核工作，并制作发放上岗证书。
- 3、对所有市（区）及考点工作人员提供技术支持和咨询服务。
- 4、对 NCRE、NIT 网上报名进行考前设置、审核，网上报名时对报名系统进行监控管理。对考点及考生反映的报名问题进行处理。报名结束后，对数据信息进行汇总、统计处理，按要求制作并打印人数统计表和考试材料需求统计报表。
- 5、协助甲方完成考试材料的申请、接收、保管、分发等工作。
- 6、考前下发考试软件、模拟题库，并技术指导各考点做好考前软件安装调试及模拟测试工作。
- 7、在保密环境下升级考试加密锁。
- 8、考试期间值班，负责考试各个环节的技术处理工作，能对考点出现的问题及时给出解决办法，需要现场指导的，必须尽快赶到考点现场解决问题；负责定时查看教育部教育考试院信息平台，及时汇报处理相关问题。

- 9、按甲方有关规定按时完成考后数据处理上报工作。
- 10、负责机考成绩数据的合并、校验处理工作。
- 11、上报、下载相关考试数据、考务文件等，按甲方要求进行打印和制作统计报表工作。
- 12、制定切实可行的安全保密措施，确保技术支持与服务工作期间的各种涉密材料的安全与保密。
- 13、从技术层面配合甲方制定各项考试文件及管理办法，评估管理风险；配合甲方对考点进行考核评估；对新增考点进行考察验收并从技术层面提出是否符合设立考点要求。

二、职责划分

（一）考前工作

- 1、考前准备工作：乙方配合甲方进行日常管理及文件政策的制定；乙方配合甲方对新设考点的评估工作等。
- 2、工作软件：甲方提供考试工作的相关软件，乙方对软件使用中发现问题进行整理，提供改进意见，由甲方上报给教育部教育考试院。
- 3、网上报名：乙方负责网上报名考前设置、审核，网上报名时对报名系统进行监控管理工作。对考点及考生反映的报名问题进行处理。
- 4、考场编排：乙方指导院校考点做好报名结束后的编排工作，对编排完成情况进行检查。
- 5、报表制作：考场编排结束后，乙方按甲方要求制作人数统计表和考试资料需求统计报表，并打印按时交付给甲方，乙方负责数据统计的准确性。
- 6、下发考试系统、考试模拟软件：甲方提供考试系统软件、考试模拟软件。由乙方按要求通过网络安全下发各市区。
- 7、考前模拟：乙方在考前一周协助院校考点做好各类考试软件的安装调试和考生模拟考试等工作。
- 8、考试资料申请上报：乙方协助甲方进行各类考试资料的申请；协助甲方通过

专网填报各类考前数据、信息上报等工作。

9、考试资料接收保管：乙方协助甲方对考试资料进行接收、清点、保管、分发工作。

（二）考试中工作

1、上机考试：在考试期间乙方安排技术人员值班，协助甲方处理考试期间发生的各类技术问题，需要现场处理的，应及时赶到现场进行处理。

2、信息上报：在考试期间按照教育部教育考试院的要求，乙方负责定时查看信息平台，有最新消息时应及时处理、汇报给甲方，并按教育部教育考试院的要求进行信息上报工作。

3、考中突发事件处理：乙方在考试期间协助甲方对考点的突发事件进行处理；配合甲方进行考试期间的巡视工作。

（三）考试后工作

1、考试数据：乙方配合甲方负责接收考后各市（区）上报的数据；并由乙方技术人员进行数据的合并、校验处理工作。

2、考试资料及保管：乙方配合甲方完成考试资料的接收、保管、配合阅卷与分发工作。

3、数据上报：乙方按照要求处理好考试数据后，交于甲方，甲方检查审核无误后，经同意，乙方按要求上报教育部教育考试院。

4、信息反馈：乙方下载有关考试数据、考试资料等，及时反馈给甲方并配合甲方进行处理。

5、视频监控抽查：乙方应承担检查甲方指定考点在考试期间的视频监控记录的责任，并应及时向甲方反馈检查结果，以协助甲方进行必要的处理。

6、考后其它工作：乙方协助甲方负责考试结束后的退费问题、考生举报问题等工作，并配合甲方对具体问题及时处理。

（四）其它工作

1、软件培训：乙方负责对市（区）考试部门和考点技术人员进行培训、考核，



对考核合格的人员发放考务或系统管理上岗证书；培训产生的费用由乙方承担。

2、技术支持：乙方负责所有市（区）、考点提供日常各类技术支持及咨询工作。

3、信息平台的管理工作：甲方负责所有发布内容的提供与审批工作，乙方负责对甲方提供的内容进行及时的发布；乙方负责信息平台的日常管理工作。

4、各类打印工作：由乙方负责考试相关的资料打印工作。

5、数据保管：乙方负责整理各项考试的成绩数据并刻录光盘，交由甲方负责妥善保管。

6、其它工作：协助甲方处理好其他与乙方负责考试相关的日常工作等。

三、考试安全与保密工作

1、在甲方监督与指导下，乙方须根据职责划分承担相应的安全保密责任，乙方负责汇总后数据（包括考生报名信息、机考成绩数据、教育部下发成绩库）的安全保密工作，确保数据的完整性、准确性。

2、乙方应协助甲方检查考点的考前准备工作，在考前，要求市（区）汇总并上报《考前考点自查登记表》，以确保考点设备正常运行。

3、乙方协助甲方为考点主考及系统管理员制定《安全责任承诺书》，明确了主考和系统管理员在考试过程中的安全责任，并要求严格遵守相关规定，确保考试的公平公正。

4、乙方定期对考点技术人员进行安全保密教育，提高技术人员的安全保密意识，确保在考试过程中的信息安全。

5、乙方协助甲方制定考试安全注意事项，并要求考点技术人员学习。注意事项涵盖了考试过程中的各个环节，旨在提醒技术人员注意信息安全，防止意外事件的发生及应急处理。

6、乙方协助甲方对考后考点监控录像进行抽查回放，确保考试过程中的安全状况得到实时监控，及时发现并处理潜在问题。

7、乙方协助甲方在考试期间对地市保密室进行电话巡查，确保保密室的安全，防止非法行为的发生，从而保障考试的公平公正。

四、费用结算

服务工作前期发生的所有费用，由乙方垫付，待考试结束后，由甲方按照乙方上报考生科次数据实结算，结算完三日内一次性支付给乙方。每次结算时由乙方提供给甲方结算数据及财务发票，由甲方工作人员进行核对签字并于上报后三日内完成结算工作。由于考试服务的特殊性，每次报名科次数无法准确估算，最终支付费用在考试结束后，按照每次考试实际报考科次数与支付标准据实结算，若各项考试结算服务费高于中标价，则按照中标价进行支付。

具体费用标准如下：

全国计算机等级考试（NCRE）每生每科次 8.00 元；全国计算机应用水平考试（NIT）每生每科次 8.00 元。考试结束后，根据报考人数及科次据实结算。

五、违约责任

1、关于违约金的扣除

根据本协议的规定，如果乙方未能按时准确完成工作任务，造成不良后果，甲方有权按照合同约定，从应当拨付的费用中按照 5% 扣除违约金。

2、关于违约责任的追究

如果乙方违反了本合同约定的条款和义务，甲方有权要求乙方支付费用总额 5% 的违约金。这一措施旨在维护甲方的合法权益，保证乙方的工作效率和合同的顺利执行，同时也是对乙方的一种约束，确保其在合同期限内认真履行各项义务。

3、关于考试安全规定的遵守

乙方在执行合同过程中，有义务严格遵守考试安全规定，不得私自篡改考生成绩数据、泄露题库光盘数据等严重违法行为。如乙方未能严格遵守上述规定，甲方有权终止合同，并要求乙方支付费用总额 5% 的违约金。这一条款旨在保障考试的公平公正，保护考生和甲方的利益。

4、关于不可抗力事件的处理

如遇不可抗力事件，乙方应及时通知甲方，并在事件结束后尽快恢复履行合同义务。如果不可抗力事件持续时间超过一定期限，甲方有权根据合同条款解除合同，但

对乙方前期已付出的工作内容，甲方按乙方已垫付的费用给与补偿。这一条款旨在确保双方在面临不可抗力因素时，能够合理分担风险，公平应对合同履行中的困难。

六、甲乙双方签订合同期限为叁年，每年乙方完成项目后，经甲方验收结算通过后无异议，双方合作期限自然延续到下一年（以三年为限）。协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

七、本协议一式五份，双方各执两份，陕西开源招标有限公司一份。

甲方：陕西省教育考试院
代表签字：

开户行：

帐号：

乙方：陕西天一考试服务有限公司

代表签字：

开户行：中国银行西安南郊支行

账号：103709673799

大额行号：104791004107

年 月 日

2025年7月5日