

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：**HIS**及相关系统、接口和数据库维保项目

采购项目编号：**SCZD2025-ZB-1464-001**

陕西省人民医院

陕西省采购招标有限责任公司共同编制

2025年06月24日

第一章 投标邀请

陕西省采购招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受陕西省人民医院委托，拟对HIS及相关系统、接口和数据库维保项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**SCZD2025-ZB-1464-001**

二、采购项目名称：**HIS及相关系统、接口和数据库维保项目**

三、招标项目简介

HIS及相关系统/接口和数据库维保项目

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（陕西省人民医院HIS及相关系统、接口和数据库维保项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、投标人参加本项目的合法授权人授权委托书；投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（提供授权代表在本单位养老保险缴纳证明）；投标人参加本项目的合法授权人授权委托书；投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（提供授权代表在本单位养老保险缴纳证明）

2、投标人在递交投标文件截止时间前被“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”列入失信被执行人、被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、被“中国政府采购网”网址（www.ccgp.gov.cn）上列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，不得参加投标；投标人在递交投标文件截止时间前被“中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”列入失信被执行人、被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、被“中国政府采购网”网址（www.ccgp.gov.cn）上列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，不得参加投标

3、投标人不得存在下列情形之一：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本次采购活动；（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的采购活动；投标人不得存在下列情形之一：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本次采购活动；（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的采购活动

4、需按照招标公告要求的方式获取招标文件并登记备案，未按招标公告要求的方式获取招标文件并登记备案的投标人均无资格参加投标；需按照招标公告要求的方式获取招标文件并登记备案，未按招标公告要求的方式获取招标文件并登记备案的投标人均无资格参加投标

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项

目电子化交易系统”，登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其

产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 陕西省人民医院

地址： 西安市友谊西路256号

邮编： /

联系人： 种老师

联系电话： 029-85251331-3458

代理机构： 陕西省采购招标有限责任公司

地址： 西安市锦业路1号都市之门C座九楼

邮编： /

联系人： 姜凯、雷鹏

联系电话： 029-88497916

采购监督机构： 财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,490,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：28,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西省采购招标有限责任公司</p> <p>开户银行：中国银行西安南郊支行营业部</p> <p>银行账号：102462458100</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：按照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定的招标代理服务收费标准，50万元（不含）以上的项目按照下浮43%进行收取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许

18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省人民医院和陕西省采购招标有限责任公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省人民医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西省采购招标有限责任公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省人民医院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西省采购招标有限责任公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；

- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1:

详见拟签订的合同文本

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西省采购招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西省采购招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：马超、王亚宁

联系电话：029-85235014

地址：西安市锦业路1号都市之门C座九楼

邮编：/

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

HIS及相关系统/接口和数据库维保项目

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,490,000.00
采购包最高限价（元）：1,490,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	HIS及相关系统/接口和数据库	1.00	1,490,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：HIS及相关系统/接口和数据库

序号	参数性质	技术参数与性能指标											
		<div>（一）服务范围（主院区及西咸院区）</div> <div>软件维保服务厂商需提供包括但不限于门诊医生站系统、住院医生站系统、护士工作站系统、电子病历、数据库等模块维保服务，具体维保服务模块如下：</div> <div>（表一）</div> <table><tr><th>系统</th><th>子模块</th></tr><tr><td rowspan="8">医疗管理系统维保</td><td>物价管理子系统</td></tr><tr><td>就诊卡管理子系统</td></tr><tr><td>门急诊挂号子系统</td></tr><tr><td>门急诊收费子系统</td></tr><tr><td>住院登记子系统</td></tr><tr><td>住院收费子系统</td></tr><tr><td>财务结算子系统</td></tr><tr><td>住院结算子系统</td></tr></table>	系统	子模块	医疗管理系统维保	物价管理子系统	就诊卡管理子系统	门急诊挂号子系统	门急诊收费子系统	住院登记子系统	住院收费子系统	财务结算子系统	住院结算子系统
系统	子模块												
医疗管理系统维保	物价管理子系统												
	就诊卡管理子系统												
	门急诊挂号子系统												
	门急诊收费子系统												
	住院登记子系统												
	住院收费子系统												
	财务结算子系统												
	住院结算子系统												

			药库管理子系统
			门诊药房管理子系统
			住院药房管理子系统
			医技管理子系统
			系统管理子系统
			病案管理子系统
			床旁入出院子系统
			床旁医保登记结算子系统
			基本信息维护子系统
			病案提交子系统
			市医保平台接口
			门诊医生工作站（含门诊病历）
			住院医生工作站（含住院病历）
			护士工作站
			360视图
			会诊管理子系统
			预住院系统
			智能医保平台
			报表综合查询子系统
			临床辅助决策系统
			数据统计系统
			医院信息系统的其他子系统
其他系统（含接口）维保			神经系统临床决策人工智能系统及相关接口
			重症医学抗菌药管理系统及相关接口
			ICU感染监控系统及相关接口
			与医院信息系统（含所有子系统）接口
数据库维保			医疗管理系统相关数据库，数据库包括但不限于生产数据库、电子病历数据库、应急服务数据库、高拍仪数据库等
			重症医学抗菌药管理系统数据库
			神经系统临床决策人工智能系统数据库
			ICU感染监控系统数据库
			病案数据库
			医疗管理系统中的CA数据库
			其他与医疗管理系统相关的数据库
			1.抗肿瘤药物监测上报系统维保于2025年7月31日到期后纳入本维保项目
			2.流感医疗服务监测系统维保于2025年7月31日到期后纳入本维保项目

		<table><tr><td rowspan="3">备注</td><td>3.医疗保障平台项目技术服务于2026年11月23日到期后纳入本维保项目</td></tr><tr><td>4.影像管理类及运营数据中心项目于2026年1月13日到期后纳入本维保项目</td></tr><tr><td>5.临床路径管理系统质保于2028年3月30日到期后纳入本维保项目</td></tr><tr><td colspan="2">备注：维保内容及要求同本项目产品服务要求，如涉及数据迁移或系统对接，维保服务厂商需在系统到期前30天完成数据迁移及接口适配测试，确保无缝衔接，相关费用由乙方承担；维保服务厂商负责到期系统的无缝对接，包括数据迁移、接口调试及兼容性测试，不另计费用。</td></tr></table>	备注	3.医疗保障平台项目技术服务于2026年11月23日到期后纳入本维保项目	4.影像管理类及运营数据中心项目于2026年1月13日到期后纳入本维保项目	5.临床路径管理系统质保于2028年3月30日到期后纳入本维保项目	备注：维保内容及要求同本项目产品服务要求，如涉及数据迁移或系统对接，维保服务厂商需在系统到期前30天完成数据迁移及接口适配测试，确保无缝衔接，相关费用由乙方承担；维保服务厂商负责到期系统的无缝对接，包括数据迁移、接口调试及兼容性测试，不另计费用。	
备注	3.医疗保障平台项目技术服务于2026年11月23日到期后纳入本维保项目							
	4.影像管理类及运营数据中心项目于2026年1月13日到期后纳入本维保项目							
	5.临床路径管理系统质保于2028年3月30日到期后纳入本维保项目							
备注：维保内容及要求同本项目产品服务要求，如涉及数据迁移或系统对接，维保服务厂商需在系统到期前30天完成数据迁移及接口适配测试，确保无缝衔接，相关费用由乙方承担；维保服务厂商负责到期系统的无缝对接，包括数据迁移、接口调试及兼容性测试，不另计费用。								
		<p>（二）维保服务要求</p> <p>1.维保服务具体内容要求</p> <p>1.1软件系统及接口维保服务内容</p> <p>基于医院信息化发展情况，提供未来3年信息化发展规划方案案；且在组织实施过程中提出合理化建议，完善并修订发展规划方案案。</p> <p>在合同有效期内，按照国家政策性文件要求及医院业务需求，为医院提供表一系统功能定制开发服务，服务内容包括但不限于方案设计、技术咨询、功能改造等。如需求变化重大且超出维保范围，费用则以双方协商为准。</p> <p>根据医院实际使用情况和业务需求，为表一系统功能及接口进行优化改进，包括但不限于BUG修复和优化、报表开发、接口调整等，提高系统的安全性、易用性和实用性等。</p> <p>为医院相关人员提供表一涉及的系统进行培训，包括但不限于新功能培训、系统升级培训等，形成培训记录并有双方签字确认，留存培训照片。此外在合同金额内，投标方需承担采购方人员参加如下课程的培训学习经费，包括CISP-DSG即注册数据安全治理专业人员认证1名，并协助院方人员参加认证考试或取得对应证书的相关事宜。</p> <p>为表一软件系统及接口提供日常基础运行、维护，包括但不限于系统故障排查及处理、接口问题的处理、系统使用问题解答与处理、日常后台数据修改等。</p> <p>表一软件系统及接口故障，包括但不限于巡检过程中发现的问题、突发故障等，工作时间则由现场工程师进行处理，非工作时间则先由工程师立即远程进行处理，如果远程无法处理，应立即到达现场进行处理，运维人员应做到一般故障的响应时间不超过1小时，严重故障的响应时间不超过30分钟。每次重大故障后（如全院级故障、给医院造成损失等），提供系统故障记录分析和问题报告。报告包括但不限于故障发生的原因及预防、解决的方案等，报告需有双方签字确认。</p> <p>为表一软件系统提供整体的巡检及评估，保障软件系统稳定运行，巡检频次包括但不限于每月巡检、法定节假日前巡检等，以上巡检方式均须提供巡检记录；巡检记录的具体形式与内容须满足医院内部管理制度要求，形式包括但不限于：有双方签字的纸质版记录、巡检照片等，内容包括但不限于：软件系统巡检建议及</p>						

结论等。

维保期内，提供其他（含第三方）已验收项目与表一软件系统新增接口的开发及测试。

维保期内，按照甲方要求，为甲方提供其他新建项目接口服务（如新增视图类型接口、WebService协议接口，该接口需符合HL7 V3.0标准、存储过程接口等），接口服务内容包括但不限于开发、修改、测试等。

基于表一软件系统涉及的业务，提供相关的数据上报服务。

配合甲方进行等保测评工作。

1.2 数据库维保服务内容

为医院上述数据库提供整体的巡检及评估，保障数据库稳定运行，巡检频次包括但不限于每日巡检、每月巡检、法定节假日前巡检等，以上巡检方式均须提供巡检记录；巡检记录的具体形式与内容须满足医院内部管理制度要求，形式包括但不限于：有双方签字的纸质版记录、巡检照片等，内容包括但不限于：数据库巡检建议及结论等。

表一中数据库出现故障时，包括但不限于巡检过程中发现的故障、以及突发故障等，工作时间由现场工程师处理，非工作时间先由工程师立即远程进行处理，如果远程无法解决，应立即到达现场进行处理，响应时间自接到故障报警起不得超过15分钟。每次故障处理完成后，须提供数据库故障问题记录和分析报告。问题记录和分析报告应包含故障发生的具体时间、原因、解决的方案、预防建议等，并有双方签字确认。

协助医院应对与信息化相关的临时性、紧急性工作；按照医院要求，凡遇见重大事件及任务时，须DBA现场支持。

数据提取类服务：按照医院要求，配合医院实施包括但不限于查询和提取等数据及数据库方面的服务。

升级服务：在约定服务期内，向医院提供包括但不限于表一中的软件系统、数据库版本等升级计划及服务，在院方确认后，组织实施，并确保问题解决的时效性、完整性。

按照国家相关标准和医院相关需求，每季度进行表一中的数据库备份、还原及恢复验证，并提供备份还原报告，形成过程资料，资料包括但不限于有双方签字的纸质版记录、相关照片等，具体形式与内容需满足医院内部管理制度要求。

数据库结构优化以及存储优化方面的内容，包括但不限于：字段类型、表结构、索引及缓存、存储等各方面内容优化。

2. 维保服务人员要求

2.1 维保服务人员技术要求

提供10名驻场维保人员，维保服务人员类型包括但不限于项目经理、软件开发工程师、日常运维工程师等，服务医院所有院区。甲方不提供维保人员的工作场地。

项目经理必须熟悉医院的业务流程，具有一定的项目管理基础知识和技能，有良好的沟通和表达能力，同时需要有解决问题的能力及院内管理和医疗安全相关风

险意识。

日常运维工程师至少需要中级工程师级别及以上，需要能够熟练解决表一系统故障常见问题的处理、能够熟练处理日常后台数据的修改，系统报表的开发等工作。

软件开发工程师至少需要中级工程师级别及以上，需要能够熟悉表一系统内部流程和数据结构，能够独立完成系统功能的完善与优化工作，能够独立完成表一系统与其他系统接口的对接工作，能够独立配合完成政策性数据上报工作。

2.2 维保服务人员管理要求

现场驻场人员执行医院考勤制度，需要提供**5*8**小时常驻医院维保服务，按照医院工作时间提供驻场服务。缺勤或缺岗人员按照考勤记录进行考核，且以周为单位提供值班表。

工作日班后、周末、法定节假日等需根据医院的休假时间安排驻场人员远程处理问题，必要时必须现场处理。

需向医院提供驻场人员名单，人员固定、工作职责划分明确，且每个工程师有相关负责领域；服务期内，除人员离职或失去劳动能力等原因外，未经医院同意不得擅自更换。如需更换则应提前告知医院，并经过医院同意后方可更换，否则按违约处理，扣除维保总额的**5%**费用。

2.3 维保服务日常管理要求

维保服务厂商需指定负责本院业务的项目经理，项目经理主要职责包括但不限于日常维保工作安排、驻场工程师管理、甲乙双方沟通、维保人员安全等。

维保服务厂商项目经理需按照医院要求每天记录日常维护服务日志，并在每周五下班前提交本周工作周报。

维保服务厂商项目经理需定期召开内部项目会议，并至少每两周与医院相关项目组召开日常例会，由维保服务厂商项目经理针对近期工作进展进行汇报，在会上提出可能存在的风险及需要医院方解决的问题。

维保服务厂商需接受医院对应项目组的管理，主要涉及软件功能开发、接口开发、报表开发及部分BUG类问题，需配合医院进行信息化的管理，并提供符合医院规定的软件需求操作流程与规范。

项目经理在收到医院对应项目负责人提出的需求时，须对需求进行确认和评估，若需求需要进一步讨论再开发，由医院对应项目负责人组织科室讨论。若需求调研通过，由项目经理根据需求内容列出相应的开发计划，开发计划必须通过医院对应项目负责人、需求提出科室同意和确认。待需求完成后，由需求提出部门或使用部门代表、医院对应项目负责人、维保服务厂商工程师共同对需求进行验收，三方共同签字确认，完成验收申请单。

接口类开发需要由项目经理、对接系统负责工程师、医院对应项目负责人共同讨论接口开发需求及相应的开发计划。

各类开发完成后有内部测试环节，形成软件功能的测试报告，报告内容包括但不

		<p>限于测试人员姓名、测试内容、测试结果等，报告需维保服务厂商项目经理签字确认；软件需求须在测试完成后，经软件开发工程师、医院对应项目负责人签字确认后，程序方可更新、升级。</p> <p>各类需求更新升级，须经试点区域试运行完成，符合升级条件后，再进行全院正式更新和升级。</p> <p>2.4维保服务质量要求</p> <p>软件故障出现必须以最快的时间排查处理，并在排查后向医院出具相关报告，报告内容应包含故障发生的原因及解决方案、预防措施等。报告须由双方签字确认。</p> <p>因乙方原因给医院造成巨大损失的，包含但不限于经济损失、社会声誉损失等，作为不良事件由医院记录在案，验收时由医院根据实际情况从维保费里做出相应扣除。</p>				
3		<p>(三) 维保服务考核</p> <table><tr><th>考核项目</th><th>扣分标准</th></tr><tr><td>管理及故障处理</td><td><p>1. 需要对维保人员进行排班，包括双休及节假日，由项目经理每周一将值班表发送至医院对应项目负责人，若没有履行，每出现一次扣1分。</p><p>2. 项目经理需要每周周五下班前提交本周工作报告，未按照时间提交，每出现一次扣1分。</p><p>3.软件需求（包括但不限于功能需求、接口需求、报表和数据上报需求等）由医院对应项目负责人及需求提出科室签字确认后，项目经理需在五个工作日内列出开发计划（特殊情况可适当延后），未在规定时间内列出的，每超过一天扣1分。</p><p>4.软件需求开发必须严格按照由医院对应项目负责人和维保服务厂商共同确定的计划完成，如实际完成时间比计划时间晚了一周，每出现一次扣2分，特殊情况除外，但须出具双方确认签字的说明。</p><p>5.软件需求须在测试完成后，经软件开发工程师、需求提出科室负责人、医院对应项目负责人三方签字确认后，程序方可更新、升级，未经确认进行更新、升级，每出现一次扣2分。</p><p>6.业务故障恢复时限、解决时限或阶段性回复时限超过1日每出现一次扣0.5分。</p><p>7.日常电话处理HIS问题响应时间和答复时间自接到问题反馈之日起，超过1日每出现一次，扣0.5分。</p><p>8.日常数据相关修改工作响应及答复时间自接到问题反馈之日起，超过1日每出现一次，扣0.5分。</p></td></tr></table>	考核项目	扣分标准	管理及故障处理	<p>1. 需要对维保人员进行排班，包括双休及节假日，由项目经理每周一将值班表发送至医院对应项目负责人，若没有履行，每出现一次扣1分。</p> <p>2. 项目经理需要每周周五下班前提交本周工作报告，未按照时间提交，每出现一次扣1分。</p> <p>3.软件需求（包括但不限于功能需求、接口需求、报表和数据上报需求等）由医院对应项目负责人及需求提出科室签字确认后，项目经理需在五个工作日内列出开发计划（特殊情况可适当延后），未在规定时间内列出的，每超过一天扣1分。</p> <p>4.软件需求开发必须严格按照由医院对应项目负责人和维保服务厂商共同确定的计划完成，如实际完成时间比计划时间晚了一周，每出现一次扣2分，特殊情况除外，但须出具双方确认签字的说明。</p> <p>5.软件需求须在测试完成后，经软件开发工程师、需求提出科室负责人、医院对应项目负责人三方签字确认后，程序方可更新、升级，未经确认进行更新、升级，每出现一次扣2分。</p> <p>6.业务故障恢复时限、解决时限或阶段性回复时限超过1日每出现一次扣0.5分。</p> <p>7.日常电话处理HIS问题响应时间和答复时间自接到问题反馈之日起，超过1日每出现一次，扣0.5分。</p> <p>8.日常数据相关修改工作响应及答复时间自接到问题反馈之日起，超过1日每出现一次，扣0.5分。</p>
考核项目	扣分标准					
管理及故障处理	<p>1. 需要对维保人员进行排班，包括双休及节假日，由项目经理每周一将值班表发送至医院对应项目负责人，若没有履行，每出现一次扣1分。</p> <p>2. 项目经理需要每周周五下班前提交本周工作报告，未按照时间提交，每出现一次扣1分。</p> <p>3.软件需求（包括但不限于功能需求、接口需求、报表和数据上报需求等）由医院对应项目负责人及需求提出科室签字确认后，项目经理需在五个工作日内列出开发计划（特殊情况可适当延后），未在规定时间内列出的，每超过一天扣1分。</p> <p>4.软件需求开发必须严格按照由医院对应项目负责人和维保服务厂商共同确定的计划完成，如实际完成时间比计划时间晚了一周，每出现一次扣2分，特殊情况除外，但须出具双方确认签字的说明。</p> <p>5.软件需求须在测试完成后，经软件开发工程师、需求提出科室负责人、医院对应项目负责人三方签字确认后，程序方可更新、升级，未经确认进行更新、升级，每出现一次扣2分。</p> <p>6.业务故障恢复时限、解决时限或阶段性回复时限超过1日每出现一次扣0.5分。</p> <p>7.日常电话处理HIS问题响应时间和答复时间自接到问题反馈之日起，超过1日每出现一次，扣0.5分。</p> <p>8.日常数据相关修改工作响应及答复时间自接到问题反馈之日起，超过1日每出现一次，扣0.5分。</p>					

		<table><tr><td>质量</td><td><div>1.由于软件程序原因导致医院或科室经济损失，每出现一次扣2分，且维保服务厂商必须按照医院或科室实际损失金额进行赔偿。</div><div>2.同一故障在1个月内反复出现，累计出现一次扣0.5分。</div><div>3.在甲方授权前提下，软件程序或补丁更新、升级导致故障或业务影响恶劣，每出现一次扣1分。特殊情况除外，但特殊情况必须出具双方确认签字的说明。</div></td></tr></table>	质量	<div>1.由于软件程序原因导致医院或科室经济损失，每出现一次扣2分，且维保服务厂商必须按照医院或科室实际损失金额进行赔偿。</div> <div>2.同一故障在1个月内反复出现，累计出现一次扣0.5分。</div> <div>3.在甲方授权前提下，软件程序或补丁更新、升级导致故障或业务影响恶劣，每出现一次扣1分。特殊情况除外，但特殊情况必须出具双方确认签字的说明。</div>
质量	<div>1.由于软件程序原因导致医院或科室经济损失，每出现一次扣2分，且维保服务厂商必须按照医院或科室实际损失金额进行赔偿。</div> <div>2.同一故障在1个月内反复出现，累计出现一次扣0.5分。</div> <div>3.在甲方授权前提下，软件程序或补丁更新、升级导致故障或业务影响恶劣，每出现一次扣1分。特殊情况除外，但特殊情况必须出具双方确认签字的说明。</div>			

4		(四) 维保考核及验收			
		1.维保考核			
		维保考核根据维保情况赋分，根据最终分值，按比例支付维保费用。具体考核分值与扣除比例如下：			
		考核分值（分）	扣除百分比（%）	维保费用（元）	备 注
		80至100分（含80分）	不扣除	合同总金额*100%	
		60至80分（含60分）	扣除10%	合同总金额*90%	
		40至60分（含40分）	扣除50%	合同总金额*50%	长期无驻场人员，且多次跟维保服务厂商沟通无果，则扣除50%。
		小于40	扣除100%	不予支付维保费用	
		2.维保验收			
		由甲方负责组织验收或者邀请有关专家共同进行验收,验收费用由成交供应商支付;验收合格须交接项目实施的全部资料。验收须以合同、招标文件、投标文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。			

3.2.3人员配置要求

采购包1：
详见服务要求

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
详见服务要求

3.2.5其他要求

采购包1：
详见服务要求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
有效期为三年，合同一年一签；每年维保期结束后，供应商应按要求提供维保记录，根据院方考核结果决定是否续签下一年合同。

3.3.2服务地点

采购包1：
陕西省人民医院指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

详见拟签订的合同文本

3.3.4支付方式

采购包1:

一次付清

3.3.5.支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同维保期结束后，乙方提供维保记录等资料，甲方进行考核及验收，根据最终考核分值，按比例支付维保费用，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 100.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1:

详见拟签订的合同文本

3.5其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1、投标人合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 2、投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件； 3、投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺原件； 4、投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；	投标函 资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	投标人2024年度经审计的财务报表复印件，或本年度银行出具的资信证明；	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人不得存在下列情形之一： 1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本次采购活动； 2.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的采购活动。	投标函 资格证明文件.docx

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标人参加本项目的合法授权人授权委托书； 投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。 法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（提供授权代表在本单位养老保险缴纳证明）	投标人参加本项目的合法授权人授权委托书； 投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证，并与营业执照上信息一致。 法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证、授权代表本单位证明（提供授权代表在本单位养老保险缴纳证明）	资格证明文件.docx

2	投标人在递交投标文件截止时间前被“中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）”列入失信被执行人、被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、被“中国政府采购网”网址（ www.ccgp.gov.cn ）上列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，不得参加投标	投标人在递交投标文件截止时间前被“中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）”列入失信被执行人、被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、被“中国政府采购网”网址（ www.ccgp.gov.cn ）上列入政府采购严重违法失信行为信息记录的，不得参加投标	资格证明文件.docx
3	投标人不得存在下列情形之一：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本次采购活动；（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的采购活动	投标人不得存在下列情形之一：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本次采购活动；（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的采购活动	资格证明文件.docx
4	需按照招标公告要求的方式获取招标文件并登记备案，未按招标公告要求的方式获取招标文件并登记备案的投标人均无资格参加投标	需按照招标公告要求的方式获取招标文件并登记备案，未按招标公告要求的方式获取招标文件并登记备案的投标人均无资格参加投标	资格证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章的	开标一览表 业绩.doc x 服务内容及服务邀请 应答表 中小企业声明 函 商务应答表 满足详 细评审办法的内容.do cx 资格证明文件.doc x 分项报价表.docx 投 标函 残疾人福利性单 位声明函 服务方案 标 的清单 保证金缴纳凭 证.docx 投标文件封 面 监狱企业的证明文 件
3	投标报价	投标人投标报价未超出采购预算或最高限价的	开标一览表 分项报价 表.docx 标的清单
4	投标保证金	投标保证金的提交符合招标文件要求	保证金缴纳凭证.docx
5	投标内容	投标内容未出现漏项或数量与要求不符，其中 包括维保人数不得低于10人。	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表 服 务方案

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当

以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100
评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An
F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；
A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。
评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。
因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	采购需求响应	投标人针对本次招标文件提供的维保服务范围和要求进行响应，完全满足或优于采购需求的，计20分；对采购需求有负偏离的，每项扣1分，扣完为止。	20.0000	客观	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表 服务方案

整体服务方案	一、评审内容 投标人针对本项目的需求制定科学合理的整体服务方案，方案包含：①基本要求②特殊要求③其他要求 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣标段实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分18分） ①基本要求：每完全满足一个评审标准得2分，满分6分； ②特殊要求：每完全满足一个评审标准得2分，满分6分； ③其他要求：每完全满足一个评审标准得2分，满分6分；	18.0000	主观	商务应答表 服务方案 满足详细评审办法的内容.docx
服务团队配置1	一、评审内容 投标人针对本项目的提供服务团队人员配置，方案包含：①人员配置②人员证书③人员经验 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣标段实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分9分） ①人员配置：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ②人员证书：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ③人员经验：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；	9.0000	主观	满足详细评审办法的内容.docx 商务应答表 服务方案
服务团队配置2	项目组团队配备1名项目经理具备信息系统项目管理师，得2分；（提供2025年在本单位缴纳的任意1个月内的社保证明或劳动合同）	2.0000	客观	商务应答表 服务方案 满足详细评审办法的内容.docx

详细评审	服务团队配置3	项目组成员至少两人具备计算机技术与软件专业资格中级及以上资格证书，提供证书复印件，得5分。 (提供2025年在本单位缴纳的任意1个月内的社保证明或劳动合同)	5.0000	客观	商务应答表 服务方案 满足详细评审办法的内容.docx
	驻场服务保障方案	一、评审内容 投标人针对本项目的驻场服务保障方案，包含：①项目驻场人员的考勤管理、工作满意度评分表等、②驻场人员的工作内容及保障措施 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣标段实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） ①项目驻场人员的考勤管理、工作满意度评分表等；每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ②驻场人员的工作内容及保障措施：；每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；	6.0000	主观	满足详细评审办法的内容.docx 商务应答表 服务方案
	应急方案	一、评审内容 投标人针对本项目的应急方案，包含：①应急突发状况处置措施、②故障时反应机制 二、评审标准 1、完整性：方案须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述及说明； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣标段实际情况，内容科学合理。 三、赋分标准（满分6分） ①应急突发状况处置措施：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ②故障时反应机制：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；	6.0000	主观	商务应答表 服务方案 满足详细评审办法的内容.docx

业绩	投标人提供 2022年6月至今的同 类项目业绩，每提供一个业绩得2 分， 最多得10 分。业绩以甲乙双 方签订的服务合同为依据，内容不 符或时间不符或未提供的不得分。	10.0000	客观	业绩.docx
培训方案	一、评审内容 投标人针对本项目具 有培训方案，包含：①培训内容、 ②培训方式及次数 二、评审标准 1 、完整性：方案须全面，对评审内 容中的各项要求有详细描述及说明 ； 2、可实施性：切合本项目实际 情况，实施步骤清晰、合理； 3、 针对性：方案能够紧扣标段实际情 况，内容科学合理。 三、赋分标准 （满分6分） ①培训内容：每完全 满足一个评审标准得1分，满分3分 ； ②培训方式及次数：每完全满足 一个评审标准得1分，满分3分；	6.0000	主观	满足详细评审办法的 内容.docx 商务应答表 服务方案
合理化建议	一、评审内容 投标人针对本项目具 有合理化建议，建议包含：①分析 本项目实施过程中潜在的风险②本 项目执行过程中更有利于采购人的 实施方案 二、评审标准 1、完整性 ：方案须全面，对评审内容中的各 项要求有详细描述及说明； 2、可 实施性：切合本项目实际情况，实 施步骤清晰、合理； 3、针对性： 方案能够紧扣标段实际情况，内容 科学合理。 三、赋分标准（满分3 分） ①风险评估：每完全满足一个 评审标准得0.5分，满分1.5分； ② 方案优化：每完全满足一个评审标 准得0.5分，满分1.5分；	3.0000	主观	商务应答表 服务方案 满足详细评审办法的 内容.docx

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值 ×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位	15.0000	客观	开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	---------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；

- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 服务方案

详见附件: 满足详细评审办法的内容.docx

详见附件: 保证金缴纳凭证.docx

详见附件: 业绩.docx

详见附件: 资格证明文件.docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订的合同文本.docx

