

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: **2025年度图书馆综合服务平台采购项目**

采购项目编号: **KY2025-3-131**

陕西开放大学

陕西开源招标有限公司共同编制

2025年06月26日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西开源招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西开放大学委托，拟对2025年度图书馆综合服务平台采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**KY2025-3-131**

二、项目名称：**2025年度图书馆综合服务平台采购项目**

三、磋商项目简介

2025年度图书馆综合服务平台采购项目，简要技术要求：具体要求详见磋商文件第三章。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（2025年度图书馆综合服务平台采购项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明

2、财务状况报告：提供2023年度或2024年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）

3、税收缴纳证明：提供2024年1月至今任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件

4、社会保障资金缴纳证明：提供2024年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体的供应商参与

6、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则磋商无效

7、承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

8、法定代表人授权书及被授权人身份证：法定代表人授权书及被授权人身份证复印件。（法定代表人直接磋商只须提交其身份证明书）

9、中小企业声明函：提供中小企业声明函（本项目为专门面向中、小、微型企业采购项目）

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 陕西开放大学

地址： 西安市长安区郭杜北街19号

邮编： 710119

联系人： 帅老师

联系电话： 029-81896974

代理机构：陕西开源招标有限公司

地址： 西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编： 710000

联系人： 张娜、黄梦迪、戈迪

联系电话： 029-81206622-835

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：210,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：4,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西开源招标有限公司</p> <p>开户银行：交通银行西安甜水井街支行</p> <p>银行账号：86113010750181502000100</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：成交供应商应依据成交金额向采购代理机构交纳成交服务费，交费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准按服务收取，不足6000元按定额6000元收取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西开放大学和陕西开源招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西开放大学负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西开源招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西开放大学。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西开源招标有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性

响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）

客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应依照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

根据采购文件要求及合同约定执行

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：张娜、黄梦迪、戈迪

联系电话：029-81206622-835

地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

2025年度图书馆综合服务平台采购项目，简要技术要求：具体要求详见磋商文件第三章。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：210,000.00
采购包最高限价（元）：210,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	图书馆综合服务平台 功能模块开发	1. 0 0	210,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：图书馆综合服务平台功能模块开发

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>一、项目内容</p> <p>1.平台搭建：依据技术参数要求，构建新一代图书馆服务平台，涵盖软件云端部署与系统平台搭建。</p> <p>2.功能模块开发：开发包括微服务管理、中央知识库、纸电一体化管理、智能采选、微信端等功能模块，满足图书馆业务管理与服务需求。</p> <p>3.系统集成：确保平台与现有系统兼容集成，实现数据交互共享。</p> <p>4.数据迁移：将原有图书馆数据迁移至新平台，保障数据完整性与准确性。</p> <p>5.技术培训：为图书馆工作人员提供系统使用培训。</p> <p>6.后续运维服务：提供质保期内及质保期后的平台运维服务，保障平台稳定运行。</p> <p>7.完成周期：15个日历日。</p> <p>8.质保期：验收合格后12个月。</p> <p>9.软件系统平台测试：成交供应商需保证提供的各项产品参数必须符合招标文件规定，在成交通知书发出后1个工作日内，应提供项目中所涉成熟软件平台的功能测试，须严格按照标书性能参数完成测试。如不能通过技术测试或测试结果与投标文件不符的视为恶意虚假应标，并报相关的监督管理部门进行处理，导致系统被拒收和索赔，由此引发的所有损失由中标人负责。中标的供应商同时提供产品证书原件进行审核，对采购文件要求的各项技术参数逐条测试合格后，方能签定合同，否则作废标处理并追究供应商的法律责任，要求在投标文件中提供相应的承诺函。</p> <p>10.本项目须免费提供开放成熟的标准接口，完全配合图书馆及学校智慧校园的对接集成，不再产生二次费用，否则采购方有权更换或取消供应商中标资格及终止合同，并要求中标供应商按照合同总价的三倍罚金进行赔偿，要求在投标文件中提供相应的承诺函。</p>
2		<p>二、技术规格要求</p> <p>1.支撑平台要求：投标方提供的平台和系统均要求采用B/S结构，可运行于Unix、Linux、Windows等高安全性操作系统。</p> <p>2.系统架构要求：系统应使用微服务分布式架构。应提供服务治理模块管理各微服务模块，提供服务间的相互发现和故障转移。系统应可通过添加硬件设施的方式实现系统的扩容，可提供模块访问的负载均衡。</p> <p>3.系统应提供多租户的方式，同时能通过应用共享的方式保障系统的快速迭代响应。</p> <p>4.兼容性要求：系统必须兼容Google、火狐等主流浏览器，且提供浏览器兼容清单；电脑端支持常用终端设备PC（Windows Xp、windows 7、windows 8、windows 10）。</p> <p>5.移动端标准:提供移动端APP客户端，移动端APP应用支持安卓、IOS。</p> <p>6.系统性能要求：</p> <p>（1）系统运行支持至少100万级注册用户量。</p> <p>（2）系统保证7×24小时运行。</p> <p>（3）支持负载均衡、可扩展性强。</p> <p>7.系统扩展性要求：</p> <p>（1）支持与单位数据平台进行交互的功能。</p> <p>（2）系统完全采用模块化的设计框架，具有灵活方便的添加新模块和变更模块的功能。</p> <p>（3）支持开放的开发者平台服务。</p> <p>8.系统可靠性要求：系统设计满足高可靠性要求，有良好的灾难恢复机制，配合提供的自动化运维和人工响应，保证运行安全可靠，避免系统出现性能瓶颈和由于系统崩溃造成的数据丢失。</p> <p>9.云端部署：主要模块均为云端部署，本地仅需提供中转服务器1台。</p>
		<p>三、技术参数要求</p> <p>1.新一代图书馆服务平台</p>

1.1微服务管理

1.1.1用户管理

模块名称	技术参数要求
统一身份认证	1、提供多个系统的统一角色管理、统一用户管理和统一授权访问。对学校的组织、用户、角色等信息进行统一管理。
用户管理	1、支持增、删、查、改读者、工作人员信息，支持批量修改用户信息； 2、支持停用工作人员，停用后将失去登录权限。 3、可以自定义工作人员角色、工作台。一个用户支持指定多角色，分配多工作台 4、手机号做脱敏处理 5、支持在新建新工作人员时，使用老用户参数配置文件覆盖新工作人员的个参
角色管理	1、支持单位根据自身需求增、删、改、查角色 2、每个角色支持单独管理角色对应的菜单访问权限与功能权限。 3、一个用户支持多个角色。 4、支持复制新增角色
组织架构	1、支持针对不同场景，创建多套组织架构 2、支持通过手动单个添加和批量导入的方式建设组织架构，组织架构支持多级架构 3、每个组织架构部门支持自定义部门名称、增删改部门下成员、设置部门主管。 4、支持按部门管理，部门主管仅能管理自己所负责的部门用户。

1.1.2应用管理

- 1、后台功能支持按照分类、角色、标签三种方式管理应用
- 2、支持学校管理员自主从应用中心添加单位应用，并为应用设置应用管理员。指定应用所属分类，并对分类进行编辑、删除、上/下移动操作；支持对应用进行跨分类拖拽排序。
- 3、对应用及分类的调整，实时同步到移动端和pc端个人空间。
- 4、在微服务平台管理后台，支持一站自动登录各个应用后台。
- 5、可以针对不同角色指定不同应用使用、管理权限。
- 6、可以为应用设置标签，方便后台人员查找管理。
- 7、系统提供第三方应用对接接口，供第三方应用进行接入。
- 8、多种应用引擎支持制作单位个性化应用。包括预约引擎、表单引擎、审批引擎、网页引擎、图表引擎、采集引擎、资讯引擎等。
- 9、支持通过url的方式添加自建应用。支持自定义应用的名称、图标、应用详情、应用截图、应用的移动端链接地址、pc端链接地址、后台地址、统计展示页地址、门户对接地址。

1.2中央知识库

中央知识库	<p>1、须采用由统一维护的中央知识库为元数据共享中心，通过自主挂接标记本馆数据库的方式，快速生成本馆电子资源目录；充分利用共享理念，减少图书馆对接获取及维护更新数据库元数据的工作量和成本。</p> <p>2、中央知识库包含图书、期刊等基于订购层级的多种文献类型资源库1000余个，资源包1400余个，其中含期刊约16万余种。</p> <p>3、中央知识库支持按资源库或库下的资源包进行挂接配置、订购管理本馆电子资源。支持按资源库别名、缩写等方式检索；支持按生产商、语种、学科分类、收录资料类型等聚类条件导航筛选资源库或资源包；支持查看资源库简介、生产商、收录资料类型、学科、内容层级、语种、收录范围、更新频率等详细信息。</p> <p>4、中央知识库支持数据库详细信息与分析，对数据库的资源包资源量进行统计，对比中央知识库资源包资源重复情况、本机构购买数据库资源重复情况。</p> <p>5、纸质资源覆盖量约300万种以上的书目订购数据。</p> <p>6、能及时有效的自动获取最新的新书书目数据，弥补了原有书商提供数据不全的情况，有助于更好的补充馆藏。</p>
-------	--

1.3 纸电一体化管理

1.3.1 纸质资源管理

资源采访	数据导入	<p>1、支持导入征订目录、导入订购记录、导入验收记录、更新订购待编记录、导入套录数据、导入批量退订；</p> <p>2、数据导入支持MARC文件和Excel文件，文件格式智能识别；</p> <p>3、导入MARC文件支持GBK、UNICODE、UTF-8、MARC8编码格式；</p> <p>4、支持同一批次征订目录、订购记录，多币种、多国别、多语种数据导入；</p> <p>5、导入Excel文件时，支持xls和xlxs格式转换，支持Excel工作表的切换。自动识别导入Excel文件的表头，提供MARC字段匹配库，自动匹配映射MARC字段；</p>
	征订管理	<p>1、支持征订目录的独有或共享，支持经费的独有或共享；</p> <p>2、支持总馆与院系分馆之间以工作台协作采购，自由组配经费。并且各馆经费的使用额度能得到有效控制；</p> <p>3、每一条采购流水的订购方式可追溯，包含征订目录订购、直接订购、读者推荐订购、PDA订购等；</p> <p>4、灵活的黑名单管理，支持编辑及移除黑名单；</p> <p>5、支持批次查重及关联订购、批量删除、批量订购、批量加入黑名单等处理工作；</p> <p>6、支持按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序；</p> <p>7、业务操作进行筛选书目时，可快速选用已经设置好的个人采选策略；</p> <p>8、支持根据出版年、价格、出版社、责任者、分类、币种等条件的复合筛选；</p> <p>9、可通过中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息；</p>

荐购处理	<p>1、支持对图书和电子资源库、期刊做采购申请处理和回复；</p> <p>2、支持批量查重，针对查重结果可查看重复元数据及重复元数据下纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录；</p> <p>3、支持关联在订记录；</p> <p>4、荐购记录被订购及入藏时，系统可自动通过EMAIL或短信自动反馈读者；</p>
资源订购	<p>1、支持按订购包、按全部订购记录查看本馆订单，可在全部订单中检索订购记录；</p> <p>2、支持检索本馆元数据、中央知识库及其他联机站点元数据，直接订购的方式；</p> <p>3、支持提供MARC或Excel文件，设置订购工作台、经费、套数，直接导入订购记录；</p> <p>4、支持单条、批量调整订购信息、规则分配馆藏地；</p> <p>5、支持批量更新参数、调整订购、更改订购包、删除订购记录、退订；支持批量导出、打印订购记录；</p> <p>6、支持批量查重；弹窗展示重复结果；</p> <p>7、支持查看订购元数据的MARC详情、往年订购记录、荐购记录等；</p> <p>8、批次内支持按订购工作台筛选、导出订单；</p> <p>9、实时获取中国银行远期汇率，订购、验收时，人民币和外币价格可换算。</p> <p>10、支持订单发订审核；</p>
供应商预警	<p>1、支持设置供应商预期交付时间，在机构参数设置预计交付周期后，按周期推算供应商单个批次的供全率、供准率、及时率；</p> <p>2、达到预计交付日期当日，若供应商存在未到记录则输出预警文件，并向订购包创建人发送通知；</p>
一次性接收	<p>1、图书一次性接收支持订购验收、自采验收、受赠验收。</p> <p>2、验收时支持检索查重。</p> <p>3、支持总签、分签、不签多种验收方式。</p> <p>4、订购验收支持直接追加订购记录；</p> <p>5、支持多卷册图书的验收处理；</p> <p>6、支持批量更改数据的验收包；</p> <p>7、财产号、条码号支持按工作台财产账参数自动分配。支持不自动分配财产账。</p> <p>8、支持自动生成索书号；</p> <p>9、支持设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则分配馆藏地。</p> <p>10、支持编目验收，同时处理验收和编目；</p> <p>11、支持对查重结果合并元数据、移除验收等操作；</p> <p>12、支持批量导入验收，导入时支持设置书刊状态及元数据状态；</p> <p>13、索书号重复支持导入；</p> <p>14、支持导入文件完成订购数据MARC和订购价格的更新</p>
受赠管理	<p>1、支持受赠管理，管理、添加捐赠记录，包含OPAC读者自主提交捐赠记录以及馆员自建记录；</p> <p>2、支持对捐赠记录根据题名、责任者、ISBN等多维度组合查重、导出、不藏、入藏。</p> <p>3、支持后台发布捐赠记录的公告，便于读者在OPAC查看</p>

送编交接	1、支持选择多验收批次送编交接。 2、支持按条码号或者财产号区间送编交接。 3、支持多个验收包送交至一个编目包，支持一个验收包数据送交至多个编目包。
经费管理	1、支持多总分馆间的经费共享，设置订购工作台的经费使用权限； 2、支持经费的可使用周期、总额设置； 3、支持管理经费收支记录及预支记录； 4、支持经费配置来源账户及其预警值，到达预警值后自动给馆员发消息；
合同管理	1、支持创建、修改、删除本馆合同，针对合同，关联不同资料采购类型资源； 2、支持台账格式导出，必须包含合同签订时间、承办单位、是否重大合同、审批情况、履行情况等字段；
发票管理	1、支持创建、修改、删除本馆发票，针对不同资料采购类型关联对应订购或验收数据； 2、支持对发票进行付款，生成经费支出；
导入及订购	1、支持期刊征订数据的导入； 2、支持规范征订数据的价格和出版频率。 3、支持批量发订、退订、续订； 4、支持直接编辑订购分配信息及MARC信息； 5、支持批查重，显示重复情况，支持关联订购，并自动继承往年的订购、签收和分配参数； 6、订购时支持期刊总签分签；
订购比较	1、支持比较连续出版物的订购数据与征订数据或与其它订购数据在价格、出版频率、订购号等的变化； 2、在对比结果中批量修改记录的价格、出版频率与订购号。
签收	1、支持直接编辑MARC信息以及签收信息； 2、支持继承去年签收参数生成签到卡片； 3、可根据不同订购工作台设置不同的签收参数，各自分别签收； 4、可针对固定频率期刊，非固定频率期刊，特殊卷期期刊分别通过参数生成准确的卷期信息； 5、支持预到日期和催缺日期的设置； 6、支持合订本装订参数的设定； 7、支持日历签、卡片签、列表签三种签到方式； 8、支持期刊卷期批量签收以及退签功能； 9、支持导入文件批量签收； 10、支持提供批量新增卷期； 11、支持卷期顺序调整； 12、支持进入签收页面时自动定位到未签收单刊上； 13、满足正常刊、增刊以及合刊等期刊类型的签收，同时支持字典表形式自定义期刊类型。 14、具备多种特殊的签收情况处理，包含增刊、合刊、索引刊、副刊等。 15、支持现刊分配条码自动单刊典藏； 16、支持在签收时对现刊标记“停止催缺”； 17、支持查看往年馆藏信息及已签收现刊具体信息；

现刊催缺	1、可按照缺刊、所有缺刊、未签刊、断刊类型进行邮件催缺； 2、提供按照供应商、订购年度筛选检索功能；
现刊交接	1、可按照签收日期，人员，分配地筛选条件进行交接； 2、支持取消交接功能； 3、支持交接期刊数据打印和导出；
排架号管理	1、可根据订购年度，分配地以及不同选项检索期刊； 2、可根据分类号，往年排架号，文件导入方式生成新一年排架号；
过刊下架	1、可按照出版年，分配地条件进行下架； 2、支持取回下架期刊； 3、可对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理；
合订本装订	1、通过检索单刊，选择装订单刊实现合订本装订； 2、可自动生成起止卷期相关信息； 3、可对合订本中单刊进行增删操作； 4、可对合订本进行编辑和删除操作；
合订本验收	1、可对合订本批量验收； 2、可针对合订本批量送流通； 3、可批量修改合订本典藏信息； 4、支持自动生成合订本条码号，财产号；
单刊典藏	1、可针对期刊卷期进行批量单刊典藏操作，已单刊典藏期刊可流通借还； 2、可批量修改单刊卷期信息； 3、支持自动生成单刊条码号，财产号；
过刊处理	1、可对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理；
元数据支持范围	1、国际国内编目标准：支持CNMARC、USMARC、RDA、DC、DCTERMS等规范； 2、支持GBK、UNICODE、UTF-8字符集，实现多语种编目； 3、USMARC的关联数据展现，并且根据系统生成的链接可以跳转id.loc.gov网站查看对应的LinkedData； 4、BIBFRAME数据展示；
元数据扩展编辑功能	1、提供系统模板，同时支持自定义元数据模板功能，自定义模板可在机构内、机构间共享； 2、支持用元数据模板覆盖、补缺、添加全部字段到marc中； 3、支持多种自动生成marc字段的规则，用户可自由选择配置规则； 4、基于中央知识库，可实现规则共享区下载、本地应用； 5、实现marc字段中简繁体互换，生成指定字段拼音； 6、支持锁定元数据，锁定状态下无法编辑，防止老师误操作； 7、增加中图法分类名称提示，直接根据分类号展示对应的分类名称；
元数据获取	1、联机检索支持多题名、多主题词的检索，同时可通过Z39.50广播查询下载，包括国图、CALIS等多数据来源检索； 2、支持转入套录数据，在套录库中按批次查看转入的套录元数据，并在编目页面可以检索套录数据； 3、支持复制网页上marc数据，包括美国国会图书馆、中国国家图书馆等多个中外文网站。获取MARC的过程可以设置原MARC保留字段，可以设定来源MARC过滤字段。

				元数据检索与查重	<p>1、支持查重、关联检索，支持元数据分屏查看、复制字段、合并、覆盖操作；</p> <p>2、支持按CALIS号、国会号等条件检索馆内和联机数据；</p> <p>3、支持元数据的查重合并功能，进行元数据统一，形成纸电一体化管理；</p> <p>4、支持对元数据进行批量查重、批量合并功能，且批量合并时可自定义保留字段；</p> <p>5、支持设置默认查重条件；支持多种条件的查重，包括正题名、题名组、标准号等，并支持多种查重条件的自由组合。更支持多题名、多主题词的检索。查重范围可仅限本馆或全部成员馆；</p>
				索书号处理	<p>1、通过著者号、卡特号、种次号、四角号码四种方式自动生成索书号，支持复分号的自动生成；</p> <p>2、支持西文卡特号表维护；</p> <p>3、支持自定义四角号码生成规则；</p> <p>4、支持使用快捷键快速生成索书号；</p> <p>5、支持用户自定义复分号初始值；</p>
				复本处理	<p>1、同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理；</p> <p>2、支持图片、文档等多种数字资源管理。</p> <p>▲3、支持在编目页面直接将现刊装订成合订本，并且可同时展示现刊、过刊合订本的编目信息；</p> <p>4、支持附件的管理，附件与纸本馆藏一一关联，附件馆藏地、年代等信息随纸本馆藏变化而变化；</p> <p>5、纸质、电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理；</p> <p>6、支持查看期刊对应的篇级数据信息，同时显示该目录下的文章信息，包含篇名、责任者、页码和对应的URL等信息；</p> <p>▲7、支持手动上传图书目录，目录格式为国际通用标准DCTERMS。</p>
				个人工作区	<p>▲1、支持设置个人工作区，支持多种方式添加工作区数据：上传MARC文件创建个人工作区、按检索检索数据加入工作区、按检索规则加入个人工作区；</p> <p>2、支持批量查找本馆无财产订购记录相关的元数据加入工作区，进行本馆冗余元数据处理。</p> <p>▲3、支持MARC批量新增字段、修改子字段、删除字段、删除子字段等；</p>
				书标打印	<p>1、提供书标打印功能，可补打书标。根据规则限定、单种/册扫描添加及批量添加方式获取提取书标列表。</p> <p>2、支持书标打印调整书标打印格式、预览打印效果。</p> <p>▲3、支持不同编目方式下的书标打印，应能够按条码、索书号、复本编辑时间、复本创建时间、原编时间排序。</p>
				资源典藏	<p>新书分配</p> <p>1、新书分配支持按规则方式和条码方式分配；</p> <p>2、可设置自动分配规则模板，根据分类、数量分配馆藏地；</p> <p>馆藏调拨</p> <p>1、支持按馆藏地、当前地方式批量调拨；</p> <p>2、支持导入外部文件批量调拨；</p> <p>3、支持扫码单册加入调拨包；</p> <p>4、支持调拨时变更财产归属地，变更流通政策及借阅属性；</p>

				馆藏清点	1、支持取消清点功能； 2、通过清点后对比。得到未清点到、在馆异常、非本馆馆藏目录； 3、支持查看清点馆藏统计； 4、支持对已清点批次二次清点；
				单册处理	1、对单册图书扫码，进行报废、赠送、交换、丢失、送修、回验、上架处理； 2、可更改单册图书的馆藏地、当前地、借阅属性、流通政策等信息。 3、可通过移动端处理；
				批量处理当前地	1、支持按照馆藏地、当前地、经手人、还书日期检索查询，能够查询历史处理记录； 2、支持按照馆藏地恢复当前地 3、支持批量处理馆藏地和当前地；
				密集库管理	1、支持图书的排架管理。可筛选排架号浏览图书，支持对排架号进行统计 2、可用导入文件方式批量生成排架号； 3、可在处理过程中修改馆藏地和借阅属性；
			读者服务	读者管理	1、提供读者新增、修改、删除功能；读者具备多种有效证件模式：借阅证、辅助证； 2、提供读者批量注销，冻结等功能； 3、可根据多种条件检索导出读者；可导出读者的借阅、违章、罚款信息；
				流通管理	1、提供借书，还书功能，借还图书后显示图书所在地； 2、提供遗失赔偿功能，遗失赔偿页面显示书目详细信息，可进行赔书，赔款，并支持遗失预处理功能； 3、提供读者签到、图书登记、读者图书登记、现刊登记、读者现刊登记功能，并支持阅览日志查询； 4、提供已交接现刊的无条码借还功能； 5、提供读者短期借还书功能；
				请求管理	1、提供图书预约功能，支持本地和跨馆预约； 2、提供图书委托功能，支持本地和跨馆委托； 3、提供跨校区预约，委托的物流管理，图书的状态会随着物流变化而变化，保证读者的精确获取图书物流信息； 4、提供新书和还书上架的物流管理，图书所在地以及状态会随物流变化而变化，保证读者在统一检索系统查询到的图书状态的准确； 5、图书到书后，管理员可通过系统向读者发送到书提醒邮件/学习通； 6、读者多次到书未取，可进行违约处罚；
				特色服务	1、评价管理：读者可对图书进行打分；读者可对图书发布书评；可批量审核发布书评；可批量删除书评； 2、问卷调查：可自行设计问卷调查；可设置问题为填空题，单选题，多选题，是否必填；可对问卷调查做批量发布；可查看问卷调查的反馈结果；
				高级工具	1、支持离线流通、临时延期； 2、支持对即将到期/已过期的图书进行催还； 3、可自定义多种读者属性，学院，系别，专业，年级，班级，类型；

系统配置	参数配置	1、完善的多级参数管理：机构参数-单馆参数-工作台参数-个人参数，灵活配置共性设置和个性化设置。 2、完善的用户角色权限管理。权限明确到菜单权限和功能权限，一个用户可拥有多个角色。
	总分馆配置	1、支持多样化的采购模式：统采统编、统采分编、分采分编。 2、支持总分馆间种次号共享或种次号独立。 ▲3、支持总分馆间通借通还。
	系统消息	▲1、支持即时的消息提醒，在线即可接受消息推送。 ▲2、支持消息中心，查看任务进度、系统公告；标记已读、未读。
统计报表	资源采购	1、提供经费支出、订购等相关的统计，包含：经费支出统计、订购统计（征订目录订购、出版社订购、一次性接收订购、连续出版物订购、电子资源库订购）、纸质经费到书、纸质书刊来源、书商到书率、订购逾期未到、到书分类外借、连续出版物签收、资源库总览、电子资源库涨幅等统计；
	资源保障	1、提供纸本馆藏数据分布、分类、增长统计；分类统计需提供中图法22大类以及教育部学科门类、教育部一级学科和教育部二级学科的统计方式
	资源利用	1、提供文献分类借还、文献分类阅览、读者请求分类、文献借还周转率、文献借还利用率、文献借阅率、文献外借周期、文献热门排行、OPAC热门检索词等统计；
	读者服务	1、提供读者服务相关统计，包含读者借还、读者借阅量、读者借还趋势、超期罚款、读者使用排行榜、读者成分、读者增长量，同时还支持超期罚款、遗失赔偿、PDA借出明细、借阅出版社等统计；
	运行日志	1、提供流通日志、账目收支、注册业务结算、工作人员日志、工作量（工作台、工作人员、工作类型）相关统计；
	参数配置	1、提供个人统计中心，支持将统计及条件保存为模板至个人统计中心； 2、提供自定义分类模板配置； 3、提供电子资源统计相关配置，包括：发文引文管理、COUNTER报告管理；

1.3.2 电子资源管理

试用管理	1、支持通过中央知识库创建试用，或创建本地试用； 2、支持试用记录的编辑、查看； ▲3、支持电子资源的试用管理，后台支持自行编辑问卷，包含满意度、是非题、单选题、多选题等，支持选择试用专家、支持上传评审文件等功能； 4、支持向读者发放问卷调查并查看调查结果分析。
资源库荐购	1、支持读者自由荐购数据库； 2、对读者荐购的数据库可以进行处理，读者可实时查看荐购处理结果；

订购管理	<p>1、支持电子资源的一次性买断或订阅采购模式；</p> <p>2、支持选择采购单位数据包（子库）订购模式，支持多资源包采购；资源库采购时，支持定义外币价、汇率、手续费转化人民币价格、购买使用期限、购买合同、付款方式、发票记录等内容；</p> <p>3、支持免订购流程，采用直接激活的方式管理资源库；</p> <p>4、支持试用资源库；</p> <p>5、支持查看资源库的基本信息、资源包列表及资源清单；</p> <p>6、从中央知识库创建的订购自动挂接到中央知识库，本地创建的可以手动挂接到中央知识库；</p> <p>7、电子资源库支持改订，修改收款方、提供方、订购包号；</p>
续订管理	<p>1、支持按订购包批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额；</p> <p>2、支持按数据库批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额；</p> <p>3、支持对续订作业的记录进行管理，可对往年的续订记录直接复制，创建新的续订作业。</p>
资源库管理	<p>1、支持挂接/变更挂接/取消挂接中央知识库；</p> <p>2、支持新增资源库（从中央知识库拉取/自定义新增），从中央知识库拉取时可以选择仅拉取基本信息还是拉取资源清单；自定义新增有详情模式和简单模式供选择填写；可对资源库属性编辑、资源包管理、服务管理、资源列表管理；</p> <p>3、支持资源库有更新时提示用户，点击更新资源库进行更新（更新资源库基本信息、更新资源列表基本信息、更新新增资源、更新已有资源）；</p> <p>4、支持对资源库的直接试用；</p> <p>5、支持查看资源清单；支持多种方式添加资源列表，1）中央知识库挂接自动添加；2）手动检索中央知识库添加；3）文件导入；4）复制往年资源列表；</p> <p>6、支持对同一个数据库，连续性采购管理，采用数据包下以服务的模式记录每年的采购资源量；</p> <p>7、支持自动生成电子馆藏，支持电子馆藏自动生成财产号；</p> <p>8、支持配置SUSHI服务器收割资源库统计报告；</p> <p>9、支持记录数据库电子资源的详细信息，包含对应的URL地址，支持直接跳转访问；</p> <p>10、支持纸电数据查重和归并；</p> <p>11、实现试用、服务到期提醒；</p> <p>12、支持用户反馈，存档资料的管理；</p> <p>▲13、支持电子资源库资源库对比，比对资源数量、重复数量、核心收录情况、学科覆盖情况，支持输出重复元数据清单，并可导出表格。</p>
库网监控	<p>1、可自定义监控访问间隔时间；</p> <p>2、可手动刷新全部数据库访问；</p> <p>3、可单条刷新某个数据库的访问，也可直接访问数据库地址验证；</p> <p>4、监控分为本地监控和中心监控；</p> <p>5、本地监控支持配置多个校区，监控不同校区的访问情况；</p> <p>6、数据库异常时，自动向老师发送通知；</p>
涨幅管理	<p>1、支持分析比对电子资源库涨幅，便于老师做预算。</p>

1.3.3馆藏统一检索

馆藏统一检索	统一检索配置	<p>1、资源发布：支持自定义统一检索栏目菜单、首页展示内容、背景、logo、主题色等，支持配置展示的资料类型、资源状态、展示字段等；</p> <p>2、支持外部资源接入，支持发布问卷调查等信息</p> <p>3、支持配置资源库导航参数和显示模式、筛选条件、排序方式、数据库状态、自定义标签和访问方式等参数，支持配置荐购参数和荐购页面权限参数，支持配置馆内馆外访问IP及检索资源范围参数，支持配置移动端、微信端等平台的基本参数；</p>
	检索	<p>1、提供关键词检索，检索首页展示近X天内的热门资源库、最新资源库、热门借阅、上架新书等。</p> <p>2、具备基本检索功能的同时，支持高级检索，同时检索结果页可二次检索。</p> <p>3、对图书、期刊、本校论文均提供评分、评论、收藏、分享、引用功能，对检索条件提供订阅功能，即将检索条件进行记录保留。</p> <p>4、关键词检索所有整合的文献资源，包括并不限于本馆纸本资源、电子资源、数字资源等，将所有检索结果按资源的相关度显示出来。</p> <p>5、提供纸质资源，电子资源，数字资源的整合检索，同一个元数据能同时展示元数据下对应的纸质馆藏和电子馆藏以及数字资源。纸本可直接查看详细信息，电子可链接到全文或者数据库。</p> <p>6、图形化展示借阅趋势、借阅关系，将每种书刊的借阅量自动转化为曲线图。</p> <p>7、支持在线填写问卷调查（电子资源库试用调查问卷及一般调查问卷）。</p> <p>8、支持检索整合全部检索源，包括本馆馆藏检索、外部馆藏检索、对接电子书、外部站点等。</p>
	热门推荐	<p>1、可查看馆内热门借阅、热门收藏、热门浏览、高分图书等列表</p> <p>2、按借阅比或借阅次数、收藏人数、浏览人数、评价人数和总体评价等倒序展示一段时间内借阅的图书列表；</p> <p>3、提供按照学科、图书馆、资料类型，统计时间多种筛选条件；</p>
	新书通报	<p>1、自动根据入藏时间和其他设定条件生成新书内容；</p> <p>2、支持学科分类，中图法分类展示；</p> <p>3、提供按限制时间、资料类型、图书馆进行筛选；</p>
	图书捐赠	<p>1、支持捐赠清单的展示；</p> <p>2、支持检索捐赠人、捐赠清单；</p> <p>3、支持查看与捐赠人相关报道的文件、图片等；</p>
	数据库导航	<p>1、提供按照语言，学科，首字母，揭示类型，数据库类型多种方式的筛选；</p> <p>2、提供数据库问卷调查和问题反馈；</p> <p>3、支持多种数据库访问方式，提供按照语言，标签、状态、学科，首字母，揭示类型，数据库类型多种方式的筛选；</p>
	期刊导航	<p>1、可根据学科分类进行导航；</p> <p>2、可根据0-9，A-Z导航；</p> <p>3、可根据SCIE，SCI，SSCI，A&HCI，SCOPUS，EI，CSSCI，CSCD，北大中文核心期刊，中国科技核心期刊目录等核心收录指标进行导航；</p>

读者荐购	1、可荐购图书和数据库； 2、可根据征订数据荐购，按照学科筛选荐购；可查看大家正在荐购的内容追加荐购；可自由荐购； 3、针对读者自由荐购提供基本的检索及查重； 4、支持荐购清单的展示，可荐购图书、期刊、数据库，支持专家荐购，支持荐购数据处理状态实时更新；
我的借阅	1、可查看借阅历史及当前借阅书籍； 2、借书超期及借书即将到期提醒； 3、支持单本续借和批量续借；
问卷调查	1、可填写图书馆发布的问卷，后台会对填写的数据进行统计分析； 2、可查看自己填写的问卷；
预约委托	1、可针对书目进行预约和委托操作； 2、可选择本校区或者其他校区的取书地； 3、可查看所有发起成功的预约委托请求； 4、可查看预约委托到书请求；

1.3.4智能采选

提供不断更新的全网书目，通过大数据分析和算法，为图书馆资源采购提供智能化推荐。

数据支撑	1、资源覆盖量： 400 万种以上的书目数据，持续更新； 2、能及时有效的自动获取最新的新书书目、作者简介和作者相关著作信息，弥补了原有书商提供数据不全的情况，有助于更好的补充馆藏；
资源	1、提供 400万+ 图书元数据，用户可自由筛选组合，组织本馆征订单； 2、可按文献类型、分类、出版社、出版年、学科筛选查看数据； 3、可按照学科/分类、出版社、出版年区间、价格区间、载体类型、尺寸、本馆偏好限定条件筛选数据，可设置个人采购策略快速应用； 4、检索结果支持与本馆馆藏比对、查重； 5、对书目打标，并支持按：相似馆藏、相似借阅、重点学科、重点出版社、重点责任人、关注主题词等标签筛选书目； 6、支持展示图书的评价信息，一步跳转查看豆瓣、当当、京东、亚马逊等对该作者作品的评论； 7、支持展示元数据的扩展信息：内容简介、作者简介、作者其他著作图书和文献、目次信息、封面等； 8、支持查看该图书的资源画像、联盟馆订购、荐购记录情况；
立即选书	1、基于本馆偏好设置、智能算法，生成符合本馆符合采购计划的书目清单； 2、基于图书馆学科建设、历史借阅、历史馆藏等因素，生成本馆采购计划，查看采购进度； 3、支持查看入藏时间为近三年、近五年、近十年的本馆采购画像；

排行榜	<p>1、畅销榜：根据采选平台用户购买数据，对图书进行销量排名</p> <p>2、借阅榜：根据全部用户通过OPAC借阅图书的次数进行排名；</p> <p>3、新书榜：针对最近一年内出版的图书，依据LSP平台用户的购买数据进行销量排名；</p>
专题采选	<p>1、新书目录：每月定期推出1至4期新书目录，每月定期推出1至4期新书目录；</p> <p>2、精选专题：紧跟时事与获奖作品，运营团队定期推荐书单；</p> <p>3、推荐书单：出版社后台上传的推荐购买书单；</p> <p>4、征订目录：馆配商提供的征订目录，助力高效图书采购与资源配置；</p>
出版社	<p>1、支持查看采选平台的全部出版社；</p> <p>2、支持按首字母、按图书数量、按电子书数量、已挂接出版社对出版社列表排序；</p> <p>3、支持按类型、地区对出版社筛选；</p> <p>4、支持查看出版社介绍、资源清单、推荐书单等资源信息；</p> <p>5、支持将出版社与本机构供应商进行挂接；</p>
馆配商	<p>1、支持查看采选平台的全部馆配商；</p> <p>2、支持按首字母、按加入时间、按征订目录数量对馆配商列表排序；</p> <p>3、支持按挂接情况、地区对馆配商筛选；</p> <p>4、支持查看馆配商介绍、资源清单、征订目录等资源信息；</p> <p>5、支持将馆配商与本机构供应商进行挂接；</p>
资源画像	<p>1、支持根据本馆采购偏好，制定本馆采选策略，制定本馆的反选规则、个性化指标及对应权重、纠偏报告，按照本馆馆藏政策快速完成对征订目录的筛选；</p> <p>2、支持制定本馆反选规则，某一分类、某一读者对象、某一价格区间、重复资源、或指定书目清单自动过滤，不做推荐；</p> <p>▲3、利用层次分析法从5个维度（内容价值、作者水平、出版质量、评价信息、本馆偏好）对每本图书进行深度数据挖掘，形成符合本馆策略的馆藏指数评分；</p> <p>▲4、支持形成采购建议，根据当前这本图书的基本信息、馆藏指数、相似书的利用情况形成是否推荐订购、推荐订购套数以及馆藏分配建议；</p> <p>▲5、支持生成本馆的纠偏报告，根据本馆的实际馆藏与借阅情况，生成按学科分类/按主题词的馆藏借阅分布报表，支持用户依据报告调整本馆理想馆藏</p>
个人参数	<p>1、支持配置用户关注的学科/分类、出版社、责任者、主题词；</p> <p>2、支持通过首页--关注资源模块，快速跳转查看关注资源的书目清单；</p>
订单	<p>1、支持查看纸质中文图书、电子中文图书订单；</p> <p>2、支持对订单的发订、退订、导出、删除操作；</p> <p>3、支持输出文件、邮件发订、平台发订三种发订方式，其中选择平台发订时，订单将直接推送是馆配商、出版社后台；</p>

2.微信端

微信端管理	<p>1、支持三种微信对接方式：消息推送到消息推送到单位公众号（仅支持服务号）、应用挂接到单位公众号菜单上</p> <p>2、应用挂接到单位公众号上，支持两种挂接形式：单独挂接某个应用；把多个应用集合到一个页面上挂接。</p> <p>3、系统提供应用挂接公众号的服务，应用可根据系统提供的规则在公众号上获取用户的账号信息。</p> <p>▲4、多个应用集合页支持4种模板供单位选择使用：</p> <p>①极简版模板：支持用户自定义轮播图内容、链接、排序。支持用户拖拽应用进集合页。</p> <p>②书画版模板：采用拖拽样式模块配置页面的模式，支持用户自定义轮播图内容、链接、排序；支持用户上传图片进行模板美化。</p> <p>③九宫格模板：支持用户自定义轮播图内容、链接、排序。支持用户拖拽应用进集合页。支持用户设置页面背景、应用名字体颜色。</p> <p>④自定义模板：采用拖拽样式模块配置页面的模式，提供七种页面布局样式，支持管理员自由拖拽组合页面布局，并填充内容。轮播图支持自定义轮播图内容、链接、排序。</p> <p>5、支持消息推送（例如催还通知等）到至单位微信公众号（仅支持服务号）、应用挂接到单位公众号菜单上</p> <p>6、应用挂接到单位公众号上，支持两种挂接形式：可单独挂接某个应用；可配置微服务大厅页面，将多个应用集合到一个同一页面访问，可根据需求自定义增删改。</p> <p>7、支持建设图书馆微信服务大厅，支持第三方应用提供标准接口接入到微信服务大厅中，读者利用微信平台可获取图书检索、读者证绑定、图书续借等服务。</p> <p>8、支持提供读者证绑定、解绑。</p> <p>9、支持绑定读者证后可进行借阅信息查询、图书续借、图书预约、预借，预约、预借取消等服务。</p> <p>10、支持提供个人中心：查看读者借阅记录、预约预借记录、续借次数等数据</p> <p>11、支持图书预约委托。</p> <p>12、支持图书检索：具备当前馆内图书热门推荐和检索历史记录，可按题名、著者、主题、出版社等多个字段检索图书，并输出图书馆馆藏记录，同时记录图书馆馆藏状态以及图书在馆数量，提供给读者借阅参考依据。</p> <p>13、提供个人资料、修改密码服务。</p> <p>14、提供图书馆新书通报查阅服务</p> <p>15、调查问卷：图书馆可根据实际需求，通过表单引擎配置调查问卷，给读者参与问卷答题调研，增进图书馆与读者之间的互动性，同时可以及时了解图书馆读者对于图书馆的建议与意见。</p> <p>16、具备微信管理后台功能：提供菜单管理编辑后台，可编辑公众号菜单、图文回复编辑等。</p>
-------	--

3.应用引擎

应用名称	技术参数要求
表单引擎	<p>1、提供自建表单应用引擎。支持单位创建、发布、管理个性化表单。功能包含表单配置、发放和数据回收管理。</p> <p>2、支持编辑表单应用名称、图标。</p> <p>3、支持二次修改表单应用，并保留原表单应用已收集到的数据。</p> <p>4、提供丰富的字段库，支持各类信息的准确收集。可使用字段包括：单行输入、多行输入、数字输入、单选、多选、日期、日期区间、联系人、部门、说明文字、下拉框、下拉复选、多级下拉，矩阵单选、矩阵多选、子表单、图片、附件、定位、直播</p>

	<p>、计算公式、滑动条、手写签名、地址、自动编号、富文本、按钮、选择数据、视频，所属人等。</p> <p>5、部分字段具有关联其他表单字段、数据联动、从第三方获取数据的功能，可用于实现表单之间数据的关联和联动。</p> <p>6、针对前台填写应用，支持设置填写有效时段、收集数量上限、用户填写次数上限、数据修改权限等。</p> <p>7、支持自定义表单填写页样式、并提供多套模板。</p> <p>8、支持自定义表单提交后的提示页面。</p> <p>▲9、支持设置推送提醒，当数据有新增、修改或删除时，可根据预设条件对指定对象发送通知提醒。</p> <p>10、针对后台数据管理页面，支持设置显示字段、数据排序规则等；支持自定义页面内展示内容模块的显示与隐藏。</p> <p>11、支持更换后台数据管理页显示样式、并提供多套模板。</p> <p>12、后台数据管理页支持按条件查询数据，包括按提交时间、按提交人等条件进行筛选，并支持自定义添加筛选项。</p> <p>13、后台数据管理页支持对数据进行简单统计，包括对数字类型字段的求和、计次、求取平均值、最大值、最小值，以及对其他类型字段的计次。</p> <p>14、支持多维度的权限设置，可针对不同角色分别设置其数据管理权限、字段权限和操作权限。</p> <p>15、支持设置多个权限组，同一个表单，在不同业务系统菜单使用时，可以选择适用不同的权限设置。</p> <p>16、支持自定义添加操作按钮，提供打开url、修改字段值、打开关联表、发起填写另一份表单或审批、触发修改另一份表单数据等功能，并可自定义此类操作按钮的显示规则。</p> <p>17、支持审核设置，管理员可在后台直接对数据进行通过/不通过的简单审核操作，并可针对不同审核结果设置对提交人发送审核结果通知。</p> <p>18、支持设置提交校验，可以通过公式设置表单提交检验条件（不满足公式的数据将不能提交），也可配置第三方校验接口、由第三方返回校验结果决定表单是否可以提交。</p> <p>19、支持设置进入表单校验，可以配置一个URL，根据返回值决定是否让表单可以被继续填写。</p> <p>20、支持通过前端事件调用接口从外部获取数据填充本表单，提供更灵活的表单填写方式。</p> <p>21、支持通过数据推送将操作与变更后的数据推送至指定服务器，使表单可以作为一个开放的数据源。</p> <p>22、支持通过内部触发器，在一个表单新增、修改或删除数据后，自动在本单位其他表单或审批中新增数据、将符合条件的数据修改为指定的值、或删除指定数据。</p> <p>23、支持为表单添加计划任务，可以设置在指定的时间自动更新表单内日期时间间隔天数，或修改指定字段的值。</p> <p>24、支持查看管理员操作日志，可根据操作时间段、修改模块、事件类型等条件筛选查看对于本张表单的操作记录。</p>
--	--

			<p>▲25、支持数据批量导入，并支持仅新增数据、仅更新数据，更新和新增数据3种模式。</p> <p>▲26、支持将表单发放采集，管理员可通过表单后台发放通知给指定对象，主动收集表单数据。</p> <p>27、支持将表单数据发放修正，管理员可通过表单后台发放数据修正通知给指定对象，收件人可以根据提示修改已提交的数据。</p> <p>28、支持数据导出，可将收集到的数据导出为excel文件，并支持导出时自行勾选所需字段。</p> <p>29、支持将表单数据导出条形码或二维码。</p> <p>30、支持设置打印模板，可以自定义表单数据打印时使用的模板样式。支持设置多套打印模板。</p> <p>31、支持表单应用创建者或管理员修改或删除表单应用数据。</p> <p>32、支持应用管理员和部门主管在手机上查看所有提交数据，并支持导出。</p> <p>33、支持统计表单未提交人员。支持对未提交人员发送通知提醒。</p> <p>34、支持在微信、QQ或浏览器上填写表单。</p>
	审批引擎		<p>1、提供自建审批应用引擎；支持单位创建、发布、管理个性化审批</p> <p>2、支持修改审批名和审批应用的图标</p> <p>▲3、支持根据组件库拖拽生成审批页面；组件包含：单行输入、多行输入、数字输入、单选、多选、日期、日期区间、联系人、部门、说明文字、下拉框、下拉复选、多级下拉、子表单、图片、附件、定位、计算公式、滑动条、手写签名、地址、自动编号、关联审批、富文本、按钮、选择数据、视频。</p> <p>4、具有多种预置好的考勤组件包可供选择，包含：请假套件、外出套件、加班套件、补卡套件</p> <p>5、具有丰富的字段属性设置功能，支持设置字段的标题、别名、描述、默认值、格式、是否必填、校验、权限、样式等各种属性，能够实现复杂表单的自定义创建及修改，无需定制开发</p> <p>6、部分字段具有关联其它表单数据、数据联动、从第三方获取数据的功能。能够实现多表、多流程间的数据关联和联动</p> <p>7、具有卡片+连线式的流程编辑页面，操作简单，流程直观</p> <p>▲8、流程支持设置条件，实现在同一个审批应用，可以根据不同的条件走不同的审批流程。条件支持设置名称、调整优先级</p> <p>9、支持多种审批人类型，包括：发起人自选、指定人员、主管审批、角色审批</p> <p>10、审批人设置为发起人自选时，支持设置选择范围是全单位或指定主管或指定角色，支持设置只允许选一个人或允许选多个人</p> <p>11、审批人设置为指定人员时，支持设置为发起人自己、表单内的联系人字段值或手动添加指定审批人</p> <p>12、审批人设置为主管时，支持选择是所在部门主管或更高级别主管</p> <p>13、审批人设置为角色时，支持选择一个或多个角色，支持设置在流程中只显示角色名称或显示具体审批人</p> <p>14、多人审批节点支持设置为或签或者会签</p> <p>15、非指定审批人节点，支持设置未匹配到审批人时的处理方式：自动通过、自动转</p>

交管理员或不允许用户提交
16、支持多种抄送人类型，包括：发起人自选、指定抄送人、角色抄送人
17、支持多种抄送方式：包括流程发起时抄送、流程结束时抄送、发起和结束时都抄送
18、支持设置抄送条件：包括审批通过时抄送、审批拒绝时抄送、通过和拒绝时都抄送
19、支持给流程中的每个审批人环节设置单独的环节名称、表单操作权限、操作按钮以及操作按钮的排序和名称
20、审批人在处理审批时，支持添加处理意见、手写签名、电子签章，支持进行同意、拒绝、转他人审批、开始处理、处理完成、回退操作
21、支持给每个审批人环节设置自动提醒，审批人到时间后还未处理审批，系统将会自动发送通知进行提醒
22、支持设置审批人去重，实现同一个流程中多次出现的审批人只需同意一次，后续自动通过
23、支持设置审批人是发起人自己是是否自动通过
24、支持设置处理意见快捷语，审批人审批时可直接调用预置好的快捷语
25、支持设置多种审批发起限制。如审批发起时间段限制、发起次数限制、是否允许多次发起、是否允许撤回等
26、支持设置审批是否推送消息到审批人和抄送人的收件箱
27、支持设置自定义审批标题
▲28、支持设置PC端流程表单填写时为多列的样式，并且可以自定义每个字段在表单内的显示宽度
29、支持设置PC端填写页的页面样式，提供多套样式模板供选择
30、审批的数据后台，支持导入、查看、导出、删除数据。导出支持excel文件和pdf文件两种格式
31、审批的数据后台，支持超级管理员跳过正常流程对审批进行强制通过、拒绝操作
32、审批的数据后台，支持自定义设置数据列表的各类操作按钮、筛选项、字段显示顺序、字段显示状态、字段显示名称，以及数字及公式的自动合计算
33、审批的数据后台，支持给审批状态设置醒目颜色，便于查看状态
34、审批后台支持按角色分配数据查看和操作权限。
35、支持自定义配置审批发起后的提示页面
36、支持设置审批的前端事件。前端事件可以在用户进入填写页或填写字段后，自动调用外部接口，并获取数据，将数据写入对应的字段中
37、支持设置审批的数据推送。当表单数据发生变化时，使用数据推送可将操作与变更后的数据推送至指定服务器
38、支持设置审批的内部触发器。内部触发器可以实现当一个流程新增、修改或删除数据后，在其他表单或审批中增、删、改数据
39、支持设置审批的提交检验条件，不满足条件数据将不能提交。校验条件可以是公式或者第三方校验接口
40、支持设置审批的填写校验，通过第三方接口实现用户进入填写页时判断是否允许填写

- | |
|---|
| <p>41、支持设置审批的审批校验，通过第三方接口实现审批人处理审批时判断是否允许进行操作</p> <p>42、支持根据审批状态设置是否允许用户下载审批打印文件</p> <p>43、支持设置多套审批打印模板，并且支持给每套模板设置使用条件</p> <p>44、具有管理员操作日志，可以查看每个管理员对流程的编辑和修改</p> <p>45、支持用户在学习通、微信端、PC端进行填写发起</p> <p>46、支持审批人在学习通、微信端、PC端进行审批处理</p> |
|---|

活动市场	<p>1、活动管理：支持新建活动，提供多个精美模板，便于管理员快速创建。以及发布下架、管理活动，根据活动状态、分类、时间筛选，根据活动名称等关键信息搜索活动，支持列表和卡片视图切换，便于查阅管理</p> <p>2、区域活动：支持按照省市区、联盟校等方式管理多个单位的活动数据，上级单位可以为下级单位发布活动，下级单位发布的活动可由上级单位管理</p> <p>活动设置：支持设置活动标题、封面、活动开始结束时间、活动分类、主办方、举办形式，线下活动支持地图选点和详细地址、图文混排的活动介绍，支持报名设置，一个活动可以添加多个报名项目，每个报名项目可以设置名称、报名时间、报名人数限制、报名填报表单、报名范围限制、用户取消报名限制、是否支持现场报名</p> <p>3、报名设置：支持进行报名设置，一个活动可以添加多个报名项目，每个报名项目可以设置名称、报名时间、报名人数限制、报名填报表单、报名范围限制、用户取消报名限制、报名用户年龄/性别限制、是否支持现场报名</p> <p>▲4、报名采集信息：可以随意添加表单字段，用于采集信息，支持必要字段：单行输入、数字输入、时间日期输入、联系人输入、下拉选择输入、矩阵表格等，支持设置手机号或邮箱格式限制，可以设置字段的默认值，并且部分默认值可以根据报名用户自动填充，减少用户填写时间</p> <p>▲5、签到签退：支持灵活发放签到，包含时间限制签到、位置签到、扫码签到、拍照签到，根据使用情况可以随意组合使用。例如同时打开位置和扫码，实现必须在现场指定位置进行扫码的场景。其中扫码签到支持投屏、重复签到等设置。同时允许用户在签到结束后一定时间内签到，将会被记为迟到</p> <p>证书管理：支持设置活动证书，通过拖拽的形式增减字段以及背景图、插图、文本，可以设置文字大小、字体、粗细、排版等，对于考核合格参与者可以自动发放证书，也可以管理员手动发放证书，已发放的证书支持撤回</p> <p>▲6、表单采集：根据活动需求发放问卷，可以随意添加表单字段，支持：单行输入、数字输入、时间日期输入、联系人输入、下拉选择输入、矩阵表格等，采集后的数据支持在线查看和批量导出，活动管理员可以查看到问卷提交人员以及未提交人员</p> <p>▲7、页面配置：支持自定义配置活动展示页面，含活动地图、活动信息及介绍、活动数据、推荐活动等，可以通过拖拽形式改变页面内容位置，可以新增删减模块，可以再次添加活动页面展示内容，内容包含图文混排的文章、视频、文档等</p> <p>活动市场：支持在线查看活动，支持按举办形式、区域、活动时间、活动类型筛选活动，可以一键查看我能报名的活动，在活动页面能报名参与活动、取消报名、去签到、评价活动等操作</p> <p>▲8、报名规则：为防止用户报名过多活动造成浪费，可以限制用户最大报名活动数和最多申报活动数，也可以设置活动时间重叠校验，防止报名的活动同时进行的情况</p>
------	--

报表引擎	<p>1、提供自建报表应用引擎，支持单位创建、发布、管理报表应用。</p> <p>2、支持编辑报表应用名称、图标。</p> <p>3、支持对接多种形式的数据库源，可选择单位表单、审批、数据工厂以及DB数据库作为数据源，并预览数据。</p> <p>4、一个报表应用支持关联多个数据源，并建立多个数据源的关联关系。</p> <p>5、支持在线使用表格编辑器，生成的表格导出样式与微软office高度兼容。</p> <p>6、支持在表格区进行边框线、字体大小颜色、单元格背景颜色等设置。</p> <p>7、支持自定义设置导出Word的页面尺寸，含页边距、页面大小、页眉页脚。</p> <p>8、支持设置数据字典，来对数据源中的数据进行映射替换。</p> <p>9、支持配置预览页筛选项。</p> <p>10、支持对筛选项进行默认值设置，以及筛选项下拉内容排序。</p> <p>11、支持设置报表表格区域背景。</p> <p>12、支持为单元格设置斜表头</p> <p>13、支持在单元格中进行表达式编辑</p> <p>14、支持在单元格中插入关联数据源的占位符，生成报表预览时，根据扩展方向动态替换成真实数据。</p> <p>15、支持修改占位符在报表编辑页中显示的别名。</p> <p>16、支持为模板中的占位符配置动态的过滤条件。</p> <p>17、支持为模板中的占位符配置多样的取值方式，包括原始值、去重、计数、去重计数、排序取最大最小值。数字类型字段支持求和、取最大值、最小值、平均值。</p> <p>18、支持对数字类型、时间类型占位符的显示进行格式化设置。</p> <p>19、支持为占位符设置显示条件规则，满足规则时显示特定的字体颜色、背景颜色以及替换成新的内容。</p> <p>20、支持配置单元格扩展方式为向下扩展、向右扩展或不扩展。</p> <p>21、支持合并单元格，包括分组合并、相邻合并。</p> <p>22、支持插入图片，并且可以设置为套打图片。</p> <p>23、报表预览页支持导出、打印。支持查看导出记录。</p> <p>24、报表预览页地址可以作为独立地址挂出使用。</p> <p>25、预览页默认采用缓存更新，支持手动以及周期进行缓存更新操作。</p> <p>26、预览页支持设置每次打开都实时构建。</p> <p>27、支持对导出文件进行自定义命名。</p> <p>28、支持导出Word、Excel和PDF三种格式。</p> <p>29、支持在PC端和学习通查看结果报表预览页。</p>
------	--

--	--	--

3.2.3人员配置要求

采购包1：
满足项目实施要求

3.2.4设施设备要求

采购包1：
满足项目实施要求

3.2.5其他要求

采购包1：
无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
项目完工期：自合同签订之日起15个日历日内。质保期：验收合格后12个月。

3.3.2服务地点

采购包1：
陕西开放大学指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
根据采购文件要求及合同约定执行

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%。
采购包1：付款条件说明：经验收合格后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：
根据采购文件要求及合同约定执行

3.4其他要求

1、为顺利推进政府采购电子化交易平台应用工作，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件，同时，线下提交纸质响应文件正本壹份、副本贰份。2、纸质响应文件正、副本分别胶装，标明供应商名称密封递交，递交截止时间同在线递交响应电子文件截止时间一致，递交地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层。（纸质响应文件可邮寄，邮件签收时间应在递交电子响应文件截止时间之前，邮寄地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层，联系人：张娜，联系电话：029-81206622-835，建议顺丰速运）。3、若电子响应文件与纸质响应文件不一致的，以电子响应文件为准。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 供应商资格条件证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格条件证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 供应商资格条件证明文件.docx

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

2	落实政府采购政策需满足的资格要求	①《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知一财库(2020)46号; ②财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知一财库[2014]68号; ③《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号); ④《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号); ⑤《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采(2020)15号); ⑥《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》陕财办采(2018)23号; ⑦《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库(2021)19号); ⑧《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库(2022)19号); ⑨《陕西省财政厅关于进一步落实政府采购支持中小企业相关政策的通知》(陕财办采(2023)3号)	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 供应商资格条件证明文件.docx
---	------------------	--	--

4.3特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明	供应商资格条件证明文件.docx
2	财务状况报告	提供2023年度或2024年度经审计的财务会计报告（包括审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）	供应商资格条件证明文件.docx
3	税收缴纳证明	提供2024年1月至今任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件	供应商资格条件证明文件.docx

4	社会保障资金缴纳证明	提供 2024年1月 至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料	供应商资格条件证明文件.docx
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体的供应商参与	供应商资格条件证明文件.docx
6	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则磋商无效	供应商资格条件证明文件.docx
7	承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	供应商资格条件证明文件.docx
8	法定代表人授权书及被授权人身份证	法定代表人授权书及被授权人身份证复印件。 （法定代表人直接磋商只须提交其身份证明书）	供应商资格条件证明文件.docx
9	中小企业声明函	提供中小企业声明函（本项目为专门面向中、小、微型企业采购项目）	供应商资格条件证明文件.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	<p>分项报价表.docx 商务应答表 标的清单 报价表 技术指标偏差表.docx</p>

2	供应商名称与营业执照一致	供应商名称与营业执照一致	响应文件封面 分项报价表.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 标的清单 其他承诺.docx 响应函 技术指标偏差表.docx 监狱企业的证明文件 供应商资格条件证明文件.docx
3	响应文件按磋商文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章	响应文件按磋商文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章	响应文件封面 分项报价表.docx 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 标的清单 其他承诺.docx 响应函 监狱企业的证明文件 技术指标偏差表.docx 供应商资格条件证明文件.docx
4	响应文件的有效期达到磋商文件要求	响应文件的有效期达到磋商文件要求	响应函
5	现场演示	供应商须承诺进行现场演示	响应文件封面 演示.docx
6	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求	响应文件封面 其他承诺.docx 供应商认为有必要说明的问题.docx

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

(一) 响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

(二) 响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，终止本次采购活动。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

(一) 供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。

(二) 供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

(三) 供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

(四) 最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

(一) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

(二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- (一) 供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (二) 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- (三) 供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (二) 响应文件开启日期和地点；
- (三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (四) 评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 85.00 分 报价得分 15.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	产品技术参数	▲代表重要指标（带▲号功能需要系统截图或其他证明材料证明），每有一项不满足扣 0.72 分，满分 18 分，扣完为止。其他指标每有一项不满足扣 0.25 分，满分 3 分，扣完为止。注：1、供应商须在技术指标偏差表中进行逐条逐项答复、说明，否则视为不满足要求。2、为方便评标，“技术参数及要求”中要求提供证明材料的，供应商需在偏离表最后一列“佐证材料对应页码”中写明相关证明材料的对应页码。	21.0000	客观	技术指标偏差表.docx 详细评审---产品技术参数.docx
	方案设计	供应商针对本项目提供方案设计，至少包含：①总体设计；②业务架构；③建设内容与功能描述；方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得 12 分；以上分项每缺少一项内容扣 4 分；有某一项不完整或不够详尽合理或不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容的扣 3 分；未提供不得分。	12.0000	主观	详细评审---方案设计.docx

系统综合评价	<p>供应商针对本项目提供整体建设方案，至少包含：①技术方案；②工期、建设进度计划；③质量管理体系；④安全管理体系与管理方案；⑤系统兼容、扩展方案；⑥项目团队配备人员并具备相关职业资格（提供证书及相关工作经验）；方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得24分；以上分项每缺少一项内容扣4分；有某一项不完整或不够详尽合理或不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容的扣3分；未提供不得分。</p>	24.0000	主观	详细评审---系统综合评价.docx
	<p>供应商需对以下功能进行演示： 1. 中央知识库包含元数据11亿余条；其中含，期刊13万余种。包含期刊、学位论文、会议论文、专利、标准等多种文献类型资源库1000余个，资源包1400余个。支持按资源类型查看图书、期刊、论文，每类资源可以按照语种、学科等维度进行筛选聚类。中央知识库支持按资源库或库下的资源包进行挂接配置、订购管理本馆电子资源。支持按生产商、语种、学科分类、收录资料类型（新版：学科、语种、收录资料类型、内容层级）等聚类条件导航筛选资源库或资源包；支持查看资源库简介、生产商、收录资料类型、学科、内容层级、语种、收录范围等详细信息。（0.5分） 2.具备基本检索功能的同时，支持高级检索，同时检索结果页可二次检索。（0.5分） 3. 支持查重后，按元数据重复、馆藏重复、不重复筛选数据，其中馆藏重复支持筛选重复类型：纸本馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录。（0.5分） 4.支持消息中心，查看任务进度、系统公告；标记已读、未读。（</p>			

详细评审	系统原型演示	<p>0.5分) 5.报名采集信息: 可以随意添加表单字段, 用于采集信息, 支持必要字段: 单行输入、数字输入、时间日期输入、联系人输入、下拉选择输入、矩阵表格等, 支持设置手机号或邮箱格式限制, 可以设置字段的默认值, 并且部分默认值可以根据报名用户自动填充, 减少用户填写时间。(1分) 6.期刊的卷期目录下, 应显示该卷期所对应的篇级信息。同时显示该目录下的文章信息, 必须包含篇名、责任者、机构、页码和篇对应的URL。可按责任者、篇名进行检索, 题名可跳转到文章详情页面。(0.5分)</p> <p>7.智能采选支持从5个维度(本馆偏好、内容价值、出版质量、评价信息、作者水平)对每本图书进行深度数据挖掘, 形成推荐建议, 是否推荐订购、推荐订购套数以及馆藏分配建议。并展示图书同作者发表的专著情况。(0.5分) 8.平台须提供全终端一体化的界面创建与管理系统, 依托平台内置的应用市场和可视化页面创建设置功能, 通过应用添加与拖拽自主搭建微应用等展示终端的应用发布, 形成互联互通有机融合的智慧服务与管理体系; 平台同时为图书馆提供这些发布终端界面的自主修改和维护管理功能, 包括且不限于自由增加、删除、修改栏目, 布局、色彩、风格等的自由调整优化。(1分)</p> <p>9.图书馆可以自主配置应用分类、支持按应用配角色以及按角色配应用, 支持设置前后端使用权限, 最终实现不同用户的不同使用界面和使用权限。平台提供不少于50个微应用供图书馆选择, 包括30分钟打卡、读者推荐、问卷调查、猜你喜欢</p>	10.0000	客观	详细评审---系统原型演示.docx
------	--------	---	---------	----	--------------------

欢、座位预约等应用。相关微应用可以同步支持移动端的使用和展示。（1分）

10.应用挂接到单位公众号上，支持两种挂接形式：可单独挂接某个应用；可配置微服务大厅页面，将多个应用集合到一个同一页面访问，可根据需求自定义增删改。（1分）

11.支持设置推送提醒，当数据有新增、修改或删除时，可根据预设条件对指定对象发送通知提醒。（1分）

12.提供审批引擎，以便本馆根据实际需求定制个性化微应用。创建信息采集类型、申报审核等微应用，用于满足快速生成图书馆读者服务应用与馆务管理微应用。通过引擎创建的微应用需支持移动端使用，读者和馆员可通过移动端使用审批引擎创建的微应用及管理。（1分）

13.支持根据组件库拖拽生成审批页面；组件包含：单行输入、多行输入、数字输入、单选、多选、日期、日期区间、联系人、部门、说明文字、下拉框、下拉复选、多级下拉、子表单、图片、附件、定位、计算公式、滑动条、手写签名、地址、自动编号、关联审批、富文本、按钮、选择数据、视频。（1分）

注：由磋商小组根据供应商演示的内容进行评分，共**13**项演示内容，满分**10**分，供应商须使用真实的图书馆管理系统进行现场操作，采用其他演示形式（包括：静态页面、PPT、截图、WORD文档或讲义等）最高只得**1**分，不演示不得分，演示时间**20**分钟，不包括提问时间。供应商自备播放设备及网络，转接头等，现场提供HDMI接口投影。

演示地点：西安市雁展路**1111**号
莱安中心**T6-15**层第******会议室

	供应商综合实力	供应商具有有效的质量管理体系认证证书得 1 分； 供应商具有智慧图书馆数据服务系统、智慧微服务应用系统、移动学习APP、智慧门户管理系统的计算机软件著作权登记证书，每提供一个得 1 分，满分 4 分。不重复计分。（注：关于计算机软件著作权登记证书，投标文件中需提供证书复印件，且提供的证书必须为本项目磋商公告发布之日前所取得的证书，否则不得分。）	5.0000	客观	详细评审---供应商综合实力.docx
	售后服务	供应商针对本项目提供详细的售后服务和培训方案，至少包含：①售后服务承诺；②售后服务方案（须包含解决问题能力、紧急故障处理预案、故障维修响应时间等）③培训计划和目标④培训方式及内容。方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得 10 分；以上分项每缺少一项内容扣 2.5 分；有某一项不完整或不够详尽合理或不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容的扣 2 分；未提供不得分。	10.0000	主观	详细评审---售后服务.docx
	业绩	提供供应商 2022 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）至今同类项目的业绩完整合同，须提供合同复印件加盖公章，提供不全不计分，每提供一份计 1 分，此项共计 3 分。	3.0000	客观	详细评审---业绩.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分= $(\text{磋商基准价} / \text{磋商报价}) \times \text{价格权值}$ 计算分数时四舍五入取小数点后两位)	15.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 供应商认为有必要说明的问题.docx

详见附件: 供应商资格条件证明文件.docx

详见附件: 其他承诺.docx

详见附件: 详细评审---产品技术参数.docx

详见附件: 详细评审---方案设计.docx

详见附件: 详细评审---供应商综合实力.docx

详见附件: 详细评审---售后服务.docx

详见附件: 详细评审---系统原型演示.docx

详见附件: 详细评审---系统综合评价.docx

详见附件: 详细评审---业绩.docx

详见附件: 技术指标偏差表.docx

详见附件: 演示.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：政府采购合同.docx

