

# 招 标 文 件

## （工程类）

采购项目名称：西安财经大学雁塔校区、翠华西校区教学楼电路改造项目

采购项目编号：【KRDL】K3-2505101

西安财经大学

开瑞项目管理有限公司共同编制

2025 年 6 月 27 日

## 目 录

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 第一章 投标邀请 .....              | 1  |
| 第二章 投标人须知 .....             | 5  |
| 第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求 ..... | 19 |
| 第四章 资格审查 .....              | 22 |
| 第五章 评标办法 .....              | 24 |
| 第六章 投标文件格式 .....            | 37 |
| 第七章 拟签订合同文本 .....           | 68 |

## 第一章 投标邀请

开瑞项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安财经大学委托，拟对西安财经大学雁塔校区、翠华西校区教学楼电路改造项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、采购项目编号：【KRD L】K3-2505101

二、采购项目名称：西安财经大学雁塔校区、翠华西校区教学楼电路改造项目

三、招标项目简介

西安财经大学雁塔校区、翠华西校区教学楼电路改造项目，工程内容包含进行教学楼电路改造及从教学楼配电室敷设空调专线至各层教室等，具体内容及要求详见本招标文件、答疑文件中所涵盖的全部内容。

四、投标人参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包 1：

（1）主体资格：投标人为向招标人提供工程及相应服务的法人或其他组织；

（2）企业资质要求：投标人具备建设行政主管部门颁发合法有效的电力工程施工总承包三级（含）以上资质。

同时具备电力设施施工《承装（修、试）电力设施许可证》承装、承修、承试五级（含）以上资质（有效期内尚未换证的）或电力设施施工《承装（修、试）电力设施许可证》承装、承修、承试三级（含）以上资质（已经换领新证的），并具备有效的安全生产许可证，且在人员、设备、资金等方面具备相应施工能力；

（3）拟派项目经理资质和专业要求：拟派项目经理须具备机电工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格及安全生产考核合格证（B 证），且未担任其他在建工程项目的项目经理；

（4）信誉要求：投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；未在“国家企业信用信息公示系统”中被列入严重违法失信名单（黑名单）。

（5）控股关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（6）“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询：投标人及拟派项目经理须在“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询。如投标人为外省进陕企业，还须同时提供“陕西省住房和城乡建设厅”官网企业库外省进陕施工企业信息首页截图；

(7) 投标授权代表：投标人应授权合法的人员参加本项目招标活动全过程。

(8) 本项目为专门面向中、小企业项目：本项目为专门面向中、小企业项目，投标人应为中型企业或小型企业或微型企业。

## **五、电子化采购相关事项**

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页投标人用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。投标人应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）投标人应当自行在陕西省政府采购网—服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成投标人注册和信息完善，加入政府采购平台投标人库。

（二）投标人应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。投标人使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于投标人真实意思表示，由投标人对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的投标人，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的投标人，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网—服务专区—CA及签章服务。

投标人应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；投标人应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）投标人应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网—在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网—服务专区—CA及签章服务进行查询

## **六、招标文件获取时间、方式及地址**

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，招标人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电

子化交易系统，向投标人提供。投标人通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，投标人将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，招标人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足 15 日的，招标人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。投标人未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

### **七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式**

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即招标人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

### **八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布**

### **九、投标人信用融资**

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交投标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进投标人依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的投标人可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

### **十、联系方式**

招标人：西安财经大学

地址：西安市长安区常宁大街 360 号

邮编：710001

联系人：赵老师

联系电话：029-81556507

代理机构：开瑞项目管理有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层

邮编：710000

联系人：赵瑞、张晨、姚瑶、代光艳、王昭、刘昆、张晨、王森

联系电话：13119153370

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

| 序号 | 应知事项                      | 说明和要求   |
|----|---------------------------|---|
| 1  | 采购预算<br>(实质性要求)           | 本项目各包采购预算金额如下：<br>采购包 1：4010453.78 元<br>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。  |
| 2  | 最高限价<br>(实质性要求)           | 详见第三章。<br>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。   |
| 3  | 评标方法                      | 综合评分法（详见第六章）  |
| 4  | 是否接受联合体                   | 采购包 1：不接受   |
| 5  | 落实节能、环保、无线局域网认证产品政策       | <p>1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2. 本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，投标人应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。</p> <p>3. 本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，投标人可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。</p> <p>4. 响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366 号）要求优先采购。</p> |
| 6  | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业） | （仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第九条和《关于进一步加  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | 业) 价格扣除 (仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用) | <p>大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号) 的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业 (监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业) 价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>(其他情形) 不适用。</p>  |
| 7 | 充分、公平竞争保障措施 (实质性要求)                       | <p>核心产品允许有多个, 不同投标人提供了任意一个相同品牌的核心产品, 即视为提供相同品牌的投标人。</p> <p>使用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 由招标人或者招标人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目, 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由招标人或者招标人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人, 其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足 3 个的, 视为有效投标人不足 3 家。</p> |
| 8 | 不正当竞争预防措施 (实质性要求)                         | <p>在评标过程中, 评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明, 必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明, 应当加盖投标人公章, 在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交, 否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的, 评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>  |
| 9 | 投标保证金                                     | <p>采购包 1: 20003.00 元</p> <p>缴交渠道: 电子保函, 转账、支票、汇票等 (需通过实体</p>   |



|    |                  |   |
|----|------------------|---|
|    |                  | 账户、户名及开户行信息)<br>开户名称：开瑞项目管理有限公司<br>开户银行：招商银行股份有限公司西安分行营业部<br>银行账号：129905724510703   |
| 10 | 标书费信息            | 免费获取  |
| 11 | 履约保证金<br>(实质性要求) | 本采购包履约保证金为合同总金额的 5%<br>说明：中标人中标后凭中标（成交）通知书向招标人缴纳合同总金额的 5%作为履约保证金，待项目竣工验收合格后无息退还。<br>履约保证金的缴纳形式： <input checked="" type="checkbox"/> 银行转账  |
| 12 | 投标有效期（实质性要求）     | 提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。   |
| 13 | 代理服务费<br>(实质性要求) | 本项目收取代理服务费<br>代理服务费用收取对象：中标/成交投标人<br>代理服务费收费标准：参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003] 857 号）的有关规定标准下浮 48%收取，向采购代理机构一次付清代理服务费。<br>。注：转账需备注 xxxx 项目+代理服务费/投标保证金。 |
| 14 | 采购结果公告           | 采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。   |
| 15 | 中标通知书            | 采购结果公告发布的同时，招标人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标投标人发出中标通知书；中标投标人通过项目电子化交易系统获取中标通知书。   |
| 16 | 政府采购合同公告、备案      | 政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，招标人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，招标人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。  |
| 17 | 进口产品             | 不允许   |
| 18 | 是否组织潜在投标人现场考察    | 采购包 1：组织现场踏勘：是<br>踏勘时间：2025 年 07 月 09 日 下午 14：30<br>踏勘地点：西安财经大学   |

|    |      |   |
|----|------|---|
|    |      | 踏勘联系人：王工 13165788765  |
| 19 | 特殊情况 | <p>出现下列情形之一的，招标人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，招标人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，招标人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，招标人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，招标人或者采购代理机构应当依法废标。</p> |

## **2.2 总则**

### **2.2.1 适用范围**

(1) 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

(2) 本招标文件的最终解释权由西安财经大学和开瑞项目管理有限公司享有。对招标文件中投标人参加本次政府采购活动应当具备的条件,招标项目技术、服务、商务及其他要求,评标细则及标准由西安财经大学负责解释。除上述招标文件内容,其他内容由开瑞项目管理有限公司负责解释。

### **2.2.2 有关定义**

(1) “招标人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。

(2) “投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件,拟参加投标和向招标人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

(3) “代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。

(4) “网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动,投标人通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

(5) “电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建,开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

## **2.3 招标文件**

### **2.3.1 招标文件的构成**

(1) 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据,同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容:

- ①投标邀请;
- ②投标人须知;
- ③招标项目技术、服务、商务及其他要求;
- ④资格审查;

- ⑤评标办法；
- ⑥投标文件格式；
- ⑦拟签订采购合同文本。

(2) 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

(1) 在投标文件提交截止时间前，招标人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

(2) 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，招标人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，招标人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

(1) 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

(2) 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

(3) 如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

(1) 投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法

律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

(2) 投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，招标人享有使用权(含招标人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

(3) 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件具体内容详见第六章。

#### **2.4.6 投标文件格式**

投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

(2) 投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

(3) 投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

(1) 投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA 及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

(2) 投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

(3) 投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

(4) 招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

(1) (实质性要求) 投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

(2) 在投标文件提交截止时间后，招标人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

(1) 本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足 3 家的，不予开标，招标人或代理机构将作废标处理。

#### **(2) 开标准备工作**

开标/开启前 30 分钟内，投标人需登录项目电子化交易系统—“投标人开标大厅”—进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前 30 分钟，投标人登录项目电子化交易系统—“开标/开启大厅”参与开标。

#### **(3) 解密投标文件（实质性要求）**

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为 30 分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

#### **(4) 开标**

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。招标人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，招标人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

#### **2.5.4 评标**

详见招标文件第五章。

#### **2.5.5 中标通知书**

(1) 招标人或者评标委员会确认中标投标人后，代理机构在陕西省政府采

购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标投标人通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

(2) 中标通知书是招标人和中标投标人签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标投标人或者重新开展采购活动。

(3) 中标通知书对招标人和中标投标人均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

(1) 招标人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

(2) 招标人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

(1) 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

(2) 分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

(3) 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向招标人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

(4) 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

(5) 不允许合同分包。

#### **2.6.2.2 合同转包**

(1) 严禁中标投标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

(2) 中标投标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。



### **2.6.3 招标人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，招标人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

### **2.6.4 履行合同**

(1) 合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

(2) 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.5 履约验收方案**

采购包 1：以本项目签订合同约定为准。

### **2.6.6 资金支付**

招标人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7 纪律要求**

### **2.7.1 评标活动纪律要求**

招标人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，招标人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受招标人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### **2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

(1) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

不同投标人的投标文件相互混装；

(2) 提供虚假材料谋取中标；

(3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

- (4) 与招标人或代理机构、其他投标人恶意串通；
- (5) 向招标人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (6) 在招标过程中与招标人或代理机构进行协商谈判；
- (7) 中标后无正当理由拒不与招标人签订政府采购合同；
- (8) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；
- (9) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (10) 提供假冒伪劣产品；
- (11) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (12) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (13) 法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述（1）至（13）条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标投标人的资格或认定中标无效。

### **2.7.3 招标人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，招标人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### **2.8 询问、质疑和投诉**

(1) 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

(2) 投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 开

瑞项目管理有限公司 负责答复；投标人对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由开瑞项目管理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 开瑞项目管理有限公司 负责答复。

（3）投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

（4）投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

（5）本项目不接受在线提交质疑，投标人通过书面形式线下向招标人或代理机构提交质疑资料。

（6）投标人提出质疑时应当准备的资料

质疑函正本 1 份；（政府采购投标人质疑函范本详见附件一）

法定代表人或主要负责人授权委托书 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

法定代表人或主要负责人身份证复印件 1 份；

委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：赵工、张晨

联系电话：13119153370

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层

邮编：710000 注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出

招标文件、采购过程、采购结果的范围。

（7）投标人对招标人或代理机构的质疑答复不满意，或者招标人或代理机构未在规定时间内作出答复的，投标人可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购投标人投诉书范本详见附件二）

### 第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

标的名称：西安财经大学雁塔校区、翠华西校区教学楼电路改造项目

采购包预算金额（元）：4010453.78 元

采购包最高投标限价（元）：4010453.78 元，投标报价超过最高投标限价的按照无效投标处理。

| 序号 | 标的名称                      | 数量   | 标的金额（元）    | 计量单位 | 所属行业 |
|----|---------------------------|------|------------|------|------|
| 1  | 西安财经大学雁塔校区、翠华西校区教学楼电路改造项目 | 1.00 | 4010453.78 | 项    | 建筑业  |

#### 一、技术、服务标准和要求：

标的名称：西安财经大学雁塔校区、翠华西校区教学楼电路改造项目

##### （一）工程内容

西安财经大学雁塔校区、翠华西校区教学楼电路改造项目，工程内容包含进行教学楼电路改造及从教学楼配电室敷设空调专线至各层教室等。

##### 1. 雁塔校区

2020 年雁塔校区电力增容项目更换了教学楼主电缆，已考虑空调安装负荷。此次改造需：①进行教学楼内电路改造；②从楼宇配电室布空调线路至各层教室（20 间）。

##### 2. 翠华西校区

我校翠华西校区教学楼配电室为 80 年代末安装，线路老化严重，已不能满足教学用电需求，存在安全隐患较大。教学楼共有 72 间房（其中教室 54 间、语音教室 3 间、画室 6 间、库房 3 间，休息室 5 间、值班室 1 间）。此次改造需：①进行教学楼电路改造；②从教学楼配电室敷设空调专线至各层各房间（72 间）。

##### 3. 其它内容详见工程量清单及图纸。

#### （二）技术部分标准和要求

1. 本工程的施工过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和国家或有关部门关于工程施工方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及陕西省关于工程施工方面的文件、规定。

2. 承包人在施工过程中使用或参考上述标准、规范以外的技术部分准、规范时，应征得业主或业主指定代表人的同意。

3. 在施工过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术部分准或规范，则承包人应采用

新的标准或规范进行施工。

4. 招标人提供工程的施工图纸和相关技术文件，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解均不负责任。

5. 投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、地质情况、进出场道路、拆迁干扰、储存空间、运输能力、装卸限制、行车干扰及任何其它足以影响承包价格的情况，了解设计图纸、施工规范、标准以及施工现场实际等情况，并应考虑现有人、材、机市场水平和供应、投标风险、不利的施工因素等，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

### （三）招标范围具体描述

工作范围描述的工作只是概括性的，不应认为是全面的、无缺的，但并不限于或排除从合同文本（法规）或根据实际情况，有经验的承包人可以推断的为完成一个完整工程所需要的全部工作。

承包人应该提供其完成合同约定内容所需要的人工、材料、加工场所、工具、设备、施工深化图纸（如果需要）、放线、测量和布置、监督管理以及外运、成品保护、修补缺陷以及为完成总承包工程所包括的所有工作内容。

承包人被视为已详细踏勘了工程现场、研究了有关本工程招标的所有文件（包括但不限于施工图纸、工程量清单、施工规范、招标人划定分包工程的暂估价、合同条款、施工现场条件等）。

供应商针对本项目的施工，必须达到国家及行业现行技术规范标准，符合国家及行业验收合格标准：

#### 二、针对本项目的其他技术服务要求：

1. 工期：2025 年 8 月 25 日前完成。

2. 质量标准：满足现行《建筑与市政工程施工质量控制通用规范》的要求，质量验收合格。

3. 工程地点：西安财经大学指定地点；

4. 质保期：本项目自竣工验收合格通过之日起 2 年；

5. 投标报价要求：

5.1 本项目设暂列金额为：112798.69 元；（投标人应按照给定的暂列金额进行投标报价，不得擅自更改，否则按无效投标处理。）

5.2 计价方式：工程量清单计价；

5.3 本项目合同价款采用固定综合单价方式，投标人应按照招标人给定的工程量清单内容进行报价，不得删减或修改，否则按无效投标处理。同时，投标人应充分考虑招标文件各项条款和所掌握的市场情况及本工程的实际情况，且应根据企业自身情况自主做出投标报价。投标人的投标报价应是投标人须知前附表及投标人须知与招标人要求、拟签订的合同条

件上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，同时需要负责施工期间的安全问题、社会关系协调、政府职能部门相关手续办理等内容，并在报价中综合考虑。

5.4 投标人投标报价中的价格均包括完成该工程的人工费、材料费、机械使用费、企业管理费、利润、分部分项工程费、措施费、其他项目费、规费、税金以及合同中明示或暗示的所有风险、责任和义务等全部费用。

5.5 投标人可自行到项目实施地点踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响响应报价的情况，投标人因忽视或误解工地情况而导致的其提出的任何索赔或工期延长申请将不被批准。凡因投标人对投标文件阅读疏忽或误解，或因对施工现场、施工环境、市场行情等了解不清而造成的后果和风险，由投标人自行负责。在施工期间，投标人自行协调施工现场周边社会关系，不得以协调不力而影响工程进度，所发生的一切费用应在报价时加以考虑。

5.6 凡本投标文件要求或允许投标人进行报价的各项费用项目，若投标时未报，招标人将按这些费用已包含在本项目投标报价中对待。

5.7 投标报价时各投标人应根据文件说明、做法、施工组织设计、施工验收规范、现场条件、工程特点等内容编制投标报价。具体要求见发包人要求及合同要求内容。

5.8 所有材料必须使用合格产品，招标文件如对材料的材质、品牌等有明确要求的，不得变更相关要求，使用前应当由招标人认质确认后方可投入使用。工程施工完毕后需对施工场地进行保洁，保洁标准达到招标人要求。具体要求见招标人要求及合同要求内容。

5.9 本项目广联达计价软件版本以发布的工程量清单编制说明为准，具体内容详见发布的工程量清单及工程量清单编制说明文件。

5.10 要求的其他相关费用以本招标文件的内容和要求作为投标依据。

6. 验收要求：达到国家、行业及地方现行相关法律法规，规范及技术标准及采购人有关质量技术要求。

7. 付款方式：施工完后并由相关部门组织验收合格后送甲方审计，审定完毕后支付至审定金额的 97%。剩余 3%为工程质量保证金，质保期满后且无质量问题的，七个工作日内无息退还。

8. 其他要求：

8.1 符合国家现行相关标准；

8.2 施工过程中应严格遵守安全规定和操作流程，避免因操作不当而引发安全事故。施工过程中发生的安全责任问题由中标单位负责。

8.3 项目验收：以招标文件的技术要求及投标文件响应的内容为准，项目全部完工后，中标人提出验收申请，由招标人及招标代理机构选定组织专家参与验收，所产生的验收费用及其他相关费用均由中标人承担。

## 第四章 资格审查

资格审查由招标人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包 1：

| 序号 | 资格审查要求概况                        | 评审点具体描述                               | 关联格式 |
|----|---------------------------------|---------------------------------------|------|
| 1  | 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。 | 投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标函  |
| 2  | 投标人应提供健全的财务会计制度的证明材料            | 投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标函  |

### 4.2 特殊资格审查

采购包 1：

| 序号 | 资格要求名称        | 资格要求详细说明  | 关联格式   |
|----|---------------|---|--------|
| 1  | 主体资格          | 投标人为向招标人提供工程及相应服务的法人或其他组织   | 资格审查部分 |
| 2  | 企业资质要求        | 投标人具备建设行政主管部门颁发合法有效的电力工程施工总承包三级（含）以上资质<br>同时具备电力设施施工《承装(修、试)电力设施许可证》承装、承修、承试五级（含）以上资质（有效期内尚未换证的）或电力设施施工《承装(修、试)电力设施许可证》承装、承修、承试三级（含）以上资质（已经换领新证的），并具备有效的安全生产许可证，且在人员、设备、资金等方面具备相应施工能力 | 资格审查部分 |
| 3  | 拟派项目经理资质和专业要求 | 拟派项目经理须具备机电工程专业二级及以上注册建造师执业资格及安全生产考核合格证（B 证），且未担任其他在建工程项目的项目经理  | 资格审查部分 |



|   |                    |  |        |
|---|--------------------|--|--------|
| 4 | 信誉要求               | 投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；；投标人未在“国家企业信用信息公示系统”中被列入严重违法失信名单（黑名单） | 资格审查部分 |
| 5 | 控股关系               | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。  | 资格审查部分 |
| 6 | “陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询 | 投标人及拟派项目经理须在“陕西省住房和城乡建设厅”官网可查询。如投标人为外省进陕企业，还须同时提供“陕西省住房和城乡建设厅”官网企业库外省进陕施工企业信息首页截图                        | 资格审查部分 |
| 7 | 投标授权代表             | 投标人应授权合法的人员参加本项目招标活动全过程  | 资格审查部分 |
| 8 | 本项目为专门面向中、小企业项目    | 本项目为专门面向中、小企业项目，投标人应为中型企业或小型企业或微型企业  | 资格审查部分 |

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

(1) 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

(2) 评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由招标人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和评审专家组成。

(3) 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

(4) 本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、招标人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

(5) 评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

(6) 评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、招标人及其工作人员、招标人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由招标人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。招标人代表可以使用招标人代表专用签章确认评审意见。

评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，招标人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 熟悉和理解招标文件；
- (2) 审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- (3) 根据需求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需求投标人对投标文件有关事

项作出澄清、说明或者更正；

- (4) 推荐中标候选投标人，或者受招标人委托确定中标投标人；
- (5) 起草评标报告并进行签署；
- (6) 向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- (7) 法律法规和规章规定的其他职责。

### **5.3 评标方法**

采购包 1：综合评分法

### **5.4 评标程序**

#### **5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标**

(1) 评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

(2) 本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的投标人，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

#### **5.4.2 符合性审查**

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包 1：

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包 1：

| 序号 | 符合审查<br>要求概况               | 评审点具体描述   | 关联格式                     |
|----|----------------------------|---|--------------------------|
| 1  | 不正当竞争预防措施（实质性要求）           | 1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2. 投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理； | 报价函<br>标的清单<br>商务部分      |
| 2  | 投标文件是否按招标文件要求签署、盖章         | 投标文件按招标文件要求签署、盖章；   | 资格部分<br>商务部分<br>技术部分     |
| 3  | 投标报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价 | 投标报价未超过招标文件中规定的最高限价；  | 商务部分<br>已标价工程量清单<br>标的清单 |
| 4  | 工期                         | 满足本项目工期要求   | 技术服务合同条款及其他商务要求<br>应答表   |

|   |                        |                        |                        |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| 5 | 工程质量                   | 满足本项目工程质量要求            | 技术服务合同条款及其他商务要求<br>应答表 |
| 6 | 是否存在法律法规和招标文件规定的其他无效情形 | 不存在法律法规和招标文件规定的其他无效情形。 | 资格部分<br>商务部分<br>技术部分   |

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3 解释、澄清有关问题

(1) 评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

(2) 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

(3) 投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。

投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

(4) 投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(5) 对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6) 代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4 比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5 复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选投标人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于 2 名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

分值汇总计算错误的；

分项评分超出评分标准范围的；

评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6 确定中标候选人名单**

采购包 1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定 3 名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按照评审因素中的项目总体实施方案→主要材料 1→主要材料 2→项目部人员构成→拟派项目经理的学历→拟派项目经理的职称→拟派项目经理业绩→企业业绩方案的顺序依次比较，相应得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7 编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；投标人名单和评标委员会成员名单；评标方法和标准；开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；评标结果，确定的中标候选人名单或者经招标人委托直接确定的中标人；

其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标人或代理机构书面反映。招标人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+……+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包 1：

| 评审因素       |     | 评审标准                         |    |       |      |
|------------|-----|------------------------------|----|-------|------|
| 分值构成       |     | 详细评审 70.00 分<br>报价得分 30.00 分 |    |       |      |
| 评审因素<br>分类 | 评审项 | 详细描述                         | 分值 | 客观/主观 | 关联格式 |

|          |           |   |      |    |      |
|----------|-----------|---|------|----|------|
| 详细<br>评审 | 企业业绩      | <p>投标人提供 2022 年 6 月 1 日以后(以合同签订日期为准)类似项目合同，每提供一个得 1 分，最高得 5 分。</p> <p><b>评审依据：类似业绩证明材料指电路改造项目或包含电路改造施工内容的业绩合同扫描件或复印件加盖投标人公章，以合同签订时间所体现的时间为准。</b></p>  | 5.00 | 客观 | 技术部分 |
|          | 拟派项目经理的学历 | <p>1. 拟派项目经理的学历（2 分）</p> <p>具有本科（含）以上学历的得 2 分，专科学历的得 1 分，其他情况不得分。</p> <p>评审依据：评审时以投标人提供的拟派项目经理的最高学历证书扫描件或复印件为准并加盖投标人公章。</p>   | 2.00 | 客观 | 技术部分 |
|          | 拟派项目经理的职称 | <p>2. 拟派项目经理的职称（2 分）</p> <p>具有中级（含）以上专业技术职称的得 2 分，其他情况不得分。</p> <p>评审依据：评审时以投标人提供的拟派项目经理的最高职称证书扫描件或复印件为准并加盖投标人公章。</p>  | 2.00 | 客观 | 技术部分 |
|          | 拟派项目经理业绩  | <p>投标人提供拟派项目经理自 2022 年 5 月 1 日以来至今已完成的类似业绩证明材料的（在该项目中担任项目经理一职）每提供 1 项有效证明材料的得 1 分，最多得 2 分。</p> <p><b>评审依据：类似业绩证明材料指电路改造项目或包含电路改造施工内容的业绩合同及竣工验收资料的扫描件或复印件加盖投标人公章，合同中应体现的项目经理姓名，未满足上述要求的不得分。企业业绩与项目经理业绩可重复计入。</b></p> | 2.00 | 客观 | 技术部分 |



|  |                |  |      |    |                             |
|--|----------------|--|------|----|-----------------------------|
|  | 项目部人员构成        | <p>除项目经理外，须至少配备(施工员、安全员、材料员、质量员、资料员)人员。以上人员配备齐全得 5 分，以上人员未配备或配备不齐全不得分。</p> <p>评审依据：提供上述人员的身份证和相应专业职称证书或注册证书或上岗证书等相关证明材料，其中安全员必须提供安全员 C 证，评审时以投标人提供加盖投标人公章的证书复印件为准，未提供以上资料的相应人员不予认定和赋分。</p>   | 5.00 | 客观 | 技术部分                        |
|  | 主要材料 1<br>(电缆) | <p>投标人拟投入本项目的主要材料符合招标文件要求，并提供相关证明材料，包括主材的供应渠道、主材的质量，主材的成本控制、供应计划，进行评审：</p> <p>主材符合国家、行业及项目要求的质量，相关的证明材料完整齐全，主材成本控制合理，供应渠道稳定的得 3.1-6 分；</p> <p>主材相关证明材料内容简单粗略，基本满足项目需求，主材成本控制比较合理，供应渠道相对稳定的得 1.1-3 分；</p> <p>主材相关证明材料内容有缺项、漏项，不能完全满足项目需求，主材成本控制不太合理，供应渠道稳定性稍弱的得 0.1-1 分；</p> <p>未提供不得分。</p> | 6.00 | 主观 | 技术部分<br>强制优先<br>采购产品<br>承诺函 |
|  | 主要材料 2<br>(电缆) | <p>根据投标人提供的主要材料及设备配备品牌表进行评审：</p> <p>主要材料、设备选型科学、合理并满足本项目实际需求的得 3.1-6 分；</p> <p>主要材料、设备选型稍有欠缺，但基本满足本项目使用需求的得 1.1-3 分；</p> <p>主要材料、设备选型不符合本项目实际需求，的得 0.1-1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>   | 6.00 | 主观 | 技术部分<br>强制优先<br>采购产品<br>承诺函 |

|  |          |  |      |    |      |
|--|----------|--|------|----|------|
|  | 项目总体实施方案 | <p>1. 根据投标人提供施工整体方案，包括：①施工组织整体方案；②分部分项施工方案；③方案针对性；④施工段划分，进行评审：施工整体方案科学合理、内容表述清晰，各项内容完整、严谨合理、针对性强得 3.1-6 分；</p> <p>施工整体方案各项内容简单粗略，基本满足本项目需求得 1.1-3 分；</p> <p>施工整体方案内容表述模糊，有缺项漏项得 0.1-1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>  | 6.00 | 主观 | 技术部分 |
|  |          | <p>2. 根据投标人提供的确保工程质量的技术组织措施，包括①质量体系；②质量保证措施，进行评审：</p> <p>工程质量的技术组织措施科学合理、内容表述清晰，各项内容完整、严谨合理、针对性强得 3.1-6 分；</p> <p>工程质量的技术组织措施各项内容简单粗略，基本满足本项目需求得 1.1-3 分；</p> <p>工程质量的技术组织措施内容表述模糊，有缺项漏项得 0.1-1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>                                  | 6.00 | 主观 | 技术部分 |
|  |          | <p>3. 根据投标人提供安全文明施工措施及环境保护措施，包括但不限于：①安全文明施工措施；②安全文明管理体系；③环境保护措施；④环境保护体系，进行评审：</p> <p>安全文明施工措施及环境保护措施内容表述清晰，各项内容完整、措施科学合理、严谨得 3.1-6 分；</p> <p>安全文明施工措施及环境保护措施内容简单粗略，基本满足本项目需求得 1.1-3 分；</p> <p>安全文明施工措施及环境保护措施内容表述模糊，有缺项漏项得 0.1-1 分；</p> <p>未提供不得分。</p> | 6.00 | 主观 | 技术部分 |

|  |  |   |      |    |      |
|--|--|---|------|----|------|
|  |  | <p>4. 根据投标人提供的项目工期的技术组织措施，包括但不限于：①工期进度计划；②进度表；③工程工期保障措施，进行评审：</p> <p>项目工期的技术组织措施科学合理、内容表述清晰，各项内容完整、严谨合理、针对性强得 3.1-6 分；</p> <p>项目工期的技术组织措施各项内容简单粗略，基本满足本项目需求得 1.1-3 分；</p> <p>项目工期的技术组织措施内容表述模糊，有缺项漏项得 0.1-1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>                           | 6.00 | 主观 | 技术部分 |
|  |  | <p>5. 根据投标人提供针对本项目的机械设备和材料投入计划及保证措施，包括但不限于：</p> <p>①机械设备和材料投入计划；②保证措施，进行评审：</p> <p>机械设备和材料投入计划及保证措施内容表述清晰，各项内容完整、措施科学合理、严谨得 3.1-6 分；</p> <p>机械设备和材料投入计划及保证措施各项内容简单粗略，基本满足本项目需求得 1.1-3 分；</p> <p>机械设备和材料投入计划及保证措施各项内容表述模糊，有缺项漏项得 0.1-1 分；</p> <p>未提供不得分。</p> | 6.00 | 主观 | 技术部分 |
|  |  | <p>6. 根据投标人提供的质保服务方案及承诺、与学校相关部门的配合协调承诺及优化建议等进行赋分：</p> <p>承诺内容科学合理、满足项目要求，合理性、针对性强、服务承诺明确的得 3.1-6 分；</p> <p>承诺内容有一定的可行性，能够满足项目需求，但部分内容稍有欠缺的得 1.1-3 分；</p> <p>承诺内容没有可行性，无法满足项目需求的得 0.1-1 分；</p> <p>未提供不得分。</p>  | 6.00 | 主观 | 技术部分 |

|     |     |  |       |    |             |
|-----|-----|--|-------|----|-------------|
|     |     | <p>7. 投标人针对项目重点难点进行分析，在保证项目有效施工、进度、质量、安全、环保控制的基础上，投标人可提出基于招标人要求以外的合理化建议和意见，根据其建议的合理性、可行性进行赋分。</p> <p>合理化建议和意见有针对性且科学完整得 3.1-6 分；</p> <p>合理化建议和意见稍有欠缺的得 1.1-3 分；</p> <p>合理化建议和意见不科学、合理与本项目内容及特点无关的得 0.1-1 分；</p> <p>未提供不得分。</p> | 6.00  | 主观 | 技术部分        |
| 价格分 | 价格分 | <p>投标报价采用综合评分法计算，即满足招标文件要求且经评审的投标报价的算术平均值 97%为评审基准价。</p> <p>有效投标报价每高于评审基准价一个百分点扣 0.5 分，每低于评审基准价一个百分点扣 0.2 分，扣完为止。不足 1%，按插值法计算。</p>   | 30.00 | 客观 | 报价函<br>标的清单 |

价格扣除

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----|----|------|
| 无  |    |      |    |    |      |

说明：

1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2. 评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

### 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

出现影响采购公正的违法、违规行为的；

投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评

标委员会应当对招标文件是否存在倾向性

和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## **5.8 定标**

### **5.8.1 定标原则**

招标人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定 1 名中标人。中标候选人并列的，由招标人采取随机抽取的方式确定中标人。

### **5.8.2 定标程序**

评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送招标人。

招标人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标投标人。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标投标人。

根据确定的中标投标人，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标投标人发出中标通知书。

## **5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

- (1) 遵守评审工作纪律；
- (2) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (3) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (4) 及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- (5) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- (6) 配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；
- (7) 法律法规和规章规定的其他义务。

## **5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- (1) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- (2) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- (3) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- (4) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人

主动提出的澄清和解释，不得征询招标人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（5）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（6）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（7）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 投标文件格式

西安财经大学雁塔校区、翠华西校区教学楼电路改造项目

### 【资格审查部分】

投标文件

【项目编号：     】

投标人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权代理人： \_\_\_\_\_（盖章或签字）

联系人： 联系电话：

法定地址：

年     月     日

## 目 录

【投标人根据本项目招标文件格式要求自行编制目录】



一、法定代表人身份证明  
(一) 法定代表人身份证明书

|   |  |  |                                |  |
|---|--|--|--------------------------------|--|
| 致： <u>          (招标人名称)          </u>                       |  |  |                                |  |
| 企<br>业<br><br>法<br>人  | 企 业 名 称  |  |                                |  |
|   | 法 定 地 址  |  |                                |  |
|   | 工商登记机关   |  |                                |  |
|   | 统一社会信用代码   |  |                                |  |
| 法定代表人   | 姓 名  |  | 联系电话                           |  |
| 法<br>定<br>代<br>表<br>人<br><br>身<br>份<br>证<br><br>复<br>印<br>件 | 身<br>份<br>证<br>（<br>国<br>徽<br>面<br>、<br>人<br>像<br>面<br>） |  | （法定代表人签字或盖章）                   |  |
|   |  |  | （投标人公章）<br><br><br>年    月    日 |  |

## （二）授权委托书

|                                      |      |   |      |  |
|--------------------------------------|------|---|------|--|
| 致：（招标人名称）                            |      |   |      |  |
| 被授<br>权人                             | 姓 名  |   | 性 别  |  |
|                                      | 职 务  |   | 联系电话 |  |
| 被<br>授<br>权<br>项<br>目<br>与<br>内<br>容 | 项目名称 |   |      |  |
|                                      | 项目编号 |   |      |  |
|                                      | 授权范围 | 全权办理本次招标项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。 |      |  |
|                                      | 法律责任 | 本公司对被授权人在本项目中所实施的代理行为承担全部法律责任。                    |      |  |
|                                      | 授权期限 | 本授权书自开标会议之日计算有效期为90天。                             |      |  |
| 被授权人身份证复印件                           |      | 法定代表人签字或盖章：<br><br>被授权人签字或盖章：                     |      |  |
| 身份证（国徽面、人像面）                         |      |   |      |  |
|                                      |      | （投标人公章）<br><br><br>年 月 日                          |      |  |

**备注：**此表后附符合招标文件要求的证明材料。

**二、资格审查资料**  
**(一) 投标人基本情况表**

|          |     |  |          |  |     |  |
|----------|-----|--|----------|--|-----|--|
| 投标人名称    |     |  |          |  |     |  |
| 注册地址     |     |  |          |  |     |  |
| 联系方式     | 联系人 |  |          |  | 电 话 |  |
| 法定代表人    | 姓名  |  | 技术<br>职称 |  | 电话  |  |
| 技术负责人    | 姓名  |  | 技术<br>职称 |  | 电话  |  |
| 成立时间     |     |  |          |  |     |  |
| 企业资质等级   |     |  |          |  |     |  |
| 统一社会信用代码 |     |  |          |  |     |  |
| 注册资金     |     |  |          |  |     |  |
| 开户银行     |     |  |          |  |     |  |
| 账号       |     |  |          |  |     |  |
| 经营范围     |     |  |          |  |     |  |
| 备注       |     |  |          |  |     |  |

**备注：**本表后应附投标人营业执照、资质证书、安全生产许可证、社会保障资金缴纳证明材料等相关资料复印件，具体内容以招标文件要求为准。

## **（二）近年发生的诉讼和仲裁情况**

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

### **（三）投标人近年企业信誉情况**

#### **1. 近年企业不良行为记录情况**

#### **2. 在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况**

#### **3. 其 他**

#### **备注：**

不良行为记录是指：因违反有关工程建设的法律法规、规章或强制性标准和执业行为规范，受到县级以上建设行政主管部门的行政处罚，且处罚中规定该投标人不得进入建设项目所在地建筑市场投标或施工，并且本项目比选时间仍在处罚执行期的情况。其他不良行为不作为资格审查合格与否的依据。

（四）主要项目管理人员简历表

附件：拟派项目经理简历表

|            |            |      |        |     |          |
|------------|------------|------|--------|-----|----------|
| 姓 名        |            | 年 龄  |        | 学 历 |          |
| 职 称        |            | 注册证号 |        |     |          |
| 执业资格、等级及专业 |            |      |        |     |          |
| 毕业学校       | 年毕业于       |      | 学校     | 专业  |          |
| 主要工作经历     |            |      |        |     |          |
| 时 间        | 参加过的类似项目名称 |      | 工程概况说明 |     | 发包人及联系电话 |
|            |            |      |        |     |          |
|            |            |      |        |     |          |
|            |            |      |        |     |          |
|            |            |      |        |     |          |
|            |            |      |        |     |          |
|            |            |      |        |     |          |
|            |            |      |        |     |          |
|            |            |      |        |     |          |
|            |            |      |        |     |          |
|            |            |      |        |     |          |

备注：此表后附符合招标文件要求的证明材料。

### 关于拟派项目经理无在建的承诺函

          (招标人名称)          :

我方在此郑重承诺,我方拟派往          (项目名称)          的项目经理          (姓名)          现阶段没有担任任何在建建设工程项目的项目经理。

我方保证本次投标所有内容和资料均真实、有效、准确,并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

年月日

### 三、投标人关联关系说明

我单位承诺：未隐瞒相关关联关系或法律法规禁止的情形。

1. 投标人单位负责人在其他单位任职情况

2. 投标人控股关系说明

（1）投标人控股谁：

（2）投标人被谁控股：

3. 投标人管理关系说明

（1）投标人管理谁：

管理职责（行政、人事等）：

（2）投标人被谁管理：

管理职责（行政、人事等）：

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日



#### 四、其他材料

附件 1:

##### 承诺函（一）

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）\_\_\_\_\_：

我公司为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。在此郑重承诺：

我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

一、我单位具有独立承担民事责任的能力；

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

五、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

我公司在人员、设备、资金等方面具备相应施工能力且无不良记录；

我公司截止至投标文件递交截止时间之前，投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；未在“国家企业信用信息公示系统”中被列入严重违法失信名单（黑名单）；

我公司及拟派项目经理在“陕西省住房和城乡建设厅官网”可查询；

我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

如有隐瞒或未能提供真实信息的，将承担一切不利后果。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日

## 附件 2：中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定,本公司(联合体)参加{采购单位名称}的{项目名称}采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. {标的名称},属于{采购文件中明确的所属行业}行业;承建企业为,从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于;

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(签章): {供应商名称}

日期: {当前日期}

注:

1. 供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)规定,结合自身实际,确定对应的中小企业划型。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额均填 0,根据提交投标(响应)文件时的实际情况填写企业类型。

3. 供应商不属于中小企业的,无需提供此声明。

# 西安财经大学雁塔校区、翠华西校区教学楼电路改造项目

## 【技术部分】

### 投标文件

【项目编号：     】

投标人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权代理人： \_\_\_\_\_（盖章或签字）

联系人： 联系电话：

法定地址：

年     月     日

## 目 录

【投标人根据本项目招标文件格式要求自行编制目录】

### 一、企业业绩

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 发包人名称     |  |
| 发包人地址     |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格      |  |
| 开工日期      |  |
| 竣工日期      |  |
| 承担的工作     |  |
| 工程质量      |  |
| 项目负责人     |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

注：此表后附符合本招标文件要求的证明材料，每提供一个业绩填写一份。

## 二、拟派项目经理简历表

|            |            |      |            |          |  |
|------------|------------|------|------------|----------|--|
| 姓 名        |            | 年 龄  |            | 学 历      |  |
| 职 称        |            | 注册证号 |            |          |  |
| 执业资格、等级及专业 |            |      |            |          |  |
| 毕业学校       | 年毕业于       |      | 学校         | 专业       |  |
| 主要工作经历     |            |      |            |          |  |
| 时 间        | 参加过的类似项目名称 |      | 工程概况<br>说明 | 发包人及联系电话 |  |
|            |            |      |            |          |  |
|            |            |      |            |          |  |
|            |            |      |            |          |  |
|            |            |      |            |          |  |
|            |            |      |            |          |  |
|            |            |      |            |          |  |
|            |            |      |            |          |  |
|            |            |      |            |          |  |
|            |            |      |            |          |  |

备注：此表后附符合招标文件要求的证明材料。

四、项目部人员构成

除拟派项目经理外及本文件要求的其他技术人员。此表后附符合本文件要求的证明材料。

|  |      |
|--|------|
| 岗位名称   |      |
| 姓 名  | 年 龄  |
| 性 别  | 毕业学校 |
| 学历和专业  | 毕业时间 |
| 拥有的执业资格  | 专业职称 |
| 执业资格证书编号   | 工作年限 |
| 主<br>要<br>工<br>作<br>业<br>绩<br>及<br>担<br>任<br>的<br>主<br>要<br>工<br>作 |      |

五、拟投入主要材料、设备品牌表

| 序号 | 材料、设备名称 | 品牌 | 规格/型号 | 数量 | 单价 | 备注 |
|----|---------|----|-------|----|----|----|
|    |         |    |       |    |    |    |
|    |         |    |       |    |    |    |
|    |         |    |       |    |    |    |
|    |         |    |       |    |    |    |
|    |         |    |       |    |    |    |
|    |         |    |       |    |    |    |
|    |         |    |       |    |    |    |
|    |         |    |       |    |    |    |
|    |         |    |       |    |    |    |
|    |         |    |       |    |    |    |
|    |         |    |       |    |    |    |

注：后附符合本文件要求的相关证明材料。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年月日



## 六、项目总体实施方案

1. 投标人应根据招标文件评标办法，参考以下要点编制本工程的技术方案：

包含施工整体方案、确保工程质量的技术组织措施、安全文明施工措施及环境保护措施、项目工期的技术组织措施、机械设备和材料投入计划及保证措施、质保服务方案及承诺、针对项目重点难点进行分析，在保证项目有效施工、进度、质量、安全、环保控制的基础上，投标人可提出基于招标人要求以外的合理化建议和意见等；

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表四 临时用地表





**附表三：计划开、竣工日期和施工进度网络图**

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。



## 六、其他证明资料

后附相关格式，投标人未在此条后附相关证明材料的，不属于投标文件的完整性不符合招标文件要求的情形。

# 西安财经大学雁塔校区、翠华西校区教学楼电路改造项目

## 【商务部分】

### 投标文件

【项目编号：      】

投标人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权代理人： \_\_\_\_\_（盖章或签字）

联系人： 联系电话：

法定地址：

年      月      日

## 目 录

【投标人根据本项目招标文件格式要求自行编制目录】



## 一、投标函及投标函附录

### （一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）招标文件的全部内容，完全响应招标文件的要求，愿意以人民币（大写\_\_\_\_\_）（¥\_\_\_\_\_元）的投标总报价进行报价，

工期：；

质量要求：；

质保期：自工程竣工验收合格之日起\_\_\_\_\_年。

拟派项目经理：；

注册证书编号：；

按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。投标报价包含招标文件中所涉及的全部工程内容：如设计、设备材料采购供应、施工、拆除及垃圾清运、监测、验收、竣工资料的汇总移交等全部工程费用和各种风险费，项目实施后若因我方原因引起的本项目必要实施项目的漏项、缺项或变更，视为费用已包含在投标报价中。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺项目工程总承包负责人、施工项目经理无在建工程，若核实有在建工程，我单位将放弃中标资格，并承担一切法律责任。

（6）我方承诺我单位及联合体成员（如有）未在陕西省各级建设诚信信息平台被列为投标受限制的行为人，若核实有投标受限情形，我单位将放弃中标资格，并承担一切法律责任。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. 完全接受合同部分的要求及招标文件要求，对我公司所有涉及本项目的承诺、投标文件等文件的效力和内容予以确认。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

年月日

实质性要求和条件响应情况

工程名称：（采购项目名称）

| 招标文件中规定的实质性要求和条件响应情况  |
|---|
| <p><b>备注：</b>投标人应承诺是否响应招标文件中规定的实质性要求和条件，并在此基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。如投标人不承诺完全响应招标文件中规定的实质性要求和条件，应对不响应部分的内容予以具体说明。如投标人不填写实质性要求和条件的响应情况，则视为投标人承诺完全响应招标文件中规定的实质性要求和条件。</p> |

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

年月日

## 二、投标报价一览表

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 项目名称         |                  |
| 项目编号         |                  |
| 投标总报价<br>(元) | 大写：人民币<br>小写：¥元  |
| 工期           |                  |
| 质量要求         |                  |
| 质保期          |                  |
| 拟派项目经理       | 姓名：<br>建造师注册证书号： |
| 备注：          |                  |

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

年月日

### 三、其他资料

后附相关格式，投标人未在此条后附相关证明材料的，不属于投标文件的完整性不符合招标文件要求的情形。

西安财经大学  
雁塔校区、翠华西校区教学楼电路改造项目

施  
工  
合  
同

2025 年月日

## 第一部分 协议书

发包人（全称）：西安财经大学

承包人（全称）：

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程施工协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

工程名称：西安财经大学雁塔校区、翠华西校区教学楼电路改造项目

工程地点：西安财经大学指定地点

资金来源：已落实

工程内容：西安财经大学雁塔校区、翠华西校区教学楼电路改造项目，工程内容包含进行教学楼电路改造及从教学楼配电室敷设空调专线至各层教室等。

### 二、工程承包范围

工程承包范围：工程量清单内的全部内容。

工程承包方式：包工包料，包质量、包工期、包安全、包文明施工。

### 三、合同工期

总日历天数：2025年9月25日前完成

开工日期：年月日，竣工日期：年月日（实际开、竣工时间以发包人最终审批的开、竣工报告时间为准）。

### 四、质量标准

本工程质量等级：满足现行《建筑与市政工程施工质量控制通用规范》的要求，质量验收合格。

### 五、签约合同价与合同价格形式

#### 1. 签约合同价为：

人民币（大写）（¥元）：最终价款以审计结果为准。

合同价格形式：固定综合单价合同。

### 六、承包人项目经理：

姓名：； 职称：； 身份证号：； 注册证书号：；

### 七、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

1. 本合同协议书
2. 本合同通用条款
3. 本合同专用条款
4. 中标通知书
5. 投标书、工程报价单或预算书及其附件
6. 招标文件、答疑纪要及工程量清单
7. 标准、规范及有关技术文件
8. 其他合同文件
9. 投标书内的各项承诺及磋商现场各项承诺

双方为履行本合同的有关洽商、变更等书面协议、文件，视为本合同的组成部分。

八、本协议书中有词语含义与本合同第二部分《通用条款》中赋予的定义相同。

九、承包人按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

十、发包人按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

十一、合同生效

合同订立时间：年月日

合同订立地点：

本合同双方约定于合同签字盖章后生效，

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或

法定代表人或

其委托代理人：（签字）

其委托代理人：（签字）

组织机构代码：组织机构代码：

地址：地址：

法定代表人：法定代表人：

委托代理人：委托代理人：

电话：电话：

开户银行：开户银行：

帐号：帐号：



## 第二部分 通用条款

1. 通用条款执行《陕西省建设工程施工合同》的“通用条款”。

2. 通用条款中若与专用条款冲突时，以专用条款为准。

## 第三部分 专用条款

### 一、合同文件

#### 1. 合同文件

合同文件组成及解释顺序：

- 1.1 本合同协议书
- 1.2 本合同通用条款
- 1.3 本合同专用条款
- 1.4 成交通知书
- 1.5 投标书、工程报价单或预算书及其附件
- 1.6 招标文件、答疑纪要及工程量清单
- 1.7 标准、规范及有关技术文件
- 1.8 其他合同文件
- 1.9 投标书内的各项承诺及磋商现场各项承诺

#### 2. 适用法律和法规

需要明示的法律、行政法规：

《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及陕西省地方法规和规章。

#### 3. 适用标准、规范

适用标准、规范的名称：

执行国家建筑工程施工及验收规范标准以及材料、设备所涉及的现行国家、省、市或行业的工程建设标准、规范的要求。

国内没有相应标准、规范时的约定：

按生产企业在技术监督局的备案标准、并经发包人同意。

### 二、双方一般权利和义务

#### 1. 发包人派驻的工程师

姓名：， 职务：；

职权：负责施工全过程内、外部关系协调、处理往来文件，对工程进度、质量、变更指令、签证、材料的认质认价、工程款支付、结算等进行管理。发包人派驻工程师工作中的行为和指令均视为发包方具有法律效力的行为或指令。

## 2. 项目经理

姓名：, 职务：

项目经理严格履行岗位职责，每月现场出勤不得少于本月施工时间的 80%。项目经理如果违反相关规定发包人将上报陕西省建设厅对承包人及其项目经理进行处置。

## 3. 发包人工作

### 3.1 发包人应按约定的时间和要求完成以下工作：

(1) 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间：

(2) 将施工所需的水、电线路接至施工场地的时间、地点和供应要求：

水、电具体事宜双方协商解决，水电费用按学校水电管理要求计量收费，施工区域内施工用水、用电费用由承包人承担。

(3) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求：

(4) 发包人确保及时履行阶段验收义务，确保承包人施工工序的连贯性。

(5) 双方约定发包人应做的其他工作：

### 3.2 发包人委托承包人办理的工作：\_\_\_\_\_。

## 4. 承包人工作

### 4.1 承包人应按约定时间和要求，完成以下工作：

(1) 应考虑停电赶工等因素，自备应急发电设备。

(2) 应提供计划、报表的名称及完成时间： / 。

(3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：承包人应提供场区的安全保卫及交通、巡查等必要的照明、危险物的警示、围栏设施等，并负责施工现场的防火、防盗及施工安全保卫工作，承担由此产生的费用。严格按照《施工现场临时用电安全技术规范 JGJ46-2005》和《建设工程施工现场供用电安全规范 GB50104-2014》组织施工，并承担由此产生的费用。因承包人未能履行上述义务，造成工程财产和人身伤害，由承包人承担责任及发生的费用。除因发包人的行为或过失而造成的伤亡外，发包人不承担承包人或雇用的工人或其他人员的伤亡赔偿或补偿责任。

(4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求： / 。

(5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：按照政府部门相关规定办理并承担政府部门规定由施工单位缴纳的费用，发包人提供协助。

(6) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：已竣工工程未交付发包人之前，承包人负责已完工程的成品保护工作，保护期间发生损坏，承包人负责予以修复并承担费用；工程交付发包人后，保护工程及费用由发包人承担。

(7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位建筑）、古树名木的保护要求及费用承担：承包人应按发包人指令或按操作规程做好施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物（含文物保护单位建筑）、古树名木的保护工作，否则，造成的损失费用由承

包人承担。

(8) 施工场地清洁卫生的要求：执行《通用条款》9.1.(8)款。达到文明工地要求，做到工完场清。完工时进行相应保洁，满足发包方使用要求。

(9) 双方约定承包人应做的其它工作：

①承包人在磋商响应文件中填写的资料，属于合同文本的组成部分，承包人应全面履行其所作的承诺，否则属于承包人违约。发包人视其违约情况，可给予承包人1万元-10万元/项的违约处罚。

②承包人项目经理和主要管理人员无特殊情况每月坚守工地时间不得少于本月施工时间的80%，缺勤按1000元/天·人标准向发包人支付违约金。项目经理和技术负责人必须每天签到，需要离开工地时必须向发包人请假，获批准后方可离开工地，否则按缺勤处理。

③承包人擅自更换项目经理，应按5万元/人·次的标准向发包人支付违约金。

④承包人主要机械设备未能按工程计划及时到场或到场设备不能正常运转以及擅自调走已进场的机械设备，应按200元/天·台(套)标准向发包人支付违约金；迟到或调离超过10天时，发包人可自行组织采购，费用直接在支付时予以扣除，同时对到场时限的延迟仍要计算违约金。

⑤承包人应充分考虑施工场地较小等场地因素，施工人员不得居住在现场内，承包人自行安排施工人员在现场以外的地方住宿，并承担由此产生的费用。

⑥承包人应充分考虑校园内施工的特殊性，做好校园内施工的安全管理及防范措施，确保师生人员人身安全，确保不影响学校教学工作生活秩序。

⑦发包人需要时，可能对施工做出某些限制和配合要求，承包人应按要求做出配合，并承担因此而引起工效降低需增加的费用。

⑧承包人产生建筑垃圾和生活垃圾清运工作由承包人负责，费用由承包人承担。

### **三、施工组织设计和工期**

#### **1. 进度计划**

承包人提交施工组织设计(施工方案)和进度计划的时间：开工前3天。工程师确认的时间：提交后2天内。

#### **2. 工期延误**

##### **2.1 双方约定工期顺延的其他情况：**

除执行通用条款13条外，以及政府政策及特殊规定，如创卫、工程所在地有关部门特殊要求等；突发性的公共、卫生、治安事件；施工中遇到不可预见的需要处理的情况。因发包方原因推后施工的，工期顺延。

2.2 承包人工期每提前一天无奖励。承包人工期每推迟一天除按每日1000元处罚外，影响发包人按期使用另行赔偿由此给发包人造成的损失。

#### 四、质量与检验

##### 1. 隐蔽工程和中间验收

①主要材料品牌及型号必须按照双方约定品牌清单采购，通过发包方、承包方及监理单位相关人员共同验收、抽样、送检，检验报告合格后方可使用。

②相关工序按规范要求必须通过灌水试验、通球试验。施工结束后，必须通过发包方验收通过后，才能进行下一工序施工。

③隐蔽环节、重要部位施工，每道工序必须经过发包方当面验收通过。

##### 2. 工程试车

试车费用的承担：本工程由承包人在交验前对工程进行清理等，所需费用已包括在合同价内。

#### 五、安全防护、文明施工

1. 安全施工与检查：承包人应履行安全职责，执行发包人有关安全工作的指示，并在开工前3天，编制施工安全措施计划报送发包人审批。

正常的安全作业环境及安全施工措施所需费用包括在合同价内。

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

##### 2. 安全防护

2.1承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人提交安全防护措施方案，经认可后实施，防护措施费用由承包人承担。

2.2承包人在施工期间应严格遵守有关的安全规定、制度，由承包人承担安全防护措施费用。

2.3发包人对工程建设过程中的安全和文明施工实行监督、检查，如果承包人安全严重失控，发包人有权责令其停工整顿。

2.4发包人有权参加承包人的重大安全事故调查，及时了解现场发生的事故情况，印发事故通报，督促承包人加强改进安全事故管理工作。

2.5承包人有责任保障施工中的人身、财产和设备安全。承包人应健全安全制度，完善安全保障体系。

2.6承包人应将下列文件提交发包人备案：

1) 安全管理组织机构及安全责任人；

- 2) 本工程安全管理制度；
- 3) 经承包人主管领导审批的特殊施工安全措施；
- 4) 施工安全及交通安全检查情况通报及事故通报。

承包人应指派一位常驻工地的专职安全员专门处理安全事件及防止发生任何职工人身事故。这一工作人员应能胜任此项工作，并有权发布各种指示及采取防止事故发生的预防措施。

### 3. 安全文明施工措施费管理及支付

3.1 合同签订后28天之内, 发包人预付承包人安全文明施工措施费总费用金额的60%。剩余的安全文明施工措施费在竣工结算时, 根据承包人提供有关部门评定及费率测定的有效资料为依据进行支付。

3.2 承包人应当确保安全防护、文明施工措施费专款专用, 在财务管理中应以工程项目为单位。单独列出安全防护、文明措施费收入和支出清单备查。

## 六、合同价款

### 1. 合同价款约定

本合同价款采用固定综合单价方式确定。

综合单价中包括的风险范围：人工费、材料费、机械费市场价格浮动、《通用条款》第43条规定以外的自然灾害、停水停电、停窝工费用。

风险范围以外综合单价调整方法：①因发包人设计变更引起的工程量变化和新增项目应依照招标文件、答疑纪要、设计变更、现场签证、洽商文件、发包人认质认价单及承包人中标综合单价进行调整。合同价款中因承包人漏报的项目不予调整。②零星用工工程量实际发生时，按双方约定为准。③清单量若与实际量不符时，经双方核实签认后，以签认量进行增减并按《通用条款》第33.1条办理结算。④国家政策调整变化，按照国家新政策执行，如人工费调整、税率、费率调整等。

工程结算价按中标价与投标报价同比例（）下浮后确定。合同审减部分的审计费执行：审减部分在送审价5%以内（含）的由发包人承担，若审减额超过送审价5%，则超出部分由承包人承担。

### 2. 工程预付款

合同签订且进场后支付合同金额30%的预付款。

### 3. 工程量确认

3.1 承包人向发包人提交已完工程量报告时间：完工之日起10日内。

3.2 由于设计变更和项目增减所引起的工程量变更,承包人须在取得经发包人签字确认的工程量签证单后方可施工。

#### 4.1. 工程进度款结算与支付

合同签订且进场后支付合同金额 30%的预付款,待相关部门验收合格送发包人审计机构审定完毕后支付至审定金额的 97%。剩余 3%为工程质量保证金,质保期满后且无质量问题的,七个工作日内无息退还。

4.2 发票必须为承包人单位全额开具。

4.3 所有工程款项必须支付至合同约定的承包人银行账户,否则视为未支付工程款。

### 七、材料设备供应

1. 按照不低于投标文件产品品牌型号进行主要材料验收,(如投标产品的品牌型号遇到停产或是施工过程中需要调整的,采购人有权进行调整,且不额外支付其他费用。)

2. 执行《通用条款》第七条。

### 八、工程变更

确定变更价款

1. 在本工程施工过程中,若发生设计变更,承包人在工程变更确定后 5 天内,提出变更工程价款的报告,按合同授予时双方确认的综合单价进行结算,措施项目费应按变更后的实际工程量参照承包人投标报价中措施费计取原则重新计算措施费,经发包人确认后,作为结算的依据。

2. 清单中未列项的分部分项工程及新增变更项目发生时,工程量以实际签证量为准。

变更签证工程量造价按下列方法进行调整:①合同中已有适用于变更工程的价格,按合同已有的价格变更合同价款;②合同中已有类似于变更工程的价格,参照类似价格变更合同价款;③合同中没有适用或类似于工程变更的价格,由承包人或发包人提出价格,经双方确认后执行。

3. 工程变更价款在工程结算时一并支付。其余情况执行《通用条款》第八条有关规定。

### 九、竣工验收与结算

#### 1. 竣工验收

1.1 工程具备竣工验收条件,承包人按国家工程竣工验收有关规定,向发包人提供完整竣工资料及竣工验收报告。

1.2 发包人收到竣工验收报告后 5 天内组织有关单位验收,并在验收后 3 天内给予认可或提出整改意见。承包人按要求整改,并承担由自身原因造成整改的费用。

1.3 发包人收到承包人送交的竣工验收报告后 5 天内不组织验收，或验收后 5 天内不提出整改意见，视为竣工验收报告已被认可。

1.4 工程竣工验收通过，承包人送交竣工验收报告进行验收的日期为实际竣工日期。工程按发包人要求整改后通过竣工验收的，实际竣工日期为承包人整改后提请发包人进行验收的日期。

1.5 发包人收到承包人竣工验收报告后 5 天内不组织验收，从第 6 天起承担工程保管及一切意外责任。

1.6 因特殊原因，发包人要求部分单位工程或工程部位甩项竣工的，双方另行签订甩项竣工协议，明确双方责任和工程价款的支付方法。

1.7 项目验收：以招标文件的技术要求及投标文件响应的内容为准，项目全部完工后，中标人提出验收申请，由招标人及招标代理机构选定组织专家参与验收，所产生的验收费用及其他相关费用均由中标人承担。

## 2. 竣工结算

2.1 承包人提供竣工图的约定：承包人在发包人组织的工程竣工验收合格后一个月内，提供二套完整的竣工结算书及其他资料，不另计取费用。

2.2 结算审查期限：发包人与承包人工程量核实无异议，且承包人整改全部完成，最终验收合格，发包人在收到承包人建设项目竣工总结算资料 60 天内审查完成。

## 3. 质量保修

本工程质量保修期为本工程竣工验收合格后：按国家相关法律法规、工程规范及标准执行。保修范围为：施工的全部内容。保修内容为：合同范围内的一切有关质量问题。响应的时限和响应方式为：电话响应无法解决 24 小时内到达现场。修复时间 48 小时内解决；如 48 小时内无法修复，应提供相应解决方案。如承包人未能按本规定履行保修责任，发包人可委托第三方进行维修，所需费用由承包人承担。

## 十、违约、索赔和争议

### 1. 违约

1.1 本合同中关于发包人违约的具体责任如下：

本合同通用条款第 28.1 条约定发包人违约应承担的违约责任：

参照《通用条款》第 28.1 条款

本合同通用条款第 30.5 款约定发包人违约应承担的违约责任：

参照《通用条款》30.5 条款

本合同通用条款第 37.6 款约定发包人违约应承担的违约责任：

《通用条款》37.6 条款

双方约定的发包人其他违约责任：

1.2 本合同中关于承包人违约的具体责任如下：

本合同《通用条款》第 14.2 款约定承包人违约承担的违约责任：因承包人原因造成合同工期延误的，每延误一天处罚 1000 元，如在合同执行过程中发生延误合同工期达 5 日及以上，发包人除按上述原则扣款外，有权解除合同。承包人应无条件撤出现场并承担由此造成的一切后果，并赔偿发包人损失。

本合同《通用条款》第 15.1 款约定承包人违约应承担的违约责任：工程质量达不到合同约定质量要求的，承包人应负责重新施工并重新申请验收。工期不予顺延。如因此发生延误工期的，按照本条款关于延误工期的约定执行。

双方约定的承包人其他违约责任：承包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况，本合同有特殊约定的，按照约定处理；本合同没有特殊约定的，承包人应立即改正并赔偿因其违约给发包人造成的损失，就其违约行为每次每项还应向发包人支付 2000 元的违约金。违约 5 次以上者，发包人可单方面解除合同，承包人应无条件撤出现场并承担由此造成的一切后果、赔偿发包人损失，并一次性向发包人支付 10 万元违约金。通过竣工验收合格之日起 30 日内，承包人提供完整的竣工结算书，每推迟一天罚款 1000 元。

## 2. 争议

双方约定，在履行合同过程中产生争议时：

- (1) 请合同主管部门和造价主管部门调解；
- (2) 合同争议调解不成的，依法向项目所在地管辖的人民法院提起诉讼。

## 十一、其他

1. **不可抗力：**双方关于不可抗力的约定：

执行《通用条款》第 43 条。

## 2. 合同份数

本合同一式壹拾贰份，发包人捌份，承包人肆份。

## 3. 补充条款

3.1 本工程竣工后，应免费将施工现场周围和施工单位生活区周围清理干净；无建筑材料、无建筑设备、无建筑垃圾、无坑池渠沟、无掩埋的硬化道路和垃圾，场地整洁。否则发包人不予支付工程款。



3.2 必须达到市级安全文明工地验收标准；严格按安全文明工地标准施工，设立专用垃圾场，不得在施工区内任意堆放或乱倒垃圾，定期将建筑垃圾清理外运。

3.3 安全管理人员必须持证上岗，并负责检查现场和施工人员安全情况，如发包人管理人员发现有不安全因素存在，经指出仍未纠正的每次罚款 500 元人民币；出现安全事故，施工单位自负。

3.4 现场用电必须按照发包人要求，采用三相五线制，一机一闸必须带漏电保护装置。如施工现场出现用电漏电或短路跳闸，造成停电、影响发包人用电，每次罚款 1000 元。

3.5 承包单位的到位人员及设备配置必须和投标书施工组织设计所列人员及设备配置相符，否则视为中标人违约。视情节罚款 500—2000 元。并要求承包人更换项目经理部人员达到与投标书所列人员一致。

3.6 材料设备进场时，必须附有厂家的试验报告和材质单、合格证等相关资料，报发包人工程师批准后方可进场。

3.7 工程竣工后，应及时向发包人提供竣工资料和结算情况，同时书面向发包人提出项目竣工验收申请。

3.8 投标文件及其相关文件为合同的附件，具有同等效力。

3.9 主要材料价格在施工期涨幅 $\pm 5\%$ 进行调整。 $-5\%$ 以上部分从合同价款中扣除， $+5\%$ 以上部分由发包人补差，均计入差价部分。

## 工程质量保修书

发包人: 西安财经大学

承包人:

发包人, 承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》, 经协商一致, 对签订工程质量保修书。

### 一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内, 按照有关法律、法规、规章规定和双方约定, 承担本工程质量保修责任。

### 二、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定, 约定本工程的质量保修期为:

1. 执行国家现行规范标准;
2. 质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目, 承包人应当在接到通知之日起 2 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的, 发包人可以委托他人修理, 修理费用从质量保证金内扣除。
2. 发生紧急抢修事故的, 承包人在接到事故通知后, 应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题, 应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定, 立即向当地建设行政主管部门报告, 采取安全防范措施; 由原设计单位或者有相应资质等级的设计单位提出保修方案, 承包人实施保修。
4. 质量保修完成后, 由发包人组织验收。

### 四、保修费用

1. 保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。
2. 工程质量保证金在工程竣工验收合格后 2 年后, 在无索赔争议的情况下, 由发包人组织、承包人参与共同对工程质保情况现场核验, 核验无问题后, 承包人在发包人处办理质量保证金的支付手续, 一次性不计利息返还。

### 五、其他

1. 双方约定的其他工程质量保修事项:
2. 本工程质量保修书, 由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署, 作为施工合同附件, 其有效期限至保修期满。

发包人：(公章)

承包人：(公章)

法定代表人：(盖章或签字)

法定代表人：(盖章或签字)

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日