

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：质量基础信息平台项目建设配套项目(二次)

采购项目编号：GR25-CS-012-2.1.2.3.4B1

陕西省市场监督管理局

伟江项目管理咨询有限公司共同编制

2025年06月27日

# 第一章 竞争性磋商邀请

伟江项目管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省市场监督管理局委托，拟对质量基础信息平台项目建设配套项目(二次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**GR25-CS-012-2.1.2.3.4B1**

二、项目名称：质量基础信息平台项目建设配套项目(二次)

三、磋商项目简介

本项目为陕西省市场监督管理局质量基础信息平台项目建设配套项目(二次)

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

1、认定证书：具有质量监督或市场监管部门颁发的检验检测机构资质认定证书（CMA）

采购包3：

1、网络安全等级保护测评服务认证证书：测评机构须具备公安部第三研究所颁发的《网络安全等级保护测评服务认证证书》

采购包4：

1、机构资质证书：测评机构须具备国家密码管理局颁发的《商用密码检测机构资质证书》

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任

任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

采购人： 陕西省市场监督管理局

地址： 西安市二环北路东段739号

邮编： 710000

联系人： 陕西省市场监督管理局

联系电话： 029-8613665

**代理机构：伟江项目管理咨询有限公司**

地址： 西安市新城区龙首北路东段大明宫圣远广场A座8001

邮编： 710000

联系人： 吴斯琪

联系电话： 029-81111916

**采购监督机构：财政厅政府采购管理处**

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：123,900.00元</p> <p>采购包2：141,800.00元</p> <p>采购包3：80,000.00元</p> <p>采购包4：100,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>采购包4：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：1,800.00元</p> <p>采购包2保证金金额：2,000.00元</p> <p>采购包3保证金金额：1,200.00元</p> <p>采购包4保证金金额：1,500.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：伟江项目管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：兴业银行股份有限公司西安未央路支行</p> <p>银行账号：456910100100163145</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p> <p>采购包4：不缴纳</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	本项目不收取代理服务费

14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省市场监督管理局和伟江项目管理咨询有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省市场监督管理局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由伟江项目管理咨询有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省市场监督管理局。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是伟江项目管理咨询有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### 2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## 2.3磋商文件

### 2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### **2.4.6响应文件格式**



一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

#### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

#### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### 2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

### 2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

### 2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## 2.6 签订及履行合同和验收

### 2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### 2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1 合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

采购包4：不允许合同分包。

#### 2.6.2.2 合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 2.6.4 合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

### 2.6.5 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.6 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.7 履约验收方案

采购包1：

以最终签订的合同为准

采购包2：

以最终签订的合同为准

采购包3：

以最终签订的合同为准

采购包4：

以最终签订的合同为准

### 2.6.8 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 纪律要求

### 2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### 2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3 采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### **2.8 询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 伟江项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由伟江项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 伟江项目管理咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：马建国

联系电话：**029-81111916**

地址：西安市新城区龙首北路东段大明宫圣远广场**A座8001**

邮编：**710000**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目为陕西省市场监督管理局质量基础信息平台配套服务项目

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：123,900.00

采购包最高限价（元）：123,900.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省市场监督管理局质量基础信息平台项目工程监理项目	1.00	123,900.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：141,800.00

采购包最高限价（元）：141,800.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省市场监督管理局质量基础信息平台项目第三方软件测评项目	1.00	141,800.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：80,000.00

采购包最高限价（元）：80,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	陕西省市场监督管理局质量基础信息平台项目网络安全等级保护测评项目	1.00	80,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

7.监督承建单位内部的技术交底和安全交底培训；

8.签发开工令。

（二）.实施阶段监理工作内容：

#### 1.质量控制

（1）项目实施方案的审核和确认，并提出监理意见；

（2）对项目各参与单位提出的项目计划方案、服务方案等进行审核，对过程资料进行审查，并提出监理意见；

（3）在实施过程中确定质量控制基线，全程、实时地参与项目建设，检查、督促各参建单位严格按合同和规范、保密标准、相关技术标准、设计要求进行实施，监督各参建单位关键节点、重要质量控制点的现场监督；

（4）监督工程中所提供的产品和服务符合承建合同及国家相关法律、法规和标准，做好项目验收工作，

（5）对系统软件的安装调试和部署进行监督及管理，并提出监理意见；

（6）监督项目参建单位的系统集成工作，并提出监理意见；

（7）负责审核项目各参建单位、第三方测评机构提交的测试方案（计划）和报告，保证测试方案和报告的有效性和对功能点、各项验收指标的覆盖，并提出监理意见；

（8）负责监督项目各参建单位对应用系统进行测试工作，对测试报告内容进行检查，并审查部分测试结果，直至测试合格，并提出监理意见；

（9）进行各系统及服务交付成果的核实、软件质量检查及验收工作；

（10）协助采购人组织各项验收工作。

#### 2.进度控制

（1）审核各参建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；

（2）对项目实施进度进行实时跟踪，并要求各参建单位按项目总进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段目标和总体进度目标的实现；

（3）配合采购方对项目实施过程中发生的需求变更进行分析、管理和认定，以确保项目的阶段目标和总体进度目标的实现；

#### 3.投资控制

（1）对项目实施中的设计优化方案或措施进行审核，对项目建设不可预见性造成风险性支出进行技术性审核，并提出意见；

（2）对因项目变更导致的费用变化进行审查；

（3）做好项目进度付款前的项目完成量确认。

#### 4.变更控制

（1）建立符合本次项目实施及管理的变更管理机制，通过变更控制机制对项目计划、流程、预算、进度或可交付成果的变更申请进行评估，出具是否同意进行的变更审查意见；

（2）通过对项目计划、费用、质量和进度的影响进行分析，审核变更方案，并提出监理意见；

（3）根据变更方案及变更费用预算对变更的费用进行造价审核；

（4）配合采购方和各参建单位完善及妥善保管有关的变更记录。



## 5.合同管理

- (1) 跟踪检查合同的执行情况，监督各参建单位按合同约定履约；
- (2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- (3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- (4) 根据合同约定，鉴定违约事件。

## 6.文档管理

- (1) 制订文档管理制度和流程、文档编制规范及项目各类文档模板；
- (2) 在项目实施过程中做好项目文档的收集、管理工作等，项目文档包括不限于纸质文件、电子文件等；
- (3) 督促各参建单位做好对所建项目文档的收集、整理和保管工作，确保各参建单位所提供的项目各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准；
- (4) 做好监理记录及项目大事记；
- (5) 做好项目合同、技术方案、测试文档、验收报告、来往文档等各类文件收集、存档以及移交工作；
- (6) 做好项目专题会、项目例会等会议纪要；
- (7) 做好文档的版本控制。

## 7.安全管理

- (1) 明确工程的安全要求，协助采购方编制安全管理制度；
- (2) 促使项目各方所签订的合同中与安全相关的条款在技术、经济上有效；
- (3) 审核优化各参建单位的项目安全性设计方案，重点加强对实施方案中安全性、合法性、合理性、功能性的审查；
- (4) 督促各参建单位做好自身的信息安全和实施安全管理工作，并检查其具体工作的实施；
- (5) 协助对发生的安全问题进行处置。

## 8.组织协调

负责协调本项目所涉及的各方之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。通过口头沟通、书面沟通、必要的会议制度来实施协调工作。

### (三) 验收阶段

- 1.核查项目建设完成情况，出具是否具备验收条件的监理意见；
- 2.协助建设单位确定验收程序、验收标准和验收方案；
- 3.依据项目档案管理规范，协助整理工程验收文档；
- 4.协助建设单位组织验收会议；
- 5.协助项目和档案移交。

## 三、服务要求、周期与地点

### (一) 监理服务要求

为保障项目监理工作顺利实施，确保项目建设合法合规、规范有序，监理单位应组建具有高度政治责任感、丰富从业经验、能够与采购人及承建单位进行良好沟通的高素质团队参与本项目监理工作。

1.拟投入本项目的团队人员须为投标单位的正式员工，能够满足本项目监理工作需要，项目团队人员须配备合理，具有不同层次，应至少包括总监理工程师、监理工程师等。

		<p>2.总监理工程师应承担过类似项目的监理工作，具有信息系统监理师证书及软件造价评估师。</p> <p>3.总监理工程师不得随意更换，因重大原因确需调整的，须经采购人同意。供应商应根据项目实施阶段工作重点及时调整专业监理人员配置，人员调整必须经采购人同意，采购人有权要求更换人员。</p> <p>4.采购人有权要求供应商保证人员配置的合理性以及团队人员的稳定性，因人员的过失造成采购人的直接经济损失，应赔偿采购人的损失。</p> <p>（二）服务期限</p> <p>自委托合同签订之日起，至履约验收合格止。</p> <p>（三）服务地点</p> <p>采购方指定地点</p> <p>（四）考核（验收）标准和方法</p> <p>1.付的服务必须等同或优于本项目采购文件“服务内容及要求”所述的标准。若乙方在其响应文件中承诺的技术标准优于本项目采购文件“服务内容及要求”所述标准的，按投标的承诺执行。</p> <p>2.中标供应商完成并交付的工作成果需经采购人验收合格，则视为接受。如果在验收时采购人表明不接受中标供应商提交的工作成果并明示不接受的原因，中标供应商应当采取合理之措施进行修改，以达到合同规定的要求。</p> <p>（五）支付方式</p> <p>付款条件说明：合同签订后30日内支付100%，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的100.00%。</p> <p>（六）违约责任与争议解决的方法</p> <p>1.本合同履行期间，任何一方发生了不可抗力事件，以致不能履行或不能如期履行本合同，各方协商一致后，发生不可抗力事件的一方可以免除履行本合同的责任或推迟履行本合同。</p> <p>2.本合同约定的不可抗力事件包括以下范围：(1)自然原因引起的事件，如地震、洪水、飓风、寒流、火山爆发、大雪、水灾、冰灾、暴风雨等；(2)社会原因引起的事件，如战争、罢工、政府禁令、封锁、疫情等；</p> <p>3.发生不可抗力的一方，应于不可抗力发生后5天内以书面形式通知对方，通报不可抗力的详尽情况，提交不可抗力影响履行程度的官方证明文件。未尽告知义务的，不免除违约责任。</p> <p>（七）其他要求</p> <p>1.本项目最高限价为12.39万元；</p> <p>2.保证服务质量，本项目兼投不兼中，投标人可以参与多个采购包的投标，但最多只能成为1个采购包的中标单位。评标按采购包顺序进行，采购包1排名第一的中标候选人后续采购包评审时不推荐为中标候选人。</p>
--	--	--

采购包2:

标的名称：陕西省市场监督管理局质量基础信息平台项目第三方软件测评项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目目标</p> <p>1.按照GB/T25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》及国家或行业相关要求、技术合同以及项目招标采购文件、承建方提供的响应文件、项目设计文档等资料中的技术要求对陕西省市场监督管理局质量基础信息平台进行检测。</p>

2.测试机构所有检测服务完成后，出具第三方检测报告，报告的内容根据相关标准结合项目的设计文件、招标文件和合同书，对各项指标合格与否作出评判。

3.测试机构对所出具的检验报告真实性及有效性负责。如因该报告失实或无效造成采购人损失，测试机构承担违约责任并赔偿相应损失。

二、服务原则

公平原则：实施方应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺”的原则开展软件测试工作。

标准性原则：实施方应依据相关国家标准、行业标准开展测试工作。本测试要求所使用的标准和规范如与实施方所执行的标准不一致时，按较高标准执行。

优质服务原则：本测试要求实施方提供的是最低限度的要求，实施方应保证提供符合本测试要求和有关标准的优质服务，并确保测试报告符合项目验收的所有要求。

保密原则：对测试服务过程中接触到的各种信息，不得泄漏给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。

三、服务要求

1.规范各系统文档资料，协调测试计划时间安排，组织完成测试业务需求分析，编写测试方案计划，并组织实施测试。根据测试结果，编写并提交测试报告，保证测试内容与测试方案一致。

2.严格管理项目参加人员，把控方案、计划、实施工作，确保测试工作按时保质完成；根据信息系统上线和部署要求，合理安排软件测试计划。

3.根据信息系统需求、系统设计编写测试方案、测试计划、测试用例、测试报告等相关文档，确保文档质量。

4.在测试过程中报告发现的缺陷并实时提出优化建议；在承建方完成整改后进行回归测试，验证缺陷和优化建议已得到正确处理且未引入新的缺陷；要求每次测试至少含一轮回归测试；为提高测试效率,应提供现场测试服务。

5.通过实施系统测试，发现和找出系统开发阶段未满足项目设计要求并且影响上线使用的开发设计缺陷，对被测试系统进行评估，为系统上线并最后总体验收使用提供质量保证。

6.根据项目各系统建设情况和系统测试目标，注重性能测试在整个测试过程中的重要性，需将项目设计文档、建设单位能够出具的相关行业标准和其他具体要求列为测试依据，避免漏测部分功能。

7.测评服务团队人数应不少于5人。

四、服务内容

依据国家标准及系统设计文档等要求，检验系统是否满足用户需求，保证信息系统工程质量、维护用户和项目承建方双方利益。通过评估系统的需求符合性，对系统功能、性能效率等方面进行专业的测试，为项目验收提供重要依据。为了保证软件质量，投标供应商应从应用系统的功能、性能效率等质量特性方面开展软件测试，测试内容及描述具体如下：

（一）功能测试

通过设计测试用例、执行用例等获取结果，对系统的功能、业务流程等分别进行测试，保证系统功能正常使用。

（二）性能效率测试

依据采购文件中对相关平台性能要求的描述，考查信息系统关键业务在正常工作量、预期的峰值工作量下的效率情况，主要考虑系统容量特性、时间特性及资源利用状况等效率指标是否符合用户需求，并据此对系统的性能做出全面评价。

1.分析系统用户行为，依据性能需求验证分级部署的信息系统支持高并发处理业务的能力。

2.系统的关键业务，诸如数据采集、数据同步、数据统计等，具备快速响应能力。

		<p>3.系统资源利用在合理的数值范围，不超过资源指标的预警值。</p> <p>4.测试在大用户量、大并发、大数据量和长时间连续运行等条件下，系统的 响应时间和稳定运行情况。</p> <p>。</p> <p>商务要求</p> <p>一、服务期限</p> <p>自委托合同签订之日起，至履约验收合格止。</p> <p>二、服务地点</p> <p>采购方指定地点。</p> <p>三、考核（验收）标准和方法</p> <p>1.交付的服务必须等同或优于本项目采购文件“服务内容及要求”所述的标准。若乙方在其响应文件中承诺的技术标准优 于本项目采购文件“服务内容及要求”所述标准的，按投标的承诺执行。</p> <p>2.测试机构完成并交付的工作成果需经采购人验收合格，则视为接受。如果在验收时采购人表明不接受测试机构提交的工作成果并明示不接受的原因，测试机构应当采取合理之措施进行修改，以达到合同规定的要求。</p> <p>四、支付约定</p> <p>合同签订后30日内支付100%，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的100.00%。</p> <p>五、违约责任与争议解决的方法</p> <p>1.本合同履行期间，任何一方发生了不可抗力事件，以致不能履行或不能如期履行本合同，各方协商一致后，发生不可 抗力事件的一方可以免除履行本合同的责任或推迟履行本合同。</p> <p>2.本合同约定的不可抗力事件包括以下范围：(1)自然原因引 起的事件，如地震、洪水、飓风、寒流、火山爆发、大雪、水灾、冰灾、暴风雨等；(2)社会原因引起的事件，如战争、罢工、 政府禁令、封锁、疫情等；</p> <p>3.发生不可抗力的一方，应于不可抗力发生后5天内以书面形式通知对方，通报不可抗力的详尽 情况，提交不可抗力影响履行程度的官方证明文件。未尽告知义务的，不免除违约责任。</p> <p>（七）其他要求</p> <p>1.本项目最高限价为14.18万元；</p> <p>2.保证服务质量，本项目兼投不兼中，投标人可以参与多个采购包的投标，但最多只能成为1个采购包的中标单位。评标按采购包顺序进行，采购包1排名第一的中标候选人后续采购包评审时不推荐为中标候选人。</p>
--	--	---

采购包3：

标的名称：陕西省市场监督管理局质量基础信息平台项目网络安全等级保护测评项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div><p><b>1、项目背景</b></p><p>为贯彻落实国家信息安全等级保护制度的相关规定，根据信息系统安全等级保护基本要求等技术标准和规范，提高信息系统安全防护水平，落实信息安全等级保护工作，加强信息系统的信息安全管理，防范黑客及恶意代码等对信息系统的攻击及侵害，保障信息系统的安全稳定运行，陕西省市场监督管理局组织开展信息系统等级保护测评项目工作。</p></div>

**2、项目内容**

为保障陕西省市场监督管理局的重要网络安全运行，落实《中华人民共和国网络安全法》《信息安全等级保护管理办法》等国家法律法规要求，结合我单位的实际情况，对陕西省市场监督管理局质量基础信息平台开展等级保护测评服务工作。

3.1项目采购预算：8万；

3.2付款方式：自合同签订后一个月内支付中标金额的100%

**4、报价要求**

总价报价：不超过采购预算金额。包括本次项目所需的人工费、所消耗材料、机械机具检测仪器设备、服务费、管理费、规费、利润、税金等所有费用。

**5、服务依据及要求**

**5.1测评依据**

**政策法规文件：**

《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院 147号令）

《中华人民共和国网络安全法》

《关于信息安全等级保护工作的实施意见》（公通字【2004】66号）

《信息安全等级保护管理办法》（公通字【2007】43号）

《关于开展信息安全等级保护安全建设整改工作的指导意见》（公信安【2009】1429号）

《关于推动信息安全等级保护测评体系建设和开展等级测评工作的通知》（公信安【2010】303号）

《关于印发<陕西省信息安全等级保护安全建设整改工作指导意见>的通知》（陕等保办【2011】2号）

《陕西省公安厅重要信息系统和重点网站安全执法检查反馈意见》（陕公网字检字【2015】713号）

**标准规范文件：**

《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB 17859-1999）

《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）

《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）

《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）

《信息安全技术网络安全等级保护测试评估技术指南》（GB/T 36627-2018）

《信息安全技术网络安全等级保护安全管理中心技术要求》（GB/T 36958- 2018）

《信息安全技术信息安全风险评估规范》（GB/T 20984-2007）

**5.2服务总体要求**

**5.2.1测评服务要求：**

依据《基本要求》（GB/T 22239-2019）、《测评要求》（GB/T 28448-2019）和《测评过程指南》（GB/T 28449-2018）等国家关于网络安全等级保护2.0的相关标准和规范要求，通过静态分析、渗透测试、综合评估等程序对我单位信息系统的安全保护状况进行测评，找出其与《网络安全等级保护基本要求》对应级别的差距，及时发现系统存在的安全问题，针对等保测评中发现的各种安全风险，提出适宜的安全整改建议，提供整改技术支持。

等级测评分安全技术及安全管理两大方面共十个层面的单元测评，以及在此基础上进行的系统

整体测评和后续的风险分析。

**单元测评：**

1) 物理环境测评：包括位置、访问控制、防盗窃防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电磁防护等内容。

2) 网络系统测评：包括网络架构、网络访问控制、网络安全审计、边界完整性检查、网络入侵防范、网络恶意代码防范、网络设备防护等内容。

3) 主机与数据库测评：包括主机与数据库身份鉴别、主机与数据库访问控制、主机与数据库安全审计、主机与数据库入侵防范、主机恶意代码防范、信息资源安全、资源控制等内容。

4) 应用系统测评：包括应用系统身份鉴别、应用系统访问控制、应用系统安全审计、剩余信息保护、通信完整性、通信保密性、抗抵赖、软件容错、资源控制等内容。

5) 数据及备份恢复测评：包括数据完整性、数据保密性、备份和恢复等内容。

6) 安全管理制度测评：包括管理制度、制定和发布、评审和修订等内容；

7) 安全管理机构测评：包括岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作、审核和检查、资金保障等内容。

8) 人员安全管理测评：包括人员录用、人员离岗、人员考核、安全意识教育和培训、外部人员访问管理等内容。

9) 系统建设管理测评：包括系统定级、安全方案设计、产品采购、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、系统备案、等级测评、服务商选择等内容。

10) 系统运维管理测评：包括环境管理、资产管理、介质管理、设备管理、监控管理和安全管理中心、网络安全管理、系统安全管理、恶意代码防范管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理等内容。

**整体测评：**

整体测评是对单元测评中发现的问题进行系统整体测评分析，包括从安全控制点间、层面间、区域间和系统结构等方面进行安全测评。

**5.2.2渗透测试服务要求：**

渗透性测试是通过模拟恶意黑客的攻击方法，来对计算机网络的安全性进行检测评估的过程。对系统和网络进行非破坏性质的攻击性测试，尝试侵入系统，获取系统控制权并将入侵的过程和细节产生报告给甲方，由此证实甲方所存在的安全威胁和风险，及时提示开发人员修复安全漏洞，提醒安全管理员完善安全策略，提升系统安全防护能力。

**5.2.3售后服务要求**

应急响应及应急处理要求：服务商在测评项目结束后，要提供至少一年的信息安全应急处理保障。一旦被测系统出现紧急重大安全事件，收到陕西省市场监督管理局的服务请求，测评单位工程师在3小时内到达用户现场，提供服务。

安全咨询服务：服务商在测评项目结束后，要提供至少一年的安全咨询服务，包括但不限于安全技术咨询、安全整改建设咨询、管理制度及国家法规等，服务商需提供咨询建议和方案建议。

网络与信息安全信息通报服务要求：服务商需要在测评结束后，提供至少的一年网络信息安全通报服务，要与我局建立完善的通报和沟通机制，及时按照国家标准提供对应服务。

电话支持服务：每天24小时不间断的电话支持服务，解答甲方在系统运行过程中遇到的安全问题，及时提出解决问题的建议 and 操作方法。电话响应时间不超过10分钟，到达现场时间不超过3小时，解决问题不超过24小时。

**5.2.4 其他要求**

服务商须与我单位签订项目合同、保密协议和现场评测授权书、风险预告知书，核实处场测评师资质与投标时对本项目配备的测评师是否一致。确因工作调配需更换测评师，需提前 10 个工作日向我信息部门负责人书面报备，并供更换测评师资质证明。

服务商需在中标后，协助我局开展备案资料梳理工作，并协助我局取得公安部门办理的等级保护备案证。

服务商须提供完善的测评实施方案和计划、测评方案，经我单位审核通过后实施，完成我单位对安全管理制度的补充完善和整理工作，配合对我单位信息系统进行整改测评服务。

服务商须服从陕西省市场监督管理局业务信息系统的统一协调，且必须在项目实施期间由服务商派驻有丰富实施经验的测评师为项目实施团队，全程参与项目实施，现场检测工时必须符合国家相关标准。

5.3测评指标

5.3.1三级要求指标

安全层面	安全控制点	测评指标（2.0）
安全物理环境	物理位置选择	a)机房和办公场地应选择在具有防震、防风和防雨等能力的建筑内；
		b)机房场地应避免设在建筑物的高层或地下室，否则应加强防水和防潮措施。
	物理访问控制	a)机房出入口应配置电子门禁系统，控制、鉴别和记录进入的人员。
	防盗窃和防破坏	a)应将设备或主要部件进行固定，并设置明显的不易去除的标识；
		b)应将通信线缆铺设在隐蔽安全处；
		c)应设置机房防盗报警系统或设置有专人值守的视频监控系统。
	防雷击	a)应将各类机柜、设施和设备等通过接地系统安全接地；
		b)应采取措施防止感应雷，例如设置防雷保安器或过压保护装置等。
	防火	a)机房应设置火灾自动消防系统，能够自动检测火情、自动报警，并自动灭火；
		b)机房及相关的工作房间和辅助房应采用具有耐火等级的建筑材料；
		c)应对机房划分区域进行管理，区域和区域之间设置隔离防火措施。
	防水防潮	a)应采取措施防止雨水通过机房窗户、屋顶和墙壁渗透；
		b)应采取措施防止机房内水蒸气结露和地下积水的转移与渗透；
		c)应安装对水敏感的检测仪表或元件，对机房进行防水检测和报警。
	防静电	a)应采用防静电地板或地面并采用必要的接地防静电措施；
		b)应采取措施防止静电的产生，例如采用静电消除器、佩戴防静电手环等。
	温湿度控制	a)应设置温湿度自动调节设施，使机房温湿度的变化在设备运行所允许的范围之内。
	电力供应	a)应在机房供电线路上配置稳压器和过电压防护设备；
		b)应提供短期的备用电力供应，至少满足设备在断电情况下的正常运行要求；
		c)应设置冗余或并行的电力电缆线路为计算机系统供电。

安全通信网络	电磁防护	a)电源线和通信线缆应隔离铺设，避免互相干扰；
		b)应对关键设备实施电磁屏蔽。
	网络架构	a)应保证网络设备的业务处理能力满足业务高峰期需要；
		b)应保证网络各个部分的带宽满足业务高峰期需要；
		c)应划分不同的网络区域，并按照方便管理和控制的原则为各网络区域分配地址；
		d)应避免将重要网络区域部署在边界处，重要网络区域与其他网络区域之间应采取可靠的技术隔离手段；
		e)应提供通信线路、关键网络设备和关键计算设备的硬件冗余，保证系统的可用性。
	通信传输	a)应采用校验技术或密码技术保证通信过程中数据的完整性；
		b)应采用密码技术保证通信过程中数据的保密性。
	可信验证	a)可基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证，在监测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
	边界防护	a)应保证跨越边界的访问和数据流通过边界设备提供的受控接口进行通信；
		b)应能够对非授权设备私自联到内部网络的行为进行检测或限制；
		c)应能够对内部用户非授权联到外部网络的行为进行检查或限制；
		d)应限制无线网络的使用，保证无线网络通过受控的边界设备接入内部网络。
	访问控制	a)应在网络边界或区域之间根据访问控制策略设置访问控制规则，默认情况下除允许通信外受控接口拒绝所有通信；
		b)应删除多余或无效的控制规则，优化访问控制列表，并保证访问控制规则数量最小化；
		c)应对源地址、目的地址、源端口、目的端口和协议等进行检查，以允许/拒绝数据包进出；
		d)应能根据会话状态信息为进出数据流提供明确的允许/拒绝访问的能力；
		e)应对进出网络的数据流实现基于应用协议和应用内容的访问控制。
	入侵防范	a)应在关键网络节点处检测、防止或限制从外部发起的网络攻击行为；
		b)应在关键网络节点处检测、防止或限制从内部发起的网络攻击行为；
		c)应采取技术措施对网络行为进行分析，实现对网络攻击特别是新型网络攻击行为的分析；
		d)当检测到攻击行为时，记录攻击源IP、攻击类型、攻击目的、攻击时间，在发生严重入侵事件时应提供报警。
安全区域边界	恶意代码和垃圾邮件防范	a)应在关键网络节点处对恶意代码进行检测和清除，并维护恶意代码防护机制的升级和更新；
		b)应在关键网络节点处对垃圾邮件进行检测和防护，并维护垃圾邮件防护机制的升级和更新。



安全审计	a)应在网络边界，重要网络节点进行安全审计，审计覆盖到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计；
	b)审计记录应包括事件的日期、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息；
	c)应对审计记录进行保护，定期备份，避免受到未预期的删除、修改或覆盖等；
	d)应能对远程访问的用户行为、访问互联网的用户行为等单独进行行为审计和数据分析。
可信验证	a)可基于可信根对边界设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和边界防护应用程序等进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证，在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
身份鉴别	a)应对登录的用户进行身份标识和鉴别，身份标识具有唯一性，身份鉴别信息具有复杂度要求并定期更换；
	b)应启用登陆失败处理功能，应配置并启用结束会话、限制非法登录次数和当登录连接超时时自动退出等相关措施；
	c)当进行远程管理时，应采取必要措施防止鉴别信息在网络传输过程中被窃听；
	d)应采用口令、密码技术、生物技术等两种或两种以上组合的鉴别技术对用户进行身份鉴别，且其中一种鉴别技术至少应使用密码技术实现。
访问控制	a)应对登录的用户分配账户和权限；
	b)应重命名或删除默认账户，修改默认账户的默认口令；
	c)应及时删除或停用多余的，过期的账户，避免共享账户的存在；
	d)应授予管理用户所需的最小权限，实现管理用户的权限分离；
	e)应由授权主体配置访问控制策略，访问控制策略规定主体对客体的访问规则；
	f)访问控制的粒度应达到主体为用户级或进程级，客体为文件、数据库表级；
	g)应对重要主体和客体设置安全标记，并控制主体对有安全标记信息资源的访问。
安全审计	a)应启用安全审计功能，审计覆盖到每个用户，对重要的用户行为和重要安全事件进行审计；
	b)审计记录应包括事件的日期、时间、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的工作；
	c)应对审计记录进行保护，定期备份、避免受到未预期的删除、修改或覆盖等；
	d)应对审计进程进行保护，防止未经授权的中断。
	a)应遵循最小安装的原则，仅安装需要的组件和应用程序；
	b)应关闭不需要的系统服务、默认共享和高危端口；

安全计 算 环境	入侵防 范	c)应通过设定终端接入方式或网络地址范围对 通过网络进行管理的管理终端进行限制；
		d) 应提供数据有效性检验功能，保证通过人机接口输入或通过通信接口输入的内容符合系统设定要求。
		e)应能发现可能存在的已知漏洞，并在经过充分测试评估后，及时修补漏洞；
		f)应能检测到对重要节点进行入侵的行为，并在发生严重入侵事件时提供报警。
	恶意代 码防范	a)应采用免受恶意代码攻击的技术措施， 或主动免疫可信验证机制及时识别入侵和病毒行为，并将其有效阻断。
	可信验 证	a)可基于可信根对计算设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可 信验证，在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
	数据完 整性	a)应采用校验技术或密码技术保证重要数据在 传输过程中的完整性，包括但不限于数据鉴别、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等；
		b)应采用校验技术或密码技术保证重要数据在存储过程中的完整性，包括但不限于数据鉴别、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等。
	数据保 密性	a)应采用密码技术保证重要数据在传输过程中的保密性，包括但不限于数据鉴别、重要业务数据和重要个人信息等；
		b)应采用密码技术保证重要数据在存储过程中的保密性，包括但不限于数据鉴别、重要业务数据和重要个人信息等。
	数据备 份和恢 复	a)应提供重要数据的本地数据备份与恢复功能；
		b)应提供异地实时备份功能，利用通信网络将重要数据实时备份至备用场地；
		c)应提供重要数据处理系统的热冗余，保证系统的高可用性。
	剩余信 息保护	a)应保证鉴别信息所在的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除；
		b)应保证存有敏感数据的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除。
	个人信 息保护	a)应仅采集和保存业务必需的用户个人信息；
		b)应禁止未授权访问和非法使用用户个人信息。
	系统管 理	a)应对系统管理员进行身份鉴别，只允许其通过特 定的命令或操作界面进行系统管理操作，并对这些 操作进行审计；
		b) 应通过系统管理员对系统的资源和运行进行配置、控制和管理，包括用户身份，系统资源配置、系统加载和启动、系统运行的异常处理、数据和设备的备份与恢复等。
	审计管	a) 应对审计管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行安全审计操作，并对这些操作进行审计；

安全管理中心	理	b)应通过审计管理员对审计记录进行分析，并根据分析结果进行处理，包括根据安全审计策略对审计记录进行存储、管理和查询。
	安全管理	a) 应对安全管理员进行身份鉴别，只允许通过特定的命令或操作界面进行安全管理操作，并对这些操作进行审计；
		b)应通过安全管理员对系统中的安全策略进行配置，包括安全参数的设置，主体，客体进行统一安全标识，对主体进行授权，配置安全可信验证策略等。
	集中管控	a) 应划分特定的管理区域，对分布在网络中的安全设备或安全组件进行管控；
		b)应能够建立一条安全的信息传输路径，对网络中的安全设备或安全组件进行管理；
		c) 应对网络链路、安全设备、网络设备和服务器等的运行状况进行集中监测；
		d)应对分散在各个设备上的审计数据进行收集汇总和集中分析，并保证审计记录的留存时间符合法律法规要求；
		e) 应对安全策略、安全代码、补丁升级等安全事项进行集中管理；
		f) 应能对网络中发生的各类安全事件进行识别报警和分析。
	安全策略	a) 应制定网络安全工作的总体方针和安全策略，阐明机构安全工作的总体目标、范围、原则和安全框架等。
	管理制度	a) 应对安全管理活动中的各类管理内容建立安全管理制度；
		b) 应对要求管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程；
		c) 应形成由安全策略，管理制度，操作规程，记录表单等构成安全管理制度体系。
	制定和发布	a) 应指定或授权专门的部门或人员负责安全管理制度的制定；
		b) 安全管理制度应通过正式、有效的方式发布，并进行版本控制。
	评审和修订	a) 应定期对安全管理制度的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进的安全管理制度进行修订。
	岗位设置	a) 应成立指导和管理网络安全工作的委员会或领导小组，其最高领导由单位主管领导担任或授权；
		b) 应设立网络安全管理工作的职能部门，设立安全主管、安全管理各个方面的负责人岗位，并定义各负责人的职责；
		c) 应设立系统管理员、审计管理员、安全管理员等岗位，并定义部门及各工作岗位的职责。
	人员配备	a) 应配备一定数量的系统管理员、审计管理员、安全管理员等；
		b) 应配备专职的安全管理员，不可兼任。
	授权和审批	a) 应根据各个部门和岗位的职责明确授权审批事项、审批部门和批准人等；
		b) 应针对系统变更、重要操作、物理访问和系统接入等事项建立审批程序，按照审批程序执行审批过程，对重要活动建立逐级审批制度；

				安全管理机构		<p>c) 应定期审查审批事项，及时更新授权和审批的项目、审批部门和审批人等信息。</p>
				沟通和合作		<p>a) 应加强各类管理人员、组织内部机构和网络安全管理部门之间的合作与沟通，定期召开协调会议，共同协作处理网络安全问题。；</p> <p>b) 应加强与网络安全职能部门、各类供应商、业界专家及安全组织的合作与沟通；</p> <p>c) 应建立外联单位联系列表，包括外联单位名称、合作内容、联系人和联系方式等信息。</p>
				审核和检查		<p>a) 应定期进行常规安全检查，检查内容包括系统日常运行、系统漏洞和数据备份等情况；</p> <p>b) 应定期进行全面安全检查，检查内容包括现有安全技术措施的有效性、安全配置和安全策略的一致性，安全管理制度的执行情况等；</p> <p>c) 应制定安全检查表格实施安全检查，汇总安全检查数据，形成安全检查报告，并对安全检查结果进行通报。</p>
				安全管理 人员	人员录用	<p>a) 应指定或授权专门的部门或人员负责人员录用；</p> <p>b) 应对被录用人的身份、安全背景、专业资格或资质等进行审查， 对其所有的技术技能进行考核；</p> <p>c) 应与被录用人员签署保密协议，与关键岗位人员签署岗位责任协议。</p>
					人员离岗	<p>a) 应及时终止离岗人员的所有访问权限，取回各种身份证件、钥匙、徽章等以及机构提供的软硬件设备；</p> <p>b) 应办理严格的调离手续，并承诺调离后的保密义务方可离开。</p>
					安全意识教育和培训	<p>a) 应对各类人员进行安全意识教育和岗位技能培训，并告知相关的安全责任和惩戒措施；</p> <p>b) 应针对不同岗位制定不同的培训计划，对安全基础知识，岗位操作规程等进行培训；</p> <p>c) 应定期对不同岗位的人员进行技能考核。</p>
					外部人员访问管理	<p>a) 应在外部人员物理访问受控区域前先提出书面申请，批准后由专人全程陪同，并登记备案；</p> <p>b) 应在外部人员接入受控网络访问系统前先提出书面申请，批准后由专人开设账户，分配权限，并登记备案；</p> <p>c) 外部人员离场后应及时清除其所有的访问权限；</p> <p>d) 获得系统访问授权的外部人员签署保密协议，不得进行非授权操作，不得复制和泄露敏感信息。</p>
					定级和备案	<p>a) 应以书面的形式说明保护对象的安全保护等级及确定安全保护等级的方法和理由；</p> <p>b) 应组织相关部门和有关安全技术专家对定级结果的合理性和正确性进行论证和审定；</p> <p>c) 应保证定级结果经过相关部门的批准；</p> <p>d) 应将备案材料报主管部门和相应公安机关备案</p>

安全建设管理

安全方案设计	a) 应根据安全保护等级选择基本安全措施，依据风险分析的结果补充和调整安全措施；
	b) 应根据保护对象的安全保护等级及与其他级别对象的关系进行安全整体规划和安全方案设计，设计内容应包含密码技术相关内容、并形成配套文件；
	c) 应组织相关部门和有关安全技术专家对整体安全规划及其配套文件的合理性和正确性进行论证和审定，经过批准后才能正式实施。
产品采购和使用	a) 应确保网络安全产品采购和使用符合国家的有关规定；
	b) 应确保密码产品与服务的采购和使用符合国家密码管理主管部门的要求；
	c) 应预先对产品进行选型测试，确定产品的候选范围，并定期审定和更新产品候选名单。
自行软件开发	a) 应将开发环境与实际运行环境物理分开，测试数据和测试结果受到控制；
	b) 应制定软件开发管理制度，明确说明开发过程的控制方法和人员行为准则；
	c) 应制定代码编写安全规范，要求开发人员参照规范编写代码；
	d) 应具备软件设计的相关文档和使用指南，并对文档使用进行控制；
	e) 应保证在软件开发过程中对安全性进行测试，在软件安装前对可能存在的恶意代码进行检测；
	f) 应对程序资源库的修改、更新，发布进行授权和批准，并严格进行版本控制；
	g) 应保证开发人员为专职人员，开发人员的开发活动受到控制，监视和审查。
外包软件开发	a) 应在软件交付前检测其中可能存在的恶意代码；
	b) 应保证开发单位提供软件设计文档和使用指南；
	c) 应保证开发单位提供软件源代码，并审查软件中可能存在的后面和隐蔽信道。
工程实施	a) 应指定或授权专门的部门或人员负责工程实施过程的管理；
	b) 应制定安全工程实施方案控制实施过程；
	c) 应通过第三方工程监理控制项目的实施过程。
测试验收	a) 应制订测试验收方案，并依据测试验收方案实施测试验收，形成测试验收报告；
	b) 应进行上线前的安全性测试，并出具安全测试报告，安全测试报告应包含密码应用安全性安全测试内容。
系统交付	a) 应制定交付清单，并根据交付清单对所交接的设备、软件和文档等进行清点；
	b) 应对负责系统运行维护的技术人员进行相应的技能培训；
	c) 应提供建设过程文档和运行维护文档。

等级测评	a) 应定期进行等级测评，发现不符合相应等级保护标准要求的及时整改；
	b) 在发生重大变化或级别发生时进行等级测评；
	c) 应确保测评机构的选择符合国家相关规定。
服务供应商管理	a) 应确保服务供应商的选择符合国家的有关规定；
	b) 应与选定的服务商签订相关协议，明确整个服务供应链各方需履行的网络安全相关义务；
	c) 应定期监督、评审和审核服务供应商提供的服务，并对其变更服务进行控制。
环境管理	a) 应指定专门的部门或人员负责机房安全，对机房出入进行管理，定期对机房供配电、空调、温湿度控制、消防等设施进行维护管理；
	b) 应建立机房安全管理制度，对有关物理访问，物品带进带出和环境安全等方面的管理作出规定；
	c) 应不在重要区域接待来访人员，不随意放置包含敏感信息的纸质文件和移动介质。
资产管理	a) 应编制并保存与信息系统相关的资产清单，包括资产责任部门、重要程度和所处位置等内容；
	b) 应根据资产的重要程度对资产进行标识管理，根据资产的价值选择相应的管理措施；
	c) 应对信息分类与标识方法做出规定，并对信息的使用，传输和存储等进行规范化管理。
介质管理	a) 应将介质存放在安全的环境中，对各类介质进行控制和保护，实行存储环境专人管理并根据存档介质的目录清单定期盘点；
	b) 应对介质在物理传输过程中的人员选择、打包、交付等情况进行控制，并对介质归档和查询等进行登记记录。
设备维护管理	a) 应对各种设备（包括备份和冗余设备）、线路等指定专门的部门或人员定期进行维护管理；
	b) 应建立配套设施、软硬件维护方面的管理制度，对其维护进行有效的管理，包括明确维护人员的责任、维修和服务的审批、维修过程的监督控制等；
	c) 信息处理设备应经过审批才能带离机房或办公地点，含有储存介质的设备带出工作环境时其重要数据应加密；
	d) 含有存储介质的设备在报废或重用前，应进行完全清除或完全覆盖，保证该设备上的敏感数据和授权软件无法被恢复重用。
漏洞和风险管理	a) 应采取必要的措施识别安全漏洞和隐患，对发现的安全漏洞和隐患及时进行修补或评估可能的影响后进行修补；
	b) 应定期开展安全测评，形成安全测评报告，采取措施应对发现的安全问题。
	a) 应划分不同的管理员角色进行网络和系统的运维管理，明确各个角色的责任和权限；



安全事件处置	b) 应制定安全事件报告和处置管理制度，明确不同安全事件的报告、处置和响应流程，规定安全事件的现场处理、事件报告和后期恢复的管理职责等；
	c) 应在安全事件和响应处理过程中，分析和鉴定事件产生的原因，收集证据，记录处理过程，总结经验教训；
	D) 对造成系统中断和造成信息泄露的重大安全事件应采用不同的处理程序和报告程序。
应急预案管理	a) 应规定统一的应急预案框架，包括启动预案的条件，应急组织构成，应急资源保障，事后教育和培训等内容；
	b) 应制定重要事件的应急预案，包括应急处理流程、系统恢复流程等内容；
	c) 应定期对系统相关的人员进行应急预案培训，并进行应急预案的演练；
	d) 应定期对原有的应急预案重新评估，修订完善。
外包运维管理	a) 应确保外包运维服务商的选择符合国家有关规定；
	b) 应与选定的外包运维服务商签订相关的协议，明确约定外包运维的范围、工作内容；
	d) 应保证选择的外包运维服务商在技术和管理方面均应具有按照等级保护要求开展安全运维工作的能力，并将能力在签订的协议中明确；
	d) 应在与外包运维服务商签订的协议中明确所有相关的安全要求，如可能涉及对敏感信息的访问、处理、储存要求，对IT基础设施中断服务的应急保障要求等。

**5.4测评原则**

**5.4.1标准性**

在项目实施过程中严格按照 GB/T22239-2019、GB/T28448-2019、GB/T28449-2018、GB/T36627-2018等标准中规定的评测要求、评测方法进行项目实施。

**5.4.2客观公正性**

在没有偏见和最小主观判断情形下，按照测评双方相互认可的测评方案，基于明确定义的测评方法和过程，实施测评活动。

**5.4.3规范行为**

严格按照测评指导书的使用规范的测评技术进行测评，准确记录测评证据；不得擅自评价测评结果；不将测评结果复制给非测评人员；对被测单位的敏感信息或工作秘密，在指定场所查看，查看后立即归还。

**5.4.4规避风险**

充分评估测评可能对被测系统带来的影响，揭示风险，协助开展预防措施规避风险。签订现场测评授权书、保密协议。及时与测评委托单位沟通，从而保证项目执行的效果。

**5.4.5结果完善性**

测评所产生的结果是在对测评指标的正确理解下所取得的良好判断。在测评实施过程中应当使用正确的方法以确保其满足了测评指标的要求。

**6、项目验收**

项目验收方法：乙方出具《信息安全等级保护测评报告》（每个系统一套）并协助取得《信息



		<p>系统安全等级保护备案证明》（每个系统一套）。</p> <p><b>保密要求</b></p> <p>乙方承担被测评单位敏感信息的保密责任，在项目实施过程中，双方需要复制对方提供的相关资料时，应提交书面申请，在得到对方书面同意后方可复制，并将数据内容记录成表，签字确认。</p> <p>未经双方书面同意，不得向第三方透露项目和涉及双方的信息安全、技术成果的任何内容。</p> <p>项目结束后，双方必须互相确认测评过程中提供的相关资料，相互承担保密责任。</p> <p><b>8、其他</b></p> <p>供应商应根据上述因素结合其他方面因素自行考虑含入磋商报价中，采购人不因供应商磋商报价中的任何遗漏而予以增加或补偿费用，磋商报价表中标明的价格（含下浮率及价格），在合同执行过程中，不得以任何理由变更。</p>
--	--	--

采购包4：

标的名称：陕西省市场监督管理局质量基础信息平台项目密码应用性安全评估项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、测评方案</p> <p><b>1.1.1测评概述</b></p> <p>为全面贯彻总体国家安全观和网络强国战略，做好国产密码应用推进工作，深入贯彻落实总书记关于核心技术自主可控重要批示精神，需要加强商用密码应用的工作部署和推进普及，在保证商用密码应用大力推广和普及的同时，做好网络与信息系统的商用密码应用安全性评估，确保商用密码应用的合规、正确、有效。</p> <p><b>1.1.2测评目的及范围</b></p> <p>依据《信息系统密码应用基本要求》，针对目标系统从技术要求、密钥管理、安全管理三个角度出发，围绕信息系统的物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全以及密钥管理、安全管理开展密码测评工作，以期发现信息系统与其相应安全等级要求之间的差距以及存在的安全隐患，为密码应用测评标准提供工作建议，保障信息系统密码合规、正确、有效地应用。</p> <p>密码测评的目的是通过对目标系统在安全技术及管理方面的测评，对目标系统的安全技术状态及安全管理状况做出初步判断，给出目标系统在安全技术及安全管理方面与其相应安全等级要求之间的差距。测评结论作为省局进一步完善系统安全策略及安全技术防护措施依据。</p> <p>此次测评范围为：陕西省市场监督管理局质量基础信息平台</p> <p>供应商需提供整改建议咨询服务。</p> <p><b>1.1.3测评依据</b></p>

**法律法规：**

- 《中华人民共和国密码法》
- 《中华人民共和国电子签名法》
- 《中华人民共和国网络安全法》
- 《中华人民共和国个人信息保护法》
- 《中华人民共和国数据安全法》
- 《商用密码管理条例》
- 《国家政务信息化项目建设管理办法》
- 《电子认证服务管理办法》
- 《信息安全等级保护商用密码管理办法》

**行业标准及其他依据：**

- GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》
- GB/T 43206-2023《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》
- 《商用密码应用安全性评估管理办法》
- 《商用密码检测机构管理办法》
- 《系统密码应用方案》
- 密码应用管理相关制度文件

**术语和定义**

下列术语和定义适用于本文件

**（1）机密性**

保证信息不被泄露给非授权的个人、进程等实体的性质。

**（2）完整性**

数据没有遭受以非授权方式所作的篡改或破坏的性质。

**（3）真实性**

确保主体或资源的身份正是所声称的特性。真实性适用于用户、进程、系统和信息之类的实体。

**（4）不可否认性**

证明一个已经发生的操作行为无法否认的性质。

**（4）国密算法**

国密算法是由国家密码局发布的一系列商用密码算法标准。

**(5) 数字签名**

签名者使用私钥对待签名数据的杂凑值做密码运算得到的结果，该结果只能用签名者的公钥进行验签，用于确认待签名数据的完整性、签名者身份的真实性和签名行为的抗抵赖性。

**1.1.4 测评原则**

**客观公正原则**

测评人员保证在最小主观判断情形下，按照双方认可的测评方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施测评活动。

**经济性和可重用性原则**

测评工作采信可重用已有测评结果中相同的检测项目，包括商用密码安全产品测评结果，信息系统密码测评结果和等级保护测评结果。所有重用结果都以结果适用于待测系统为前提，并能够客观反映目前系统的安全状态。

**可重复性和可再现性原则**

依照同样的要求，使用同样的测评方法，在同样的环境下，不同的测评机构对每个测评实施过程的重复执行应得到同样的结果。可再现性和可重复性的区别在于，前者关注不同测评者测评结果的一致性，后者则与同一测评者测评结果的一致性有关。

**结果完善性原则**

在正确理解《信息系统密码应用基本要求》各个要求项内容的基础之上，检测所产生的结果应客观反映信息系统的运行状态。测评过程和结果应服从正确的测评方法，以确保其满足要求。

**1.2 密码应用安全性评估测评实施**

**1.2.1 测评目标**

对信息系统所使用的密码算法、密码技术、密码产品、密码服务进行合规性测评。信息系统中使用的密码算法应符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求；信息系统中使用的密码技术应遵循密码相关国家标准和行业标准；信息系统中使用的密码产品、密码服务应符合法律法规的相关要求。从信息系统的物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行、应急处置对其密码应用基本要求进行测评，验证信息系统的商用密码应用基本要求是否达到其所对应网络安全等级保护级别的密码应用安全保护能力，是否满足对应安全等级的保护要求。

**1.2.2 测评方法**

**1.2.2.1 测评方式**

本次密评的主要方式有：访谈、文档审查、配置审查、工具测试、实地察看。

1.2.2.2风险分析及防范措施

服务商应制定风险防范措施，针对测评阶段可能面临的风险制定风险规避措施，应包含测评环节各类常见风险。

1.2.3测评指标

依据信息系统确定的业务信息安全保护等级和系统服务安全保护等级，选择GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》中对应级别的安全要求作为密码测评的基本指标。

此次待测系统为等保三级，本次测评指标范围,如表1所示。

测评范围内的测评指标：

表1 测评范围内测评指标列表

序号	层面	测评指标
	物理和环境安全	身份鉴别
		电子门禁记录数据完整性
		视频记录数完整性
	网络和通信安全	身份鉴别
		网络边界访问控制信息的完整性
		通信数据完整性
		通信数据机密性
		安全接入认证
	设备和计算安全	身份鉴别
		远程管理通道安全
		系统资源访问控制信息完整性
		重要信息资源安全标记完整性
		日志记录完整性
		重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性
	应用和数据安全	身份鉴别
		访问控制完整性
		数据传输机密性
		数据存储机密性
		数据传输完整性
		数据存储完整性
		日志完整性
		重要信息资源安全标记完整性
		不可否认性
		管理制度

	安全管理	人员管理
		建设运行
		应急处置

**1.2.4测评内容**

依据《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》（GB/T39786-2021）《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》（GB/T 43206-2023）和系统自身的安全性需求分析，对待测系统进行密评工作，服务内容包括：物理和环境安全测评、网络和通信安全测评、设备和计算安全测评、应用和数据安全测评，密钥管理测评、安全管理测评、整体测评与风险评估、提出系统整改建议等，结合量化评估准则，输出测评结果。

根据项目内容要求，以电子版或纸版形式按需求输出成果，并针对省局的咨询进行及时反馈，方式不限于现场支撑、邮件、电话或报告。

密评现场工作完成后，立足于测评获取的数据记录、证据文件、信息资料等，对评估发现的问题提出整改建议，并按照国家密码管理局要求包含的内容或参考模板编制交付正式的密码应用安全性评估报告。

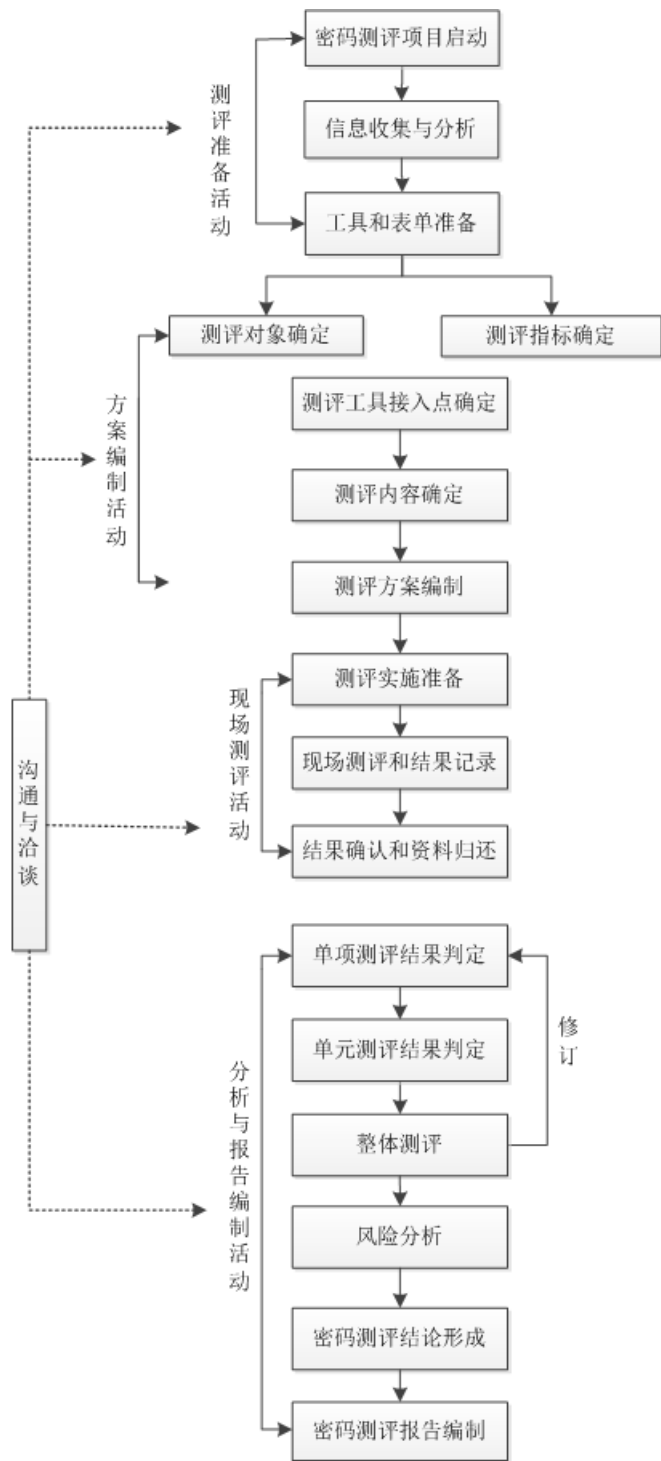
该项目提交的文档包括但不限于：

- （1）提交相关系统的《商用密码应用安全性评估报告》；
- （2）整改建议书；
- （3）其他服务资料等。

提交形式：纸质资料一式三份，电子版资料一份。

服务期限内，提供密码应用安全性评估相关问题的咨询；若有需要，辅助省局进行密码应用安全性评估相关备案、培训等工作。

**1.3测评实施流程**



密码应用安全性测评实施流程图

#### 1.4 测评实施计划

##### 1.4.1 项目组构成

###### 1.4.1.1 工作实施组

工作实施组负责具体项目的实施与测评工作，工作实施组由省局、测评机构组成工作实施组具体负责测评工作推进实施并向主管部门汇报沟通，测评机构成立测评实施小组，负责省局的商用密码应用安全性测评工作。

1.4.1.2项目协调小组

项目协调组由省局委派相关人员组成，能够在必要时有效调动其他部门人员。测评机构与省局分别成立项目协调小组协助测评实施小组做好测评工作。

1.4.2项目实施计划

表2 项目实施计划表

阶段	任务	
测评准备阶段	实施方案制定	内部项目启动会议
		根据系统规模成立项目组、编制项目计划书
		与被测方沟通，填写信息采集表
		实施方案编写
	测评对象确定	被测系统整体结构、边界、网络区域、重要节点、测评对象等
	测评指标确定	选择相应等级的安全要求作为测评指标
	测评工具接入点确定	结合网络拓扑图，选择测试路径
	测试内容确定	确定单元测评
	测评方案编制	测评内容、测评实施计划
现场测评阶段	现场测评准备	召开现场首次会议。授权书、确认资源、必要的测评程序更新
	现场测评和结果记录	人员访谈、文档审查、上机验证、工具测试
	结果确认和资料归还	召开现场结束会议，确认现场问题。
非现场综合	结果判断、整体测评、风险分析	
报告出具阶段	综合评估及报告生成	

二、预期成果交付物及服务期限、付款方式

密码测评工作结束后，根据测评内容记录系统的密码应用现状，出具系统的《商用密码应用安全性评估报告》。测评报告中以密码应用基本要求为基准，逐项比对被测系统密码应用的符合性、规范性和正确性，对与标准存在差异的检查项。

序号	交付物名称	介质形式
	《商用密码应用安全性评估报告》	电子和纸质
	《整改建议书》	电子和纸质

服务期限：自甲方通知入场评测之日起 30 个自然日内出具《商用密码应用安全性评估报告》和《整改建议书》。

付款方式：自合同签订后一个月内支付中标金额的100%

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：  
详见采购需求
- 采购包2：  
详见采购需求
- 采购包3：

详见采购需求

采购包4:

详见采购需求

**3.2.4设施设备要求**

采购包1:

详见采购需求

采购包2:

详见采购需求

采购包3:

详见采购需求

采购包4:

详见采购需求

**3.2.5其他要求**

采购包1:

详见采购需求

采购包2:

详见采购需求

采购包3:

详见采购需求

采购包4:

详见采购需求

**3.3商务要求**

**3.3.1服务期限**

采购包1:

自委托合同签订之日起，至履约验收合格止

采购包2:

自委托合同签订之日起，至履约验收合格止

采购包3:

自甲方通知入场评测之日起 30 个自然日内出具《信息系统等级保护测评报告》和《整改建议书》

采购包4:

自甲方通知入场评测之日起 30 个自然日内出具《商用密码应用安全性评估报告》和《整改建议书》

**3.3.2服务地点**

采购包1:

采购人指定地点

采购包2:

采购人指定地点

采购包3:

采购人指定地点

采购包4:



采购人指定地点

### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

以最终签订的合同为准

采购包2:

以最终签订的合同为准

采购包3:

以最终签订的合同为准

采购包4:

以最终签订的合同为准

### **3.3.4支付方式**

采购包1:

一次付清

采购包2:

一次付清

采购包3:

一次付清

采购包4:

一次付清

### **3.3.5支付约定**

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 100.00%。

采购包2: 付款条件说明: 合同签订后, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 100.00%。

采购包3: 付款条件说明: 合同签订后, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 100.00%。

采购包4: 付款条件说明: 合同签订后, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 100.00%。

### **3.3.6违约责任及争议解决的方法**

采购包1:

以最终签订的合同为准

采购包2:

以最终签订的合同为准

采购包3:

以最终签订的合同为准

采购包4:

以最终签订的合同为准

### **3.4其他要求**

详见采购需求

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商资质证明文件. docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资质证明文件. docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商资质证明文件. docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资质证明文件. docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商资质证明文件. docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资质证明文件. docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
---	--	---------------------------------------	-----

采购包4：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商资质证明文件.docx 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资质证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包4：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	认定证书	具有质量监督或市场监管部门颁发的检验检测机构资质认定证书（CMA）	供应商资质证明文件. docx

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	网络安全等级保护测评服务认证证书	测评机构须具备公安部第三研究所颁发的《网络安全等级保护测评服务认证证书》	供应商资质证明文件. docx

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	机构资质证书	测评机构须具备国家密码管理局颁发的《商用密码检测机构资质证书》	供应商资质证明文件. docx

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3 评审程序

#### 6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表

2	其它符合性审查	1、提供的资格证明文件是否符合国家法律法规和磋商文件的要求，并且齐全、真实、有效； 2、响应文件是否按照磋商文件要求的格式编写； 3、响应内容是否有重大缺漏项； 4、响应报价是否具有唯一性； 5、响应文件的签署、加盖公章是否合格、有效； 6、响应报价是否未超过采购预算； 7、响应文件是否响应了磋商文件要求的全部条款、条件和规格要求，并且提供了支持文件，没有重大偏离。	响应文件封面 供应商 资质证明文件.docx 投标方案说明.docx 标的清单 报价表 响应 函 商务偏离表.docx
---	---------	--	---

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	其它符合性审查	1、提供的资格证明文件是否符合国家法律法规和磋商文件的要求，并且齐全、真实、有效； 2、响应文件是否按照磋商文件要求的格式编写； 3、响应内容是否有重大缺漏项； 4、响应报价是否具有唯一性； 5、响应文件的签署、加盖公章是否合格、有效； 6、响应报价是否未超过采购预算； 7、响应文件是否响应了磋商文件要求的全部条款、条件和规格要求，并且提供了支持文件，没有重大偏离。	响应文件封面 供应商 资质证明文件.docx 投标方案说明.docx 标的清单 报价表 响应 函 商务偏离表.docx

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------



1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表
2	其它符合性审查	<p>1、提供的资格证明文件是否符合国家法律法规和磋商文件的要求，并且齐全、真实、有效；</p> <p>2、响应文件是否按照磋商文件要求的格式编写；</p> <p>3、响应内容是否有重大缺漏项；</p> <p>4、响应报价是否具有唯一性；</p> <p>5、响应文件的签署、加盖公章是否合格、有效；</p> <p>6、响应报价是否未超过采购预算；</p> <p>7、响应文件是否响应了磋商文件要求的全部条款、条件和规格要求，并且提供了支持文件，没有重大偏离。</p>	<p>响应文件封面 供应商资质证明文件.docx</p> <p>投标方案说明.docx</p> <p>标的清单 报价表 响应函 商务偏离表.docx</p>

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	其它符合性审查	1、提供的资格证明文件是否符合国家法律法规和磋商文件的要求，并且齐全、真实、有效； 2、响应文件是否按照磋商文件要求的格式编写； 3、响应内容是否有重大缺漏项； 4、响应报价是否具有唯一性； 5、响应文件的签署、加盖公章是否合格、有效； 6、响应报价是否未超过采购预算； 7、响应文件是否响应了磋商文件要求的全部条款、条件和规格要求，并且提供了支持文件，没有重大偏离。	响应文件封面 供应商 资质证明文件.docx 投标方案说明.docx 标的清单 报价表 响应 函 商务偏离表.docx

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应当将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

#### **6.3.4最后报价**

##### **一、方案评审**

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包2：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包3：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购包4：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

#### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响

供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包2： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包3： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

采购包4： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

### **6.3.9编写磋商报告**

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视

为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	整体理解方案	供应商提供针对本项目的整体理解方案。 1、充分理解本项目服务需求对项目现状和整体认知的理解，思路清晰明确得9分； 2、理解方案完整合理，但还有可以优化空间得7分； 3、方案内容有缺陷，但能够满足项目基本需求得5分 4、方案内容表述前后不一致、与项目需求匹配性差得3分； 5、方案内容存在较大缺陷、无法匹配项目需求得1分； 6、未提供不得分。	9.0000	主观	投标方案说明.docx

监理服务方案1	<p>供应商提供各阶段的监理服务方案,方案至少包含: 1、实施阶段监理; 2、验收阶段监理。对项目的需求理解内容详实、可行性强,服务定位清晰,能有效保障本项目实施,每有一项缺项扣3分,每有一处内容存在缺陷,扣1分,扣完为止。</p> <p>备注: 缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	投标方案说明.docx
监理服务方案2	<p>供应商提供对本项目的监理服务方案,方案至少包含: 1、合同管理; 2、文档管理措施; 3、安全管理; 4、应急管理; 5、效能管理。对项目的需求理解内容详实、可行性强,服务定位、难点分析完善,有效保障本项目实施,每有一项缺项扣3分,每有一处内容存在缺陷,扣1分,扣完为止。备注: 缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	15.0000	主观	投标方案说明.docx
监理服务方案3	<p>供应商提供对本项目的监理服务方案; 方案至少包含: 1、信息管理; 2、组织协调管理。切合项目具体情况,提出责任明确,能有效保障本项目实施,每有一项缺项扣3分,每有一处内容存在缺陷,扣1分,扣完为止。备注: 缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	投标方案说明.docx

详细评审	<p>监理服务方案4</p>	<p>供应商提供对本项目的监理服务方案；方案至少包含：<b>1、</b>结合实际情况制定质量控制目标及措施；<b>2、</b>制定进度控制目标及措施；<b>3、</b>投资控制；<b>4、</b>变更控制。切合项目具体情况，提出责任明确，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣<b>3</b>分，每有一处内容存在缺陷，扣<b>1</b>分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	12.0000	主观	投标方案说明.docx
	<p>总监理工程师</p>	<p>具有信息系统监理师证书、软件造价评估师得<b>4</b>分，缺项不得分。注：需提供资格证书复印件和近半年内连续三个月在本单位缴纳社保的证明，并加盖公章。</p>	4.0000	客观	投标方案说明.docx
	<p>团队人员方案</p>	<p>供应商提供专业服务团队人员方案，方案至少包含：<b>1、</b>岗位职责；<b>2、</b>具有岗位工作标准、职业准则、行为规范；<b>3、</b>人员服务计划。切合项目具体情况，提出责任明确，服务定位，能有效保障本项目实施得<b>9</b>分，每有一项缺项扣<b>3</b>分，每有一处内容存在缺陷，扣<b>1</b>分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	9.0000	主观	投标方案说明.docx
	<p>项目组其他成员</p>	<p>项目组其他成员须具备信息系统监理师资格证书，提供<b>1</b>个得<b>1</b>分，最高分<b>5</b>分。备注：相同人员不重复计分。（提供开标前近三个月的社保缴纳证明）</p>	5.0000	客观	投标方案说明.docx

	重难点分析	供应商提供针对本项目的重难点分析方案，方案至少包含： <b>1、</b> 重点分析及控制措施； <b>2、</b> 难点分析及控制措施。切合项目具体情况，责任明确，服务定位清晰，能有效保障本项目实施，每有一项缺项扣 <b>3</b> 分，每有一处内容存在缺陷，扣 <b>1</b> 分，扣完为止。备注：缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	6.0000	主观	投标方案说明.docx
	合理化建议	供应商针对本项目有明确的合理化建议。 <b>1.</b> 建议科学合理，对项目实施有实际指导意义的，得 <b>5</b> 分； <b>2.</b> 建议较科学合理，对项目实施有一定指导意义的，得 <b>3</b> 分； <b>3.</b> 建议较不够科学合理，对项目实施不具有指导意义的，得 <b>1</b> 分； <b>4.</b> 不提供不得分。	5.0000	主观	投标方案说明.docx
	监理服务承诺	承诺函内容至少包含： <b>1、</b> 针对本项目监理提供快速及时的服务响应； <b>2、</b> 承诺解决问题的时限迅速、合理； <b>3、</b> 人员到位保障措施的完善程度，承诺的可操作性，未提供或提供内容不全不得分。	3.0000	客观	投标方案说明.docx
	业绩	提供 <b>2022年1月1日</b> 以来同类项目合同，每提供一个得 <b>2</b> 分，满分 <b>10</b> 分。以合同签订日期为准，提供合同复印件加盖公章。	10.0000	客观	投标方案说明.docx
价格分	价格分	采用低价优先法计算即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。其他供应商的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× <b>10</b> %× <b>100</b> 。	10.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------



1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包2：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	项目测试方案	投标人结合本项目采购需求，提供针对性测试方案。对所提供方案中测试计划、测试目标、测试方法、测试组织、测试进度等进行评分。 完全满足采购需求，无瑕疵计 <b>18</b> 分； 存在 <b>1</b> 处瑕疵计 <b>15</b> 分； 存在 <b>2</b> 处瑕疵计 <b>13</b> 分； 存在 <b>3</b> 处瑕疵计 <b>11</b> 分； 存在 <b>4</b> 处瑕疵计 <b>9</b> 分； 存在 <b>5</b> 处瑕疵计 <b>7</b> 分； 存在 <b>6</b> 处瑕疵计 <b>5</b> 分； 未提供或内容存在 <b>7</b> 处及以上瑕疵 <b>0</b> 分。 本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。	18.0000	主观	投标方案说明.docx
	质量管控措施	针对本项目具有严格的项目质量管控措施，过程控制及监控手段，能保证技术人员按照相应的操作指导规范实施测评。 完全满足采购需求，无瑕疵计 <b>15</b> 分； 存在 <b>1</b> 处瑕疵计 <b>13</b> 分； 存在 <b>2</b> 处瑕疵计 <b>11</b> 分； 存在 <b>3</b> 处瑕疵计 <b>9</b> 分； 存在 <b>4</b> 处瑕疵计 <b>7</b> 分； 未提供或内容存在 <b>5</b> 处及以上瑕疵 <b>0</b> 分。 本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形。	15.0000	主观	投标方案说明.docx

详细评审	风险防范措施	<p>针对本项目的服务提供明确的过程中的风险防范措施，并明确赔偿承诺。完全满足采购需求，无瑕疵计<b>13</b>分；存在<b>1</b>处瑕疵计<b>11</b>分；存在<b>2</b>处瑕疵计<b>9</b>分；存在<b>3</b>处瑕疵计<b>7</b>分；存在<b>4</b>处瑕疵计<b>5</b>分；未提供或内容存在<b>5</b>处及以上瑕疵<b>0</b>分。</p> <p>本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	13.0000	主观	投标方案说明.docx
	进度安排及保证措施	<p>投标人针对本项目提供进度安排及保证措施。有明确合理的项目实施周期和进度计划表，并有相应的进度保障措施。完全满足采购需求，无瑕疵计<b>13</b>分；存在<b>1</b>处瑕疵计<b>11</b>分；存在<b>2</b>处瑕疵计<b>9</b>分；存在<b>3</b>处瑕疵计<b>7</b>分；存在<b>4</b>处瑕疵计<b>5</b>分；未提供或内容存在<b>5</b>处及以上瑕疵<b>0</b>分。本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。</p>	13.0000	主观	投标方案说明.docx
	测评工具仪器	<p>在测评期间投入的软件测试工具不少于<b>3</b>项正版测评工具的计<b>3</b>分。注：须提供相应工具购买发票或采购合同复印件或租赁证明复印件，否则不予认可。</p>	3.0000	客观	投标方案说明.docx

	业绩	提供投标人 <b>2023年1月1日</b> 至今类似项目合同（以合同签订日期为准）,每提供1个得 <b>2分</b> ，最高得 <b>10分</b> 。 备注：须提供合同关键页复印件，关键页包括合同标的、合同金额页、签字盖章页，否则不计分。	<b>10.0000</b>	客观	投标方案说明.docx
	企业能力	<b>1</b> 、具有中国合格评定国家认可委员会（ <b>CNAS</b> ）颁发的实验室认可证书（检测能力范围包含：通用应用软件），满足得 <b>3分</b> ； <b>2</b> 、具有信息技术服务管理体系认证证书和信息安全管理体系认证证书（体系覆盖范围包含信息系统测评），满足得 <b>3分</b> 。注：提供有效期内的各类证书复印件，否则不予认可。	<b>6.0000</b>	客观	投标方案说明.docx
	团队要求（总测评师）	具备信息系统项目管理师、软件评测师证书，每具备 <b>1个</b> 证书得 <b>2分</b> ，满分 <b>4分</b> 。注：须提供有效的身份证复印件、相关证书复印件和 <b>2025</b> 年任意 <b>1个月</b> 的社保证明。	<b>4.0000</b>	客观	投标方案说明.docx
	团队要求（测试团队其他专业技术人员）	具备软件测试类相关证书，每具备 <b>1个</b> 证书的人员得 <b>2分</b> ，满分 <b>8分</b> 。 注：相同证书不重复计分，同一人员只计分 <b>1次</b> ,须提供有效的身份证复印件、相关证书复印件和 <b>2025</b> 年任意 <b>1个月</b> 的社保证明。	<b>8.0000</b>	主观	投标方案说明.docx
价格分	价格分	采用低价优先法计算即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。其他供应商的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× <b>10%×100</b> 。	<b>10.0000</b>	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	需求分析	供应商针对本项目需求进行分析，根据本项目实际需求情况，对本项目进行全面、准确、细致的需求分析，并针对服务内容进行综合描述。 （1）方案全面完整、切实可行、满足本项目实际需求,得（7-10]分；（2）方案基本完整、可行性较高、基本满足本项目实际需求得（4-7]分；（3）方案不完整、可行性低得（0-5分；不提供不得分。	10.0000	主观	投标方案说明.docx

详细评审	服务方案	1、提供项目整体实施方案，包括测评对象分析、测评方法、测评过程、测评内容、安全服务计划等内容； 2、根据服务需求制定测评进度控制计划，包含进度分解、影响因素分析、影响因素应对措施、进度监测措施等内容； 3、制定针对受测系统所属部门的培训方案，包括培训需求分析、培训对象、培训方式、培训人数、培训时间等安排。 （1）方案全面完整、切实可行、满足本项目实际需求,得（30-40]分； （2）方案基本完整、可行性较高、基本满足本项目实际需求得（20-30分； （3）方案不完整、可行性低得（10-20]分；不提供不得分。	40.0000	主观	投标方案说明.docx
	机构能力	服务商应具备《信息安全管理体系统认证证书-ISO27001》、《质量管理体系认证证书-ISO9001》、《信息技术服务管理体系认证证书—ISO20000》、《信息安全应急处理服务资质》、《信息安全风险评估服务资质》，每项1分。	5.0000	客观	投标方案说明.docx
	服务质量保障	供应商为保障在测评项目结束后的信息安全，须提供完善的售后服务，包括应急响应服务、电话支持服务、配合检查服务、安全咨询服务、安全培训服务等内容。（1）方案全面完整、切实可行、满足本项目实际需求,得（7-10]分； （2）方案基本完整、可行性较高、基本满足本项目实际需求得（4-7]分； （3）方案不完整、可行性低得（0-4]分；不提供不得分。	10.0000	主观	投标方案说明.docx

	保密措施	根据供应商提供的保密措施方案进行评审；（1）方案全面完整、切实可行、满足本项目实际需求,得（7-10]分；（2）方案基本完整、可行性较高、基本满足本项目实际需求得（4-7]分；（3）方案不完整、可行性低得（0-4]分；不提供不得分	10.0000	主观	投标方案说明.docx
	项目团队	本项目实施团队，具体人员安排方案，分工合理、责任明确。本项目应至少配备5人现场实施团队，要求配备至少高级测评师1名，中级测评师2名，初级测评师2人。除要求实施人员全部具备网络安全等级测评师资质外，团队成员均需具备注册信息安全人员资质（CISP）、信息安全保障人员证书（CISAW），同时项目成员中应有2人具备注册渗透工程师证书（CISP-PTE）。此三项要求每项1分。按其响应程度计0~5分。	5.0000	主观	投标方案说明.docx
	业绩	供应商提供2022年1月至今同类项目业绩，每提供一个业绩证明计2分，满分10分。业绩以合同为依据，时间以签订合同时间为准。供应商应在竞争性磋商响应文件中提供业绩合同复印件或扫描件且加盖单位公章。	10.0000	客观	投标方案说明.docx
价格分	价格分	采用低价优先法计算即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。其他供应商的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。	10.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包4:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式



	服务方案	服务方案对密评方案、项目需求分析、服务大纲、测试过程中需使用测试设备清单、文档提交及验收等内容进行详细描述。（1）服务方案总体思路清晰，密评需求分析全面、合理，总体方案科学、规范，可操作性强，架构完整、层次清晰，测试设备完全满足测试需要，文档提交及验收标书全面、明确、合理，计 14-20 分；（2）服务方案总体较思路清晰，密评需求分析较全面、合理，总体方案较科学、规范，可操作性较强，架构较完整、层次较清晰，测试设备不完全满足测试需要，文档提交及验收标书不够全面、明确、合理，计 7-14 分；服务方案总体思路不够清晰，密评需求分析不够全面、合理，总体方案不够科学、合理，可操作性不强，架构不完整、层次不清晰，测试设备不能完全满足测试需要，文档提交及验收标书不全面、明确、合理，计 0-7 分。	20.0000	主观	投标方案说明.docx
	进度计划	进度计划：供应商针对本项目提供进度安排及保证措施。（1）有明确合理的项目实施周期和进度计划表，并有相应的进度保障措施，措施安排合理科学，可行性高的，计 10-15 分；（2）进度计划较为合理可行，保障措施安排较为合理的，计5-10 分；（3）进度计划不够合理可行，保障措施不够合理的，计 0-5分。 15 分	15.0000	主观	投标方案说明.docx

详细评审	服务团队及能力	<p>1、项目经理通过国家密码管理局商用密码检测中心的商用密码应用安全性评估人员测评能力考核、具有注册信息安全专业人员（CISP）、信息系统项目管理师（高级）证书（提供证书复印件加盖单位公章），以上条件每满足一个得 2 分，最多得 6 分；</p> <p>2、除项目经理外，拟投入本项目的其他人员（提供证书复印件加盖单位公章）：</p> <p>（1）通过国家密码管理局商用密码检测中心的商用密码应用安全性评估人员测评能力考试，每通过一个得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>（2）具有注册信息安全专业人员证书（CISP），每有 1 个证书得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>注：上述人员需提供资格证书复印件和近半年来连续三个月在本单位缴纳的社保证明复印件，并加盖公章。</p>	10.0000	主观	投标方案说明.docx
	应急方案	<p>对整个评测项目实施过程中的风险有相应的防范措施，应急响应措施。有完善的信息安全保密管理措施，有安全需求分析和安全方案设计，保证客户信息资料的安全性，并明确保密责任与赔偿承诺。</p> <p>（1）方案科学合理，内容全面、规范，各项措施完整、切实可行的，计 14-20 分；</p> <p>（2）方案较为科学合理，内容较为全面、规范，各项措施基本完整、可行的，计 7-14 分；</p> <p>方案不够科学合理，内容不全面、不规范，各项措施不够完整，可行行不足的，计 0-7 分。</p>	20.0000	主观	投标方案说明.docx

	服务承诺	<p>供应商对本项目的整体安排及策划作出承诺，且服务承诺切合实际。</p> <p>（1）服务承诺全面、详细、具体的，计 <b>7-10</b> 分；（2）服务承诺较全面、详细、具体的，计 <b>4-7</b> 分；服务承诺不够全面，内容不详细、不具体的，计 <b>0-4</b> 分。</p>	10.0000	主观	投标方案说明.docx
	企业实力	<p>1、具备信息安全管理体认证 <b>IS O9001</b> 认证证书得<b>1</b>分，认证范围包含商用密码应用安全性测评服务的得<b>1</b>分，最多得<b>2</b>分。不提供不得分。</p> <p>2、具备信息安全管理体认证 <b>ISO27001</b> 认证证书得<b>1</b>分，认证范围包含商用密码应用安全性测评服务的得<b>1</b>分，最多得<b>2</b>分。不提供不得分。</p> <p>3、具备中国合格评定国家认可委员会（<b>CNAS</b>）颁发的《实验室认可证书》的得 <b>1</b> 分。不提供不得分。注：以上需提供证书复印件加盖单位公章。</p>	5.0000	客观	投标方案说明.docx
	同类业绩	提供 <b>2022</b> 年 <b>1</b> 月 <b>1</b> 日以来类似密评项目业绩（提供合同或相关证明材料复印件加盖公章），每提供一个得 <b>1</b> 分，最高得 <b>10</b> 分。	10.0000	客观	投标方案说明.docx
价格分	价格分	<p>采用低价优先法计算即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。其他供应商的价格分按照下列公式计算：投标报价得分 = （评标基准价/投标报价）×<b>10</b> %×<b>100</b>。</p>	10.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 报价表 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

## 6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

### 采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 商务偏离表.docx

详见附件: 投标方案说明.docx

详见附件: 供应商资质证明文件.docx

### 采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 投标方案说明.docx

详见附件: 商务偏离表.docx

详见附件: 供应商资质证明文件.docx

### 采购包3:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 投标方案说明.docx

详见附件: 商务偏离表.docx

详见附件: 供应商资质证明文件.docx

### 采购包4:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：投标方案说明.docx

详见附件：商务偏离表.docx

详见附件：供应商资质证明文件.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同参考格式.docx



