**拟派本项目管理、技术、服务人员情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 身份证号码 | 联系方式 | 技术职称 |
| 管  理  人  员 | .... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 技  术  人  员 | ..... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 售后  服务  人员 | ..... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、供应商应按竞争性磋商文件要求提供为本项目服务及售后工作人员相关证明材料，便于磋商小组予以综合评定。

1. 供应商自行承担因资料不齐而导致在评分时被扣分的风险。

3、供应商应提供人员身份证、技术职称证、业绩经验、社保证明或劳动合同、委聘协议等证明材料。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：