**格式 业绩**

按《评分标准及评分细则》要求提供业绩证明材料，后附项目合同复印件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 年份 | 项目名称 | 合同总金额  （万元） | 工期 | 项目经理姓名 | 采购人名称、联系人及电话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ┆ |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ┆ |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ┆ |  |  |  |  |  |

供应商全称(盖单位公章)：

日期：

注：1.未提供合同复印件视为业绩无效。

2.合同复印件主要内容页（金额、签署页、主要内容页）加盖公章。

3.如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。