## 业绩证明文件及响应方案说明

**一、业绩证明文件**

供应商名称： 采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目内容  （类似项目/相关项目） | 合同签订时间 | 质 量 | 金 额  （元） | 业主名称、联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |

**注：1.若表格不够用，各供应商可按此表自行复制；**

**2.提供2022年以来类似项目业绩合同（以合同签订时间为准）；**

**3.附业绩合同扫描并加盖公章。**

供 应 商： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**二、响应方案说明**

1、供应商企业简介；

2、审查技术方案；

3、审查质量保证措施；

4、进度保证措施；

5、项目团队情况；

6、拟投人员配置；

7、管理制度；

8、合理化建议；

9、服务承诺；

10、供应商认为有必要提供而增加其竞争性的其它资料。