

陕西省公路局普通干线公路灾毁应急工程等专项工程设计技术审查咨询项目中标（成交）明细

西安辰和工程咨询有限公司受陕西省公路局委托，采用竞争性磋商进行采购普通干线公路灾毁应急工程等专项工程设计技术审查咨询项目（项目编码：ZCBN-省本级-2025-05198、XACH2025-021-02）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（普通干线公路灾毁应急工程等专项工程设计技术审查咨询项目）

1.1、中标（成交）供应商：陕西交通技术咨询有限公司

1.2、中标（成交）总价：692,800.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
		对2025年全省约70个普通干线公路灾毁修复、安全提升、桥梁防护、管设施	<p>一、总则 1.设计审查工作应按照供应商对设计文件进行符合性审查、文件审查，组织现场审查，供应商提交咨询报告的程序进行。 2.技术咨询过程中的文件交接、重大问题沟通实行痕迹管理，关键环节的文件提交、意见交流等，应通过签字、传真或邮件等方式加以确认。 3.供应商应严格执行国家有关规定，不得转嫁咨询技术咨询工作成本。 二、对供应商的总体要求 1.承担技术咨询任务的供应商，应结合本单位管理模式和采购人技术咨询任务的要求，在企业内部明确相应的技术咨询部门，建立明确的采购人技术咨询任务内部管理模式，理顺工作关系，建立健全质量保证体系，保证审查工作质量和进度。 2.供应商应明确足够的、相对固定的技术人员，作为完成采购人技术咨询任务的基本力量。技术人员基本情况及变动情况在招标后发生变化时，应及时报采购人备案。供应商应加强对参与采购人技术咨询任务技术人员(以下简称“审查人员”)的廉政、职业道德、法律知识和业务培训。 3.审查人员应当遵守国家法律法规，坚持原则，恪守职业道德，客观公正，责任心强，专业素质高，掌握公路工程技术标准、规范和有关技术政策，积极学习和了解国外先进的公路工程设计、施工和管理技术，能够熟练运用成熟技术和现代工程管理理念。 4.供应商不得参与其承担技术咨询服务项目的其他任何采购活动。 三、符合性审查 1.符合性审查的内容主要包括：(1)项目政策执行情况，土地、环评等项目前置审批是否已完成。(2)设计文件完整性是否满足相关要求。(3)建设规模、技术标准、概(若有)预算等是否符合设计要求和《公路工程技术标准》的规定。(4)设计文件是否按照国家现行有关方针政策、法律、法规、标准及规范要求编制，是否满足先进、适用、安全、节能、消防、环</p>		<p>采购包1: (1)由供应商进行自检合格后，准备验收文件，并书面通知采购人。 (2)采购人确认供应商能够达到合同约定要求后，组织供应商(必要时请有关专家)进行项目验收，验收合格后，</p>				

品目号	品目名称	服务内容	合同期限	填写任务单	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1-1	公路工程施工图设计审查咨询服务	<p>境、美观、经济的原则。四、设计文件审查 1.设计文件审查应按照“安全、耐久、节约、和谐”的原则，围绕保证项目建设、运营安全，合理使用资源，最大限度的保护公众利益，使公路基础设施能够更好的为经济社会发展和出行需求服务这一目标，对方案合理性、运行安全性、结构可靠性和投资控制情况进行审查。审查工作主要应包括但不限于以下内容：(1)总体设计原则和思路的合理性，与建设环境和公路功能的适应性。(2)设计依据的基本资料是否完整、准确、可靠。(3)方案比选的合理性和全面性，技术指标运用的合理性。(4)设计文件编制深度和格式，附件、协议等资料的齐全、完备情况。专业间设计的协调性，设计界面衔接情况，设计与外业勘察成果的衔接情况。(5)结构安全、耐久性。(6)概(若有)预算定额套用、人工和材料单价以及费率取值的合理性，征地拆迁等工程建设其他费用取费依据的完备性和取费合理性。 2.审查过程中发现设计文件存在以下问题的，应及时与设计单位沟通核实。问题确认后，应及时报采购人，并提出处理建议。采购人将根据具体情况，要求设计单位补充完善，或退回要求重新修改后再次预审、报送。(1)总体设计不合理，与建设条件适应性差，或不能满足项目的功能要求；(2)方案比选不充分，遗漏重大有价值的技术方案；(3)设计工作与实际路况出现严重脱节；(4)设计文件编制质量差，错漏多。 五、现场审查 1.现场审查工作在设计文件审查完成后进行，由采购人主持。现场审查应听取设计单位的设计情况汇报，对重要工点和有争议的工点进行现场踏查，现场完成审查意见。 六、提交咨询报告 1.咨询报告应结构清晰，内容精干，符合国家有关政策导向。能够清晰描述工程全貌，准确定性设计存在的问题，明确提出对相关技术问题的意见。提出的建议应科学合理、论证清晰。报告格式符合采购人要求。 2.施工图阶段提交施工图设计咨询报告。 七、提交总结报告 1.收到正式咨询报告后，采购人相关承办人应对咨询报告内容进行核查，对存在问题和不足的，应要求供应商予以补充和完善。 2.采购人可以组织专家或通过后评价，对技术咨询报告的质量进行评价，对技术咨询的过程进行检查。 3.咨询单位应从设计单位人员投入、设计质量、政策技术标准执行等方面，按优秀、良好、一般各占约30%比例，对设计单位进行评价排名，并提供书面意见。 4.总结报告内容包括但不限于项目概况、工程投资、设计质量评价、存在的问题、工作改进建议等内容。</p>	2025年12月31日(延伸服务期6个月)	填写任务单作为对项目的最终认可。(3)供应商向采购人提交项目实施过程中的所有资料，以便采购人日后管理和维护该项目。(4)验收依据 ①竞争性磋商文件、磋商响应文件、澄清表(函)；②本合同及附件文本；③国家相应的标准、规范。	692,800.00	1.00	标段	692,800.00