

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称: **2025年7月至2027年6月中文纸质图书采购项目**

采购项目编号: **ZCZX2025-ZB-090.**

西安建筑科技大学

陕西众诚致信管理咨询有限公司共同编制

2025年06月05日

第一章 投标邀请

陕西众诚致信管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受西安建筑科技大学委托，拟对2025年7月至2027年6月中文纸质图书采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**ZCZX2025-ZB-090.**

二、采购项目名称：**2025年7月至2027年6月中文纸质图书采购项目**

三、招标项目简介

本项目共计两个标包，第一包为雁塔校区综合类中文纸质图书采购，第二包为草堂校区综合类中文纸质图书采购。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、投标授权：投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人（或负责人）直接参加投标的，须出具法定代表人（或负责人）身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人（或负责人）授权代表参加投标的，须出具法定代表人（或负责人）授权书及授权代表身份证。

2、出版物经营许可证：投标人具有新闻出版行政管理部门颁发的出版物经营许可证

采购包2：

1、投标授权：投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人（或负责人）直接参加投标的，须出具法定代表人（或负责人）身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人（或负责人）授权代表参加投标的，须出具法定代表人（或负责人）授权书及授权代表身份证。

2、出版物经营许可证：投标人具有新闻出版行政管理部门颁发的出版物经营许可证

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身

份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：西安建筑科技大学

地址：西安市雁塔路中段13号

邮编：710055

联系人：李老师

联系电话：029-82201427

代理机构：陕西众诚致信管理咨询有限公司

地址：西安曲江新区翠华南路1688号创意盒子13层04室

邮编： 710061

联系人： 姚海麟 吴芳超 孟凌

联系电话： 029-89565998

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：2,000,000.00元 采购包2：2,000,000.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 （1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 （2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 （3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：40,000.00元</p> <p>采购包2保证金金额：40,000.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息），电子保函</p> <p>开户名称：陕西众诚致信管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国银行西安东二环景观路支行</p> <p>银行账号：103687546832</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费 (实质性要求)	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、中标金额100万元（不含）以下的项目代理服务费参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件规定标准计取；中标金额100万元（含）以上的项目代理服务费参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件规定标准75%按包计取，本项目投标报价为优惠率，以预算金额为基数计算代理服务费。2、中标单位的代理服务费交纳信息 银行户名：陕西众诚致信管理咨询有限公司 开户银行：北京银行股份有限公司西安分行营业部 账 号：20000042729000032633420 联系人：范道宏 联系电话：029-88565528</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p>
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安建筑科技大学和陕西众诚致信管理咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安建筑科技大学负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西众诚致信管理咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安建筑科技大学。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西众诚致信管理咨询有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小

型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

履约半年后，采购人对中标供应商的书目质量、加工质量、到书率、服务响应等方面进行履约验收考核，若中标供应商未能按时、按质、按量满足供货要求，采购人有权提前中止合同，并按违约责任予以处罚，同时此标包将从其他中标供应商处进行采购。

采购包2：

履约半年后，采购人对中标供应商的书目质量、加工质量、到书率、服务响应等方面进行履约验收考核，若中标供应商未能按时、按质、按量满足供货要求，采购人有权提前中止合同，并按违约责任予以处罚，同时此标包将从其他中标供应商处进行采购。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西众诚致信管理咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西众诚致信管理咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西众诚致信管理咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：吴芳超 姚海麟

联系电话：029-89565998

地址：西安曲江新区翠华南路1688号创意盒子13层04室

邮编：710061

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

本项目共计两个标包，第一包为雁塔校区综合类中文纸质图书采购，第二包为草堂校区综合类中文纸质图书采购。

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：2,000,000.00

采购包最高限价（元）：2,000,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	雁塔校区综合类中文 纸质图书采购	1. 0 0	2,000,00 0.00	批	批发 业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：2,000,000.00

采购包最高限价（元）：2,000,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	草堂校区综合类中文 纸质图书采购	1. 0 0	2,000,00 0.00	批	批发 业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：

标的名称：雁塔校区综合类中文纸质图书采购

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一.基本要求</p> <p>采购图书原则上以国内46家重点出版社（附表1）最新出版的中文正版图书为主，要求全品种供应。其中标注√出版社为核心出版社，核心出版社供货量不少于实际供货的70%。</p>

附表1：重点出版社名录

序号	出版社	核心出版社
1	电子工业出版社	√
2	机械工业出版社	√
3	科学出版社	√
4	清华大学出版社	√
5	中国建筑工业出版社	√
6	人民文学出版社	√
7	高等教育出版社	√
8	冶金工业出版社	√
9	中信出版社	√
10	人民邮电出版社	√
11	广西师范大学出版社	√
12	人民交通出版社	√
13	化学工业出版社	√
14	经济管理出版社	
15	哈尔滨工业大学出版社	
16	中国矿业大学出版社	
17	天津大学出版社	
18	人民出版社	
19	作家出版社	
20	商务印书馆	
21	中国社会科学出版社	
22	北京大学出版社	
23	上海交通大学出版社	
24	外语教学与研究出版社	
25	华中科技大学出版社	
26	外文出版社	
27	江苏凤凰文艺出版社	
28	长江文艺出版社	
29	译林出版社	
30	湖南文艺出版社	
31	重庆大学出版社	
32	北京理工大学出版社	
33	新星出版社	
34	法律出版社	
35	东南大学出版社	
36	大连理工大学出版社	
37	三联书店	

38	同济大学出版社	
39	中国水利水电出版社	
40	中国铁道出版社	
41	中国电力出版社	
42	西安电子科技大学出版社	
43	社会科学文献出版社	
44	复旦大学出版社	
45	中国人民大学出版社	
46	国防工业出版社	

二、综合能力

1.所提供的图书品种应当符合中华人民共和国相关的出版发行法律法规的规定，有严格的措施对图书产品源头上把关，杜绝盗版图书、有不当言论及其他非法出版物，如发现提供以上出版物，一经查实，终止合同并取消该供应商图书供货资格。

★2.投标人必须有面积在2万平米以上的图书仓储及馆配现采场所。（须提供房屋租赁合同或购买房屋的产权证加盖投标单位公章的复印件，原件备查，承租方/产权人须为投标人。）

三、数据要求

- 1.每周提供新书书目，书目去重后数量不少于2000条。提供的新书品种不少于出版社出库品种（不符合本馆收藏范围的除外）的90%，其中核心出版社出版的最新书目必须全部提供（不符合本馆收藏范围的除外）。核心出版社供货量不少于实际供货的70%。不得出于盈利等目的故意缺漏书目，影响采购方图书采购品种和质量。
- 2.有书目筛查机制，保证提供的书目必须符合大学以上读者层次使用，数据中应剔除高职高专、各种职业教育及考试用书。不适合本科高校馆藏的书目数量比例小于1%，以保证书目数据的有效性。
- 3.能定期向采购方提供国内主要出版社、获奖图书、高被引图书以及采购方要求的其他专题书目信息。
- 4.采访数据格式规范，信息完整，符合图书馆的书目格式要求。
- 5.能根据采购方要求，对采购方的馆藏图书进行分析评价，并配合采购方提供学科发展需求定制的书目清单。

四、订购要求

- 1.对报订图书报表有筛查机制，每次收到订单后，对不适合采购方的图书、高价图书或选订重复等情况，必须及时（半日内）以书面形式予以提醒，确认是否订购；报订的图书如果有最新版本或隶属于多卷书等情况时，应及时向采购方反馈，以确认是否变更订单（是否改订新版和是否订齐全套）。
- 2.供应商具有及时处理特殊订单的能力，如读者荐购急需图书、代购等零星图书采购，特殊订单满足率需达到90%以上。
- 3.供应商能提供全品种图书现采场地，能提供符合馆藏专业要求的书展。
- 4.提供专题采购的响应服务，如果图书馆自己提供核心出版社的采购清单时，供货商承诺能按图书馆提供的书目清单，提供图书供货及后期相关服务，供货满足率需达到90%以上。
- 5.必须每周提供新出版图书书目（MARC格式）（书目信息不可重复提供），书目信息应包含题名、责任者、ISBN号、版本、出版社、出版时间、读者对象及内容摘要等详尽内容。
- 6.必须提供CALIS标准编目数据（MARC格式），并与所购图书同时到馆。
- 7.提供卖场采购和样书采购。
- 8.到书率及到书周期：

- (1) 已出版的图书自报订之日起, 3个月到书率达到 **90 %**以上, 全年到书率 **95%**以上。
- (2) 预订图书自报订之日起, 3 个月到书率达到 **80%**, 6 个月内到书率**90%**以上, 全年到书率**95%**以上。

9.及时提供信息反馈, 每季度反馈新书配送信息、每半年反馈未到图书及原因。对未到图书要进行持续性跟踪反馈, 下一周期可到书的, 需在下一周期信息反馈时特别标注。多个周期均不可供货的图书, 需详细说明原因。

五、供货要求

1.供应商应该具有方便快捷的国内配送渠道, 按采购方要求, 免费送到指定地点, 同时附发货清单。图书送至指定地点, 经双方验收合格后, 办理交接手续。

2.送货方式: 预先通知送书时间, 并免费送达指定地点, 按要求摆放整齐。退书返回由中标单位负责, 所产生的装卸、运输等一切费用也由中标单位承担。

3.提供验收清单: 发书清单一式两份, 内容一致, 加盖公章, 清单注明包号、题名、**ISBN**号、出版社、单价及复本量, 一包一单。每包有小计, 整批合计单显示总种数、总册数与总金额。

4.图书质量: 承诺所供图书均为正版, 如一旦发现盗版图书, 中标单位将承担一切责任。如图书印刷、装帧质量等与要求不符, 并在使用过程中, 出现缺页、错页、倒装、破损等质量问题, 中标单位应无条件调换;

5.订准率: 投标单位须严格依图书馆采购人员提供订单发书, 严禁肆意搭配, 非本馆订购图书一概退回; 如由于订购信息中未明确标明读者对象与图书类型等, 致使到书与馆藏建设要求不符, 中标单位应无条件负责退货。

6.涨价率: 价格上涨超过原订价的**20%**, 中标单位应通知订户, 询问是否继续订购。

7.数据质量: 中标单位须提供信息完整准确的采访数据 (**MARC**格式) 与**CALIS**标准的、规范完备的编目数据;

8.加工要求: 中标单位须提供图书 (含随书光盘) 的到馆加工服务。加工内容包含:

(1) 拆包、贴**FRID** (超高频)、盖馆藏章、贴条码、贴书标、覆膜、数据转录等, 加工要求按照招标人有关标准和规范 (由招标人负责提供) 执行。并免费提供图书加工所需的**FRID** (超高频)、书标膜 (**6.5cm x 4cm**) 。

(2) 图书 (含随书光盘) 编目。中标单位须指派具有**CALIS**编目培训合格证的人员到馆做编目数据。编目要求符合**CALIS**编目规则及西安建筑科技大学图书馆编目规则。

9.如由采购单位原因造成的图书污损、撕毁、丢失等, 中标单位应协助补配 (书款另计) 。

10.有下列情况之一, 要征询招标人意见后进行处理:

- (1) 图书 (单本) **300**元以上, 需征询意见后再确认。
- (2) 影印版图书, 订购复本量在**2**册以上的, 需征询意见后再确认。
- (3) 价格另算的随书配套光盘、磁带、或以光盘、磁带为主要载体的多媒体资料, 需征询意见后再确认。
- (4) 若**ISBN**与书名不一致, 或采访数据中书名及价格 (差价接近书价的一倍) 与实际不符合时, 需征询意见后再确认。

11.属下列类型的图书, 招标方不予订购:

一类: 高职高专、应用型本科教材、成人教育、中小学、少儿、普通大众休闲类图书不订购。

二类: 无书脊、袋装散页、活页 (试卷等)、小开本 (小于等于**64**开) 图书不订购。

如果订单中出现以上类型图书, 中标方应主动剔除, 如未剔除, 中标单位应无条件负责退货。

六、质保要求

1、质保期: **2**年。所配图书有质量问题, 配错, 缺随书光盘以及不适合收藏等问题, 中标方无条件及时调换及补缺。

	<p>2.服务响应时间：对于图书馆提出的订单、配书及数据等问题，要求一个工作日内给予答复并及时解决。</p> <p>七、履约要求</p> <p>履约半年后，采购人对中标供应商的书目质量、加工质量、到书率、服务响应等方面进行履约验收考核，若中标供应商未能按时、按质、按量满足供货要求，采购人有权提前中止合同，并按违约责任予以处罚，同时此标包将从其他中标供应商处进行采购。</p> <p>为保证服务质量，中标供应商投标文件中的相关承诺将写入合同，若中标供应商出现与承诺不符的情况时，采购人有权提前中止合同，并按违约责任予以处罚。</p> <p>其它要求：因政策、财务、折扣变化等引起的业务调整或流程变化，双方协调处理。</p> <p>八、服务期限：2年</p> <p>九、付款方式：</p> <p>（因电子化格式有限，按照本项支付约定响应）</p> <p>根据图书到货验收情况，每半年据实结算一次，验收完毕并收到乙方出具的国家正式购书发票后，转账支付至乙方账户。</p>
--	--

采购包2：

标的名称：草堂校区综合类中文纸质图书采购

序号	参数性质	技术参数与性能指标																																																									
		<p>一.基本要求</p> <p>采购图书原则上以国内46家重点出版社（附表1）最新出版的中文正版图书为主，要求全品种供应。其中标注√出版社为核心出版社，核心出版社供货量不少于实际供货的70%。</p> <p>附表1：重点出版社名录</p> <table><tr><th>序号</th><th>出版社</th><th>核心出版社</th></tr><tr><td>1</td><td>电子工业出版社</td><td>√</td></tr><tr><td>2</td><td>机械工业出版社</td><td>√</td></tr><tr><td>3</td><td>科学出版社</td><td>√</td></tr><tr><td>4</td><td>清华大学出版社</td><td>√</td></tr><tr><td>5</td><td>中国建筑工业出版社</td><td>√</td></tr><tr><td>6</td><td>人民文学出版社</td><td>√</td></tr><tr><td>7</td><td>高等教育出版社</td><td>√</td></tr><tr><td>8</td><td>冶金工业出版社</td><td>√</td></tr><tr><td>9</td><td>中信出版社</td><td>√</td></tr><tr><td>10</td><td>人民邮电出版社</td><td>√</td></tr><tr><td>11</td><td>广西师范大学出版社</td><td>√</td></tr><tr><td>12</td><td>人民交通出版社</td><td>√</td></tr><tr><td>13</td><td>化学工业出版社</td><td>√</td></tr><tr><td>14</td><td>经济管理出版社</td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>哈尔滨工业大学出版社</td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>中国矿业大学出版社</td><td></td></tr><tr><td>17</td><td>天津大学出版社</td><td></td></tr><tr><td>18</td><td>人民出版社</td><td></td></tr></table>	序号	出版社	核心出版社	1	电子工业出版社	√	2	机械工业出版社	√	3	科学出版社	√	4	清华大学出版社	√	5	中国建筑工业出版社	√	6	人民文学出版社	√	7	高等教育出版社	√	8	冶金工业出版社	√	9	中信出版社	√	10	人民邮电出版社	√	11	广西师范大学出版社	√	12	人民交通出版社	√	13	化学工业出版社	√	14	经济管理出版社		15	哈尔滨工业大学出版社		16	中国矿业大学出版社		17	天津大学出版社		18	人民出版社	
序号	出版社	核心出版社																																																									
1	电子工业出版社	√																																																									
2	机械工业出版社	√																																																									
3	科学出版社	√																																																									
4	清华大学出版社	√																																																									
5	中国建筑工业出版社	√																																																									
6	人民文学出版社	√																																																									
7	高等教育出版社	√																																																									
8	冶金工业出版社	√																																																									
9	中信出版社	√																																																									
10	人民邮电出版社	√																																																									
11	广西师范大学出版社	√																																																									
12	人民交通出版社	√																																																									
13	化学工业出版社	√																																																									
14	经济管理出版社																																																										
15	哈尔滨工业大学出版社																																																										
16	中国矿业大学出版社																																																										
17	天津大学出版社																																																										
18	人民出版社																																																										

19	作家出版社	
20	商务印书馆	
21	中国社会科学出版社	
22	北京大学出版社	
23	上海交通大学出版社	
24	外语教学与研究出版社	
25	华中科技大学出版社	
26	外文出版社	
27	江苏凤凰文艺出版社	
28	长江文艺出版社	
29	译林出版社	
30	湖南文艺出版社	
31	重庆大学出版社	
32	北京理工大学出版社	
33	新星出版社	
34	法律出版社	
35	东南大学出版社	
36	大连理工大学出版社	
37	三联书店	
38	同济大学出版社	
39	中国水利水电出版社	
40	中国铁道出版社	
41	中国电力出版社	
42	西安电子科技大学出版社	
43	社会科学文献出版社	
44	复旦大学出版社	
45	中国人民大学出版社	
46	国防工业出版社	

二、综合能力

1.所提供的图书品种应当符合中华人民共和国相关的出版发行法律法规的规定，有严格的措施对图书产品源头上把关，杜绝盗版图书、有不当言论及其他非法出版物，如发现提供以上出版物，一经查实，终止合同并取消该供应商图书供货资格。

★2.投标人必须有面积在2万平米以上的图书仓储及馆配现采场所。（须提供房屋租赁合同或购买房屋的产权证加盖投标单位公章的复印件，原件备查，承租方/产权人须为投标人。）

三、数据要求

1.每周提供新书书目，书目去重后数量不少于2000条。提供的新书品种不少于出版社出库品种（不符合本馆收藏范围的除外）的90%，其中核心出版社出版的最新书目必须全部提供（不符合本馆收藏范围的除外）。核心出版社供货量不少于实际供货的70%。不得出于盈利等目的故意缺漏书目，影响采购方图书采购品种和质量。

- 2.有书目筛查机制，保证提供的书目必须符合大学以上读者层次使用，数据中应剔除高职高专、各种职业教育及考试用书。不适合本科高校馆藏的书目数量比例小于**1%**，以保证书目数据的有效性。
- 3.能定期向采购方提供国内主要出版社、获奖图书、高被引图书以及采购方要求的其他专题书目信息。
- 4.采访数据格式规范，信息完整，符合图书馆的书目格式要求。
- 5.能根据采购方要求，对采购方的馆藏图书进行分析评价，并配合采购方提供学科发展需求定制的书目清单。

四、订购要求

- 1.对报订图书报表有筛查机制，每次收到订单后，对不适合采购方的图书、高价图书或选订重复等情况，必须及时（半日内）以书面形式予以提醒，确认是否订购；报订的图书如果有最新版本或隶属于多卷书等情况时，应及时向采购方反馈，以确认是否变更订单（是否改订新版和是否订齐全套）。
- 2.供应商具有及时处理特殊订单的能力，如读者荐购急需图书、代购等零星图书采购，特殊订单满足率需达到**90%**以上。
- 3.供应商能提供全品种图书现采场地，能提供符合馆藏专业要求的书展。
- 4.提供专题采购的响应服务，如果图书馆自己提供核心出版社的采购清单时，供货商承诺能按图书馆提供的书目清单，提供图书供货及后期相关服务，供货满足率需达到**90%**以上。
- 5.必须每周提供新出版图书书目（MARC格式）（书目信息不可重复提供），书目信息应包含题名、责任者、ISBN号、版本、出版社、出版时间、读者对象及内容摘要等详尽内容。
- 6.必须提供CALIS标准编目数据（MARC格式），并与所购图书同时到馆。
- 7.提供卖场采购和样书采购。
- 8.到书率及到书周期：
 - （1）已出版的图书自报订之日起，3个月到书率达到 **90 %**以上，全年到书率 **95%**以上。
 - （2）预订图书自报订之日起，3 个月到书率达到 **80%**，6 个月内到书率**90%**以上，全年到书率**95%**以上。
- 9.及时提供信息反馈，每季度反馈新书配送信息、每半年反馈未到图书及原因。对未到图书要进行持续性跟踪反馈，下一周期可到书的，需在下一周期信息反馈时特别标注。多个周期均不可供货的图书，需详细说明原因。

五、供货要求

- 1.供应商应该具有方便快捷的国内配送渠道，按采购方要求，免费送到指定地点，同时附发货清单。图书送至指定地点，经双方验收合格后，办理交接手续。
- 2.送货方式：预先通知送书时间，并免费送达指定地点，按要求摆放整齐。退书返回由中标单位负责，所产生的装卸、运输等一切费用也由中标单位承担。
- 3.提供验收清单：发书清单一式两份，内容一致，加盖公章，清单注明包号、题名、ISBN号、出版社、单价及复本量，一包一单。每包有小计，整批合计单显示总种数、总册数与总金额。
- 4.图书质量：承诺所供图书均为正版，如一旦发现盗版图书，中标单位将承担一切责任。如图书印刷、装帧质量等与要求不符，并在使用过程中，出现缺页、错页、倒装、破损等质量问题，中标单位应无条件调换；
- 5.订准率：投标单位须严格依图书馆采购人员提供订单发书，严禁肆意搭配，非本馆订购图书一概退回；如由于订购信息中未明确标明读者对象与图书类型等，致使到书与馆藏建设要求不符，中标单位应无条件负责退货。
- 6.涨价率：价格上涨超过原订价的**20%**，中标单位应通知订户，询问是否继续订购。
- 7.数据质量：中标单位须提供信息完整准确的采访数据（MARC格式）与CALIS标准的、规范完备的编目数据；

	<p>8.加工要求：中标单位须提供图书（含随书光盘）的到馆加工服务。加工内容包含：</p> <p>（1）拆包、贴FRID（超高频）、盖馆藏章、贴条码、贴书标、覆膜、数据转录等，加工要求按照招标人有关标准和规范（由招标人负责提供）执行。并免费提供图书加工所需的FRID（超高频）、书标膜（6.5cm x 4cm）。</p> <p>（2）图书（含随书光盘）编目。中标单位须指派具有CALIS编目培训合格证的人员到馆做编目数据。编目要求符合CALIS编目规则及西安建筑科技大学图书馆编目规则。</p> <p>9.如由采购单位原因造成的图书污损、撕毁、丢失等，中标单位应协助补配（书款另计）。</p> <p>10.有下列情况之一，要征询招标人意见后进行处理：</p> <p>（1）图书（单本）300元以上，需征询意见后再确认。</p> <p>（2）影印版图书，订购复本量在2册以上的，需征询意见后再确认。</p> <p>（3）价格另算的随书配套光盘、磁带、或以光盘、磁带为主要载体的多媒体资料，需征询意见后再确认。</p> <p>（4）若ISBN与书名不一致，或采访数据中书名及价格（差价接近书价的一倍）与实际不符合时，需征询意见后再确认。</p> <p>11.属下列类型的图书，招标方不予订购：</p> <p>一类：高职高专、应用型本科教材、成人教育、中小学、少儿、普通大众休闲类图书不订购。</p> <p>二类：无书脊、袋装散页、活页（试卷等）、小开本（小于等于64开）图书不订购。</p> <p>如果订单中出现以上类型图书，中标方应主动剔除，如未剔除，中标单位应无条件负责退货。</p> <p>六、质保要求</p> <p>1、质保期：2年。所配图书有质量问题，配错，缺随书光盘以及不适合收藏等问题，中标方无条件及时调换及补缺。</p> <p>2.服务响应时间：对于图书馆提出的订单、配书及数据等问题，要求一个工作日内给予答复并及时解决。</p> <p>七、履约要求</p> <p>履约半年后，采购人对中标供应商的书目质量、加工质量、到书率、服务响应等方面进行履约验收考核，若中标供应商未能按时、按质、按量满足供货要求，采购人有权提前中止合同，并按违约责任予以处罚，同时此标包将从其他中标供应商处进行采购。</p> <p>为保证服务质量，中标供应商投标文件中的相关承诺将写入合同，若中标供应商出现与承诺不符的情况时，采购人有权提前中止合同，并按违约责任予以处罚。</p> <p>其它要求：因政策、财务、折扣变化等引起的业务调整或流程变化，双方协调处理。</p> <p>八、服务期限：2年</p> <p>九、付款方式：</p> <p>（因电子化格式有限，按照本项支付约定响应）</p> <p>根据图书到货验收情况，每半年据实结算一次，验收完毕并收到乙方出具的国家正式购书发票后，转账支付至乙方账户。</p>
--	--

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：

已出版的图书自报订之日起，3个月到书率达到 90 %以上，全年到书率 95%以上。； 预订图书自报订之日起，3 个月到书率达到 80%，6 个月内到书率 90%以上，全年到书 率 95%以上。 现采图书自现采之日起30日内到馆98%。

采购包2：

已出版的图书自报订之日起，3个月到书率达到 90 %以上，全年到书率 95%以上。； 预订图书自报订之日起，3 个月

到书率达到 80%，6 个月内到书率 90%以上，全年到书率 95%以上。现采图书自现采之日起30日内到馆98%。

3.4.2 交货地点

采购包1:

西安建筑科技大学图书馆指定地点

采购包2:

西安建筑科技大学图书馆指定地点

3.4.3 支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

3.4.4 支付约定

采购包1: 付款条件说明: 根据图书到货验收情况, 每半年据实结算一次, 验收完毕并收到乙方出具的国家正式购书发票后, 转账支付至乙方账户, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

采购包1: 付款条件说明: 根据图书到货验收情况, 每半年据实结算一次, 验收完毕并收到乙方出具的国家正式购书发票后, 转账支付至乙方账户, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

采购包1: 付款条件说明: 根据图书到货验收情况, 每半年据实结算一次, 验收完毕并收到乙方出具的国家正式购书发票后, 转账支付至乙方账户, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

采购包1: 付款条件说明: 根据图书到货验收情况, 每半年据实结算一次, 验收完毕并收到乙方出具的国家正式购书发票后, 转账支付至乙方账户, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

采购包2: 付款条件说明: 根据图书到货验收情况, 每半年据实结算一次, 验收完毕并收到乙方出具的国家正式购书发票后, 转账支付至乙方账户, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

采购包2: 付款条件说明: 根据图书到货验收情况, 每半年据实结算一次, 验收完毕并收到乙方出具的国家正式购书发票后, 转账支付至乙方账户, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

采购包2: 付款条件说明: 根据图书到货验收情况, 每半年据实结算一次, 验收完毕并收到乙方出具的国家正式购书发票后, 转账支付至乙方账户, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

采购包2: 付款条件说明: 根据图书到货验收情况, 每半年据实结算一次, 验收完毕并收到乙方出具的国家正式购书发票后, 转账支付至乙方账户, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

3.4.5 验收标准和方法

采购包1:

发书清单一式两份, 内容一致, 加盖公章, 清单注明包号、题名、ISBN号、出版社、单价及复本量, 一包一单。每包有小计, 整批合计单显示总种数、总册数与总金额。

采购包2:

发书清单一式两份, 内容一致, 加盖公章, 清单注明包号、题名、ISBN号、出版社、单价及复本量, 一包一单。每包有小计, 整批合计单显示总种数、总册数与总金额。

3.4.6 包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包2:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》

的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

验收合格通过之日起2年

采购包2:

验收合格通过之日起2年

3.4.8违约责任与争议解决的方法

采购包1:

详见合同文本

采购包2:

详见合同文本

3.5其他要求

1.投标人可兼投2个包，不能兼中。说明：评标顺序为第1包、第2包。若评审时已作为前一包第一中标候选人，不再推荐为下一包中标候选人，即：每个投标人只能中一个包。2.报价方式：本项目报价为优惠率，结算金额=图书码洋×（1-优惠率）。3.投标人需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交纸质投标文件正本壹份、副本壹份，纸质投标文件正副本分别胶装，标明供应商名称密封递交，递交截止时间同在线递交电子投标文件截止时间一致，线下递交文件地点：西安曲江新区翠华南路1688号创意盒子13层04室第二会议室，若电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以电子投标文件为准。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	（1）投标人合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标人须提供会计师事务所出具的2023或2024年度审计报告（须赋验证码），或递交响应文件截止之日前六个月内银行开具的资信证明，或信用担保机构出具的担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录相关证明材料；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	投标函 资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标人须提供会计师事务所出具的2023或2024年度审计报告（须赋验证码），或递交响应文件截止之日前六个月内银行开具的资信证明，或信用担保机构出具的担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商承诺.docx 投标函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	（1）投标人合法注册的法人或其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标人须提供会计师事务所出具的2023或2024年度审计报告（须赋验证码），或递交响应文件截止之日前六个月内银行开具的资信证明，或信用担保机构出具的担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录相关证明材料；（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	投标函 资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标人须提供会计师事务所出具的2023或2024年度审计报告（须赋验证码），或递交响应文件截止之日前六个月内银行开具的资信证明，或信用担保机构出具的担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）	资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商承诺.docx 投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标授权	投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人（或负责人）直接参加投标的，须出具法定代表人（或负责人）身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人（或负责人）授权代表参加投标的，须出具法定代表人（或负责人）授权书及授权代表身份证。	资格证明文件.docx
2	出版物经营许可证	投标人具有新闻出版行政管理部门颁发的出版物经营许可证	资格证明文件.docx

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	投标授权	投标人应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人（或负责人）直接参加投标的，须出具法定代表人（或负责人）身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人（或负责人）授权代表参加投标的，须出具法定代表人（或负责人）授权书及授权代表身份证。	资格证明文件.docx
2	出版物经营许可证	投标人具有新闻出版行政管理部门颁发的出版物经营许可证	资格证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	签字、盖章	按招标文件要求签署、盖章。	投标函 投标文件封面
3	最高限价	投标报价未超出采购预算或最高限价。	开标一览表 标的清单
4	数量	投标内容未出现漏项或数量与要求不符。	开标一览表
5	实质性偏离	完全响应招标文件要求的各项技术（服务）、商务实质性条款。（详见标注★的条款）	商务条款（合同条款）偏离表.docx 技术偏离表.docx

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	签字、盖章	按招标文件要求签署、盖章。	投标函 投标文件封面
3	最高限价	投标报价未超出采购预算或最高限价。	开标一览表 标的清单
4	数量	投标内容未出现漏项或数量与要求不符。	开标一览表
5	实质性偏离	完全响应招标文件要求的各项技术（服务）、商务实质性条款。（详见标注★的条款）	商务条款（合同条款）偏离表.docx 技术偏离表.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响

投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

- 评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：
- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
 - 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
 - 三、评审方法和标准；
 - 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
 - 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
 - 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
 - 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审55.00分 报价得分45.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	项目人员资质	<p>针对本项目有从事书目加工编目资质的专业技术人员（2分）：1、提供至少5名持有Calis中文图书编目员资格证明材料。提供得1分，提供不足5名或不提供不得分。（以上项目人员的资质证书，须提供人员数量、人员名单及在投标单位的在职证明材料，以加盖投标单位公章的复印件为准。）2、具有向CALIS联机合作编目中心上载数据的权限。提供得1分，提供不全或不提供不得分。（提供相关证明材料复印件及加盖投标单位公章）（以上项目人员的资质证书，须提供人员数量、人员名单及在投标单位的在职证明材料，以加盖投标单位公章的复印件为准。）</p>	2.0000	客观	<p>实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）。docx</p>
	图书加工	<p>（1）服务现场至少配备两名图书编目及加工人员，且均具有三年以上高校图书馆从事图书编目、加工工作经历，至少一人持有Calis中文图书编目员资格证，满足上述条件得1分。（需提供Calis中文图书编目员资格证复印件及加盖服务单位公章的从业经历证明）（2）提供近两年合作高校图书馆出具的图书编目、加工质量综合评价证明（以加盖服务单位公章为准）。依据用户质量评价分为完全响应、基本响应、无响应三个档次：一档计1.1~2.0分，二档计0.1~1.0分，三档计0分。（3）提供图书编目、盖章、RFID芯片配套加工、贴条码、书标等图书加工服务方案。方案合理可实施性强，能够保证项目超预期实施得3.1-5.0分，方案合理，满足项目需求得1.1-3.0分，方案基本完整，基本满足项目需求得0-1.0分，无响应说明不计分。</p>	8.0000	主观	<p>实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）。docx</p>

详细评审	合作证明	<p>（1）提供2023年、2024年同类采购项目合作证明。提供10个的得2分，不足10个不得分，每多提供一个加0.2分，最多加1分。（须同时提供销售合同、用户验收报告或服务评价意见，并加盖投标单位公章）（2）依据用户服务评价进行评审，最高得分6分。将对合作对象的响应程度分为完全响应、基本响应、部分响应3个档次：一档计3.1~6.0分，二档计1.1~3.0分，三档计0~1分，无响应说明不计分。</p>	9.0000	主观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）.docx
	仓储与现采条件	<p>满足采购人现场采购需求：投标人必须有馆配现采场所，面积达到2万平方米以上，每增加0.5万平米加1分，最多加4分，达不到要求或不能提供的不得分。（须提供房屋租赁合同或购买房屋的产权证加盖投标单位公章的复印件，原件备查，承租方/产权人须为投标人。）</p>	4.0000	客观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）.docx
	书展现采	<p>满足采购人书展、现采需求（1）提供2023年至今组织省域及以上的现场图书馆配会等采选活动证明材料。提供得1分；不提供不得分。（2）提供2023年至今组织省域及以上的线上图书馆配会等采选活动证明材料。提供得1分；不提供不得分。</p>	2.0000	客观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）.docx

出版社合作情况	具有出版社出具的全国或针对本项目的销售合作证明（15分）：按编号顺序提供与“附表1：重点出版社名录”所列46家出版社合作的证明材料，须加盖出版社及投标人单位公章。46家出版社能全部提供的得15分，每少一家核心出版社扣1分、非核心出版社扣0.5分，扣完为止。	15.0000	客观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）。docx
企业管理规范体系与荣誉	（1）具备完善的管理体系（1分）：获得ISO9001质量管理体系认证证书；ISO14001环境管理体系认证证书；GB/T28001职业健康安全管理体系认证；ISO 27001信息安全管理体系认证证书。每提供一个得0.25分，不提供不得分。 （以上证书：①需通过全国认证认可信息公共服务平台查询，提供网址及网页截图；②提供证书复印件并加盖投标单位公章。）（2）提供近五年获“图书馆报”评出的年度全国优秀馆配商或全国综合实力奖，每提供1个不同年度的得0.2分，最高得1分，未提供者不得分。	2.0000	客观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）。docx
到书证明	履约合作证明，各项分别提供证明材料，均由同类采购项目采购人出具并加盖公章（10分）：（1）提供10家2023年-2024年任意一年度同类采购项目图书年均到书周期证明得2分，每少一家扣0.2分。 （2）提供10家2023年-2024年任意一年度同类采购项目图书年总到书率证明。每份到手率证明中，到书率达到98%及以上得1分；到书率在95%-98%得0.5分，到书率低于95%的不得分。最高8分，最低得0分。	10.0000	客观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）。docx

	个性化服务	个性化需求服务提供能力（2分）： （1）满足采购人提出的图书零星采购服务需求，并提供图书后续加工服务。承诺得1分；不承诺不得分。（2）承诺按要求提供全年供书合作自评分析报告。要求数据准确，内容详实。并提供已合作单位全年供书合作自评分析报告一份得1分，不提供不得分。（以上承诺，其实施情况将记入履约验收考核）。	2.0000	主观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）。docx
	阅读推广服务	（1）提供2023年至今为同类采购人提供阅读推广服务活动的合作证明材料。提供3个的得0.5分，不足3个不得分。（由同类采购项目采购人出具证明或用户评价意见并加盖公章）（2）承诺中标后能够根据采购人需求，承诺在雁塔和草堂两个校区共同开展图书阅读推广服务，服务包含但不限于以下内容：好书推荐图文信息发布、特色图书宣传小视频、线上线下图书阅读推广活动方案等。承诺得0.5分；不承诺不得分。（该承诺实施情况将记入履约验收考核）	1.0000	主观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）。docx
价格分	价格分	报价方式：码洋基础上的优惠率（下浮率）。评标基准优惠率：满足招标文件要求的有效投标报价中优惠率最高报价为评标基准优惠率，即其报价得分为45分，价格分计算公式：报价得分=（1-评价基准优惠率）/（1-投标优惠率）×45（最后得分取小数点后两位）	45.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1+C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审55.00分 报价得分45.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	项目人员资质	<p>针对本项目有从事书目加工编目资质的专业技术人员（2分）：1、提供至少5名持有Calis中文图书编目员资格证明材料。提供得1分，提供不足5名或不提供不得分。（以上项目人员的资质证书，须提供人员数量、人员名单及在投标单位的在职证明材料，以加盖投标单位公章的复印件为准。）2、具有向CALIS联机合作编目中心上载数据的权限。提供得1分，提供不全或不提供不得分。（提供相关证明材料复印件及加盖投标单位公章）（以上项目人员的资质证书，须提供人员数量、人员名单及在投标单位的在职证明材料，以加盖投标单位公章的复印件为准。）</p>	2.0000	客观	<p>实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）。docx</p>
	图书加工	<p>（1）服务现场至少配备两名图书编目及加工人员，且均具有三年以上高校图书馆从事图书编目、加工工作经历，至少一人持有Calis中文图书编目员资格证，满足上述条件得1分。（需提供Calis中文图书编目员资格证复印件及加盖服务单位公章的从业经历证明）（2）提供近两年合作高校图书馆出具的图书编目、加工质量综合评价证明（以加盖服务单位公章为准）。依据用户质量评价分为完全响应、基本响应、无响应三个档次：一档计1.1~2.0分，二档计0.1~1.0分，三档计0分。（3）提供图书编目、盖章、RFID芯片配套加工、贴条码、书标等图书加工服务方案。方案合理可实施性强，能够保证项目超预期实施得3.1-5.0分，方案合理，满足项目需求得1.1-3.0分，方案基本完整，基本满足项目需求得0-1.0分，无响应说明不计分。</p>	8.0000	主观	<p>实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）。docx</p>

详细评审	合作证明	（1）提供 2023 年、 2024 年同类采购项目合作证明。提供 10 个的得 2 分，不足 10 个不得分，每多提供一个加 0.2 分，最多加 1 分。（须同时提供销售合同、用户验收报告或服务评价意见，并加盖投标单位公章）（2）依据用户服务评价进行评审，最高得分 6 分。将对合作对象的响应程度分为完全响应、基本响应、部分响应 3 个档次：一档计 3.1~6.0 分，二档计 1.1~3.0 分，三档计 0~1 分，无响应说明不计分。	9.0000	主观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）.docx
	仓储与现采条件	满足采购人现场采购需求：投标人必须有馆配现采场所，面积达到 2 万平方米以上，每增加 0.5 万平方米加 1 分，最多加 4 分，达不到要求或不能提供的不得分。（须提供房屋租赁合同或购买房屋的产权证加盖投标单位公章的复印件，原件备查，承租方/产权人须为投标人。）	4.0000	客观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）.docx
	书展现采	满足采购人书展、现采需求（1）提供 2023 年至今组织省域及以上的现场图书馆配会等采选活动证明材料。提供得 1 分；不提供不得分。（2）提供 2023 年至今组织省域及以上的线上图书馆配会等采选活动证明材料。提供得 1 分；不提供不得分。	2.0000	客观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）.docx

出版社合作情况	具有出版社出具的全国或针对本项目的销售合作证明（15分）：按编号顺序提供与“附表1：重点出版社名录”所列46家出版社合作的证明材料，须加盖出版社及投标人单位公章。46家出版社能全部提供的得15分，每少一家核心出版社扣1分、非核心出版社扣0.5分，扣完为止。	15.0000	客观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）。docx
企业管理规范体系与荣誉	（1）具备完善的管理体系（1分）：获得ISO9001质量管理体系认证证书；ISO14001环境管理体系认证证书；GB/T28001职业健康安全管理体系认证；ISO 27001信息安全管理体系认证证书。每提供一个得0.25分，不提供不得分。 （以上证书：①需通过全国认证认可信息公共服务平台查询，提供网址及网页截图；②提供证书复印件并加盖投标单位公章。）（2）提供近五年获“图书馆报”评出的年度全国优秀馆配商或全国综合实力奖，每提供1个不同年度的得0.2分，最高得1分，未提供者不得分。	2.0000	客观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）。docx
到书证明	履约合作证明，各项分别提供证明材料，均由同类采购项目采购人出具并加盖公章（10分）：（1）提供10家2023年-2024年任意一年度同类采购项目图书年均到书周期证明得2分，每少一家扣0.2分。 （2）提供10家2023年-2024年任意一年度同类采购项目图书年总到书率证明。每份到手率证明中，到书率达到98%及以上得1分；到书率在95%-98%得0.5分，到书率低于95%的不得分。最高8分，最低得0分。	10.0000	客观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）。docx

	个性化服务	个性化需求服务提供能力（2分）： （1）满足采购人提出的图书零星采购服务需求，并提供图书后续加工服务。承诺得1分；不承诺不得分。（2）承诺按要求提供全年供书合作自评分析报告。要求数据准确，内容详实。并提供已合作单位全年供书合作自评分析报告一份得1分，不提供不得分。（以上承诺，其实施情况将记入履约验收考核）。	2.0000	主观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）。docx
	阅读推广服务	（1）提供2023年至今为同类采购人提供阅读推广服务活动的合作证明材料。提供3个的得0.5分，不足3个不得分。（由同类采购项目采购人出具证明或用户评价意见并加盖公章）（2）承诺中标后能够根据采购人需求，承诺在雁塔和草堂两个校区共同开展图书阅读推广服务，服务包含但不限于以下内容：好书推荐图文信息发布、特色图书宣传小视频、线上线下图书阅读推广活动方案等。承诺得0.5分；不承诺不得分。（该承诺实施情况将记入履约验收考核）	1.0000	主观	实施方案（按照评审办法制定实施方案，包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等）。docx
价格分	价格分	报价方式：码洋基础上的优惠率（下浮率）。评标基准优惠率：满足招标文件要求的有效投标报价中优惠率最高报价为评标基准优惠率，即其报价得分为45分，价格分计算公式：报价得分=（1-评价基准优惠率）/（1-投标优惠率）×45（最后得分取小数点后两位）	45.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1+C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确

定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 技术偏离表.docx

详见附件: 商务条款(合同条款)偏离表.docx

详见附件: 实施方案(按照评审办法制定实施方案,包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等).docx

详见附件: 供应商承诺.docx

详见附件: 资格证明文件.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 技术偏离表.docx

详见附件: 商务条款(合同条款)偏离表.docx

详见附件: 实施方案(按照评审办法制定实施方案,包括但不限于项目人员资质、图书加工、仓储与现采条件、书展现采、出版社合作情况、企业管理规范体系与荣誉、合作证明、到书证明、个性化服务、阅读推广服务等).docx

详见附件: 资格证明文件.docx

详见附件: 供应商承诺.docx

第七章 拟签订合同文本

详见附件：合同.docx

