## 商务偏离表

供应商名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **谈判文件商务要求** | **谈判文件商务响应** | **偏离情况** | **说明** |
|  | 交货期 |  |  |  |
|  | 服务期限 |  |  |  |
|  | 付款方式 |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：如全部响应谈判文件所提商务要求，在“谈判文件商务要求”及“谈判文件商务响应”栏中填写“全部”字样，在“偏离情况”栏填入“无偏离”字样。除以上表中列明的偏离项之外，供应商完全响应谈判文件的所有商务条款。

**供应商： （公章）**

**日期：**