

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称: 预算绩效一体化系统项目

采购项目编号: **GCZB2025-06-135-W**

陕西铁路工程职业技术学院

陕西国创招标有限公司共同编制

2025年07月17日

第一章 投标邀请

陕西国创招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西铁路工程职业技术学院委托，拟对预算绩效一体化系统项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**GCZB2025-06-135-W**

二、采购项目名称：预算绩效一体化系统项目

三、招标项目简介

陕西铁路工程职业技术学院预算绩效一体化系统项目

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1（陕西铁路工程职业技术学院预算绩效一体化系统项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、财务状况报告：提供经审计的2023年度或2024年度的财务报告或提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；

3、税收缴纳证明：提供投标文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的投标人应提供相关文件证明；

4、社会保障资金缴纳证明：提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；

6、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺及说明；

7、法定代表人授权书：投标人应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；（非法人单位的负责人均参照执行）；

8、直接控股、管理关系：单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动；

9、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，投标产品的制造商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。投标产品的制造商为中型、小型、微型企业的，供应商提供《中小企业声明函》；投标产品的制造商为监狱企业的，供应商应提供投标产品制造商为监狱企业的证明文件；投标产品的制造商为残疾人福利性单位的，供应商应提供投标产品制造商为残疾人福利性单位的《残疾人福利性单位声明函》；

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登

录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其

产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西铁路工程职业技术学院

地址：陕西省渭南市站北街东段一号

邮编：714000

联系人：张老师

联系电话：0913-2221395

代理机构：陕西国创招标有限公司

地址：西安市高新区高新一路5号正信大厦A座24楼

邮编：710077

联系人：王璐 任亚明 魏存刚

联系电话：029-88899363

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：900,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：18,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西国创招标有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司西安高新技术开发区支行</p> <p>银行账号：129905629810401</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：按国家发展和改革委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准下浮 20% 收取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
----	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由陕西铁路工程职业技术学院和陕西国创招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西铁路工程职业技术学院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西国创招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西铁路工程职业技术学院。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西国创招标有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
 - （一）投标邀请；
 - （二）投标人须知；
 - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）评标办法；
 - （六）投标文件格式；
 - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

根据招标文件、投标文件以及合同约定执行

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西国创招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西国创招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西国创招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；

（四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：任亚明

联系电话：029-88899363（549470923@qq.com）

地址：西安市高新区高新一路正信大厦A座24楼

邮编：710077

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

陕西铁路工程职业技术学院预算绩效一体化系统项目

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：900,000.00

采购包最高限价（元）：900,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	详见该项目随附上 传的采购清单	1. 0 0	900,000 .00	项	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：

标的名称：详见该项目随附上传的采购清单

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>采购需求概况：</p> <p>本项目旨在借助信息化手段建立健全学校项目库管理体系和完善预算管理体系，提升学校治理水平和信息化管理水平，具体需求如下：</p> <p>（1）将学校所有支出以预算项目的形式纳入项目库动态管理，完善以项目库为基础的预算绩效管理机制；</p> <p>（2）支持多级预算编制（部门、项目库、基本、专项等），支持角色权限分级管理（如校领导、部门负责人、经办人等），实现预算申报、分类、汇总、对比全流程线上化；</p> <p>（3）支持绩效目标与预算项目联动编制，实现目标量化指标（如产出、效益、满意度等）的合并与跟踪；</p> <p>（4）支持预算数据可视化分析（图表、仪表盘等）；</p> <p>（5）与现有财务系统、教务系统、人事系统等实现对接，完成不同数据集之间的互通互算，并支持财政主管部门数据标准，满足上报要求。</p>

2		<p>项目建设功能目标：</p> <p>（1）通过建立统一信息化平台实现单位内部预算绩效一体化协同管理，解决“财务不懂业务，业务不理解财务”导致的协同困难；</p> <p>（2）全口径预算资金均可纳入平台，落实预算资金及绩效管理的规范性；</p> <p>（3）提升预算编制的科学化、规范化，服务效率大幅提升，既能够加快资金支付进度，同时实现数据“留痕”便于内控；</p> <p>（4）提供资金绩效管理工作抓手，各部门绩效申报统一标准，为结果评价及应用提供基础；</p> <p>（7）建立动态项目库机制、指标库体系，积累专家智力劳动成果及管理成果，总结经验、凝结规律，为后续管理提供依据；</p> <p>（8）建立全面绩效评价体系，自评、单位评价多手段约束控制，辅助实现绩效管理目标；</p> <p>（9）提供数据统计及分析手段，对预算资金及使用全过程进行全维度分析对比，解决业务数据与财务数据由于工作维度不同导致的数据查询困难问题，为管理决策提供数据支撑。</p>								
		<p>采购清单及产品主要规格参数、数量：</p> <table><tr><th>序号</th><th>标的名称</th><th>具体技术（参数）/服务要求</th><th>数量</th></tr><tr><td>1</td><td>基础平台</td><td><p>（1）系统具备单据审批和分类功能。具备在不同单据类型下新增多个表单并根据审批流推送至对应审批人审批的功能。</p><p>（2）具备业务流程的管理配置。根据管理制度要求，流程部署具备预制多套学校常用流程模板，并可根据学校内控和实际业务要求随时调整。流程配置对已部署的业务流程可针对不同预算项目类型进行配置管理。包括对学校预算信息化管理流程的梳理优化提供管理咨询服务。</p><p>（3）具备电子档案留痕功能。具备将业务单据相关的关键控制文档在线存档、具备包括但不限于word、excel、PPT、PDF等文档的在线预览、领导审批意见自动留痕。</p><p>（4）具备基础数据的指标库和管理。具备在绩效指标库中对一、二级指标按照要求进行排序，校内项目中的绩效指标可按照定义的顺序显示；具备新增绩效指标自定义等。</p><p>（5）具备项目分类管理。能够按照所需的项目分类维度对项目库进行分类管理和统计分析。</p></td><td>1</td></tr></table>	序号	标的名称	具体技术（参数）/服务要求	数量	1	基础平台	<p>（1）系统具备单据审批和分类功能。具备在不同单据类型下新增多个表单并根据审批流推送至对应审批人审批的功能。</p> <p>（2）具备业务流程的管理配置。根据管理制度要求，流程部署具备预制多套学校常用流程模板，并可根据学校内控和实际业务要求随时调整。流程配置对已部署的业务流程可针对不同预算项目类型进行配置管理。包括对学校预算信息化管理流程的梳理优化提供管理咨询服务。</p> <p>（3）具备电子档案留痕功能。具备将业务单据相关的关键控制文档在线存档、具备包括但不限于word、excel、PPT、PDF等文档的在线预览、领导审批意见自动留痕。</p> <p>（4）具备基础数据的指标库和管理。具备在绩效指标库中对一、二级指标按照要求进行排序，校内项目中的绩效指标可按照定义的顺序显示；具备新增绩效指标自定义等。</p> <p>（5）具备项目分类管理。能够按照所需的项目分类维度对项目库进行分类管理和统计分析。</p>	1
序号	标的名称	具体技术（参数）/服务要求	数量							
1	基础平台	<p>（1）系统具备单据审批和分类功能。具备在不同单据类型下新增多个表单并根据审批流推送至对应审批人审批的功能。</p> <p>（2）具备业务流程的管理配置。根据管理制度要求，流程部署具备预制多套学校常用流程模板，并可根据学校内控和实际业务要求随时调整。流程配置对已部署的业务流程可针对不同预算项目类型进行配置管理。包括对学校预算信息化管理流程的梳理优化提供管理咨询服务。</p> <p>（3）具备电子档案留痕功能。具备将业务单据相关的关键控制文档在线存档、具备包括但不限于word、excel、PPT、PDF等文档的在线预览、领导审批意见自动留痕。</p> <p>（4）具备基础数据的指标库和管理。具备在绩效指标库中对一、二级指标按照要求进行排序，校内项目中的绩效指标可按照定义的顺序显示；具备新增绩效指标自定义等。</p> <p>（5）具备项目分类管理。能够按照所需的项目分类维度对项目库进行分类管理和统计分析。</p>	1							

			<p>（6）在开展基础平台建设前，需先行围绕内控管理梳理相关工作，涵盖但不限于以下内容：</p> <p>实施的业务范围包括单位层面内部控制和业务层面内部控制，其中单位层面内部控制主要包括但不限于组织岗位、权力运行、决策机制、管理制度、信息技术等；业务层面内部控制包括但不限于预算绩效管理、收支管理、采购管理、合同管理。</p> <p>能够建立风险评估标准、程序和工具，识别预算管理、绩效管理、合同管理、收支管理、资金管理等经济活动的风险点，形成《风险评估报告》。</p> <p>能够协助修订、完善学校财务制度、办法、规定等，确保与内控要求衔接；能够优化业务流程关键控制点的设计，按照相关要求制定《内部控制手册》。</p> <p>能够结合系统设计信息化建设路径（如预算-绩效-合同-支付一体化流程）。并基于信息系统规范执行，可动态监控、分析、预警；提供5年免费咨询（如电话/邮件答疑、制度微调支持），能够协助应对审计或巡视中发现的财务内控问题。</p>	
2	项目库管	<p>（1）具备项目逐年滚动管理功能。可以批量导入项目信息，包括项目基本信息、预算信息、采购信息和绩效信息；对上传的附件如专家论证表等（图片格式）能够识别后进行汇总统计，并按照学校采购管理办法或公式进行判断是否符合要求。</p> <p>（2）具备申报模板管理功能。</p> <p>（3）具备校内项目管理功能。项目库分类查询，可批量导出项目库明细数据（含项目申报书及相关附件的超链接和批量下载功能），能够形成项目库全生命周期管理。</p> <p>●（4）具备项目申报功能。具备带出关联申报模板的默认数据和政采目录填写范围，可一键复制往年填报内容，帮助业务人员准确快速的完成项目申报；具备双高项目的特殊管理要求，实现校内项目与双高计划的关联；具备项目申报书内容合格性自动校验；具备项目申报书的暂存，保存用户阶段工作成果；具备重新编辑并提交被驳回或已撤销的项目。</p>	1	

理			(5) 具备项目审批功能。包括具备移动端审批。	
			● (6) 具备专家论证功能。具备外部专家论证、内部专家论证两种论证方式，两种论证方式都能够实现论证过程资料及结果的在线留痕，论证金额自动更新项目的拟批金额。	
			(7) 项目评审。具备评审流程审批推送，评审意见填写和评审过程资料及结果的在线留痕。	
			(8) 排序入库。具备通过专家论证或校内评价（预设条件）后对项目进行排序功能；具备批量导入导出排序结果；具备将已入库的项目退出储备库，并可根据实际情况重新排序入库。	
			(9) 领导批复。系统应具备将待上会项目列表及相关附件批量下载导出y，具备根据党委会意见，批量批复项目申报金额与一上预算。	
			(10) 项目申报监控。具备根据审批流程，汇总各流程节点待审批项目数量，实时把握项目申报状态。	
3	预算 管理	1	(1) 具备预算分解与导入学校现已建设的财务核算系统，且预算模块各统计口径之间数据准确、闭合，能够显示各项目审批节点时间及状态，并实时统计和批量导出项目审批状态详情。	
			(2) 项目库中的项目数据可转移至预算管理模块，与当年拟申报的预算项目进行合并，共同形成当年预算数据，且预算明细批量导出后需含该部分数据附件。	
			● (3) 部分预算项目具有定额或公式要求时，上传数据文件后能够按既定规律测算项目额度，形成系统自动申报记录。	
			(4) 具备预算查询功能。具备根据用户权限、负责人、部门等条件筛选、实时查询下达预算、在途资金、已使用预算、可用预算等数据以及预算执行情况，并可实现穿透查询项目预算明细的支出进度情况，以前年度数据或驳回数据能够隐藏或不在当前页面显示。	
			(5) 具备预算项目调整或合并功能。	
			(1) 根据学校提供的Excel报表，结合上级部门要求或校内会议要求的固定模版，在系统中用页面实现，并可支持导出。	

4	绩效管理	<p>●（2）具备建设任务书电子化。具备借助系统实现各类建设任务书电子化管理，绩效指标和项目资金均在系统中进行呈现；并能够在校内项目申报或绩效自评时，具备校内项目关联对应的建设任务。</p>	1
		<p>（3）绩效跟踪监控可视化。具备合并同类项目绩效指标的功能。绩效指标申报部门能够填报绩效完成情况并上传佐证材料，绩效完成情况和年初绩效指标之间能形成对比。</p>	
		<p>●（4）具备绩效评价管理。系统具备针对校内项目、规划项目两个对象的绩效评价工作，包括绩效自评和第三方评价两个部分。系统可根据自评数据汇总生成相关数据采集表。</p>	
		<p>（5）对于第三方评价，具备根据第三方反馈的问题按条进行记录，形成问题清单。</p>	
5	领导决策支持	<p>（1）具备工作台管理。包含用户待审批任务、通知提醒等，以及项目库、预算执行率等各类数据汇总等。</p> <p>（2）可自动提取或按模板导入上年预算批复和预算执行数据，并与当年拟申报预算项目（含项目库）进行匹配、对比、分析。</p> <p>●（3）具备支出监控管理。具备按照项目、申请日期、申请部门等条件组合查询支出明细单据；具备列表查看每项支出的关联业务执行状态查询。</p> <p>●（4）具备风险智能检查。系统可根据预制的风险防范规则，智能检查内控风险点，辅助学校防范风险。</p>	1

		<p>●具备校内项目看板。具体要求为：</p> <p>a、全生命周期管理</p> <p>支持整合校内项目事前申报、事中预算执行、事后绩效评价的全周期数据并展示；</p> <p>b、风险提示</p> <p>自动识别项目执行风险（如中标 30 天未签合同、绩效自评逾期），并展示风险信息。</p> <p>c、项目文档管理</p> <p>支持按项目申报、采购、合同等阶段分类管理和检索全周期文档。</p> <p>d、项目进展管理</p> <p>项目成员可实时共享、讨论进展，填写执行描述与计划并关联业务；遇卡点可 @相关人员并触发系统提醒；进展按汇报时间倒序展示，便于查看整体进度。</p>	
6	移动应用	<p>（1）系统具备与学校统一企业微信实现单点登录，实现移动端办公门户的应用集成，在移动端实现事前申请、报销、移动审批和预算执行监控等功能。</p> <p>（2）具备在移动端发起项目申报，实现移动办公，审批消息与企业微信对接，实现自动推送，并可以穿透查询单据明细，用户可以实时查看数据权限范围内的可用预算汇总金额，能够多级穿透查询用户数据权限范围内各项目预算执行率和可用预算金额。</p>	1
7	一体化集成	<p>（1）与天财财务系统对接，推送供核算系统调用生成财务数据。</p> <p>（2）数据设计符合学校信息标准及接口规范，学校数据中心集成，开放数据字典和数据库只读账号，按需配合学校数据中心实现数据的交换与共享。</p> <p>（3）系统所需数据与学校数据中心对接，按数据中心接口标准和共享规范进行调用</p> <p>（4）与学校统一身份认证平台对接，实现身份统一认证。</p> <p>（5）与学校网上办事大厅，实现应用连接跳转。</p>	1
8	数据梳理迁移	<p>完成数据梳理迁移。梳理双高计划建设期内任务项目、绩效指标、项目资金，确保清晰、明确，完整准确完成数据迁移，协助学校快速准确、保质保量完成双高绩效评价工作。</p>	1

		<table> <tr> <td>9</td><td>系统技术要求</td><td> <p>(1) 系统平台设计时应充分考虑技术的发展方向，平台建设在技术上应采用互联网应用开发的前后端分离架构,保证技术上的先进性和前瞻性，能够满足学院业务发展对信息化系统平台的要求。</p> <p>(2) 系统要支持国产化的服务器和数据库。系统需要支持常用的信创平台，具体包括但不限于：国产服务器，飞腾、鲲鹏处理器的服务器；国产操作系统，银河麒麟操作系统等；国产中间件，金蝶天燕等；国产数据库，达梦、金仓等。</p> <p>(3) 系统要具备扩充和升级。在选择技术架构上，应遵循共同技术标准构成一个开放的、易扩充的、统一软件的系统。全面具备跨硬件平台、跨操作系统、跨数据库，具备系统扩充和升级。</p> <p>(4) 系统要灵活，具备随时增加功能模块。平台随时增加新的功能模块和业务组件，可以根据需要修改某个模块，满足学校的业务需求。</p> <p>(5) 系统操作简单，便于理解，不同角色的人能配置自己的常用功能系统整个操作过程简单。</p> </td><td>1</td></tr> <tr> <td>10</td><td>系统安全要求</td><td> <p>(1) 数据安全：要求从数据加密、数据审计、数据备份、数据销毁、数据隐私和数据容灾等方面保障数据安全；</p> <p>(2) 应用安全：要求从安全配置、访问安全、应用防火墙、帐户安全（含人脸识别、数字签名等）等方面保障应用安全；</p> <p>(3) 网络安全：要求从网络访问控制、传输层安全、DDOS防御及入侵检测与防御等方面保障网络安全；</p> </td><td>1</td></tr> </table>	9	系统技术要求	<p>(1) 系统平台设计时应充分考虑技术的发展方向，平台建设在技术上应采用互联网应用开发的前后端分离架构,保证技术上的先进性和前瞻性，能够满足学院业务发展对信息化系统平台的要求。</p> <p>(2) 系统要支持国产化的服务器和数据库。系统需要支持常用的信创平台，具体包括但不限于：国产服务器，飞腾、鲲鹏处理器的服务器；国产操作系统，银河麒麟操作系统等；国产中间件，金蝶天燕等；国产数据库，达梦、金仓等。</p> <p>(3) 系统要具备扩充和升级。在选择技术架构上，应遵循共同技术标准构成一个开放的、易扩充的、统一软件的系统。全面具备跨硬件平台、跨操作系统、跨数据库，具备系统扩充和升级。</p> <p>(4) 系统要灵活，具备随时增加功能模块。平台随时增加新的功能模块和业务组件，可以根据需要修改某个模块，满足学校的业务需求。</p> <p>(5) 系统操作简单，便于理解，不同角色的人能配置自己的常用功能系统整个操作过程简单。</p>	1	10	系统安全要求	<p>(1) 数据安全：要求从数据加密、数据审计、数据备份、数据销毁、数据隐私和数据容灾等方面保障数据安全；</p> <p>(2) 应用安全：要求从安全配置、访问安全、应用防火墙、帐户安全（含人脸识别、数字签名等）等方面保障应用安全；</p> <p>(3) 网络安全：要求从网络访问控制、传输层安全、DDOS防御及入侵检测与防御等方面保障网络安全；</p>	1	
9	系统技术要求	<p>(1) 系统平台设计时应充分考虑技术的发展方向，平台建设在技术上应采用互联网应用开发的前后端分离架构,保证技术上的先进性和前瞻性，能够满足学院业务发展对信息化系统平台的要求。</p> <p>(2) 系统要支持国产化的服务器和数据库。系统需要支持常用的信创平台，具体包括但不限于：国产服务器，飞腾、鲲鹏处理器的服务器；国产操作系统，银河麒麟操作系统等；国产中间件，金蝶天燕等；国产数据库，达梦、金仓等。</p> <p>(3) 系统要具备扩充和升级。在选择技术架构上，应遵循共同技术标准构成一个开放的、易扩充的、统一软件的系统。全面具备跨硬件平台、跨操作系统、跨数据库，具备系统扩充和升级。</p> <p>(4) 系统要灵活，具备随时增加功能模块。平台随时增加新的功能模块和业务组件，可以根据需要修改某个模块，满足学校的业务需求。</p> <p>(5) 系统操作简单，便于理解，不同角色的人能配置自己的常用功能系统整个操作过程简单。</p>	1								
10	系统安全要求	<p>(1) 数据安全：要求从数据加密、数据审计、数据备份、数据销毁、数据隐私和数据容灾等方面保障数据安全；</p> <p>(2) 应用安全：要求从安全配置、访问安全、应用防火墙、帐户安全（含人脸识别、数字签名等）等方面保障应用安全；</p> <p>(3) 网络安全：要求从网络访问控制、传输层安全、DDOS防御及入侵检测与防御等方面保障网络安全；</p>	1								
	其他要求	<p>网络</p> <p>1、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；符合国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；</p> <p>①符合国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；</p> <p>②符合招标文件和响应承诺由甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；</p> <p>③货物来源官方标准。</p> <p>2、货物包装运输、供货时间、供货地点、技术保障等要求；</p> <p>供货地点：甲方指定的供货地点</p> <p>供货时间：</p> <p>(1) 第一阶段：合同签订后40日内完成软件的安装及调试、采购人业务需求梳理及个性化要求的实施配置和定制开发，实现需求功能；</p> <p>(2) 第二阶段：第一阶段完成后，完成相关用户的使用培训，并依据陕西省项目库申报和学校编制预算进程（项目库申报时间8-9月、省级预算一上二上10-12月初，学校预算12月、次年3月）完成采购人数据梳理迁移，带数据运行测试，达到功能实现及系统试运</p>	1								

行水平；

（3）第三阶段：第二阶段完成后30日内完成相关用户的使用培训，组织并进行最终验收。

技术保障：

（1）中标单位需对所投设备提供 5 年上门保修服务。保修期自项目验收通过之日起计算。中标单位在保修期间内每 6 个月进行一次设备、系统安全检查并提供安全检查报告。

（2）项目保修期满时，如继续与中标单位签订维保协议，每年的维护费不得超过合同价格的10%（具体维护费由双方商定）。

3、采购标的的专用工具、备品备件、安装调试及配套工程、质量保证、售后服务等要求；

培训要求：

培训工作需要贯穿项目实施的全过程，按照时间节点进行阶段划分，按照人员类型进行层级划分，针对不同阶段、不同角色制定不同的培训计划，提供不同的培训内容，按照项目实施的进度对相关人员进行培训，其次对相同角色的人员，也根据需要分期分批的进行培训。

（1）培训目的：帮助校级领导、各级业务部门负责人明确单位以信息手段进行预算绩效及内控一体化管理的管理思路；通过操作培训，使全部系统操作人员对系统从感性上产生直接的认识。

（3）培训内容：包括管理培训和实际操作两大方面，具体为预算绩效信息化管理理念及发展趋势、项目管理方法、系统架构介绍、各业务模块的业务流程和详细功能等。免费为我校提供2-3次性软件使用的操作培训，通过培训后，相关人员可以熟练的操作使用系统，管理员能够进行日常维护，并处理系统使用过程中遇到的简单故障。培训一般安排在系统安装、调试结束后进行，培训方式由学校与软件供应商协商，培训地点由学校指定。

①集中培训，适用于通用操作培训，所有软件操作人员都参加。

②面对面培训，适用于职责相似的部门用户、单用户或是系统维护人员。

③其他方式，如电话、远程等，适用于远程培训。

备注：投标人应上述培训要求提供完整的培训计划和方案，以上费用包含在本项目投标报价中。

售后服务要求：

（1）系统上线运行后，由产品供应商负责对系统安全漏洞修复及检测，修复前须经充分测试评估后方可实施。在产品使用过程中，供应商能为我校提供各种类型的专业技术服务，帮助学校及时、可靠地解决所遇到的技术问题，保障系统安全稳定的运行。

（2）售后服务项目包括但不限于：安装、调试服务；定制开发（当软件不能满足约定目标需求时，软件供应商可按我校的实际需求定制开发或升级软件）；培训服务；维护服务；技术支持等。

（3）要求提供7×24小时的技术支持和服务，4小时内对采购人提出维护维修要求做出响应，1个工作日内修复或提供采购人认可的替代品或软件解决方案。

（4）除提供日常的系统管理与维护培训外，还应配合提供远程7×24小时的应急技术支持等。

系统对接要求：

	<p>本项目要求与学校已建设的天财财务系统V6.0对接，报价含对接所产生的所有费用，项目集成应具备数据推送功能并为核算系统调用生成所需的财务数据，符合与学校信息系统整合、衔接的要求。</p> <p>服务人员要求：</p> <p>项目组成员不得少于五人，团队成员不少于3人具有人力资源和社会保障部门颁发的计算机、会计、人力资源管理相关专业的认证证书。其中计算机专业人员不得少于2人且具有行业中高级职称以上。</p> <p>5.采购标的的验收标准。</p> <p>A.系统上线试运行阶段结束后一个月内，中标人应以书面形式向采购人递交验收申请，采购人于收到验收申请后一个月内组织项目验收工作。</p> <p>B.验收准备</p> <p>中标人按照合同或合同附件的要求，完成各种技术文档，提供软件需求说明书、概要设计、详细设计、用户使用手册、维护手册、数据库（权限管理）等。</p> <p>C.验收标准以双方签订的合同条款和中标人在投标/响应文件提供的技术资料为准，同时需现场演示验收人员随机指定的软件功能。</p> <p>D.如发现任何一项与前述验收标准要求不符，采购人有权不通过验收，中标人应当在采购人要求的时间内进行整改，若整改后仍未通过再次验收的，采购人有权追究中标人的违约责任。</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：
供货期：合同签订后120日内完成软件的安装及调试

3.4.2交货地点

采购包1：
陕西铁路工程职业技术学院指定地点

3.4.3支付方式

采购包1：
一次付清

3.4.4支付约定

采购包1：付款条件说明：项目验收合格后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的100.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1：
根据招标文件、投标文件以及合同约定

3.4.6包装方式及运输

采购包1：
涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1：
质保期：5年

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1:

根据招标文件、投标文件以及合同约定执行

3.5其他要求

/

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	2 投标人资格证明文件 .docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任能力	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	2 投标人资格证明文件 .docx
2	财务状况报告	提供经审计的2023年度或2024年度的财务报告或提交投标文件截止时间前六个月内其基本账户开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；	2 投标人资格证明文件 .docx
3	税收缴纳证明	提供投标文件递交截止日前一年内已缴存的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的投标人应提供相关文件证明；	2 投标人资格证明文件 .docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供递交投标文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；	2 投标人资格证明文件 .docx

5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明；本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的供应商参与；	2投标人资格证明文件.docx
6	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺及说明；	2投标人资格证明文件.docx
7	法定代表人授权书	投标人应授权合法的人员参加投标，其中法定代表人直接参加的，须出具法定代表人证明书；被授权代表参加的，须出具法定代表人授权书；（非法人单位的负责人均参照执行）；	2投标人资格证明文件.docx
8	直接控股、管理关系	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标活动；	2投标人资格证明文件.docx
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购，投标产品的制造商应为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。投标产品的制造商为中型、小型、微型企业的，供应商提供《中小企业声明函》；投标产品的制造商为监狱企业的，供应商应提供投标产品制造商为监狱企业的证明文件；投标产品的制造商为残疾人福利性单位的，供应商应提供投标产品制造商为残疾人福利性单位的《残疾人福利性单位声明函》；	2投标人资格证明文件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	投标文件语言、有效期	投标文件语言、有效期符合招标文件的要求。	4投标方案.docx

3	投标文件封面、投标函、法定代表人授权委托书三处的项目名称、项目编号	三处均无遗漏，且与所投项目名称、项目编号一致。	2投标人资格证明文件.docx 投标函 投标文件封面
4	投标文件签署、盖章	均按招标文件要求签字、盖章（评分标准中要求提供的证明材料除外）。	2投标人资格证明文件.docx 3响应偏差表及商务响应说明.docx 投标函 投标文件封面 4投标方案.docx
5	投标报价表	（1）投标报价表填写符合要求；（2）计量单位、报价货币均符合招标文件要求；（3）投标报价未超出采购预算或招标文件规定的最高限价。	开标一览表 1分项报价表.docx 标的清单
6	技术服务要求	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程或服务要求，根据投标人投标文件《技术指标偏差表》，结合招标文件第三章“★”标识的实质性要求没有负偏离。	3响应偏差表及商务响应说明.docx 4投标方案.docx
7	无其他招标文件或法规明确规定投标无效的事项	没有不符合招标文件规定的被视为无效投标的其他条款。	投标文件封面 4投标方案.docx
8	合同条款响应	有完全理解并接受招标文件合同基本条款要求的描述。	3响应偏差表及商务响应说明.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其

投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审60.00分 报价得分40.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术参数	根据投标产品技术参数的满足程度赋分：技术参数清晰明确，符合使用要求，技术指标和性能优于或完全满足招标文件要求计5分。参数有负偏离的每有1项扣0.5分，扣完为止。	5.0000	客观	3响应偏差表及商务响应说明.docx 4投标方案.docx

实施方案	提供针对本项目的实施方案,包括项目①总体实施方案②安装调试方案③软件对接方案④验收方案。评审标准: 方案各部分内容全面详细、阐述条例清晰详尽, 能保障本项目实施得4分; 评审内容每缺一项扣1分, 评审内容有缺陷未完全响应评审标准的扣0.5-0.9分。说明: 缺陷是指内容不合理、虽有内容但不完善、内容表述前后不一致、套用其他项目方案或与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	4.0000	主观	4投标方案.docx
投标资质	投标人提供本项目需求相关的绩效评价管理系统、项目管理系统等软件著作权登记证书, 每提供1个得2分, 最多得4分。	4.0000	客观	4投标方案.docx
演示	投标人须使用真实系统进行演示, Demo、PPT、视频、截图均不得分, 所有演示内容, 须在15分钟内完成, 超过规定时间未完成演示内容的, 将根据已演示的内容进行综合打分。演示所需软硬件均由供应商自行准备。投标人须对带“●”条款技术参数进行逐条演示, 演示成功一项计2.5分, 满分20分, 未演示或未按要求演示者不得分。投标人须线下进行演示, 演示地点为西安市高新区高新一路5号正信大厦A座24楼会议室。	20.0000	主观	4投标方案.docx
业绩	提供投标人2022年1月1日至今类似项目业绩, 每提供1份计1分, 最多5分。(以合同签订时间为准)。是否属于类似业绩由评标委员会决定。	5.0000	客观	5业绩.docx

详细评审	项目组织架构及人员配备	根据投标人提供的本项目组织架构、人员配备以及管理方案进行综合评审： 1、 人员配备完善、项目组织架构清晰，职责分工明确，管理方案非常合理、协调性高，完全适用且优于本项目需求的，得 3分 ； 2、 人员配备较完善、项目组织架构一般，职责分工较明确，管理方案及协调性一般，基本适用本项目需求的，得 2分 ； 3、 人员配备不合理，缺少项目组织架构，职责分工简单，管理方案及协调性不合理，有不适用本项目需求的，得 1分 ； 未提供得 0分 。	3.0000	主观	4投标方案.docx
	人员证书	1、 项目总负责人具有国家人力资源和社会保障部批准颁发计算机技术与软件专业技术资格认证的高级系统分析师专业能力证书的，得 6分 。 2、 拟派项目人员中具有人力资源和社会保障部门颁发的计算机、会计、人力资源管理相关专业的认证证书的，每提供一种证书得 2分 ，最高得 4分 ；（不同证书为同一人的计 2分 ）（以上人员证书须提供加盖公章的扫描件，不提供不得分。）	10.0000	客观	4投标方案.docx
	售后服务	根据提供的售后方案及承诺整体情况进行评审（包括但不限于：售后服务规划、服务团队、售后响应承诺、应急故障处理、运营保障等）。 1、 售后服务方案全面合理，内容详细完整、适用性强，可全面满足采购人的售后服务需求，售后服务能力符合规范，标准较高，得 3分 ； 2、 售后服务方案较为全面，有基本的服务流程和内容，基本满足采购人的需求，得 2分 ； 3、 售后服务方案适用性差、不能满足采购人的需求，得 1分 ； 无售后方案的该项不得分。	3.0000	主观	4投标方案.docx

	培训方案	根据提供的培训方案，包括但不限于培训内容、培训计划、人员安排、后期管理等涉及项目后续发展有关技术培训、支持的具体实施办法。 1、培训方案完整详细、考虑周全，严谨，职责清晰明确，具有较强的可操作性，教师专业性较强，得3分； 2、培训方案一般，培训方案具备可操作性，得2分； 3、培训方案一般，可操作性差，得1分； 无培训方案的该项不得分。	3.0000	主观	4投标方案.docx
	校园文化	投标人应遵循学校校园文化育人体系，配合学校营造良好的校园育人环境，围绕环境育人、文化育人、活动育人、服务育人等各个方面，提供相应的承诺及方案，0-3分，未提供不得分。	3.0000	主观	4投标方案.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位	40.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 1分项报价表.docx

详见附件: 2投标人资格证明文件.docx

详见附件: 3响应偏差表及商务响应说明.docx

详见附件: 4投标方案.docx

详见附件: 5业绩.docx

第七章 拟签订合同文本

详见附件：拟签订合同文本.docx

