

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：智慧物流与供应链实训中心建设项目（设备采购）

采购项目编号：GD-2025-009.

陕西开放大学

广达咨询有限公司共同编制

2025年07月03日

第一章 投标邀请

广达咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西开放大学委托，拟对智慧物流与供应链实训中心建设项目（设备采购）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**GD-2025-009.**

二、采购项目名称：智慧物流与供应链实训中心建设项目（设备采购）

三、招标项目简介

供应链规划设计软件、生产性仓储运营大数据分析系统、电子标签、流利货架、手持、无动力辊筒线等配套辅助设备若干。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：提供合法有效的统一社会信用代码营业执照(事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证)

2、财务状况证明：供应商提供2024年度经审计完整的财务审计报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

4、税收缴纳证明：提供投标文件截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准，税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商应提供相应证明文件

5、社会保障资金缴纳证明：提供供投标文件截止时间前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明

6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7、法定代表人委托授权书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书和被授权人提交投标文件截止时间前两年内任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,只须提供法定代表人身份证。

8、本项目不接受联合体投标：非联合体投标声明

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本

次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 陕西开放大学

地址： 陕西省西安市长安区郭杜北街 41 号

邮编： 710100

联系人： 陕西开放大学经办

联系电话： 029-81896973

代理机构： 广达咨询有限公司

地址： 陕西省西安市曲江新区旺座曲江K座1801室

邮编： 710000

联系人： 刘亮芳

联系电话： 029-89866364

采购监督机构： 财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：521,600.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：确定成交供应商后3日内，由成交供应商按国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的有关规定标准，按预算金额为基数计取代理费用，获取成交通知书前向采购代理机构一次付清代理服务费。供应商将招标代理服务费计入响应报价但不单独列明，中标（成交）单位在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费；代理服务费以转账、电汇或现金等形式交纳。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由陕西开放大学和广达咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西开放大学负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由广达咨询有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西开放大学。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是广达咨询有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
 - （一）投标邀请；
 - （二）投标人须知；
 - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）评标办法；
 - （六）投标文件格式；
 - （七）拟签订采购合同文本。

- 二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

- 一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招

标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

按照合同约定执行，详见合同附件

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守

政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 广达咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由广达咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 广达咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本**1份**；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1份**；

（四）委托代理人身份证复印件**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：广达咨询有限公司

联系电话：**029-89866364**

地址：陕西省西安市曲江新区旺座曲江**K座1801室**

邮编：**710000**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

供应链规划设计软件、生产性仓储运营大数据分析系统、电子标签、流利货架、手持、无动力辊筒线等配套辅助设备若干。

3.2采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：521,600.00
采购包最高限价（元）：490,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	虚拟仿真教学软件及相 关辅助配套设备	1. 0 0	521,600. 00	批	工业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：
标的名称：虚拟仿真教学软件及相关辅助配套设备

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		智慧物流与供应链实训中心建设项目（设备采购）产品报价及参数清单				
		序号	产品名称	数量	单位	备注
		1	电子标签	1	套	
		2	流利货架	2	组	
		3	手持	1	把	
		4	无动力辊筒线	1	套	
		5	生产工位	10	套	
		6	控制台椅	2	套	
		7	实训教学讨论座椅	2	张	
		8	实训教学会客台	1	张	
		9	音响设备	1	套	
		10	供应链规划设计软件	1	套	核心产品
		11	生产性仓储运营大数据分析系统	1	套	核心产品
		设备主要参数清单：				
		序号	产品名称	详细参数	数量	单位
		1	电子标签	包含1套控制器、完成器和显示器；12片电子标签； 1、3位数7段式LED显示；至少1个确认按钮及1个功能键，含指示灯； 2、电压/电流：DC12V； 3、工作温度：0°-40°； 4、防护等级：≥IP53； ★可与一期采购项目中智慧生产物流管控系统实现无缝对接。	1	套
		2	流利货架	1、货架尺寸：1500*1000*900mm； 2、三层横梁货架； 3、材质：优质钢材+静电喷塑； 4、承重≥50kg； 5、每层3排流利条；倾斜角度可调整，标准为5度左右，前排可安装电子标签辅助拣货设备； 6、整体采用挂接技术，可任意组合，可拆装。	2	组

3	手持	1、处理器：PXA320@624MHZ 256M/1G； 2、操作系统：安卓系统； 3、无线：802.11a/b/g； 4、BT 2.1 EDR class11； ★可与一期采购项目中智慧生产物流管控系统实现无缝对接。	1	把
4	无动力 辊筒线	1、采用加强型氧化挤压铝型材边框，金属方通烤漆支架； 2、滚筒机身：铝型材；滚筒间距：100mm；滚筒材质：SUS304； 3、尺寸：L3000×W600×H750(mm)； 4、承重：100kg。	1	套
5	生产工 位	1、桌子：金属框架、板材结构 2、防护耐磨厚度25mm； 3、尺寸：定制； 4、每张桌子包含6个方凳，方凳长宽高符合人体学设计，铁腿圆凳螺丝不突出面板，称重100kg。	10	套
6	控制台 椅	桌椅尺寸L1200×W600×H750（mm）含标准办公坐椅。	2	套
7	实训教 学讨论 座椅	皮质双人位沙发，长度≥1.5m。	2	张
8	实训教 学会客 台	1、桌面材质：岩板 2、桌腿金属材质； 3、整体尺寸700mm。	1	张
9	音响设 备	1、音响数量2个； 2、功率：≥80W； 3、信噪比≥60DB； 4、电压AC220v； 5、支持蓝牙、USB、SD卡等多种链接方式。	1	套
		一、软件介绍 软件采用SpringBoot+MyBatis-Plus+Shiro企业级开发框架开发，确保系统的高效性、可维护性和可扩展性。前端页面遵循HTML5和CSS3标准，采用jQuery和Vue.js等现代前端框架，提供良好的用户界面和交互体验。软件通过构建供应链产业图景，基于企业运营数据，系统性地呈现企业在供应链管理上面临的规划设计任务，用户可利用软件完成产能规划与调控、需求预测、设施选址、线路优化、外包服务商评估、供应商选择、客户管理等供应链规划设计任务，并由系统自动完成对用户		

设计过程及规划方案的评分，实现对用户数据分析能力、规划设计能力、管理决策能力的考查。支持Ai Agent 软件助手、实训助手、智慧学伴、评价助手等大模型智能体的接入；支持AI虚拟数字人应用接入。

二、功能说明

2.1管理后台

用户可在管理后台通过案例编写、赛局构建的形式，来发布任务，其中编写的案例可被赛局复用，用户可在管理后台查看每个学员的过程设计得分、方案得分、规划设计详情，以完成整个教学评价过程。

管理后台主要功能包括：

【赛局管理】：支持赛局的新增、编辑、删除、查询、赛局发布、赛局结束、学员规划结果报告查看与导出、学员成绩查看与导出；赛局支持应用案例选择、赛局模式选择、赛局时间选择、按账号组分配等。赛局模式包括练习模式与比赛模式，在赛局结束后，练习模式可支持选手查看任务得分和参考答案，比赛模式不可查看任务得分和答案。赛局结束后，系统自动完成所有学员所有规划任务的过程评分与结果评分。

【案例管理】：支持案例的新增、编辑、删除、查询功能。案例配置时，支持对案例背景、案例模块数据进行配置，支持产品工艺工序、产品基础信息、合作伙伴合同信息、合作伙伴评价信息、采购计划、生产计划、设施设备基础信息、成本统计信息、库存信息、融资方案等类型数据的配置，支持外部数据表的导入。支持数据包一键导入功能。

【用户管理】：支持用户账号的新增、编辑、删除、查询，支持账号的禁用启用功能，支持对账号进行动态控制，支持账号的批量导入。

【账号组管理】：支持账号组的新增、编辑、删除、查询，支持将相同账号编入不同账号组。

2.2 学员端

用户可通过学员端查看案例背景、任务要求和基础数据，一键下载数据包，可根据软件提供的数据分析工具、求解模型、数据可视化工具，基于案例规划任务进行数据分析、模型求解与结果展示，支持学员完成产能规划与调控、需求预测、设施选址、线路优化、外包服务商评估、供应商评估与选择、客户分类等规划设计任务。

学员端主要功能包括：

●**【数据处理】**▲：支持字段构建、新表构建、分组类别、变量构建、函数构建、结果表展示等功能。

			<p>(1) 字段构建支持通过选择函数构建新字段，可供选择的函数至少包括四则运算函数、三角函数、指数函数、对数函数、统计类函数、自定义函数等。字段构建支持字段数据预览、修改、删除等功能。</p> <p>(2) 新表构建支持通过表关联和分组统计等方式构建新表。分组统计方式至少提供四则运算函数、三角函数、指数函数、对数函数、统计类函数、自定义函数等。新表构建支持表数据预览、删除等功能。</p> <p>(3) 分组类别支持对软件内所有数据表进行分组，分组类别可自定义。分组类别支持修改、删除等功能。</p> <p>(4) 变量构建支持构建整型、浮点型、时间类型的变量，支持构建单个、数组型的变量。变量构建支持修改、删除等功能。</p> <p>(5) 函数构建支持自定义函数，可提供的基础函数至少包括四则运算函数、三角函数、指数函数、对数函数、统计类函数、日期转换函数、取整函数、距离求解函数等。函数构建支持修改、删除等功能。</p> <p>(6) 结果表支持展示过程结果表和最终结果表，支持通过任务类型搜索对应结果表。结果表支持预览、删除等功能。</p> <p>●【算法模型】▲：软件至少提供规划求解器、搜索策略求解器、预测模型、数据分类模型、熵权模型、AHP层次分析模型等算法模型，支持线性与非线性规划、聚类法、AHP层次分析法、重心法、熵权法等数学优化方法；支持遗传算法、蚁群算法等常用模拟优化算法。</p> <p>(1) 规划求解器支持线性规划和非线性规划等规划求解方法，可通过选择决策变量、定义决策变量的取值范围、定义规划目标函数、分组去重求和、设置目标函数值的优化方向、设置约束条件等，求解规划结果。支持将规划求解的过程结果、最终结果按任务类型保存为结果表，以供查看、调用。</p> <p>(2) 搜索策略求解器支持蚁群算法和遗传算法等优化算法。可支持设置距离或成本等优化目标，支持设置时间限制、路线数量限制等约束条件，可设置车辆速度、空载和重载运输成本，支持选择欧式空间、经纬度坐标等距离求解方法。提供的蚁群算法支持设置蚂蚁数量、信息启发因子、期望启发因子、信息素挥发率、信息素增量、迭代次数等算法参数；提供的遗传算法支持设置交叉率、突变率、迭代次数、中止迭代的临界阈值、种群规模等算法参数。搜索策略求解器求解返回的结果包括算法参数、优化结果、结果评价指标等，结果都可按任</p>		
10	供应链 规划设 计软件			1	套

务类型保存为结果表，以供查看、调用。

（3）预测模型支持回归分析和指数平滑法等预测方法。提供的回归分析方法，可支持通过选择数据表和设置自变量、因变量、预测次数、多项式次数、置信度等参数求解预测结果；提供的指数平滑法，可支持通过选择数据表和设置预测对象、平滑次数、预测次数、初始值、阻尼系数等参数求解预测结果。预测模型求解结果包括预测参数、预测结果、预测结果评价指标等，结果都可按任务类型保存为结果表，以供查看、调用。

（4）数据分类模型支持k-means聚类法，支持通过选择数据表、选择分类指标和分类对象、设置k值和迭代次数等算法参数，求解聚类结果。数据分类模型返回的结果包括分类参数、分类质心、分类结果等，结果都可按任务类型保存为结果表，以供查看、调用。

（5）熵权模型支持熵权法、Topsis层次分析法，可选择数据表、选择评价对象和评价指标，指标权重的求解方法包括固定权重设置、熵权法求解等，支持对指标进行正向化处理。熵权模型返回的结果包括指标权重、评价结果等，结果都可按任务类型保存为结果表，以供查看、调用。

（6）AHP层次分析模型支持通过选择评价数据表、选择多级评价指标、设置各级指标的判断矩阵，求解层次分析结果。AHP层次分析模型返回的结果包括各级指标判断矩阵、各级指标权重、评价结果等，结果都可按任务类型保存为结果表，以供查看、调用。

【数据可视化】：软件可提供数据可视化工具，支持对案例所有数据表进行可视化，可视化图表的维度、度量可自定义，图表类型至少包括折线图、柱状图、饼图、散点图等。

软件提供真实场景离线地图服务，地图具备产业园区级视角，支持供应链网络全境、仓网物流的可视化，具有在地图上进行供应链规划任务操作和保存功能。

【规划任务】：支持供应链任务说明展示；支持任务过程结果和最终结果的录入和展示，结果录入方式支持填写、选择、数据表字段导入、地图数据导入等；支持数据孪生可视化，支持在地图操作和保存任务结果；支持任务结果保存、提交与自动评分功能；支持供应链设计方案的备份与导出、平台的锁定与解锁。

●【Ai Agent】▲:支持Ai Agent软件助手、实训助手、智慧学伴、评价助手等大模型智能体的接入；支持AI虚拟数字人应用接入。

2			备注：（1）核心功能演示要求： 现场演示产品功能说明详见以上“●”符号标识内容；（2）以上“▲”标识项要求：软件产品需提供相关证明材料包括官网截图及软件著作权等资料。		
			<p>产品总体要求：</p> <p>基于企业实际在用的生产性仓储运营大数据分析系统，要求能够全链路，多角度对企业生产运营的关键环节进行数据采集、分析、展示。旨在为师生打造一个基于真实生产运营数据，可以对有效管理、作业进度、经营管理、异常处理、毛利分析等进行大数据分析、实战实训系统。</p> <p>产品功能要求：</p> <p>●运营看板</p> <p>支持查看仓库及分仓的日常运营驾驶舱数据，包括某日或某一时间段的订单情况，包括订单情况及数量统计、出入库订单进度、退货单处理进度、订单处理进度统计、异常订单统计等。</p> <p>●单据管理</p> <p>1、出库单据</p> <p>支持对出库单据进行查询、分析。查询条件支持按单号、订单类型、订单状态、接单时间、客户、仓库、付款时间、平台等。同时支持对查询结果进行导出。</p> <p>2、入库单据</p> <p>支持对入库单据进行查询、分析。查询条件支持关键字、客户、仓库、接单时间、单据类型等。同时支持对查询结果进行导出。</p> <p>3、退货单据</p> <p>支持对退货单据进行查询、分析。查询条件支持关键字、客户、仓库、接单时间、单据类型等。同时支持对查询结果进行导出。</p> <p>4、▲物流在途</p> <p>支持对订单物流在途信息进行查询、分析。查询条件支持关键字、状态、订阅状态、时间范围、发货时间、客户、仓库等。同时支持对查询结果进行导出，支持导入订单在途信息。</p> <p>●异常管理</p> <p>1、单据下发异常</p> <p>支持对入库单下发异常、退货单下发异常、出库单下发异常、电子面单申请异常、待审核、待分仓、待分单、选单管理、订单拆分异常等进行查询、分析。查询条</p>		

件支持单号、客户、仓库、接单时间等。同时支持对查询结果进行导出。

2、单据反馈异常

支持对出库单据反馈异常、入库单反馈异常、退货单反馈异常、库存调整单反馈异常进行查询、分析。查询条件支持按单号、客户、仓库、接单时间、仓库类型、接收方类型、发货时间、订单类型、异常时间等。同时支持对查询结果进行导出。

3、异常工单

支持对异常工单进行查询、分析，查询条件包括单号、创建时间、项目名称、工单状态、完结时间、异常类型、异常描述关键词、工单对象等。支持创建工单、批量导入、导出。支持查看工单、订单详情。

4、单据异常报警配置

支持配置多种异常报警方案，创建方案条件包括方案名称、状态、项目、报警时间等。

5、疑似误发订单物流

支持按仓库、创建时间段、异常监控状态等查询仓库异常发运订单及其物流状态，并支持对查询结果导出。

四、人力管理

1、员工作业单据

支持作业单据、线下活动单据进行查询、管理。查询条件支持包括按作业项目、作业时间、作业类型、作业单号、员工、状态等信息。管理操作支持查看详情、作废、同步单据、导出等。

2、员工考勤记录

支持对仓库员工进行考勤查询、管理，查询条件包括仓库名称、作业时间、员工编号、状态等，支持审核员工考勤记录。

3、日产出

支持对员工日产出进行统计、管理。查询条件包括作业项目、作业日期、作业类型、员工、员工类型，支持生成日产出，支持导出日产出报表。

4、日工资

支持对员工日工资进行管理，查询条件包括作业日期、员工、员工类型、计薪类型等，支持导出查询结果。

5、计薪方案

支持创建多套记薪方案，计薪方案支持对仓库作业中的各个明细项进行计费设计。

6、员工信息

支持新增、查询、管理员工。管理员工支持配置计薪方

[illegible]

维度进行查询分析，并支持对查询结果导出。

3、月损益报表

支持按照项目损益月报表等多种分析维度进行查询分析，并支持对查询结果导出。

九、基础信息

1、客户管理

支持创建客户账号信息。

2、预估单量

支持对仓库内的各个客户按照时间段预估单量。

3、项目管理

支持配置项目重量取值、电子面单服务、优派设置、分单试算规则、分单规则。

4、仓库管理

支持查看组织架构内管理的仓库信息。

十、报表

1、▲工作量统计

支持对以下项目进行工作量统计：收货、上架、拣货、二次分拣、验货、包装、称重交接、补货下架、补货上架、理货等。

2、进出存分析

支持出库分析，包括：出库日报表、出库明细报表、订单发货明细、EIQ总览、包裹状态、异常统计、完全覆盖订单SKU、SKU关联度、货品IK和IQ汇总、已封箱信息、B2C订单出库环节作业时间等。

支持入库分析，包括：入库LPN明细报表、入库日报表、入库明细报表。

支持库存分析，包括：进出存报表、货品ABC分析、进出存汇总、库存余量、库存快照、多日库存快照、临期商品、库存总量分析、库存深度分布、库龄报表、库存周转率、SKU周转率、SKU触动报表、库位触动报表、库位SKU触动、盘点汇总、货物基础信息、效期倒转报表、仓库库位利用率、当日库位利用率等。

十一、仓内运营监控

1、滞留异常监控看板

支持对仓库、客户、订单时段进行查询，输出多维度的数据看板，包括滞留异常、分配超时、派单超时、拣货超时、二次分拣超时、验货超时、称重超时、发运超时等。

2、滞留参数设置

支持创建多套滞留参数。

3、项目作业进度

			<p>支持仓库作业进度统计数据看板，包括单量排名、订单情况、订单作业进度等。</p> <p>4、绩效看板</p> <p>支持对仓库、客户、订单时段进行查询，输出多维度的绩效数据看板，包括分配超时、派单超时、拣货超时、二次分拣超时、验货超时、称重超时、发运超时等。</p> <p>5、子波次作业进度</p> <p>支持查看仓库内不同货主的子波次作业进度，需提供数据看板。</p> <p>6、小时订单进度报表</p> <p>支持查看仓库内，不同客户，不同作业模式的小时作业进度情况，</p> <p>7、日运营数据监控</p> <p>支持按日期、项目、运营数据锁定状态等方式查看，分析。支持导入、导出运营数据。</p> <p>十二、系统管理</p> <p>1、用户管理</p> <p>支持对系统用户进行增删改查。</p> <p>2、角色管理</p> <p>支持对系统角色进行增删改查。</p> <p>3、系统参数</p> <p>支持对SKU基础配置、截单时间配置、物流预警配置、毛利分析配置。</p> <p>十三、产品其它要求：</p> <p>系统对接要求：</p> <p>★需免费与招标人指定的生产性仓储管理系统（带标准数据接口）完成数据对接与联调，保证任务数据实时传递与接收以及生产性作业。</p> <p>数据导入要求：</p> <p>★需支持5000万级数据导入。</p> <p>产品性能要求：</p> <p>★需确保查询性能稳定，快速，要求每次查询时间不超过10秒。</p> <p>备注：（1）核心功能演示要求： 现场演示产品功能说明详见以上“●”符号标识内容；（2）以上“▲”标识项要求：软件产品需提供相关证明材料包括官网截图及软件著作权等资料。</p>		
--	--	--	---	--	--

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1:

自合同签订生效后2个月完成全部供货。

3.4.2交货地点

采购包1:

采购人指定地点

3.4.3支付方式

采购包1:

分期付款

3.4.4支付约定

采购包1: 付款条件说明: 签订合同后, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 全部交付, 安装调试完成后, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包1: 付款条件说明: 验收合格后, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 10.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1:

(1) 技术验收: 交收检验合格后, 验收以国家标准或 以合同文本中描述的有关技术要求为准。(2) 最终验收: 技术验收合格后的, 采购人根据使用单位技术验收报告, 组织相关部门或相关人员对货物进行最终验收。(3) 验收依据 合同文本; 国家有关的验收标准及规范; 招标文件; 投标文件。

3.4.6包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

项目整体质保期为终验 合格后不少于3年或按照合同约定执行, 详见合同附件。

3.4.8违约责任与争议解决的方法

采购包1:

按照合同约定执行, 详见合同附件

3.5其他要求

为了便于此次项目的评审及归档存储, 各投标单位在开标截止时间前须提供投标文件纸质密封版2份(系统导出打印版胶装即可, 封面加盖鲜章), 邮寄或者送至代理机构处均可, 接收地址详见招标公告处代理机构信息。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 投标文件封面
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格审查资料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 资格审查资料.docx

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	提供合法有效的统一社会信用代码营业执照(事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证)	资格审查资料.docx
2	财务状况证明	供应商提供2024年度经审计完整的财务审计报告(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)，或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函	资格审查资料.docx
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	资格审查资料.docx

4	税收缴纳证明	提供投标文件截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据（时间以税款所属日期为准，税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商应提供相应证明文件	资格审查资料.docx
5	社会保障资金缴纳证明	提供供投标文件截止时间前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明	资格审查资料.docx
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	资格审查资料.docx
7	法定代表人授权委托书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书和被授权人提交投标文件截止时间前两年内任意一个月的社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,只须提供法定代表人身份证。	资格审查资料.docx
8	本项目不接受联合体投标	非联合体投标声明	资格审查资料.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	投标文件响应情况	投标文件签字盖章符合招标文件要求；交货期、质保期、标“★”符号技术参数指标等实质性要求满足招标文件要求。	商务应答表 投标文件封面 技术条款响应偏离表.docx
---	----------	--	-----------------------------

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评审方法和标准；

四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 70.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术参数	投标人所投产品技术参数指标全部满足招标要求，响应产品技术参数清楚、详尽、明确，产品选型、配置、符合使用要求，数量准确无缺漏项，技术指标和性能完全满足招标文件要求，无负偏离，得满分 21 分。 标“★”符号技术参数指标为实质性要求（仅限于技术参数与性能指标中的“★”号），供应商必须响应并满足的实质性要求，不满足按废标处理； 标“▲”符号技术参数指标（仅限于技术参数与性能指标中的“▲”号），每有一项负偏离扣 2 分；其他技术参数指标每有一项负偏离扣 1 分，扣完为止。 注：标“▲”号指标的佐证材料不限于：产品彩页、功能截图、检测报告、测试报告等技术证明文件；非“▲”号指标的证明材料提供检测报告或产品说明书或功能截图等，不提供不得分。	21.0000	客观	技术条款响应偏离表. docx 商务应答表

详细评审

演示	标“●”符号技术参数指标为演示项：投标人按招标文件要求进行演示，演示技术参数中要求的演示内容。每成功演示一项标识“●”符号的计4分，满分24分，不演示或不符合要求的不得分（演示单位不足三家，本项目按废标处理）。注：演示所需软硬件及网络环境均由投标单位自行准备，演示时间不超过25分钟。 1. 各投标人在开标当天保持电话畅通，演示人员在开标时间截止前应提前到达开标地点并提前准备好演示所需软硬件及网络环境，如因投标人自身原因导致错过演示环节、演示未成功或演示效果不佳等，由投标人自负。 2. 各投标人应认真对待本次演示工作，由投标人引起的不利后果自行承担。 3. 本项目需要现场演示（演示地点：详见招标公告内代理机构地址）。	24.0000	客观	技术条款响应偏离表.docx
----	--	---------	----	----------------

项目实施方案	投标人根据本项目特点，提供项目实施方案。 具体包括：①人员安排有具体方案，分工合理、责任明确，拟定各岗位管理制度、各岗位工作职责及考核办法；②财务保障充足，财务分配计划科学合理；③货物运送时运输工具的选取、运输路线规划、运送方案完整安全、科学、高效；④供货计划有保障方案完整，在合同履行过程中编制网络进度图或供货进度计划表；⑤具有实际可操作性的突发事件应急预案；验收工作流程清晰，方案详实。注：每具有一项得 1.8 分，最多得 9 分。在此基础上，方案中存在缺陷的，每 1 项中每有 1 处扣 1 分，每项最多扣 1.8 分，扣完为止。内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。	9.0000	主观	项目实施方案.docx
--------	---	--------	----	-------------

	售后服务	<p>投标人根据本项目特点，提供售后服务方案。 具体包括：①提供针对本项目详细完整的售后服务方案，根据项目特性，重点明确、针对性强、贴近项目需求；②有完整的培训计划，包括培训时间、地点、人数、方式；③有相应的技术支持及售后服务机构（提供有效的办公场所证明材料）；④售后服务机构组成，人员从业经历及相关人员资料证明（身份证明、学历证明、人员证书）；⑤售后服务响应（电话支持、线上操作、到场服务）；注：每具有一项得2分，最多得2分。在此基础上，方案中存在缺陷的，每1项中每有1处扣1分，扣完为止。</p> <p>内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。</p>	10.0000	主观	售后服务.docx
	业绩	<p>供应商提供自2022年6月1日至今，供应商的同类项目业绩（以合同复印件为准），提供1份得2分，最高得6分。</p>	6.0000	客观	业绩.docx
价格分	价格分	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的综合折扣为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 价格分= (评标基准价 / 投标报价)×30 计算分数时四舍五入取小数点后两位</p>	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	-------------------------------

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确

定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 资格审查资料.docx

详见附件: 技术条款响应偏离表.docx

详见附件: 商务应答表

详见附件: 项目实施方案.docx

详见附件: 售后服务.docx

详见附件: 业绩.docx

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

第七章 拟签订合同文本

详见附件：拟签订合同文本.docx

