

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 宝鸡东部地区主干断裂强震危险性探测初查技术服务项目

采购项目编号: **KY2025-1-719**

(地震局) 地方编制

陕西开源招标有限公司共同编制

2025年07月24日

第一章 投标邀请

陕西开源招标有限公司（以下简称“代理机构”）受（地震局）地方编制委托，拟对宝鸡东部地区主干断裂强震危险性探测初查技术服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**KY2025-1-719**

二、采购项目名称：**宝鸡东部地区主干断裂强震危险性探测初查技术服务项目**

三、招标项目简介

陕西省地震局宝鸡东部地区主干断裂强震危险性探测初查技术服务项目，具体内容详见招标文件第3章。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2、财务状况报告：财务状况报告：提供**2023或2024**年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）

3、税收缴纳证明：提供**2024年5月**至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的投标人，应提供相关证明文件。

4、社会保障资金缴存证明：提供**2024年5月**至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的投标人参与。

6、承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

7、法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接投标只须提供其身份证明）

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签

章”)进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递,以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据,均属于供应商真实意思表示,由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商,校验互认的证书及签章有效性后,即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作;未办理互认的证书及签章的供应商,按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后,按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验,可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管,确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用;供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理,防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境,承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持:

在线客服:通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话:029-96702

CA及签章服务:通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间:详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前,采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统,向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的,供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商,不得参与本次采购活动,不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后,采购人或代理机构进行澄清或者修改的,澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件,供应商应当重新获取招标文件;澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的,采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的,自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间:详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点:供应商应当在投标文件提交截止时间前,通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的,供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标,即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号)和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号)文件要求,为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难,促进供应商依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>),选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭项目中标(成交)结果、中标(成交)通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人: (地震局) 地方编制

地址: 陕西省西安市边家村水文巷4号

邮编: 710068

联系人： 李老師

联系电话： 19929060608

代理机构：陕西开源招标有限公司

地址： 西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编： 716000

联系人： 温虎、牛佩文、刘金柯、卢韶华

联系电话： 029-81206622-820

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,570,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：20,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西开源招标有限公司</p> <p>开户银行：交通银行西安甜水井街支行</p> <p>银行账号：86113010750181502000206</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的10%</p> <p>说明：合同签订后，乙方向甲方缴纳合同总价 10%的履约保证金</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、中标供应商应依据中标金额向采购代理机构交纳中标服务费，交费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准下浮40%收取。2、本项目代理服务费按服务计取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
17	进口产品	不允许

18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由（地震局）地方编制和陕西开源招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由（地震局）地方编制负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西开源招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是（地震局）地方编制。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西开源招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；

- (五) 评标办法;
- (六) 投标文件格式;
- (七) 拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1:

验收须以合同、招标文件、响应文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：温虎、牛佩文

联系电话：029-81206622-820

地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编：716000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

《宝鸡东部地区主干断裂强震危险性探测初查》项目主要针对宝鸡东部的岐山县、扶风县和眉县开展城市活断层探测工作，在查明5条目标断裂发育规模、空间位置和活动习性的基础上，对地震活动断层未来有限时段的地震危险性进行综合评价；提供大比例尺活断层分布图；给出断裂之间的切割关系，建立宝鸡东部地区地下三维构造模型和活断层基础数据库。为宝鸡东部地区政府和相关部门的城市发展规划、土地利用、重大工程选址、应急辅助决策以及防震减灾提供科学依据，以提高政府对防震减灾的决策效能。本次拟采购的宝鸡东部地区主干断裂强震危险性探测初查技术服务编制实施方案，运用浅层人工地震勘探、断裂验证钻探剖面探测和标准地层年代孔钻探和测试技术，完成宝鸡东部地区主干断裂强震危险性探测实施方案编制，跨目标断裂19公里浅层人工地震探测剖面，800m联合钻探地质剖面的断层详查工作和280m的标准地层年代孔钻探和测试技术，查明断裂的几何结构、产状、宽度、上断点埋深及其在地表的垂直投影位置,为各断层的准确定位、活动性分析和地震危险性评价提供科学依据。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,570,000.00
采购包最高限价（元）：1,570,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	强震危险性探测初查技术服务	1.00	1,570,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：强震危险性探测初查技术服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>1、采购原因</p> <p>编制实施方案，运用浅层人工地震勘探、断裂验证钻探剖面探测和标准地层年代孔钻探和测试技术，完成宝鸡东部地区断裂探查工作，查明断裂的几何结构、产状、宽度、上断点埋深及其在地表的垂直投影位置,为各断层的准确定位、活动性分析和地震危险性评价提供科学依据。</p> <p>2、工作量及要求</p>

序号	分项名称	数量
1	浅层人工地震	19km
2	钻孔联合剖面	800m
3	目标区第四系地层剖面的建立	280m
4	实施方案编制	1项

2.1 浅层地震探测

此次浅层人工地震测线主要布设于宝鸡东部地区目标区，地貌类型以冲洪积台地、黄土台塬及河流阶地为主。浅层人工地震测线分为数段，设计总长度约为19km，测线具体位置由实地踏勘结果确定。最终工作量以通过验收认定的测线长度为准。

技术参数要求：

- 1)道间距2~5m，炮间距10~20m；
- 2)覆盖次数：12~30次；
- 3)有效接收道数不少于200道；
- 4)有效探测深度：大于500m；
- 5)测线剖面上断点定位精度：5~10m；
- 6)深度误差：≤10%；
- 7)激发方式：可控震源（≥28t）激发；
- 8)接收方式：中间激发双边不对称接收；
- 9)确定断裂上断点埋深误差≤10m。

各个测线的道间距、炮间距和探测深度等参数需要经过现场试验测线结果确定，以揭露断裂产状效果最好的设计为准。

2.2 钻孔联合剖面探测

计划布设多条钻孔联合剖面，每条剖面计划布设4~10个钻孔，钻探总进尺约为800m，以查明分布在宝鸡东部地区目标区的断裂分布。

钻探任务与技术要求（技术要求参考《活动断层探测》(GB/T36072-2018)）

核心要求主要包括：

（1）黏土及粉砂芯采取率应达到100%，中~细砂应达90%，松散粗砂不应小于60%；厚层砾石应采取定深取样法，取样间隔1~2m。

（2）回次进尺1~2m。

（3）自带岩芯箱，所摆岩样要求及时刮去岩样表层泥浆，每个钻孔结束后，对岩样箱中的岩样拍照，并要有深度牌。拍照时光不能太强，也不能太暗。拍出的照片岩心上不能有阴影。

（4）岩芯拍照完成后按要求存放至指定位置，并保存至项目通过野外验收。

（5）钻进时应保持稳定的钻具压力，避免泥浆等杂物渗入造成岩芯污染。

（6）每钻完一个孔，进行标高测量，按比例在方格纸上绘制钻孔柱状图。

（7）本工程钻探期间的工作人员要固定，描述员要持证上岗，且不得中途更换。描述员由甲方指定。

（8）钻孔完成后，乙方要及时填孔。出现纠纷或安全事故由乙方负责。

（9）根据甲方要求取年龄样或其他岩样。

（10）编录要求：

编录按回次进行，同时填写原始班报表。岩芯分层确切，数据准确，资料完整。根据钻孔岩芯反映的岩性、颜色、物质组成、沉积结构和接触界面形态等确定基本编录单元，进行图文描述。内容应包括：

- 1) 分层层序、厚度、深度；
 - 2) 颜色；
 - 3) 粒度及不同粒度成分的百分比含量；
 - 4) 碎屑成分、形态与磨圆度；
 - 5) 地层胶结程度；
 - 6) 层理结构特征；
 - 7) 矿物结核和动植物化石；
 - 8) 分层接触关系；
 - 9) 快速异常堆积层（地震事件层），如松散团块结构层、物质组成与上下不协调突变层等；
 - 10) 年龄样品采集的位置、类型及其编号。
- （1）取芯质量：确保岩芯采取率满足分层和断裂识别要求（粘土/粉砂高采取率，砂砾层有代表性样品）。
- （2）岩芯管理：岩芯按规范装箱、标识深度、及时刮净泥浆并清晰拍照存档。项目结束前妥善保存岩芯。
- （3）编录：现场及时编录，按回次记录。内容需包含分层、岩性、颜色、结构、接触关系、异常层（如震积层）、采样位置等关键信息。绘制钻孔柱状图。
- （4）取样：按甲方要求采集年龄样等岩样。
- （5）质量与安全：保证钻孔质量，及时封孔。施工安全及协调由乙方负责。
- （6）资料提交：钻孔完成后及时提交原始记录、岩芯照片、孔位坐标、柱状图电子版，专题报告。

2.3 目标区第四系地层剖面的建立

本次预计第四纪地层标准钻孔终孔深度为280m 左右。钻孔钻进斜度应小于或等于1.5°，回次进尺1-2m，孔深误差小于或等于0.2%。现场原始编录图件比例尺应不小于1:100；编录不应遗漏厚度大于或等于30cm的地层单元。

通过钻孔剖面地层的岩性、沉积相与沉积环境、古生物、古气候及年代学等系统研究，结合已有第四系地层研究成果，合理地提出西安渭河盆地中更新世以来（B/M界线以来）的划分方案，为地球物理探测资料解释和地震危险性分析提供基础资料和有效时间标尺。

目标区第四系地层剖面的建立内容主要包括：

- （1）钻探质量：采用适合松散地层的钻探工艺和优质泥浆体系，严格控制孔斜，确保高岩芯采取率与低扰动。回次进尺1-2m。
- （2）岩芯管理：高标准岩芯处理（刮净、标识、拍照、保存）。
- （3）系统编录：高精度现场编录（比例尺 $\geq 1:100$ ），详细描述岩性、结构、接触关系、沉积相等，不遗漏 $\geq 30\text{cm}$ 重要地层单元。
- （4）系统采样与分析：按规范系统采集各类样品（年龄样：14C, OSL, 古地磁等；古生物样：微体等）。样品分析需满足建立地层年代框架和划分方案的要求（关键层位保证有效年龄数据）。

目标区第四系地层剖面的技术指标：

1) 钻机选型

选用XY-4型钻机，配备50钻杆，是目前地质勘探领域中钻进能力较大的岩芯钻机，性能稳定，标准进度高，适合本次勘察钻孔设计孔深。

2) 钻具钻头

根据砂类土的松散特性，本次勘察任务钻具拟采用Φ127mm单管钻具钻进深度至20米，下入Φ127mm套管护壁；用Φ89mm-Φ108mm双管钻具钻进深度至300米~终孔深度、视地层情况或选用Φ89mm-Φ75mm双管钻具完成300米至终孔深度钻探任务，长度分别为1.0m和2.0m的爪簧式半合管钻具。所谓的半合管就是将传统的单管钻具取芯器切割成两个半圆管，钻进时拼合为密闭的圆形管，取芯时拆开成两个半圆管，确保芯样在从取芯器中取出时不被破坏。

爪簧式取样钻头对进入钻头内和半合管内的岩土体进行阻拦以防止脱落、减少扰动。

3) 泥浆

基于本次钻探取芯率要求高，泥浆采用成本较高的一级纳土和SM植物胶干粉，并加入少许CMC以降低失水量，理论配比：SM胶干粉：纳土：水=2:10:100，配置成低固相泥浆，在岩芯表面或孔壁形成一层胶膜，使较松散砂土的岩芯表层被胶结包裹，易取得轻微扰动样，同时井壁稳定性好。

使用BWQ-160/10型卧式三缸单作用往复活塞泥浆泵，配备搅拌桶使用。钻进过程采取小泵量，能流动就行，有利于岩芯采取率提高。如果施工中采用慢速低档，流量还很大，则打开水泵回流阀调节。

4) 操作技术

A.提钻尽量平稳、缓慢、以减少震动，同时提钻过快易在底部产生负压，使岩芯脱落，也可能导致孔壁不稳定而塌孔，岩芯越是提到上部，岩芯顶底压力差就越小，越容易滑落，到井口时，应迅速托住，防止掉芯。

B.要保持孔底干净，才能提高取芯质量。冲孔过多，把原状地层冲掉，冲孔不到位则会有残留岩粉，影响正常取芯，应注意多观察泥浆情况正确判断清孔效果。

C.搅制的SM植物胶浆液，要浸泡半天以上，待粘度提高才能使用，否则达不到预期的护壁和取芯效果。如果浆液中岩粉不易沉淀，可适当加入聚丙烯酰胺，絮凝岩粉，可一直保持优质泥浆在井内循环。

D.经地质编录人员确认的重要构造位置及划分地质时代的层位、下套管和终孔后，必须下钻杆或测绳校正孔深。

E.机台应及时、定点测量钻孔顶角及方位角，通常情况下，顶角小于3°的直孔或斜孔，每钻进100m测一次顶角（不测方位角，原因是测斜仪器有一定的误差，顶角小于3°时，测定的方位角不准确）。

取芯

A.从岩心管中取出岩心时严守钻探操作规程，按自上而下、从左至右排列放入岩心箱中，对于松软、易散的岩心更加仔细操作，以保持其原有状态。装箱后，用小刀将岩心表面的泥浆刮净，使岩心现出原有的颜色。

B.每回次之间用岩心签隔开，地层岩性变化时加放变层签。已取样部分空出，并加放

采样签。样签用塑料小袋封闭，以防淋湿。

C.每采满一箱岩心后，检查样签的孔号、深度及地层各称，确认摆放正确无误。

D.用数码照相机及时采集每一箱的照片。

现场编录

A.岩芯描述应在钻探过程中同步进行，描述内容应包括岩土描述及钻进过程两部分。

B.岩芯描述应按回次真实及时地逐项填写。在每个回次发现变层时，应分行记录，不得将若干回次或若干层合并一行记录。现场记录不得转抄，误写之处可以划去，在旁边做更正，不得在原处涂抹修改。

C.野外记录一律使用铅笔，并使用项目提供的统一表格，记录字迹应工整、明了、便于识别。报表需记录人员及现场负责人签字。

采样基本技术要求

第四纪地层标准钻孔终孔深度预计为**280m**左右。

现场原始编录图件比例尺应不小于**1: 100**；编录不应遗漏厚度大于或等于**30cm**的地层单元。

编录要素

根据钻孔岩芯反映的岩性、颜色、物质组成、沉积结构和接触界面形态等确定基本编录单元，进行图文描述。内容应包括：

分层层序、厚度、深度；颜色；粒度及不同粒度成分的百分比含量；碎屑成分、形态与磨圆度；地层胶结程度；层理结构特征；矿物结核和动植物化石；分层接触关系；快速异常堆积层或震积层（地震事件层），如松散团块结构层、物质组成与上下不协调突变层等；沉积相与沉积环境分析；年龄样品采集的位置、类型及其编号。

样品类型、采样要求与测试分析

样品的采集应满足地层划分、对比和断代的需要。样品测年包括适用于晚第四纪年龄测定的碳十四（**14C**）、光释光（**OSL**）、**10Be-26Al**或**21Ne**、古地磁和用于确定相对年龄的微体古生物等。测年样品应以地层单元为单位系统采集，在满足所用测年方法采样要求的层位,每层至少应有**1**个样品，具有明显地层界线的界面上下应各采集一组样品，采样间隔应为**0.1 m~2 m**。

对于第四纪地层标准钻孔，微体古生物、古地磁采样间隔**≤0.5m**，每个粘土样品的采样量不少于**200克**。

各类型样品的采集应严格按照相关的采集程序进行。

所有样品的分析测试应严格按照相关的实验流程进行。对于第四纪地层标准钻孔，每个地层段或组应尽可能保证**1-2**个有效年龄数据。

标准钻孔综合柱状图编制（**.DXF**、**.AI**、**.PS**或**.CDR**文件格式的矢量图，并注明所用软件及版本号）。

A. 标准钻孔应编录钻孔岩芯柱状图，厘定其详细的地层层序，成图比例尺为**1:100~1:500**；标志性地层厚度较薄时，可适当放大表示，标出具有断代意义的化石、年龄数据

;

B. 应在钻孔剖面图上标明孔口地理坐标、海拔高程和终孔深度、采芯率，以及施工单位、人员和钻探日期。

C. 对钻孔每个地层段取代表性样品存放，以便验收查验。

(5) 综合成果：建立详细的地层柱状图（矢量图），编制专题报告，提出渭河盆地中更新世（B/M界线）以来的第四纪地层划分方案，并与已有方案对比。

2.4 编制《宝鸡东部地区主干断裂强震危险性探测》项目实施方案并通过验收。

该项目目标是查明已知断裂和未探明断裂在目标区内的准确出露位置、几何结构、晚第四纪活动性及其活动习性；对地震活动断层未来有限时段的地震危险性和危害性进行综合评价；提供大比例尺活断层分布图；建立活断层基础数据库和地理信息系统。根据《活动断层探测》（GB/T 36072-2018）和《中国地震活动断层探测技术系统技术规程》（J SGC-04）规范，完成宝鸡东部地区主干断裂强震危险性探测项目技术方案编制与修正工作，并通过主管部门组织的专家审核。

3、成果要求

3.1 浅层地震探测

- 1) 提交所有测线观测的原始记录（包括班报、单炮记录数据体等原始资料）；
- 2) 提交野外观测系统、室内处理过程方法和最终浅层地震剖面处理的数据体；
- 3) 提交浅层地震勘探获得的基本图件，主要包括：

a.地震反射CMP叠加时间剖面图。界面起伏较大、地层倾斜、构造复杂时，应提供经偏移处理后的地震反射剖面；

b.地震反射深度解释剖面图（比例尺同地震反射CMP叠加时间剖面图）；

c.地震反射剖面速度分析结果及图件（比例尺同地震反射CMP叠加时间剖面图）；

d.浅层地震测线位置图，图中标明断层上断点在地面的垂直投影位置；

e.浅层地震探测成果报告和相关图件。

3.2 钻孔联合剖面探测

1) 提交钻孔探测野外原始记录；

2) 提交钻孔岩芯照片；

3) 在钻探剖面完成后，乙方应及时绘制钻孔联合剖面图，并组织野外验收，在所有钻孔完成后，提交钻孔联合剖面探测成果报告和附图。

3.3 标准钻孔探测与第四纪地层剖面建立

1) 提交每一个钻孔编录钻孔岩芯柱状图，厘定其详细的地层层序，成图比例尺为1:100~1:500；提交.DXF、.AI、.PS或.CDR文件格式的矢量图，并注明所用软件及版本号，标出具有断代意义的化石、年龄数据和各种测井曲线；

2) 提交标准钻孔探测与第四纪地层剖面建立技术成果报告和中晚第四纪地层剖面并通过验收。

3.4 编制《宝鸡东部地区主干断裂强震危险性探测》项目实施方案并通过验收

完成宝鸡东部地区主干断裂强震危险性探测项目技术方案编制与修正工作，并通过主管部门组织的专家审核。

4、完成时间及进度

合同生效后，甲方于开工前5天通知中标单位进场施工，现场工作结束后一个月内完成剖面的室内资料处理及10份供验收使用的探测成果报告。报告通过验收后15日内提交1

		<p>0份经过修改后的最终报告、相关图件及电子版光盘2套。</p> <p>最终报告及相关成果提交截止日期为2025年11月30日。</p> <p>5、人员及其他要求</p> <p>参与本项目的乙方工作人员要固定，相关人员要持证上岗，且不得中途更换。乙方需在开工之前对施工方案的设计线路进行现场踏勘，如需线路变更时须经甲方同意方可执行。现场施工期间的人员安全保障、外业协调工作和赔偿等事由均由乙方全权负责解决。</p>
--	--	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：
详见服务内容及服务要求。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：
详见服务内容及服务要求。

3.2.5其他要求

采购包1：
详见服务内容及服务要求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
合同签订之日起至2025年11月30日。

3.3.2服务地点

采购包1：
陕西省地震局指定地点。

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
1、由甲方实施验收；2、验收依据：验收须以合同、招标文件、响应文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1： 付款条件说明： 1、付款条件说明： 合同签订后，乙方向甲方缴纳合同总价10%的履约保证金，甲方收到履约保证金后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1： 付款条件说明： 项目完成现场工作后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1： 付款条件说明： 项目成果通过验收后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 10.00%。

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1：

依据《中华人民共和国民法典》等相关条款和本合同约定，乙方未全面履行合同义务或者发生违约，甲方会同采购代理机构有权终止合同，依法向乙方进行经济索赔。甲方违约的，应当赔偿给乙方造成的经济损失。 合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向甲方所在地人民法院提请诉讼。

3.5其他要求

1、供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件，同时，线下提交响应文件正本 壹份、

副本 贰份、电子版 壹份（U盘一套标明供应商名称，单独密封）。2、线下纸质文件递交截止时间：同在线递交电子响应文件截止时间一致；线下纸质文件递交地点：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层。（如需邮寄，建议顺丰速运，并将单位名称、联系人、电话及运单号发至809502949@qq.com邮箱）

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	投标人资格证明文件.docx
2	财务状况报告	财务状况报告：提供2023或2024年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）	投标人资格证明文件.docx

3	税收缴纳证明	提供 2024年5月 至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的投标人，应提供相关证明文件。	投标人资格证明文件. docx
4	社会保障资金缴存证明	提供 2024年5月 至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	投标人资格证明文件. docx
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的投标人参与。	投标人资格证明文件. docx
6	承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。	投标人资格证明文件. docx
7	法定代表人授权书	法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接投标只须提供其身份证明）	投标人资格证明文件. docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 开标一览表（报价表）.docx 标的清单

2	投标人名称	投标人名称与营业执照、资质证书一致	开标一览表 开标一览表（报价表）.docx 投标方案说明.docx 中小企业声明函 商务条款响应说明.docx 保证金交纳凭证（保函）.docx 分项报价表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标人资格证明文件.docx 投标文件封面 服务内容及服务邀请应答表.docx 投标人承诺书.docx 监狱企业的证明文件
3	投标文件的签署、盖章	投标文件按招标文件要求的数量、计量单位、报价货币及签字盖章	开标一览表 开标一览表（报价表）.docx 投标方案说明.docx 中小企业声明函 商务条款响应说明.docx 保证金交纳凭证（保函）.docx 分项报价表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标人资格证明文件.docx 投标文件封面 服务内容及服务邀请应答表.docx 投标人承诺书.docx 监狱企业的证明文件

4	投标有效期	投标有效期达到招标文件要求	开标一览表 分项报价表.docx 开标一览表（报价表）.docx 投标函 投标方案说明.docx 标的清单 投标人资格证明文件.docx 投标文件封面 服务内容及服务邀请应答表.docx 投标人承诺书.docx 商务条款响应说明.docx 保证金交纳凭证（保函）.docx
5	投标保证金	保证金交纳符合招标文件要求	保证金交纳凭证（保函）.docx
6	其他实质性要求	符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求	开标一览表 开标一览表（报价表）.docx 投标方案说明.docx 中小企业声明函 商务条款响应说明.docx 保证金交纳凭证（保函）.docx 分项报价表.docx 投标函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标人资格证明文件.docx 投标文件封面 服务内容及服务邀请应答表.docx 投标人承诺书.docx 监狱企业的证明文件

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- (一) 投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (二) 投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- (三) 投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- (一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100
 评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An
 F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；
 A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	项目需求分析应对	<p>投标人针对本项目采购需求有充分理解与认识，对项目重点、难点分析透彻并能够提出解决方案，内容至少包含：①项目需求理解；②重点、难点分析；③解决办法及应对措施。 评审标准：项目需求理解各部分内容全面完整、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求计6分，每缺少一项内容扣2分，每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。</p> <p>注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	6.0000	主观	投标方案说明.docx 服务内容及服务邀请 应答表.docx
	整体实施方案	<p>投标人应充分考虑采购人的实际需求，断裂详查工作采取措施具体、有效，能够保证项目安全、提高项目质量；施工段划分呼应总体表述，划分清晰，符合规范要求，提供整体实施方案，内容至少包含：①服务内容；②服务方案；③工作流程；④工作思路及目标。 评审标准：总体服务方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求计12分，每缺一项内容扣3分，每有一项内容存在缺陷扣1.5分，扣完为止。 注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	12.0000	主观	投标方案说明.docx

管理制度	<p>投标人针对本项目提供管理制度，内容至少包含：①质量控制制度；②档案管理制度；③应急处理预案等。评审标准：管理制度各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求计3分，每缺一项内容扣1分，每有一项内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	3.0000	主观	投标方案说明.docx
质量保证措施	<p>投标人针对本项目提供质量保证措施，对断裂详查工作质量保证措施有深入的表述，内容至少包含：①质量目标；②质量保证措施；③成果文件质量控制措施等。评审标准：质量保证措施各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求计6分，每缺一项内容扣2分，每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	6.0000	主观	投标方案说明.docx
专业设备或实验设备配备	<p>投标人针对本项目配备专业设备或实验设备，每提供1个计3分，没有不计分，最高计9分。注：投标人须提供拥有的专业设备或实验设备证明材料扫描件并加盖投标单位公章，未按上述要求提供不计分。</p>	9.0000	客观	投标方案说明.docx

进度保证措施	<p>投标人针对本项目提供进度保证措施，内容至少包含：①总体实施进度安排；②进度保障措施。评审标准：进度保证措施各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求计4分，每缺一项内容扣2分，每有一项内容存在缺陷扣1分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	4.0000	主观	投标方案说明.docx
项目团队1	<p>1、投标人针对本项目提供服务人员的配备情况，内容至少包含：①人员配备数量及清单（项目拟派专业人员至少6人，专业应涵盖地质、地震或实验类）；②人员职责与分工明确；③人员专业性及工作经验。评审标准：项目团队配置各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求计9分，每缺一项内容扣3分，每有一项内容存在缺陷扣1.5分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。</p>	9.0000	主观	投标方案说明.docx
项目团队2	<p>投标人针对本项目提供的拟派项目专业人员中（除项目负责人），每具有1位副高级职称的，计2分；每具有1位中级职称的，计1分；专业须为地质、地震或实验类相关专业，最高计6分。备注：提供以上专业人员相关证书及与投标人存在合法劳动关系的证明。</p>	6.0000	客观	投标方案说明.docx

项目负责人	①拟派项目负责人具有副高级以上职称计3分，没有不计分；②拟派项目负责人承担过2020年6月1日至今类似项目或课题，每提供1个计2分，最高计4分。注：①提供以上人员相关证书及与投标人存在合法劳动关系的证明；②提供承担过类似项目证明材料扫描件并加盖投标人公章。未按上述要求提供不计分。	7.0000	客观	投标方案说明.docx
服务承诺	投标人针对本项目提供服务承诺，内容至少包含：①售后服务措施及承诺；②项目实施及协调过程中响应时效承诺；③与采购人积极配合及按采购人要求改进工作等承诺。 评审标准：服务承诺各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求计3分，每缺一项内容扣1分，每有一项内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。注：评审内容“缺陷”是指：内容粗略、逻辑混乱、描述过于简单、与项目特点不匹配、凭空编造、逻辑漏洞、出现常识性错误、存在不适用项目实际情况的情形或只有标题没有实质性内容等。	3.0000	主观	投标方案说明.docx
合理化建议	投标人针对本项目实施提出具体可行的合理化建议。评审标准：1.完整性:方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述；2.可实施性:切合本项目实际情况，提出清晰、合理的方案；3.针对性:方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。赋分依据：每完全满足一个评审标准得2分，满分6分。	6.0000	主观	投标方案说明.docx
项目业绩	投标人提供2020年6月1日至今（以合同签订时间为准）类似项目业绩，每提供1项计3分，最高9分。 备注：提供业绩资料扫描件并加盖投标人公章。	9.0000	客观	投标方案说明.docx

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位	20.0000	客观	开标一览表（报价表）.docx 分项报价表.docx 开标一览表 标的清单
-----	-----	---	---------	----	--

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表(报价表).docx

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表.docx

详见附件: 商务条款响应说明.docx

详见附件: 投标人资格证明文件.docx

详见附件: 投标方案说明.docx

详见附件: 投标人承诺书.docx

详见附件: 保证金交纳凭证(保函).docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同范本.docx

