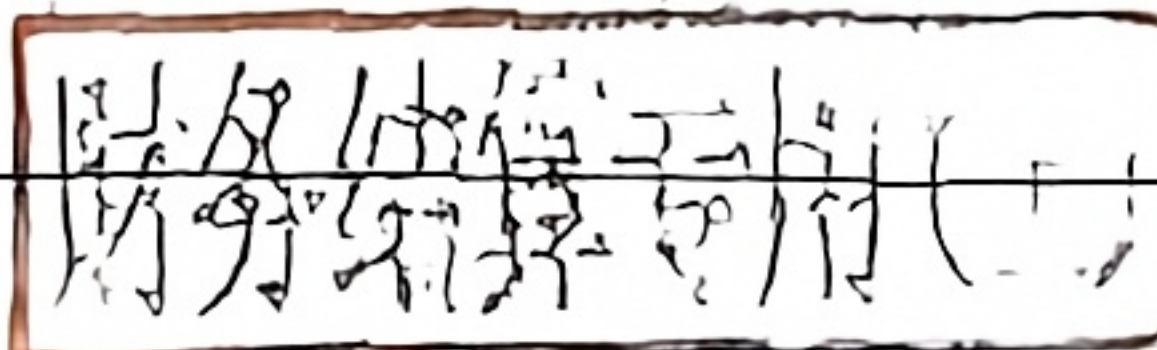




20251003

西安理工大学

曲江校区图书馆保洁服务合同

甲方：西安理工大学

地址：金花南路5号

委托代理人：邢凯

邮编：710048

乙方：西安易之顺物业管理有限公司

法定代表人：李双艳

住所地：陕西省西安市碑林区长安北路14号朱雀广场写字楼

c503号

电话：029-85360838

邮编：710000

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及西安理工大学2025年物业保洁项目（项目编号：SNCG-FM-2025070）的招标文件，甲乙双方经平等友好协商，同意签订本合同。

一、项目概况

1. 服务地点：西安理工大学曲江校区图书馆以及附近指定区域

2. 服务面积：

室内：图书馆楼内区域（不包含报告厅、书画院、城市战略研究所及室内办公室等区域）和楼周边散水的日常清扫保洁服务。用地面

积：约 17000 平方米，建筑面积约为 35054 平方米，地下 3 层，地上 7 层；

室外：图书馆楼北侧广场道路（二期大门进来主干道人行道以内的区域）及图书馆楼南侧道路至二期大门口的清扫保洁管理服务，面积约 15000 平方米。

3. 服务期：2025 年 8 月 10 日至 2026 年 8 月 9 日，共计壹年。

4. 本项目合同期满前，甲方根据服务期月考核情况对乙方服务进行评估，每月考核均达到 85 分以上予以续签合同。乙方服务期内有连续三次月考核不合格的，或接到连续三次整改通知后未及时整改的，或乙方造成严重安全事故的，甲方有权解除本合同，并不予续签合同。本项目合同如予以续签，累计续签不超过两次，合同履行总期限不超过 3 年。

二、合同价款与支付方式

1. 服务期内含税合同总价为：492836.40 元（大写：肆拾玖万贰仟捌佰叁拾陆元肆角）。以上价格不受市场价变化或实际工作量变化的影响。

本合同总价包干，已包含管理费、利润、税金、工具费、材料费、服装费、车辆使用费、油费等乙方履行本合同项下物业保洁服务及其他约定义务，甲方应向乙方支付的全部费用。除此之外，甲方无需就本合同向乙方或第三方支付任何其他费用。

2. 付款程序：按月支付，服务每满 1 个月，甲方在下一月根据考核结果（考核方式详见考核要求以及处罚方式条款）进行付款。付款

前，乙方必须提交付款申请并开具发票给甲方，甲方收到申请及发票后 15 个工作日内完成付款。

3. 付款方式：银行转账，乙方账户：西安易之顺物业管理有限公司；开户行：兴业银行西安分行粉巷支行；账号：456640100100113092。

4. 乙方缴纳人民币 24641.82（大写：贰万肆仟陆佰肆拾壹元捌角贰分）作为本合同的履约保证金（合同总价的 5%），乙方按要求完成各项工作，且考核合格，未发生应扣除履约保证金事项，服务期结束后半年内，由甲方向乙方全额无息退还履约保证金。

三、服务保证

1. 乙方提供的服务，服务标准应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行，应遵守本合同约定的所有条款；

2. 乙方应与所有派出到甲方工作的人员签订劳动合同；

3. 乙方所有派出到甲方工作的人员工资不得低于西安市最低工资标准和社保最低缴费额。

四、人员配置要求

1. 服务人数：共 14 人，要求实际每天在岗人数不低于 14 人。

2. 人员配置：项目经理 1 人，需要有大专以上学历，三年及以上物业工作经历，且为专职；保洁组长 3 人，保洁人员 10 人。

3. 乙方在校工作人员需全部具有卫生监督机构颁发的健康证，所有人员均持有健康证明。

4. 保洁人员须统一着装，佩戴标志，身体健康，遵纪守法，无不良嗜好，品行良好。

5. 保洁人员工作期间，不得在开放区域聚集、扎堆聊天，大声喧哗。对读者及其他来馆人员的咨询要态度热情，据实答复，不得恶语相向，或者粗暴拒绝。如有读者投诉，将实施处罚。

6. 保洁人员必须遵守采购人各项规章制度，不得与师生或其他人员发生任何冲突。

五、保洁项目及范围

（一）服务范围：

室内部分包括：图书馆及裙楼内公共区域（不包含报告厅、书画院、城市战略研究所及室内办公室）及负一、负二北侧通道的日常清扫保洁工作；包括所有公共区域地面、楼梯间、卫生间、消防通道、广告牌、电梯轿厢、饰品等的图书馆日常保洁；

室外部分包括：图书馆楼北侧广场道路（二期大门进来主干道人行道以内的区域）及图书馆楼南侧道路至二期大门口的清扫保洁管理服务。室外公共区域图书馆前道路、广场、楼顶的清洁、绿地的保洁、楼外散水的保洁工作，包括图书馆主干道、人行道、园路、广场、便道的清扫、保洁、清运。

（二）室内区域服务内容及标准

1、服务内容：曲江图书馆室内服务范围内的清扫保洁环境卫生服务工作。

2、工作标准：

- (1) 垃圾收集及分类运至垃圾台。
- (2) 在举办的各类活动的会场卫生清理工作；
- (3) 甲方交付的其他工作。
- (4) 按照国家《病媒生物防治操作规程》做好消杀及病媒生物(鼠、蚊、蝇、蟑螂等)防控工作，配备、更换毒饵盒、鼠药，并有详细的工作日记。
- (5) 楼内清扫保洁范围及内容：室内保洁主要包括：楼内的阅览室、楼梯、走道、公共卫生间及五楼屋顶花园的清扫保洁。
- (6) 包括楼内的走廊、卫生间、楼梯间、门厅、阅览室等公共区域的日常清扫保洁工作。
- (7) 每学期清扫图书馆楼顶屋面和清理楼顶雨水口三次，每学期开学一次，期中一次，期末一次，每年 6 次。
- (8) 工作标准及频次：

工作范围	工作细则	每日	每周	每月	质量标准
大厅	扫、拖、清洗地面	2 次			无垃圾、无污渍、无水迹
	清洗地垫		1		无垃圾、无污渍、无水迹
	清洁门禁机	多次			无积尘、无污渍
	清洁标志标识	1			无积尘、无污渍
	清洁门、窗、柱、扶手	多次			无积尘、污渍
	擦拭垃圾桶		1		无积尘、污渍
	清洁墙身		1		无积尘、无污渍
	刮洗低位玻璃		1		洁净、光亮、无水迹

工作范围	工作细则	每日	每周	每月	质量标准
电梯	扫、拖轿厢地面	多次			无垃圾、无污渍
	清洁轿厢内外壁及饰板	多次			无积尘、无污渍
	清洁轿厢天花			1	无积尘、无污渍、无蛛网
	钢油护理不锈钢设备		1		洁净、光亮
	清理电梯门轨、门缝		1		无积尘、无污垢
	清洁显示屏、按钮	多次			洁净、清晰
	清洁轿厢照明设施			1	无积尘、无污渍
	清洁排风口百叶			1	无积尘
安全通道 /公共走廊	清洁标志标识、装饰物		1		无积尘、无污渍、无水迹
	清扫地面	1			无垃圾、无污渍、无水迹、无异味
	扫、拖梯级	1			无垃圾、无明显污渍、无水迹、无异味
	清洁扶手	1			无积尘、无污渍
	清洁楼层窗台		1		无沙粒、无积尘、无污渍
室外部分 (负一负二层)	清洁地面	1			无垃圾、无积水、无明显污渍
	高压水枪冲洗明渠、地面			2	无垃圾、无泥沙、无堵塞
	清洁扶手	1			无积尘、污渍
	清洁标志标识	1			无积尘、无污渍
	清洁管网	每季度 1 次			无积尘、无蛛网、无明显污渍
	清洁天花及墙身			1	无积尘、无蛛网
	巡回环境服务	多次			无垃圾、无积尘

工作范围	工作细则	每日	每周	每月	质量标准
卫生间	清洗坐便器	多次			无水锈、无黄渍、无异味
	消毒坐便器		1		无菌斑、无异味
	清洗小便池	多次			无水锈、无黄渍、无异味
	清洗洗手盆	多次			无污垢、无水锈、无异味
	消毒洗手盆		1		无菌斑、无异味
	扫、拖地面	多次			无污渍、无异味、无杂物
	清洁烘干机	多次			无积尘
	清洁地漏	多次			无积尘、无堵塞
	清洗镜面	多次			光洁、明亮、无水迹
阅览室	清洗塑胶地面		1		光洁、无污迹、无印迹
	擦拭暖气片	1			无灰尘、无积垢
	清洁扶手	1			无积尘、无污渍
	清洁玻璃门	多次			无积尘、无污渍、无水迹
	清洁楼层窗台		1		无沙粒、无积尘、无污渍
五楼绿化	打扫硬化部分及玻璃顶	1			无垃圾、无污渍、无水迹、
垃圾收集	楼内垃圾桶	2			垃圾桶内垃圾不超 2/3
	垃圾清运	2			垃圾不外溢
行为	不留长指甲	1			符合规范要求
	不佩戴夸张饰物	1			符合规范要求
	微笑服务主动向客户问好示意	1			符合规范要求
	统一着工装	1			符合规范要求

工作范围	工作细则	每日	每周	每月	质量标准
规范	佩戴工牌	1			符合规范要求
	步行路线规范	1			符合规范要求
	操作程序	1			符合规范要求

(9) 阶段性打扫

打扫范围	打扫要求	打扫次数	备注
负三层	无垃圾、无污渍、无水迹、无异味	一学期一次	
负二层密集书库	无垃圾、无污渍、无水迹、无异味	一月一次	
东、西 1-7 层消防通道	无垃圾、无污渍、无水迹、无异味	一周一次	
7 楼楼顶面	无沙粒、无积尘、无污渍	一月一次	
7 楼楼顶排水管	无沙粒、无积尘、无堵塞	及时清理	

(三) 室外区域服务内容及标准

1、服务内容：曲江图书馆室外服务范围内的清扫保洁环境卫生服务工作。

2、工作标准：

(1) 包括图书馆主干道、人行道、园路、广场、便道的清扫、保洁、清运。

(2) 负责图书馆周边的保洁工作(主要是捡拾绿地等其它地方中的生活垃圾)。

(3) 要求卫生无死角，所有道路、绿化带中无生活垃圾、砖头瓦块、电线电缆等杂物。

(4) 要求所有大理石材铺装、台阶、雕塑、喷水池台面等必须每日清洗，保持干净。

(5) 要求所有室外垃圾桶必须每日清洗，及时倾倒垃圾及烟头。

(6) 要求 240L 市政垃圾桶必须每日清洗，保持外观干净，所有垃圾桶必须上盖。

(7) 要求所有墙面、栏杆、柱子、电线杆等没有胶带、广告，必须每周清理胶带、绳子等。

(8) 要求对下水井每一月清理一次。

(9) 要求道路、道牙及树坑杂草每个月清理一次。

(10) 所报修内容为：保洁范围内的所有井盖的损坏情况及是否盖好、路灯、道路、道牙、花池、台阶、大理石板、垃圾桶等基础设施。

(11) 乙方需要根据学校清洁工作的需要，配备必需的清洁用具。

(四) 工作时间

要求与图书馆时间相配合，早上在开馆前提前上班进行保洁，晚上下班要延时到图书馆闭馆。

周一至周五 8:00—22:00

周六、周日 8:30—22:00

(五) 其他

本项目采取“全包”式管理，由乙方包工包料，长期驻人负

责，做到制度化、专业化。

(六) 验收标准：《西安理工大学曲江校区图书馆保洁服务考核表》

六、设备设施

乙方提供本项目所需要的物料配备清单，应包含：①工作服装②清洁、清洗设备；垃圾转运设备等机械化保洁装备③劳保用品④消耗品（卫生纸、喷香机、洗手液、除味等）。在物业保洁服务过程中，乙方应尽可能使用机械代替人力进行服务。

七、安全保障和员工安全教育

1. 乙方应定期对员工进行安全、岗位等培训，按期体检，保证派出到甲方工作的人员身心健康。

2. 针对可能遇到的紧急或意外情况，制定应急方案，方案包括：①自然灾害、紧急事件：恶劣天气（暴风、暴雨、雪等）、自然灾害、停水停电、火灾、防汛的预防及处置措施②重要工作日的各类检查及大型活动的处置措施③违法事件：防盗、打架斗殴、寻衅滋事的应急预案。乙方应制定完善的各类应急预案，应急预案可行有效，响应及时；应定期开展应急预案的演练工作。

3. 在工作期间如有应急事件项目管理人员随时在现场；晚上闭馆后有应急事件管理人员须在1小时之内赶到现场开展工作；手机保持随时畅通。

4. 乙方应确保安全作业，并加强员工自身安全管理教育，防止意外发生，对甲方合理的职业安全管理建议，乙方应积极整改到位。如

因乙方职业安全管理不到位出现任何损失乙方自行承担一切责任。乙方加强人员职业安全教育培训，包括但不限于以下内容：

4.1 乙方作业人员在进进行保洁高空作业时应采取相关措施防止坠下。

4.2 如遇酷暑、寒冬、雷雨、台风等恶劣天气情况下的作业应采取相应防范措施，防止身体受到伤害。

4.3 在汽车道、车辆出入口处进行作业时应注意交通安全，防止身体受到伤害。

4.4 在校区现场作业时防止意外事故的发生，如：空中物、扎脚等情况。

4.5 室外绿化密集地点作业时防止意外事故的发生，如毒虫、蛇咬伤等情况。

八、资料管理

日常工作记录、疫情防控及消杀工作记录、病媒防控工作记录、报修工作记录、值班工作记录、工作人员资料、爱国卫生运动等工作记录完备。

九、考核细则

甲方考核组每月对乙方工作进行检查考核，考核结果 85 分（含）以上为合格，不扣除合同款；85 分以下，按每低 1 分扣除当月合同款 1%；出现严重安全事故或连续 3 个月低于 85 分，甲方有权终止服务合同。

考核表格详见附件。

十、处罚细则

1. 乙方未按照规定时间完成室内外清扫工作、未按照作业规范要求清扫，知行网投诉并经过落实、在校内与师生及其他人员发生打架斗殴行为、检查中每发现一处不洁现象（有白色垃圾等）、垃圾未及时清理运输，乙方按每单项向甲方支付违约金 50 至 100 元，造成恶劣影响的乙方向甲方支付违约金 1000 至 10000 元，上不封顶。

2. 乙方在开学、迎新、毕业典礼、各级考试、上级检查等重大活动的保障工作中，未达到学校要求的，乙方向甲方支付 1000 元/次—2000 元/次的违约金。

3. 乙方应足额配齐工作人员，发现少 1 人，按照人员日工资（每人每日）进行扣减，扣除金额从对乙方的当月应付合同款项中扣减。

4. 因乙方原因不能按时保质提供保洁服务的，甲方有权临时雇佣劳务公司人员开展工作，所需费用从乙方在结算乙方当月应付合同款项中扣减，由此造成的损失由乙方承担。

5. 鼓励乙方单位通过评选员工“服务之星”等活动鼓励先进、推进工作。

十一、其他约定

（一）甲方责任

1. 按时支付乙方服务费用。

2. 按照乙方的工作需要，提供必要的宣传、协调、及其他相关工作的支持。对不尊重乙方人员、破坏乙方劳动成果的现象和甲方人员进行及时处理。

（二）乙方责任

1. 依据甲方用人条件及管理和服务规定，乙方可自主选用管理人员和技术工人，乙方应选派素质良好、身体健康的专业人员（包括常驻项目经理）进驻现场工作。乙方指定的现场主管人员应具体安排及全面督导日常保洁服务工作，巡检（自检和参与甲方联检）现场清洁卫生情况，并保持与甲方相关负责人的日常联系。乙方应将拟定的员工名单、工作流程、管理制度、施工方案、工期安排等向甲方备案。

2. 乙方须充分了解并严格执行甲方制定的各项作业标准和管理制度，为甲方提供专业物业保洁服务，并严格教育、培训和管理派驻甲方之工作人员。乙方及派驻的工作人员须遵守甲方各项规章制度，保持良好的校园环境和秩序，爱护甲方的财产，维护甲方良好的形象。对有违法乱纪或违反甲方规定的乙方员工，乙方应予以处理、更换。如因乙方原因造成的工作区域内的公共设施、财产损失，应如数赔偿和修复。

3. 乙方应与其派出到甲方工作的人员建立劳动合同关系并依法缴纳工伤保险等各项社会保险、按时发放派出人员工资、福利及其他一切费用。乙方全面负责所提供服务的安全生产工作，定期对员工进行安全培训，乙方及其人员工作中造成第三人伤亡和财产损失，概由乙方负责；乙方派出的工作人员自身涉及伤亡或财产损失的，概由乙方负责。甲方不承担乙方物业保洁服务涉及的人身伤亡及财产损失责任。若因乙方原因累及甲方，造成甲方损失，乙方应向甲方全部赔偿。

4. 为保证合同期间服务质量，甲方有权对合同执行的全过程进行监督，随时就各项服务提出合理意见和要求，并按照附件：《西安理工大学曲江校区图书馆保洁服务考核表》进行考核。甲方对乙方派出到甲方的工作人员中不称职者，有权提出更换意见，对其中违规违纪

人员提出处理意见。乙方对甲方监督过程中提出的各项意见和要求应及时回复、处理、整改。对未执行或执行不到位拒不改正的，甲方有权安排其他单位另行整改，整改费用在结算乙方当月应付合同款项中扣减，由此造成的损失由乙方承担。

5. 乙方应积极听取甲方对物业保洁服务工作的意见，认真配合并完成其他特殊保洁事项。如遇暴雨、水浸等意外情况，有义务在甲方的统一指挥下参加抢险工作。

6. 乙方工作人员有责任向甲方反映公共设施、设备状况，服务中发现安全隐患及可疑人员时，应及时通知甲方，配合甲方做好安全防范工作。

7. 制定特殊天气（暴风、雨、雪）工作预案、做到以天气变化为令，并按照预案严格执行，确保特殊天气保洁效果。

8. 乙方管理人员应每天上午、下午对负责区域物业保洁质量进行检查验收，发现问题及时处理，确保物业保洁质量，并将检查结果汇报甲方并记录备案。

9. 乙方管理人员每周与甲方管理人员进行物业保洁质量联合检查，如实记录。

10. 不得将合同转包或分包给其他单位。

11. 实现制度化管理，做到制度上墙，按照学期特点制定相应的学期计划以及月计划，每月 25 号提交各种计划，做到有检查、有记录。

12. 乙方应购买公共责任险（保险范围为服务期内乙方可能导致的各种校园安全责任），以提高自身的责任承担能力，乙方的购买行为不构成乙方对其导致的校园安全责任的免责，如乙方所购公共责任险的保险赔付金额不能完全弥补校园事故损失的，乙方还应自行补足。

13. 接受甲方对服务的考核、监督及管理，定期调研服务质量并加以改进，确保服务工作的优质高效。上岗人员固定，未经甲方书面同意，不随意更换。若出现服务人员因事、病等不能工作的，有其他服务人员（必须与乙方已建立劳动合同关系并缴纳工伤等社会保险的人员）补充，确保服务工作的正常进行。以及储备可调度人员，调度人员可保障临时性工作需要及突发事件处置。

十二、违约责任

1. 服务期内，除因合同约定的解除事由解除合同外，任何一方不得无故单方面终止合同，如甲乙任何一方因故无法履行合同时，需提前两个月以书面形式通知对方，在取得对方同意后方可终止合同，否则违约方需支付对方相当于合同总价 20% 的违约金。

2. 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。

3. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，经双方责任确认的，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

4. 如发生下列情形之一，甲方有权解除本合同，除本合同规定的违约责任外，乙方还应当向甲方支付相当于合同总价 20% 的违约金：

4.1 因乙方原因，校方在上级部门检查或校园卫生评比过程中未能达标的；

4.2 乙方将本合同分包或者转包的；

4.3 乙方服务期内有连续三次月考核低于 85 分，或接到连续三次整改通知后未及时整改的；

4.4 乙方造成安全事故或其他事故，其全部法律责任与经济责任由乙方承担，如给校方造成损失的，乙方须向甲方赔偿损失，且甲方有权立即终止本合同；

4.5 因乙方原因发生安全事故造成人身严重伤或亡的；

4.6 乙方不依法为员工缴纳工伤保险，经甲方通知补缴后在限期内仍不予补缴的；

4.7 乙方不依本合同第十一条第 2 款乙方责任之第 12 项规定购买公共责任险的，经甲方通知后在限期内仍不予购买的。

5. 乙方应依法向派到甲方的服务人员缴纳工伤保险、发放工资、福利及其他相关费用等，如乙方未依法缴纳或发放上述费用，甲方有权从对乙方的履约保证金或应付合同款项中扣除，不足部分由乙方另行支付。

6. 本合同项下违约方的损失赔偿范围包括守约方的直接损失和间接损失，包括但不限于守约方向第三方承担的赔偿款、补偿款、道义资助款、诉讼费、保全费、鉴定费、公证费、律师费、差旅费、市内交通费、文印费以及其它必要支出等。

7. 对乙方产生的所有违约金、罚金、损害赔偿金等甲方均有权在合同履约保证金中扣除，不足部分可从对乙方的应付合同款中扣除。履约保证金被扣除后，剩余履约保证金低于本合同约定履约保证金金额的 30% 时，乙方接到甲方通知后应于 3 日内补足履约保证金，否则，甲方有权每日按应予补足金额的千分之五追究乙方违约责任。

十三、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后,发生不可抗力的一方应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 120 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

十四、解决合同纠纷的方式

协议执行中发生争议的,当事人双方应协商解决,协商达不成一致时,双方同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十五、合同生效及其他

1. 合同经双方授权代表签字、盖章后生效,合同未尽事宜,由甲、乙双方协商,可另行签订书面补充协议。
2. 合同一式陆份,甲方叁份,乙方、陕西省省级单位政府采购中心各执壹份;政府采购监管机构备案壹份。
3. 附件(《西安理工大学曲江校区图书馆保洁服务考核表》)为本合同有效组成部分,与合同主文具同等效力。

甲方: 西安理工大学



法定代表人或委托代理人:

签约日期: 2025年9月29日

乙方: 西安易之顺物业管理



法定代表人或委托代理人:

签约日期: 2025年9月29日

附件

西安理工大学曲江校区图书馆保洁服务考核表

区域	序号	项目	满分	检查内容	问题记录	得分
室外	1	道路	6	浮土 2 分、死角、杂物 2 分、消杀 2 分		
	2	人行便道	6	枯枝 2 分、浮土、洒水 2 分、消杀 2 分		
	3	裸露地面	6	浮土 2 分、死角、杂物 2 分、消杀, 2 分		
	4	垃圾桶(室外)	6	外观整洁 2 分、垃圾清运 2 分、消毒 2 分		
	5	绿化带	6	枯枝叶 2 分、排水沟清理不及时 2 分、垃圾 2 分		
	6	散水、散水沟及屋顶落叶	3	落叶 1 分、杂物 1 分、淤泥 1 分		
	7	清理野广告	2	未及时清理 2 分		
	8	清运校园、楼内杂物	2	未按照采购商要求及时将杂物清运到指定地点 2 分		
	9	保洁人员	4	规范着装 2 分、规范保洁工具 2 分		
	10	设施、隐患	2	校园设施损坏报修不及时 1		

		排查报修		分,安全隐患上报不及时 1 分		
室内	1	室内地面	5	纸屑 2 分、尘土、死角 2 分、 消杀 1 分		
	2	课桌	5	灰尘 1 分、纸屑 1 分、消毒 1 分、污渍 2 分		
	3	门窗	5	玻璃 2 分、尘土、污垢 2 分、 消毒 1 分		
	4	暖气片	2	有灰尘及杂物 2 分		
	5	电气设备	3	干净 2 分、尘土 1 分		
	6	墙面	6	有蜘蛛网 2 分、有尘土 2 分、 张贴有序 2 分		
	7	楼梯、扶手	2	尘土、污渍 1 分、消毒 1 分		
	8	垃圾桶（室 内）	3	内筒规整 1 分、及时清理 1 分、消毒 1 分		
	9	卫生间	10	地面 2 分、蹲台 2 分、小便 池 2 分、污垢 2 分、尿碱 异 味 1 分、消毒 1 分		
	10	上岗情况	2	着装统一 1 分、熟悉管理区 域 1 分		
	11	电梯	3	轿厢外门及门框 1 分、轿厢 地面 1 分、消毒 1 分		
	12	病媒防治	5	按照合同要求做好消杀及病 媒生物（鼠、蚊、蝇、蟑螂等）		

				防控工作, 配备、更换毒饵盒、鼠药, 并有详细的工作日记。完成蚊蝇蟑螂灭杀工作, 每周对雨水井等进行灭蚊蝇蟑螂消杀并做好工作记录, 3 分。及时排查, 出现“四害”生物, 立即启动灭杀工作, 2 分。		
	13	应急管理	4	有完善的自然灾害应急预案, 响应及时, 定期开展应急预案的演练工作; 响应甲方工作及及时, 落实工作迅速。		
	14	资料管理	2	日常工作记录、疫情防控及消杀记录、病媒防控记录、报修记录、值班记录、人员资料、爱国卫生运动等记录资料完备。		
	备注		每出现一次违反以上项目要求扣 1 分, 85 分(含)以上为完成工作合格, 不扣除合同款; 85 分以下, 按每低 1 分扣除当月合同款 1%; 出现严重安全事故或连续 3 个月低于 85 分, 甲方有权终止服务合同甲方有权终止服务合同。			

考核时间:

考核组: