

服务要求响应偏离表

序号	采购文件 服务需求	响应文件主要服务 参数	偏离情况	说 明

说明：请按对应采购文件中的服务要求认真填写本表。偏离情况填写：“优于、等于或低于”。如有优于请在说明栏写明“优于”的详细情况。如供应商承诺响应采购文件中规定的实质性要求和条件，上栏可不填写，但本页必须满足签字或盖章要求；

 供应商（盖章）：
 法人代表或委托代理人（签字或盖章）：
 日期： 年 月 日

商务条款响应偏离表

序号	采购文件 商务要求	响应文件 商务响应	偏离情况	说明

说明：请按对应采购文件中的商务要求及合同条款内容认真填写本表。偏离情况填写：“优于、等于或低于”。如有优于请在说明栏写明“优于”的详细情况。如供应商承诺响应采购文件中规定的实质性要求和条件，上栏可不填写，但本页必须满足签字或盖章要求；

 供应商（盖章）：
 法人代表或委托代理人（签字或盖章）：
 日期： 年 月 日