**格式 商务响应偏离表**

项目编号：

项目名称：

**说明：供应商必须仔细阅读竞争性谈判文件中所有商务要求，并将所有偏离的条目列入下表，未列入下表的视作供应商完全响应。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | 商务响应 | 偏离情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 |  | | | |

供应商全称(盖单位公章)：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**注：**

1、本表即为对本竞争性谈判文件**“3.2商务要求”以及“3.3其他要求”**所列要求进行比较和响应。如果所有条款均应答满足，则在“备注”栏中注明 **“所有条款均完全响应”**。

2、对有偏离的条款，在本表“偏离情况”列中填写“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离说明”列中加以说明。**列写完所有偏离项目后，在备注栏填写：除本偏离表所列的偏离指标外，其他所有条款均完全响应竞争性谈判文件中的要求。**

3、正偏离是指应答的条件高于竞争性谈判文件要求，负偏离是指应答的条件低于竞争性谈判文件要求。凡是响应文件的商务响应部分与竞争性谈判文件的要求之间存在负偏离的（即不能满足竞争性谈判文件要求），必须在本表格中明确说明，否则在成交后采购人一律不予考虑。**如果在响应文件的“商务响应偏离表”之外发现负偏离的，竞争性谈判小组将作出对供应商不利的评估。**

4、商务要求为对供应商提出的最低要求，将作为采购人与成交供应商签定合同的实质性要求。**对于其中任意一项条款，供应商如不满足，其响应文件可以被否决。**

5、该表可扩展，并逐页签字或盖章。