

商务条款响应偏离表（格式）

供应商名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件商务要求	磋商响应文件商务响应	偏离情况	偏离说明

注：供应商根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表，否则按无效投标处理。偏离情况填写：优于、等于或低于，偏离说明对偏离情况做出详细说明。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____（供应商公章）

日 期：_____