**拟签订采购合同文本**

**（仅供参考）**

甲方： 安康学院 乙方：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

**一、合同内容及金额：**

**二、产品技术、数量**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **金额（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（含税人民币） | |  | | | | |

**三、合同款项支付**

（一）结算单位：采购人结算，在付款前，必须开具等额发票给采购人。

（二）付款方式：双方在合同签订后，资源开通完毕并经终验合格后，甲方于 30日内向乙方支付费用。

**四、服务条件**

（一）服务地点：

（二）服务期限：

**五、知识产权归属**

**六、质量保证**

（一）乙方应当保证服务内容质量完全符合合同规定的要求，并对服务内容质量问题负责。

（二）采购项目执行内容需要调整时，经甲方同意后，可以对相应的内容进行调整，并协商确定价格差额计算方法和负担办法。

**七、技术服务**

**（一）技术资料：**

**（二）服务承诺：**

**八、双方的责任和义务**

（一）甲方的责任和义务

（二）乙方的责任和义务

**九、双方的违约责任**

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供服务，甲方有权终止合同，并保留追究乙方违约责任的权利。

3、时间延迟的，每延迟一天，违约方按照合同总金额的1‰向对方支付违约金。

**十、争议解决方式**

1、合同一经签订，不得随意变更、中止或终止。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

2、合同执行中发生争议的，甲、乙双方应协商解决，协商达不成一致时，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十一、合同生效**

本合同正本一式陆份，经双方签字盖章后生效。

合同生效时限，以双方中的一方最终签定日期为准。

未尽事宜双方友好协商解决。

**十二、乙方收款银行信息**

开户名：

开户行：

帐号：

甲方： 　　　 乙方：

（签 章） （签 章）

签字： 　　　　　　　　　　　 签字：

日 期： 年 月 日　　　　 日 期： 年 月 日