

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称: **2025年信息化建设项目**

采购项目编号: **ZX2025-05-35.**

陕西省康复医院

陕西正信招标有限公司共同编制

2025年07月04日

第一章 投标邀请

陕西正信招标有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省康复医院委托，拟对2025年信息化建设项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**ZX2025-05-35.**

二、采购项目名称：**2025年信息化建设项目**

三、招标项目简介

本项目为2025年信息化建设项目，共分为三个采购包，采购包1：全面综合绩效管理系统项目；采购包2：重症监护系统项目；采购包3：移动护理管理系统项目，具体内容详见招标文件第三章。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

2、不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。供应商应提供《非联合体不分包投标声明》。

采购包2：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

2、不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。供应商应提供《非联合体不分包投标声明》。

采购包3：

1、法定代表人授权委托书：法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。

2、不接受联合体投标，不允许分包：本项目不接受联合体投标，不允许分包。供应商应提供《非联合体不分包投标声明》。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西省康复医院

地址： 西安市电子二路52号

邮编： 710065

联系人： 张老师

联系电话： 029-89288722

代理机构：陕西正信招标有限公司

地址： 西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层

邮编： 710082

联系人： 胡怡洁 周楚杰 曹婷 王宇轩 马演 蔡丹

联系电话： 029-88110800转8030

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,000,000.00元</p> <p>采购包2：600,000.00元</p> <p>采购包3：160,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>采购包3：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>采购包2：不接受</p> <p>采购包3：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：19,535.10元</p> <p>采购包2保证金金额：11,535.20元</p> <p>采购包3保证金金额：2,535.30元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西正信招标有限公司（资金性质：保证金专用账户）</p> <p>开户银行：中国银行西安四府街支行</p> <p>银行账号：102500641590</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p> <p>采购包3：不缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

13	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定下浮15%，由成交供应商支付代理服务费。
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： (一) 交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； (二) 因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； (三) 其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省康复医院和陕西正信招标有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省康复医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西正信招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省康复医院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正信招标有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

采购包3：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转

给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1：

按照招标文件、投标文件和合同约定执行。

采购包2：

按照招标文件、投标文件和合同约定执行。

采购包3：

按照招标文件、投标文件和合同约定执行。

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正信招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西正信招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：曹婷 胡怡洁

联系电话：029-88110800转8030（453963218@qq.com）

地址：西安市莲湖区环城西路南段元晟合中心6层

邮编：710082

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

2025年信息化建设项目，1项，共分为3个采购包，具体内容详见招标文件。

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,000,000.00

采购包最高限价（元）：1,000,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	全面综合绩效管理 系统项目	1.00	1,000,000.00	项	工业	是	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：600,000.00

采购包最高限价（元）：600,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	重症监护系 统项目	1.00	600,000.00	项	工业	是	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：160,000.00

采购包最高限价（元）：160,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	移动护理管理系 统项目	1.00	160,000.00	项	工业	是	否	否	否

3.3技术要求

采购包1:

标的名称：全面综合绩效管理系统项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>将国内先进的医务人员劳动价值评价方法在医院进行本地化研究落地，使之适合医院的发展阶段，并为未来发展建立绩效管理架构。完善医院绩效管理办法及分配制度，提高医院绩效管理的科学性，充分调动全院职工的积极性、主动性和创造性。</p> <p>一、绩效管理咨询</p> <p>政策要求</p> <p>1、符合国家出台的最新人事薪酬制度改革文件精神。</p> <p>2、符合招标单位未来五年发展战略。</p> <p>3、符合招标单位面临的医疗市场竞争需求。</p> <p>4、符合招标单位的专科特点及“大康复，强综合”的发展规划。</p> <p>5、符合患者利益至上的办院宗旨。</p> <p>6、综合考虑医院、科室、员工三级绩效管理。</p> <p>7、综合考虑临床、康复、门诊、护理、医技、治疗、药剂、行政、后勤、医疗辅助、教学科研等各类科室的平衡、利益、积极性。</p> <p>8、综合考虑医院质量安全、效益效率、内部运营、医保政策等制度改革。</p> <p>9、综合考虑科室设置、岗位风险、技术难度、人岗匹配等制度改革。</p> <p>二、调研诊断服务</p> <p>1、开展需求调研、科室情况调研、信息化情况调研、员工问卷调研，院领导问卷调研，不同序列科主任、护士长问卷调研，全院不同岗位、不同身份、不同职务、不同职称、不同年龄段员工的真实的意见、建议、收集、整理、分析，根据医院调研情况编写调研分析报告。</p> <p>2、针对调研结果中发现的问题，对医院进行综合诊断（财务、业务、学科、人员、管理、班子、中层、竞争、绩效、质量），给出对应的解决方案，并提出优化建议，解决方案获得医院认可。</p> <p>3、对医院职工心理承受能力进行准确评估，形成评估报告。</p> <p>4、根据最近三年医院、科室管理运营数据收集整理分析。从分析结果中发现医院运营管理中存在的问题，进行诊断、提出建议，编写运营数据分析汇总，形成调研分析报告，且针对性地制订绩效改革方案。方案中要考虑医院中长期建设目标，制定符合国家政策和医院实际的绩效激励政策实现医院的战略发展目标。方案需通过医院组织的专家评审，相应费用包含在本项目中。</p> <p>5、（三年历史资料分析及2024年综合分析）：其中包含人力分析；财务分析；业务分析；成本分析；科室分析；绩效分析；满意度分析；各项工作量连续变化分析；近一年医院各科室运营分析：包含科室人员配置；业务收入；业务支出；各项收益率；各项运营指标；设备配置及使用情况；人员待遇等。</p> <p>6、专题座谈会分析。院级领导成员、中层干部、职工代表、员工面对面单一访谈。</p> <p>三、工作组织</p> <p>1、一次性完成顶层设计、分阶段稳步推进。</p>

2、严格按照项目流程五阶段实施：数据收集整理分析；现场调研、方案设计；方案模拟运行；方案正式运行；方案跟踪辅导完善。

3、项目全过程公开、透明。

4、按照一个整体方案、设置组织机构，关键人员，项目实施前到岗。

5、项目设计、实施期间，院方项目组人员全程参与、与项目组一起工作，边工作、边培训。

四、医院绩效体系设计服务

绩效设计原则标准：

1、整体方案须满足加强医疗机构工作人员廉洁从业九项准则要求。

2、方案整体框架应当具有灵活性，可以由医院针对医保政策、国家收费价格变化进行自主的调整。

3、方案要能够体现“两个允许”的落实和执行，尊重医务人员劳动和付出，建立科学长效的绩效运行增长补偿机制，切实维护公益性，调动人员积极性，保障发展的可持续。

4、注重对医院绩效管理及绩效分配业务的顶层设计，以医院战略目标为导向，以工作量评价为基础，以质量和成本控制为支撑，突出技术难度和风险系数，结合医保政策要求建立完整的绩效架构，通过工作绩效、运营绩效和管理绩效构建院科以及个人的综合评估、考核管理体系。

★5、响应国家对于医疗薪酬制度的最新政策要求，应对诸如“三明模式”等最新政策的绩效薪酬制度要求，符合国家的绩效薪酬制度导向。（提供承诺函并加盖投标人公章）

绩效体系设计要求：

1、实行临床、康复、医技、护理、可执行RBRVS的核算单元分别进行绩效工资核算。

方案中应当设计体现医护分开后仍能保持医、护之间合作的方法，方法具有可操作性和公平性。

2、借助RBRVS工具，依据RBRVS把全院医疗收费项目或非收费项目工作转换为绩效点数，作为衡量医务、康复、护理、医技人员的工作量的基准。对科室工作量、服务量进行综合评价考核，确定科室工作量绩效，同时考核科室可控成本，根据具体情况设置关键绩效指标和专项绩效。

3、方案中应体现医院关注的服务量因素。把门诊人次、出院人次、占用床日量化为绩效点数，服务量的绩效点数应当可以按照政策进行调整。同时也要考虑DRG支付方式之下的CMI值、总权重等的考核及调整，也要将时间消耗指数、费用消耗指数等指标纳入绩效方案体系。

4、方案中应体现临床医生判读分析检查、检验结果的劳动付出，但是不能以检查和检验项目的收入衡量医务人员的劳动付出，同时应体现临床医生在判读分析检查、执行、手术、会诊、服务量的各项工作量，以衡量医务人员的公平薪酬水平。

5、病区护理人员的绩效关键指标应侧重病区病人数及病人严重程度，测算各病区护理单位护理风险难度系数，兼顾每月照顾患者床日数与入(出)院人次，不与各科室收支结余挂钩，绩效工资的组成主要由服务量、诊疗工作量、岗位绩效等部分构成，各部分权重需科学设定。

6、药品、耗材收入不纳入绩效工资核算因素。

7、对急诊、手术室、消毒供应室、体检科等各类特殊核算单元均制定相应特殊核算办法。

- 8、提供医技科室工作量、工作效率核算方案，提高医疗设备的运行效率，管控成本，提高工作效率、满意度、报告的质量是医技绩效的侧重点。
- 9、实现成本管控的目标，应设置有针对性的可控成本管理方案。
- 10、方案中对于康复特色的工作量和新技术、新项目的开展，临床路径等单独设置激励性方案。
- 11、绩效方案中设置结合诊次成本、床日成本、病种成本、项目成本等内容，起到成本的精细化管理工作。
- 12、**二次分配指导方案：**对临床医生和护理人员建立二次分配指导意见，各核算单元实行“院科两级分配制度”。明确在二次分配考核中医院层面和科室层面的权限管理。（**核心产品**）
- ★13、结合医院现有的绩效考核评价指标，根据既往实施经验提出指导意见，根据医院的不同科系，设计手术类科室的考核指标，非手术类科室的考核指标，病区护理类的考核指标，非病区护理类的考核指标等内容。考核指标体系结合医院的三级公立医院绩效考核、内部质量管理等要求构建设计，形成系统的运营考核指标体系。（提供承诺函并加盖投标人公章）
- 14、结合其他医院可落地的实施经验，对于医院的行政后勤序列提出切实可行的绩效方案，完成行政后勤序列的绩效改革工作。
- 五、医院数据模拟测算服务
- 1、投标人负责整个绩效系统数据测算，协助医院对相关数据进行前期准备、从相关科室提取绩效数据，依据历史数据通过数学建模方法测算出参数，要求使用测算期测算工作内容不得低于36个月。
- 2、基于测算结果进行汇报，并根据医院的要求和建议，进行配合调整，使测算结果符合院方的要求。
- 3、以医院确认的测算最终结果为基础，梳理其中的计算逻辑和处理方式，配合本绩效管理软件实现应用。最终达到软件计算结果与手工计算结果保持一致。
- 全面综合绩效管理方案内容
- ★包含但不限于以下内容：（提供承诺函并加盖投标人公章）
- 1、效益绩效体系
 - 2、**RBRVS** 绩效工具及绩效核算方案（**核心产品**）
 - 3、基础性绩效体系
 - 4、岗位绩效体系（结合基础性绩效）
 - 5、工作量绩效体系
 - 6、单项绩效体系（根据医院工作需要做单项绩效体系）
 - 7、年度绩效体系
 - 8、科室二次分配绩效管理体系（三步法）
 - 9、特殊科室绩效管理
 - 10、特殊员工绩效管理
 - 11、**DRG** 管床医生责任制绩效（**核心产品**）
 - 12、月度运营管理目标绩效
 - 13、质量安全管理绩效（**核心产品**）

14、安全生产责任制绩效管理

15、重大专项工作、预算执行等绩效管理

16、其他绩效

六、培训宣讲服务

1、投标人负责完成对全院职工的绩效方案解读工作，进行系统性的大范围宣讲，召开相关绩效专题会议，进行绩效体系的宣讲工作。全院整体范围内的宣讲总次数不得低于3次。

2、对医院的绩效团队进行绩效测算和绩效调整培训，保证医院绩效团队人员知晓并清楚了解方案的核算细节，保证后续的绩效方案调整和数据模拟测算的可持续性。

七、保障服务

1、建立整体方案和项目实施计划，做到一周一计划、一周一总结，推进工作中遇到的问题及时向绩效主管部门负责人汇报、沟通。依据基础工作完成情况和员工接受程度稳步推进平稳过度降低管理改革风险。

2、项目实施中应结合带教的模式进行，指导并传授咨询方案中的知识理论体系，实施期间负责带教医院不少于2名绩效管理专业人员。

3、在合同签约至项目验收完成之日所产生的所有费用由投标方承担，院方不再另支付人员工资、差旅费用、住宿费用等其他费用。

4、绩效管理系统

八、平台管理

1、组织架构

支持灵活的组织机构管理，支持多层级、集团化的组织架构设置；可根据实际情况自定义组织关系，并对组织进行启用、停用等状态控制，实现组织架构的动态调整和管理。

2、登录设置

支持IP绑定登录，用户可设置允许登录的IP地址范围，非指定IP地址将无法访问系统，提升系统访问安全性。

3、公告管理

支持公告标题、类型、状态、发布人及时间等信息的设置和查询，满足用户对公告发布和管理的需求。

4、日志管理

支持对登录日志、业务日志、接口日志、系统日志等内容进行查看或下载。

5、用户管理

提供完善的用户权限管理功能，支持账号密码授权，并可实时查看用户的内容访问权限；管理员可对用户进行新增、删除、权限调整和信息修改等操作，确保系统访问安全可控。

6、权限管理

提供完善的权限管理体系，支持基于角色的权限分配，并可对角色和用户权限进行实时查询和调整；并支持数据权限控制，可为不同用户分配不同的核算单元数据的访问权限，实现数据访问的精细化管理。

7、接口管理

数据源管理：支持可视化接口对接，可维护第三方数据源地址、端口、用户名、密码等，并进行调试。

★数据接口管理：实现与医院现有信息化平台系统的接口取数，并保证质保期内实现医院上线系统与绩效系统互联互通信息化产品的接口服务，提供数据集成功能，支持系统表字段与接口表字段的灵活映射，并可对接口数据进行清洗规则配置，实现数据的标准化处理。（提供承诺函并加盖投标人公章）

定时任务管理：支持灵活配置接口定时任务，可根据需求设置接口数据抽取频率和周期，实现数据的自动化抽取和同步。

任务日志管理：支持数据抽取日志的自动留档，并提供日志查询功能，方便用户追踪数据抽取过程和排查问题。

接口数据管理：提供便捷的接口数据管理功能，支持对接口数据进行实时查看和核对，确保数据的准确性和完整性。

九、绩效软件

1、基础配置

核算单元：支持根据医院需求，按照医生、治疗、医技、护理、医辅、行政、后勤、医疗组等分别维护绩效核算单元；支持核算单元的上下级关系维护；支持核算单元分类、分级管理。

人员信息：支持对人员基本属性或绩效相关信息的维护管理；支持直接导入、引用人力资源模块或历史期间人员数据；并支持人员信息和绩效分配数据按月归档。

对应关系维护：支持HIS科室对应关系、人力科室对应关系、成本科室对应关系等业务系统对应关系维护。

绩效期间：支持月度、季度、半年度、年度多种类型的期间设置，可自行选择绩效核算周期。

2、方案配置

方案配置：支持按月度、季度、半年度、年度维护不同的绩效核算方案及管理权限，支持不同方案的切换和调整。

方案明细配置：支持为绩效方案分别配置方案明细及核算对象；可根据需要灵活定义所需字段及计算规则，支持通过公式、SQL语句、函数、数据引用、手工填报等多种方式进行数据处理，也可根据需要自定义方案明细的上下级关系并以树型结构展示。

指标配置：支持通过自定义sql语句或直接选择系统中的表字段获取数据，生成绩效考核指标。

任务管理：支持前台按期间或核算单元执行存储过程代码或特定sql语句，进行数据处理，满足个性化的任务处理需求。

3、参数配置

收费项目字典：支持收费项目字典及各类项目点数维护，也可按照核算单元分别维护项目点数。

核算单元点数：可根据收费项目字典中维护的点数，自动生成核算单元点数表；支持每个核算单元一套点数，满足不同核算单元方案的需求。

自定义参数：支持按期间自定义绩效相关参数，包括核算单元、人员、收入、成本等各类参数。

自定义表：支持自定义字典表，可通过界面直接填写和Excel导入2种方式进行维护。

4、数据填报

数据填报下发：

采用任务下发模式，按绩效方案和期间自动生成数据填报任务清单，并支持自定义通知内容和通知人；

可实时跟踪任务处理进度，方便数据填报管理工作。

数据填报处理：

支持自定义数据填报模板，可通过界面填报或Excel导入方式进行数据录入；

支持按数据填报模板分别设置用户权限及审批流；

支持数据预处理，可与对应关系表关联，按照人员、科室等维度自动匹配核算单元，便于后续绩效计算时使用。

5、一次分配

一次分配下发：

采用任务下发模式，按绩效方案和期间自动生成任务清单，用于计算各核算单元绩效结果；

可根据医院管理需求选择由系统自动下发或手动下发，并支持自定义通知内容和通知人。

一次分配处理：

任务下发后，会自动生成任务清单，并以树形结构展示任务的上下级关系；

支持一键计算或分步处理，可批量选择任务一键计算，也可根据需要分步处理，最终得到各核算单元的绩效结果；

系统采用流程化控制机制，按照既定顺序进行任务计算，确保结果的准确性和流程的规范性；

支持为每个一次分配任务配置审批流，方便进行相关数据的审核确认。

一次分配数据查询：支持查询一次分配结果及计算过程数据，可按照期间、指标等多种维度进行单独或组合查询，方便不同角色的数据查看需求。

6、二次分配

二次分配下发：

支持按照全部、院区、科室系列、医疗组、或自定义科室分别管理并配置方案；

采用任务下发模式，按绩效方案和期间自动生成二次分配任务清单，并支持自定义通知内容和通知人；

可实时跟踪任务处理进度，方便二次分配管理工作。

二次分配处理：

科室二次分配支持按预置的规则自动计算个人绩效，也可由各科室手工填报，或自动计算与手工填报相结合；

可分配总额支持灵活配置，可设定最低或最高限额，并支持科主任奖金锁定及特定奖金分配金额控制；

★支持关联数据查看，如绩效的明细构成或工作量参考，辅助科室进行二次分配；（提供承诺函并加盖投标人公章）

支持为每个二次分配任务配置审批流，方便进行相关数据的审核确认，满足多样的管理需求。

二次分配数据查询：支持查询二次分配结果及计算过程数据，可按照期间、核算单元等多种维度进行单独或组合查询，方便不同角色的数据查看需求。

	<p>7、报表管理</p> <p>支持查看科室收入支出明细表、手术补助明细表、执行绩效明细表等各类报表，也可按照医院需求自定义报表；</p> <p>支持传递动态查询参数，支持动态生成扩展列及行列转置，支持对指定列的递归查询，展示明细构成；</p> <p>可根据报表数据智能生成可视化分析图表，便于用户分析趋势、洞察数据价值；</p> <p>★支持为计算过程或结果数据配置规则引擎，实现异常数据的实时预警；（提供承诺函并加盖投标人公章）</p> <p>支持导出或打印各类报表，并保留用户自定义的报表格式，方便进行数据存档或分享。</p> <p>8、结账管理</p> <p>支持按期间对核算方案及数据进行结账，也可根据需要反结账，实现历史数据的封存和管理。</p>
--	--

采购包2：

标的名称：重症监护系统项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标					
		（一）整体技术要求（表格内为医院现有设备清单）					
		序号	器具名称	设备型号	厂家	出厂编号	数量
		1	心电监护仪	MEC-1000	迈瑞	AQ-26173418	1
				MEC-1000	迈瑞	AQ-26173411	1
				MEC-1000	迈瑞	AQ-26173303	1
				MEC-1000	迈瑞	AQ-26173299	1
				MEC-1000	迈瑞	AQ-1A161188	1
				MEC-1000	迈瑞	AQ-26173188	1
				MEC-1000	迈瑞	AQ-26173227	1
				MEC-1000	迈瑞	AQ-26173469	1
				T5	迈瑞	CM-78156112	1
				T5	迈瑞	CM-75154423	1
				T5	迈瑞	CM-75154376	1
				T5（手术器械）	迈瑞	CM-25124782	1
				T5（手术器械）	迈瑞	CM-25124791	1
				T5	迈瑞	CM-78156097	1
				T5	迈瑞	CM-78156105	1
				T1（转运）	迈瑞	FB-7A020429	1
				P80E	飞利浦	CN-20500749	1
				P80E	飞利浦	CN-20500720	1
				P80E	飞利浦	CN-20500747	1
				P80E	飞利浦	CN-20500744	1
				P80E	飞利浦	CN-20500734	1
				KL-8052N	kellyMed	XD20190107A047	1

2	输液泵	KL-8052N	kellyMed	XD20190107A006	1
		KL-8052N	kellyMed	XD20190107A078	1
		KL-8052N	kellyMed	XD20190107A067	1
		KL-8052N	kellyMed	XD20190107A112	1
		KL-8052N	kellyMed	XD20190107A111	1
3	注射泵	KL-602	kellyMed	L602190705A174	1
		KL-602	kellyMed	L602190123A201	1
		KL-602	kellyMed	L602190708A023	1
		KL-602	kellyMed	L602190123A100	1
		JZB-1800	健源	12077237	1
		JZB-1800	健源	12077593	1
		JZB-1800	健源	12097777	1
		JZB-1800	健源	12077536	1
4	四联泵	MX8900	科曼	MX220916001	1
		MX8900	科曼	MX220916002	1
		MX8900	科曼	MX220916003	1
		MX8900	科曼	MX220916004	1
		MX8900	科曼	MX220916041	1
		MX8900	科曼	MX220916016	1
		MX8900	科曼	MX220916026	1
		MX8900	科曼	MX220916024	1
5	高流量	BPAP HE	迈思		3
6	呼吸机	VG70	宜安		6
		SV300	迈瑞		1
		5250	宜安		2
		Boaray 5000D	普博		2
			飞利浦		1
		VG60	宜安		1
		510(转运)	宜安		1
7	除颤仪	TEC-5531C	日本光电		1
8	心电图机	ECG-1350P	日本光电		1
9	血气分析仪	GEM-3000			1

1.B/S架构，配置院内私有化部署冗余备份(RTO≤30分钟)，配置快速部署和未来功能扩展。

2.软件产品功能模块齐全，符合应用规范，满足业务需求，需保证医院现有设备及质保期内新增设备应接尽接，所有接入费用均包含在本次报价。

3.系统为可运行的成品软件，软件框架设计合理、各种功能齐全、软件系统稳定、通用、可配置。

- 4.保证系统中的数据安全，保证系统中的数据不被非法阅读、篡改，确保非法用户不能进入本系统。
- 5.系统集成应可灵活配置。
- 6.所采用的标准需满足国家或行业标准。
- 7.系统数据传输采用全加密传输，严防渗透、注入等信息安全漏洞。
- 8.系统需与医院现有信息系统（如 HIS、LIS、PACS、EMR 等）无缝集成，确保数据互联互通与共享。

（二）设备数据采集

1.系统配置与采购人现有监护仪、呼吸机等仪器设备进行连接，设备数据自动采集，设备采集数据可根据医务人员需求进行调配，数据多形态显示及数据导出。系统配置手动选择、连接或断开医疗设备、配置显示各设备类型、各种设备名称及设备当前连接状态。对于采集项目可自主设定。设备数据采集采用平台化采集，配置符合TCP/IP协议、UDP协议、RS232协议、兼容HL7/DICOM协议等其它接口形式的所有数据输出设备。

2.设备采集终端需具有

- （1）医疗设备无需固定化、配置医疗设备移动化、智能识别，即插即连。
- （2）实时自动采集、记录不同厂商监护仪、呼吸机等设备连续输出的海量数据。
- （3）配置与业务系统无缝连接，保证生命体征数据完整。
- （4）时间戳设计、保障数据采集时间准确性。
- （5）配置防死机处理、配置7*24小时不间断运行。
- （6）配置断电回复自启动设计，无需操作即可自动运行。
- （7）医疗设备物联采集终端可配置低功耗设计。

★（三）电子病历系统五级评级要求（需提供承诺函包括以下内容，并加盖投标人公章）

- 1.配置手工记录并绘制书写监护记录；
- 2.监护仪数据可传输给中心站，数据可用文件或移动存储设备方式导出；
- 3.能够连续记录监护设备产生的主要生命体征数据；
- 4.数据在监护室统一存储，配置中心监护；
- 5.监护系统能够提供数据显示界面供其他系统集成；
- 6.监护过程的异常情况能够记录并报警；
- 7.监护系统需提供数据接口，能够将数据传送给全院应用；
- 8.能够提供≥1种风险评分功能；
- 9.监护数据可纳入医院医疗记录统一管理；
- 10.监护获得的生理参数能够用于自动评分计算处理，根据知识库提供评估分析并给出警示。

（四）护理工作站

1.床位管理

1）患者总览

系统具有全部床位、及在科患者的基本信息展示功能。

2）多功能患者信息卡片

配置快速预览患者基本信息，在一张床头卡中能够显示一个床位上患者信息，包括患者姓名、床位号、住院号、入科时间、入科天数、性别、年龄，主治医生、过敏史、手术

、诊断、管路、压疮等动态评估风险结果，APACHE2评分、身份证、护理级别、费用类型、饮食、账户余额等信息。配置患者在科、外出检查、外出手术等状态的显示。配置床头卡信息的更新。配置床头卡展开和缩放显示不同的信息。具有切换简单\详细床头卡内容的功能。

3) 患者关注

系统具有使用床位选择功能自由选择自己监护的床位及患者功能，并且每名护士最大配置床位数可配置。

4) 多患者操作

系统需要配置同时对多个患者进行管理，用来保障对多名患者的全方位操作。具有打开多个患者监控图表界面功能。需自定义患者操作功能，操作功能列表可根据登录人员角色进行配置。

2.患者管理

1) 设备连接

系统具有与呼吸机、监护仪等床旁设备快速连接功能。具有设备查找功能。

2) 入科维护

系统具有与HIS同步进行患者入科，并代入患者的基本信息，同时具有在本系统填写患者入科相关的其他信息，如传染病、过敏史、多重耐药菌、入科诊断、手术、诊断等必要信息的记录。

3) 出科管理

系统需要可配置患者的出科管理功能。

4) 在科召回

具有对临时外出检查患者进行召回功能，保持记录连贯性。

5) 能从医院信息系统自动获取患者基本信息，包括姓名、性别、年龄及住院号等。

6) 能实现对病人的筛选，包括某某医生主管的病人，不同性别的病人，年龄阶段的病人等。

7) 能够显示病人的评估结果或者分值，并能设置不同的颜色区分不同等级的病人。

8) 配置为每个病人设置标签，可以记录一些需要提示医务人员的信息，包括过敏信息、院感预防措施、特殊交班信息等。

3.监护图表

1) 项目配置

具有监护项目配置功能，可根据不同患者自定义选择采集监测参数，如生命体征、监测观察、机械通气等，可根据选择项目定义为模板，方便选择配置。

2) 数据录入

系统具有数据从医疗设备（包括监护仪、呼吸机等）自动采集功能，并填充数据表格，最终汇总到特护记录。系统要配置对于护理、神志、饮食等病情观察数据，配置下拉框录入、多选框选择录入、自定义文本录入等多种形式。同时要满足删除或复制某时间点所有数据或某一分类数据的功能。具有异常数据特殊颜色显示功能。通过配置可用颜色标识提醒用户指定时间点数据录入。对于外出检查的患者，系统可配置自动过滤该时间段的数据。

3) 手动采集

系统具有在患者病情变化时，可录入任意时刻（精确到分钟）患者监护数据功能。

4) 采集频率配置

系统具有自定义采集频率功能，可以在

60min, 30min, 20min, 15min, 10min, 5min, 3min, 1min等进行设置。

5) 时间列配置

系统具有自定义配置前台显示的时间列功能。

6) 表格和趋势图自由切换

系统具有表格形式和趋势图显示形式自由切换功能，配置趋势图查看确认数据或原始数据。

7) 危急值管理

对于异常采集数据，系统需具备查看功能并可录入解决措施，同时保存模板，自动生成护理记录。

4.抢救管理

1) 抢救事件记录

系统具有快速抢救记录模式功能，同时满足后台自动采集生命体征及呼吸机参数。

2) 抢救事件生成

系统具有按模板生成护理事件功能。包括抢救时间、抢救过程数据、抢救用药及措施等。

3) 抢救回顾

系统具有回顾抢救记录功能，关注抢救过程生命体征变化、用药及护理措施回顾。（需提供系统截图证明，截图需体现本功能所有要素）

5.出入量管理

1) 药品执行

系统需连接HIS医嘱，医嘱计划自动导入，快速查询药品。具有药品执行情况自动计算每小时及累计药品入量功能，配置药品医嘱的暂停与执行操作。

2) 药品执行情况查看

系统满足显示医嘱执行时间/结束时间、执行人、总量及余量、当前速度（滴速及流速）、每小时药品入量的功能要求。

3) 描述医嘱

系统具有对患者自带药品、组套药的快速录入功能。同时可保存医嘱模板，配置历史药品医嘱、历史非药医嘱重复开立，以便快速开立使用。（提供证明材料包括但不限于截图证明，证明材料需体现本功能所有要素）

4) 体液平衡

系统具有根据医嘱执行情况按整点自动计算入量功能。同时需满足根据给药方式自定义分类统计药品入量的功能。同时配置按照整点及非整点统计入量、出量、平衡，累计入量、累计出量、累计平衡。手动录入的出入项目如水、尿液等可自定义配置，出量项目。配置科室自定义排序功能。具有出入量平衡趋势查询及历史平衡查询功能。（提供证明材料包括但不限于截图证明，证明材料需体现本功能所有要素）

5) 出入项配置

系统具有手动录入的出入项目自定义功能。

6) 给药图查看

具有自动绘制给药图功能，可显示所有时刻药品修改流速、暂停、中止、完成等状态。

7) 能从医院信息系统获取新开的医嘱（包括新停止医嘱）。能够提示有新开的医嘱。

8) 护理能根据实际情况，转抄相应的医嘱记录，包括因为液体执行先后顺序，暂不执行某临时输液医嘱，则不进行转抄等。

9) 能根据长期医嘱执行频率自动生成输液计划。

10) 能生成精确的出入量记录表，并能够在系统中查询任意时间段的液体平衡情况。

6.护理事件

系统需满足多功能护理事件功能，具有模板记录、模板分类、手动添加任意时刻护理事件功能，特殊护理事件具有自动提取实验室数据、生命体征、药品医嘱、非药品医嘱等功能。同时对于特殊护理记录可配置双签操作。

7.管路管理（核心产品）

1) 管路操作

具有新增、删除、换管、拔管等相关操作功能，同时满足批量录入管理功能，具有患者管路的历史记录查询及项目添加功能。如管路护理、置管处皮肤情况、内置刻度等。

2) 管路个性显示

系统具有管路在人体四面图按导管部位显示，具有管路插管天数甘特图显示，可按照危险程度分类。并具有管路到期提醒功能。

3) 管路感染记录

系统具有管路感染信息的录入功能。（需提供系统截图证明，截图需体现本功能所有要素）

4) 配置管路配置

系统具有管路信息的配置功能，包含管路名称、更换天数、导管类别、护理项目等自定义配置内容。

5) 能提示导管安置时间，并能设置报警天数高限。

6) 能记录安置情况和拔出情况记录。

7) 能设置多根导管的标号。

8) 能在特护记录中记录导管记录。

8.皮肤管理

1) 压力性损伤/皮肤记录

系统具有在人体四面图上显示易发生压疮的部位，同时显示压疮来源、分期、面积、转归等内容，具有压力性损伤图片上传功能。

2) 历史压力性损伤查询

系统具有查询历史压力性损伤/皮肤记录功能。

3) 压力性损伤知识库

系统具有不同分期压力性损伤的知识库提示。质保期内知识库内容需保证每半年更新一次。

9.护理计划

1) 护理计划制定

系统具有选择模板制定护理计划，具有自定义护理次数和时间间隔操作。如基础护理、约束护理、DVT预防护理、鼻饲护理、健康教育、解除隔离、体位护理、物理降温、固定护理等项目。

2) 护理计划记录

系统具有以快速打勾的方式记录护理计划功能，提高护理记录效率。

10. 护理评估（核心产品）

1) 常用护理评估

系统具有重症科室常用护理评估，包括RASS评估、压疮风险评估、跌倒坠床风险评估、CPOT评分、GCS评分等。具有根据选择项目自动计算评分结果的功能。

2) 评估曲线

系统具有根据评分结果生成评分曲线功能，可查看历史评分曲线。

3) 数据对比查看

系统具有查看患者入科到出科评估数据项目对比查看的功能。

4) 包含常用的护理评估表单，重症专业护理评估表单。

5) 能根据医院对护理评估表单的要求对表单进行个性化调整。

6) 配置评估部分评估项目的自动填充，包括生命体征体重填充，检验结果自动填充等。

7) 包含各个亚专业评估单，包括儿童危重评分，产科风险评估，创伤风险评估，术后感染风险评估，DVT评估等。

11. 交接班管理

1) 护士交接班

系统具有交班总结患者的生命体征、血糖、实验室危机值、出入量、交班时刻泵药等重症护理规范所要求必须接入的内容。

2) 床旁交接查验

系统具有床旁查验项目交接，同时满足自定义床旁查验项目功能。

3) 交班汇总

系统需满足对所有患者交班情况汇总查看的功能。

4) 能进行电子交接班流程。

5) 能根据医院护理要求和学科特点自定义交接班内容。

6) 能自动生成交接班报告。

12. 特护记录单

1) 特护记录生成及打印

系统具有生命体征趋势图打印功能，同时满足按班次自动生成特护记录单的功能要求，配置CPOE(医嘱闭环)。需要配置A3、A4、B5三种纸张类型进行打印。

2) 特护记录归档

系统具有护理记录单的EMR归档功能，配置护理记录转变PDF等格式功能，患者出科可自动归档。

3) 特护记录单编辑

系统具有特护记录单的反向编辑功能，生成特护记录单后，可以通过直接修改特护记录单上的内容，同步修改对用功能模块内容，无需重新打开对应功能，包括特护记录单直接修改监护图表信息、护理事件信息等。（需提供系统截图证明，截图需体现本功能所有要素）

4) 能进行重症专业护理记录，包括CRRT护理记录，ECMO护理记录等。

5) 压力性损伤记录能上传照片以进行上报。

6) 能通过模板输入护理记录，模板可自定义修改。

7) 能够根据临床需求自定义增加或者修改护理记录内容。

13. 护理文书

系统具有常用护理文书的定制及打印，如特护记录单、出入量记录单、护理评估单等。

14. 观察记录

记录观察到的患者病情情况和发展情况。

能从监护仪、呼吸机等设备自动获取相关参数，包括心率、呼吸频率、血压、血氧饱和度等。

能根据专科性质不同，自定义不同的项目。能将观察记录信息传输至医院信息系统自动生成体温单电子报表。

15. 护理看板

能实时提示在科患者中具有高风险压疮、跌倒、非计划拔管的患者床号、姓名、住院号、诊断等信息。

能实时提醒在科患者中尿管、胃管更换提醒。

能记录及展示当天预计入科、出科、出院、外出检查床位患者情况。

(五) 医生工作站

1. 患者画像

具有同一画面查看患者所有监护及治疗数据，包括入科天数、过敏史、重返、诊断、生命体征趋势图、出入量表格、抗生素的使用、呼吸机监测参数、实验室检验关注指标结果及趋势。同时具有自定义时间段。系统具有药品和指标同时展示。

2. 实时体征（核心产品）

系统具有通过实时显示患者的体征值数据，包含多种数值和波形、危急值报警、体征趋势、患者用药记录和报警记录等临床信息，该功能具有多品牌的监护仪与呼吸机监护波形数据的统一界面展示；系统具有开放数据接口，供第三方平台共享，实现数字化工作流程，降低手工录入时易出错的风险。（提供证明材料包括但不限于截图证明，证明材料需体现本功能所有要素）

3. 趋势分析

系统具有趋势分析功能，配置实时趋势图、智能报警(可自定义阈值)；可自定义多项选择患者关注指标、生命体征、评分、实验室数据、出入量等参数，并可存为自定义模板重复使用。可显示患者从入科到当前或自定义某段时间的参数变化趋势。同时配置异常值的展示功能。（提供证明材料包括但不限于截图证明，证明材料需体现本功能所有要素）

4. 平衡查询

系统具有对体液平衡情况进行查询功能，可按小时、天、或时间段进行查询。

5. 重症评分

系统具有重症评分管理功能、要求提供医生常用评分模板，包括GCS、APACHEII、SOFA等。同时要满足自动取值并计算客观评分结果功能，系统具有自动评分功能，评分时间配置自定义设置。（需提供系统截图证明，截图需体现本功能所有要素）

6. 医疗评估

1) 包含常用的医疗评估表单，重症专业医疗评估表单。

- 2) 能根据医院对评估表单的要求对表单进行个性化调整。
- 3) 配置部分评估项目的自动填充, 包括生命体征体重填充, 检验结果自动填充等。
- 4) 具有SOFA评估功能。
- 7.患者足迹
系统具有时间轴查看患者入科到出科的全方位数据: 包括患者流转记录、诊断变更、呼吸模式改变、插拔管、重症评分、手术、检查检验数据在时间轴显示。具有查看每个节点检查检验结果, 呼吸模式改变, 出入科情况及诊断情况功能。(需提供系统截图证明, 截图需体现本功能所有要素)
- 8.集束化治疗
系统具有脓毒症集束化治疗管理功能, 需满足按照脓毒症指南显示集束化治疗流程, 以及回顾集束化治疗方案完成情况的功能。同时对持未完成项目需用红色显示。
- 9.知识库
提供重症医学相关知识库, 配置医疗知识文献的上传, 编辑及查看功能、质保期内知识库每半年更新一次。
- 10.医学计算公式
系统需提供肾小球滤过率、内生肌酐清除率、氧合指数、血流动力学等常用计算公式。计算公式具有自定义配置功能。
- 11.影像数据查看
系统具有查询患者某段时间影像诊断结果及影像学图片功能。
- 12.检验趋势分析
系统具有对患者LIS数据查询功能, 能查看某一检验参数的历史检查结果趋势及具体数值。并配置快速查看异常报告单。
- 13.电子病历查看
系统具有查看患者的首程记录、病程记录、知情同意书等电子病历数据功能。
- 14.医疗核查
 - 1) 包含常用的核查单, 包括医生查房核查单、输血核查单、三管预防核查单等。
 - 2) 能根据临床要求对核查单进行自定调整。
 - 3) 能自动填充部分核查项目, 包括24小时出入量统计等。
- 15.呼吸治疗
 - 1) 能对呼吸机参数进行详细的记录。
 - 2) 能根据呼吸机类型和呼吸机模式不同记录不同的参数。
 - 3) 能记录呼吸治疗师操作记录。
- 16.辅助诊疗
 - 1) 能展示生命体征的变化趋势。
 - 2) 能展示检验结果的变化趋势。
 - 3) 能展示患者特殊用药的情况。
 - 4) 能展示患者危重评估情况变化趋势。

(需提供分级预警系统著作权证书证明材料)

(六) 管理工作站

- 1.质控管理

系统具有显示ICU患者收治率、急性生理及慢性健康评分、感染性休克、抗菌药物治疗前病原学送检率、DVT预防率、预计病死率、气管插管、非计划转入率、转出后48H重返率、VAP发病率、CRBSI发病率、CAUTI发病率等质控指标完成情况，并具有按照仪表盘等可视化形式展示数据功能。

2.患者搜索

可根据患者属性，如患者姓名、性别、床号、住院号、诊断、手术、入科时间、出科时间等对出科患者进行搜索。可直接查看患者监护图表和护理记录。

3.设备管理

系统具有设备管理功能，要配置设备登记，可登记设备类型，型号，负责人，采购日期等，还要配置设备维护的检查保养记录功能。

4.耗材管理

系统具有耗材信息维护功能，可对耗材的名称类型数量等进行维护，同时要配置耗材的出入库管理功能。

5.智能排班

系统具有智能排班功能，可对医护人员进行自动排班。

6.日志审计

系统具有操作日志的审查与记录功能，可配置操作用户操作事件的查看功能。（需提供系统截图证明，截图需体现本功能所有要素）

7.特护审计

系统具有特护审计功能，配置护士长对所有护理操作进行审查功能。（需提供系统截图证明，截图需体现本功能所有要素）

8.消息中心

系统具有患者重要信息提醒功能，配置危急值提醒功能，配置消息录入，统一发送给科室人员。也可以分别发送对应人员或者责任床位的护士。（需提供系统截图证明，截图需体现本功能所有要素）

9.统计分析

系统具有自定义的统计分析功能，具有即用即配，配置配置相关饼状图、柱状图、环形图等可视化展示，可自定义配置科室所用数据。（需提供系统截图证明，截图需体现本功能所有要素）

10.统计报表

1）能根据学科特色设置报表格式和增加报表。

2）能进行运营情况的统计分析，包括ICU平均住院日，床位占用率，周转率等。

3）能对医疗质量进行统计分析（符合国家重症医学质控中心标准），包括重症医学质控指标，重症护理敏感指标，三级医院评审要求等其他重症相关质控指标。

4）能对医务人员进行绩效管理。绩效指标符合医院管理相关要求。

11.科研配置

1）能导出原始的诊疗数据。

2）能对数据进行简单的统计分析，包括求和、平均值、方差等。

3）建立重症医学标准数据集。

★（七）其他需求（提供承诺函并加盖投标人公章）

1.本项目投入使用后，根据采购人业务实际情况，配合采购人重新部署本项目，包括硬

件拆除、安装和调试等，保证系统正常运行。

2.提供的产品在采购人需要时，无条件、按时完成国产化适配工作。

3.提供源代码托管或二次开发接口。

4.需符合电子病历评级5级及以上评审条款中医院的建设要求、医院互联互通标准成熟度四级甲等级及以上测评要求以及三级甲等医院评审的相关要求。提供以上现场评审查验服务，提供现场实现保障，符合文档材料和数据治理的要求，并为电子病历评级查验其它第三方系统满足电子病历评级要求开放接口及技术实现。

（八）硬件需求

序号	名称	数量	技术参数
1	护理一体推车	6	<p>1、推车整体要求：底座采用高强度金属结构框架，整车承重大于15KG，台面升降由脚踏控制机构，可调节高度，上下可调节行程250mm±10mm。（提供第三方检测机构出具的承重检测报告复印件；</p> <p>2、工作台面可调节高度：750mm-1050mm，可通过底座中央的脚踏板升降控制，适合不同身高人群的使用。前扶手所有锐角均有防护措施设计。</p> <p>3、台面尺寸：490mm(L)×460mm(W) ±10mm，为ABS工程塑料UV处理，耐清洗、耐低温、耐高温、耐振动、耐碰撞。台面下有小型电脑主机或工控设备放置区域。</p> <p>4、单屏显示器立柱，可挂载两台≥21.5英寸显示器</p> <p>5、推车升降立柱采用铝合金材料，配置恒力升降机构，可调节高度，上下可调节行程400mm±20mm，升降负荷≤15Kg，整车斜坡角度≥10°</p> <p>6、键盘托架：双向伸缩式键盘鼠标托架，兼顾左/右手使用习惯,键盘托盘尺寸：440mm(L)×250mm(W)±10mm。配置鼠标放置架。</p> <p>7、车体配置双层带锁抽屉440（L）×300mm(W) ±10mm，第一层高110(H) ±10mm；第二层高220(H) ±10mm</p> <p>8、脚轮：采用四个轮子直径100mm医疗专用静音双轮脚轮，防缠绕设计，为双踏板全制动脚轮，180度设计前后踏板可制动，实现随时随地制动和解除制动功能。</p>

		2	一体机	6	一体机电脑配置参数： CPU：≥12核，≥16线程，主频≥ 2.5GHz 2、显卡：配置1080p高清显示 3、内存：8GB DDR4或者以上 4、显示器：≥21.5 英寸,配置16:9标准屏，分辨率≥1920*1080，LED背光； 5、硬盘：≥256G固态硬盘 SSD M.2 6、USB：≥4个 7、网卡：集成 10/100/1000M 自适应网卡，COM口≥1个 8、无线网卡：配置2.4G/4G双频网络，配置协议802.11 a/b/g/n/ac 9、视频：VGA或HDMI视频输出
		3	台式电脑	6	不低于以下配置 CPU：12核16线程主频 2.5GHz） /16GB DDR45内存 /512GB SSD固态硬盘 /WIFI6+蓝牙 /摄像头/23.8英寸 FHD屏幕/USB键鼠

采购包3：

标的名称：移动护理管理系统项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>3个病区的移动护理、护理病历，15台手持PDA，腕带打印机1台，触摸显示屏3台等硬件。</p> <p>3个病区（儿童康复一、二、三病区）的护理文书系统。</p> <p>移动护理系统 - 提取数据功能；提取各病区护理单元数据</p> <p>一、智慧护理信息系统（核心产品）</p> <p>1、系统登录</p> <p>满足统一登录要求和多条件多模式要求，包括但不限于以下：</p> <p>①实现扫描二维码登录</p> <p>②实现移动端指纹登录</p> <p>③实现HIS登录验证方式进行登录认证</p> <p>④实现护理文书系统登录认证</p> <p>⑤其他第三方认证方式登录认证</p> <p>2、病人信息</p> <p>1）病人列表</p> <p>显示所有病人列表，包含床号、姓名、护理级别等基本信息，是否过敏，从入院评估和体温单中自动提取，可以标记病人是否欠费、是否有手术等状态。</p> <p>支持医嘱执行、体温单、入院评估单、治疗医嘱执行等快捷菜单定义。提高护理工作效率。</p> <p>支持智能直观的提示患者72小时内的发热，压疮、跌倒坠床、自理能力、导管滑脱、深静脉血栓等高风险评估结果</p>

智能直观的提示患者的过敏，皮试结果。

支持通过患者列表或卡片上的不同颜色来区分患者的病情状态，护理等级，费用类别等。

2) 病人信息

显示单个病人的个人信息和住院信息、费用信息等内容。

3、体征采集

记录病人的体温、脉搏、呼吸、降温后体温、大便次数等体征信息。

实现病人体征测量信息新增、删除、查看和修改。

实现体重指数BMI智能计算器，完成患者体重指数BMI自动计算。

实现键盘体征数据录入

实现体征录入的规则校验，不符合规则的数据不能保存。

实现录入项目类型科室自定义

4、医嘱管理

医嘱查询：支持按医嘱时间、医嘱类型、执行状态等查询医嘱信息。

摆药核对；支持输液医嘱配药的扫描操作

配药核对；支持输液配药的复核扫描操作

输液类医嘱执行：

对于贴有条码的药物类医嘱，如输液类、口服药、针剂等医嘱，可直接用PDA扫描条码核对医嘱；其他类型医嘱手动确认。智能拆分医嘱信息。拆分同一条医嘱，如一日多次类，分开执行。

护理系统PC端打印注射、输液、皮试等类医嘱的瓶签，信息包括：床号、患者姓名、用药方式、频次、用药日期、当天第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格等。

扫码执行核对医嘱时，匹配或者不匹配的结果支持语音提示

支持输液医嘱的闭环管理，包括输液开始，输液巡视，异常登记，暂停执行，恢复执行等过程记录。

支持根据患者病情状态与相关医嘱相结合，医嘱的执行记录可选择是否同步到患者的护理记录中；PDA执行医嘱时，有声提醒扫描，提示执行成功或执行失败，并显示失败原因。

支持根据患者病情状态与相关医嘱相结合，输液医嘱执行结果同步危重护理记录单。

支持医嘱执行过程中的异常情况记录。

提示今日输液医嘱总数，已执行数量，未执行数量等。

支持系统所有界面扫描患者腕带可以实现快速切换当前患者并且显示当前患者姓名床号。

支持高危药品的特殊提醒。

注射类医嘱执行：

支持扫码和手工两种执行方式，执行结果可以同步至护理文书系统和护士全景工作站系统

显示当日需要执行的注射类医嘱总数，已执行注射类医嘱数量，未执行注射类医嘱数量

口服类医嘱执行：

支持扫码和手工两种执行方式，执行结果可以同步至护理文书系统和护士全景工作站系统

显示当日需要执行的口服类医嘱总数，已执行口服类医嘱数量，未执行口服类医嘱数量
皮试医嘱执行：

支持扫码和手工核对两种核对模式，扫描皮试医嘱后记录皮试结果，皮试结果回写至HIS、LIS等其他系统

皮试阳性结果同步到护理文书系统的过敏信息中

治疗医嘱执行：

支持扫码和手工两种执行方式，执行结果同步至护理文书系统和护士全景工作站系统

显示当日需要执行的治疗类医嘱总数，已执行治疗医嘱数量，未执行治疗医嘱数量

医嘱执行记录：执行医嘱时，记录医嘱执行时间、执行护士等信息。

执行单生成：执行医嘱后，自动生成执行单。

治疗类医嘱：治疗类医嘱床旁执行，包括雾化吸入、口腔护理、吸氧、磁疗等小治疗。

可按照科室自定义治疗内容及医嘱途径等。

5、日常评估

入院评估：显示病人入院时的基本情况，包括个人基本资料、生命体征、护理体检、风险评估等信息，可以直接进入各类风险评估单，评估后自动同步至入院评估单，可以进行同步体温单首条的体征记录，不需要重复录入，同时把评估结果的类型、分值、护理措施同步到护理记录单。

风险评估：

跌倒坠床评估，记录和显示病人的跌倒坠床评估结果，包括系统自动计算的分值和病人跌倒坠床级别等信息。针对不同风险结果自动提醒下次评估时间。

压疮评估，可以记录和显示病人的压疮评估结果，包括系统自动计算的分值和病人压疮级别，和压疮部位等信息。针对不同风险结果自动提醒下次评估时间。

疼痛评估，记录和显示病人的疼痛评估结果，包括系统自动计算的分值和病人疼痛级别，和疼痛部位等信息。针对不同风险结果自动提醒下次评估时间。

滑脱评估，记录和显示病人的滑脱评估结果，包括系统自动计算的分值和病人滑脱级别等信息。针对不同风险结果自动提醒下次评估时间。

自理能力评估，记录和显示病人的自理能力评估结果，包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。

深静脉血栓评估，记录和显示病人的深静脉血栓评估结果，包括系统自动计算的分值和病人深静脉血栓风险等级等信息。针对不同风险结果自动提醒下次评估时间。

一般护理记录单：支持患者一般护理记录单的书写及修改信息。

危重病人护理记录单：记录危重病人的体征项目、瞳孔、出入量、管道护理等护理信息。

健康教育：显示健康教育的添加和健康教育记录的查看，各个病区可以按照各种病种进行宣教。

支持患者健康教育项目自定义功能。

针对各类表格设置空项提醒，录入生命体征等数据对异常结果进行确认提醒。

需要患者签字确认部分，支持对接电子手签功能，并打印相关护理文书。

6、日常工作

等级护理巡视：按照护理等级记录巡视记录；根据护理级别自动提醒巡视时间。

血糖记录单：记录患者血糖信息。支持新增、修改、删除操作。

秒表：支持秒表功能。

输血记录：提供输血医嘱执行前的双人核对；提供输血医嘱执行前的观察记录；提供输血巡视记录；提供自动计算输血巡视记录时间

7、检查检验

病人检查结果查询：查看病人检查结果，支持异常指标提示。

病人检验结果查询：查看病人检验结果，支持异常指标提示。

各类检验检查结果可同步至一般护理记录单、危重患者护理记录单、护理计划单内。

8、条码扫描

条码扫描：支持标识病人、药品、耗材和医护技人员的一维码和二维码的扫描。

二、智慧护理文书系统（核心产品）

1、系统管理

用户管理：

支持自动同步HIS中用户的基本信息，HIS中用户的角色，HIS中用户的科室；

支持自行维护用户信息，包括新增临时用户，修改用户的角色，给用户关联相关的科室；

支持同步使用HIS中的登录验证方式进行登录验证，也可自行维护系统的登录账号和密码；

支持用户敏感信息MD5加密。

角色管理：

支持同步HIS系统的角色，也可以自行维护系统角色；

支持不同角色赋不同的系统权限；

支持一个用户拥有多个角色时可以实现角色权限的合并累加。

2、病区管理

出院查询：根据患者住院号查询出院患者，并提取患者到护理文书系统。支持患者出院患者护理文书的修改、打印等。

出院一览：根据患者出院时间段查询出院患者，并提取相关患者到护理文书系统。支持患者出院患者护理文书的修改、打印等。

统计报表：支持统计指定日期范围内需要进行脑反射监测，红光治疗，血糖监测，血压监测，心电图监测，中频理疗，压力波治疗，辅助排痰等相关治疗的患者列表，并支持打印或导出为Word，Excel，Pdf等文档。

支持统计指定日期内出院，转科，死亡，入院，分娩，新入，转入，手术等的患者列表，并支持打印或导出为Word，Excel，Pdf等文档。

护士工号打印：打印护士工号，并支持条码方式。

腕带打印：打印病人腕带（成人、儿童）。

护士工作量统计：支持统计指定时间段内科室每个护士执行的输液医嘱数量，注射医嘱数量，其他医嘱数量，所有医嘱的总数，以及医嘱的执行率等。

等级巡视：查看患者护理等级巡视记录。

交班报告：支持录入、修改和查看各病区的交班报告。统计白班、小夜班、大夜班各个时间段的原有患者数、现有患者数、特级护理、一级护理、二级护理、三级护理、病危、病重、分娩、手术、转入、转出、体温异常、血压异常、血糖异常人数等信息，实现

护理交班报告的电子化与智能化。

3、患者列表

支持列表显示和卡片显示多种显示模式自由切换。

支持智能直观的提示患者**72**小时内的发热，压疮、跌倒坠床、自理能力、导管滑脱、深静脉血栓等高风险评估结果。

支持智能直观的提示患者的过敏，皮试结果。

支持在病人列表中通过护理等级，病情状态等条件进行患者筛选。

支持自定义筛选住院天数的患者。

支持通过床号，姓名等关键字对患者列表进行快速检索筛查，快速定位患者。

支持点击患者列表记录快速定位到患者的集成表单界面，从而完成单患者的多表单窗口同时录入功能。提高护士工作效率。

支持通过患者列表或卡片上的不同颜色来区分患者的病情状态，护理等级，费用类别等。

4、体征管理

体温单：

支持入院，手术，出院，转入，出院，死亡，分娩等床头事件自动同步**HIS**信息，并自动绘制至体温单。

支持根据体温录入方式，自动绘制不同的体温符号。

支持体征录入的规则校验，不符合规则的数据不能保存。

支持以周为单位的科室自定义项目，患者自定义项目的录入和绘制。

支持出入量项目支持自动提取护理记录单上的**24**小时出入量总结。

支持体征数据支持供其他评估单，记录单引用。

支持快捷跳转至护理记录单。

当录入的脉搏和心率不同时，支持自动绘制脉搏短绌曲线，持续性不同时，支持自动绘制房颤曲线。

全科生命体征：

按时间点显示病人的体温、脉搏、呼吸、血压、降温后体温、大便次数等体征信息。

支持录入的生命体征数据和体温单同步，自动绘制相关患者的体温单。

5、记录管理

入院评估单：显示病人入院时的基本情况，包括个人基本资料、生命体征、护理体检、风险评估等信息。

危重度护理记录单：记录危重病患者的护理信息。支持危重护理记录单“留痕追溯”，系统随时查阅护理记录单修改历史、修改结果对比。

一般护理记录单：记录病人的一般护理信息，对护理信息包括护理计划等进行新增、修改和打印。支持一般护理记录单“留痕追溯”，系统随时查阅护理记录单修改历史、修改结果对比。

健康教育记录：显示健康教育字典的维护管理和健康教育信息的记录。

术前护理评估：记录和显示手术病人在手术前的各项护理评估结果。

术后护理评估：记录和显示术后护理评估结果。

血糖登记表：显示病人已登记的血糖信息。

文书续打：支持所有的风险评估单和各种记录单均续打功能。

护理记录可通过系统内嵌的方式获得检查、检验、治疗等数据。

6、核对、补充风险评估内容

跌倒坠床评估：记录和显示病人的跌倒坠床评估结果，包括系统自动计算的分值和病人跌倒坠床级别等信息。

压疮评估：可以记录和显示病人的压疮评估结果，包括系统自动计算的分值和病人压疮级别，和压疮部位等信息。

疼痛评估：记录和显示病人的疼痛评估结果，包括系统自动计算的分值和病人疼痛级别，和疼痛部位等信息。

管路滑脱评估：记录和显示病人的管路滑脱评估结果，包括系统自动计算的分值和病人管路滑脱级别等信息。

自理能力评估：记录和显示病人的自理能力评估结果，包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。

7、医嘱管理

临时医嘱：根据医嘱类型、时间、床号等条件查询临时医嘱，支持打印。

长期医嘱：根据医嘱类型、时间、床号等条件查询长期医嘱，支持打印。

输液观察记录单：查看输液观察记录并打印。

医嘱服药记录单：查看医嘱服药记录并打印。

单病人医嘱执行单：查看医嘱执行时产生的单个病人服药单、注射单、输液单和治疗单并打印。

医嘱治疗单记录：根据长期或临时、时间和床号等条件查询医嘱治疗执行的记录并打印。

护理医嘱记录：根据长期或临时、时间和床号等条件查询护理医嘱记录并打印，显示护士根据医嘱和病情对患者住院期间的护理过程的记录。

医嘱注射记录单：查看按照医嘱进行注射的记录并打印。

医嘱输液记录单：查看按照医嘱进行输液的记录并打印。

打印输液巡视卡：打印输液巡视卡。

瓶签打印：根据医嘱信息打印瓶签。

医嘱执行提醒：高警示药品、特殊药品需在扫描执行时进行提醒，可强制双人核对后才能执行。提供高危毒麻药品的警示标志和护士执行双签名功能，医嘱执行双签时支持扫描护士工牌进行复核。配置药品过期提示护理人员在执行配置超过特定时间（4小时）无菌药品时，要求智能提示拦截。

8、结果报告

化验类结果：显示病人化验类结果。

检查类结果：显示病人检查类结果。

9、常用文档

知情同意书，包括但不限于住院患者知情同意书，护理操作知情同意书，转院知情同意书，手术知情同意书，患者资费知情同意书，住院患者安全防范告知书，手术患者告知书，用药安全告知书等。

10、护理计划

支持按照患者病情制定相应护理计划，支持护理计划执行情况的跟踪和提醒。支持护理计划执行情况的统计分析。提供护理计划全套知识库模板内容。

三、智能报表设计系统

智能报表管理

添加报表：按照报表类型（普通类、护理记录类、风险评估类、上报类、质量类等），添加报表名称、显示名称，报表顺序等内容。

复制报表：复制相似报表，快速完成报表设计。

生成普通报表：生成普通类行报表。包含人员信息等。

生成横向报表：按照表单要求，生成横向评估类报表。包括但不限于风险评估、危重护理记录单等。

生成纵向报表：按照表单要求，生成纵向评估类报表。例如风险上报、健康宣教、转运交接单等。

上传报表：将生成报表上传服务器，通过权限设置，完成表单制作并投入使用。

体温单设计管理：支持体温单可视化配置，符合医院体温单要求。

数据共享：支持过敏原、体征等信息在“体温单”与“护理记录单”中“设置同步”与“取消同步”的可视化配置操作。

四、智慧病区交互屏系统

1、高危风险

按病危、病重、特级、一级、高危风险等展示全病区病人状态，包含床号、患者姓氏等。通过不同颜色区分不同护理等级情况，屏幕显示具备信息脱敏功能。

2、病人动态

实时展示全病区在院人数、转入病人、转出病人、今日入院、今日出院、今日手术、明日手术等信息。

3、五色管理

结合患者医嘱信息在患者简卡一览页面对患者进行五色管理提醒。

4、留观提醒

实现患者需要病床留观时，病床显示留观提醒，协助护理人员合理安排新入患者床位安排。

5、换床信息

显示科室换床信息支持自动提取和手动维护两种模式：1、加床信息 2、换床信息。

6、交班报告

支持护理交班报告。

7、健康宣教

实现课件、文档、视频的播放、显示：

- （1）有培训教育板块功能，可播放PPT、视频等多媒体内容；
- （2）支持对上传内容文件的管理。

支持讲义批注，完成讲义之后可将讲义内容进行扫码功能传输到手机。

8、公告信息

通过后台管理功能，展示不同等级消息内容。按照颜色区分不同等级的消息。

9、治疗医嘱

通过HIS或移动护理自动提取/分析病区患者相关医嘱，根据医嘱分类显示医嘱信息，包含输液、注射、口服药等类型。实时读取自定义治疗项目，分析医嘱内容，展示相关治疗的病人及治疗频次等信息。

支持同步移动护士工作站治疗医嘱执行信息，根据治疗医嘱执行情况分析患者医嘱执行总数、已执行次数，并对未执行医嘱进行提醒。

10、患者一览

病区病人情况一览展示

- (1) 患者基本信息
- (2) 护理等级
- (3) 高危风险评估提醒（包含高温、病危、跌倒坠床、自理能力、压疮、深静脉血栓等，要求与移动护士工作站、护理文书信息一致）
- (4) 高温提醒
- (5) 手术时间
- (6) 入院时间、费用情况
- (7) 空床信息，支持显示空床号、留观等
- (8) 针对一些涉及患者隐私的敏感内容，需要显示患者姓名的地方，对姓名进行特殊处理，以特殊符号替代姓名的一部分。

11、新生儿一览

病区新生儿一览展示，包含新生儿基本信息。

支持双胞胎新生儿在同一卡片展示，若有一个转出，通过不同底色进行区分。

12、医生排班

护士工作站根据医生排班动态显示当日排班信息。

患者信息：

查看患者基本信息（包含姓名、性别、年龄、入院日期、手术日期、费用情况、过敏源、高温提醒、高危风险提醒、危急值、诊断等），长期医嘱、临时医嘱信息。

支持患者基本信息查看时护理人员身份认证。

13、皮试

显示患者皮试结果、皮试药品名称、计量、时间等信息。

14、统计分析

实现病区床位使用情况（床位总数、占床数）、护理级别、费用类别、病区动态（入院、出院、手术、转入、转出、死亡等患者数量）、病区在科病人情况、病区医嘱执行情况统计分析（查阅周期自定义）。

15、医嘱设置

自定义治疗类项目，设定项目名称及医嘱相关匹配设置。

16、消息设置

自定义消息内容、消息级别、是否启用等设置。

17、其他设置

设置医生排版内容、护理等级显示设置等。

五、护士智能终端PDA（15台）

- 1、处理器 \geq 八核2.0GHz高性能处理
- 2、操作系统 Android 11.0或以上
- 3、存储器 \geq 64GB ROM+6GB RAM
- 4、显示 \geq 6英寸

- 5、分辨率 $\geq 1520 \times 720$
- 6、摄像头 后置 ≥ 1600 万摄像头，前置 ≥ 500 万像素，支持自动对焦
- 7、支持双卡双待
- 8、电池 $\geq 4500\text{mAh}$ 锂离子电池，支持自行拆卸电池
- 9、充电：支持快充
- 10、触摸：工业级电容触控屏，实现戴手套触控响应无障碍
- 11、提示：大功率喇叭/振动提示/LED提示/音频提示
- 12、接口：Type-C的USB 接口
- 13、外壳：带腕带式外壳，重量 $\leq 250\text{g}$ （含电池）
- 14、支持国际通用的一维条码与二维条码
- 15、支持防跌落
- 16、防护等级 不低于IP67
- 17、消毒 为防止感染，设备需能经受过氧化氢及酒精擦拭，高低温和盐雾检测
- 18、定位/导航 GPS/北斗
- 19、网络制式 不低于4G全网通，兼容移动、电信、联通，提供入网证书
- 20、WLAN Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac/d/e/h/i/j/k/r/v/w（2.4G+5G双频Wi-Fi），支持快速漫游
- 21、蓝牙 Bluetooth V5.0及以上。
- 22、具备管理软件

六、智慧病区交互大屏（3台）

病区交互大屏硬件参数

- 1.整机屏幕采用 ≥ 55 英寸UHD超高清LED液晶屏，显示比例16:9，屏幕图像分辨率达 $\geq 3840 \times 2160$
- 2.整机书写面板采用防眩光全钢化防爆玻璃面板
- 3.采用模块化系统方案，内置Android 11.0及以上操作系统，运行内存 $\geq 4\text{G}$ ，存储空间 $\geq 32\text{G}$
- 4.内置视频会议软件
- 5.支持一键开机
- 6.内置天线设计，无外伸天线。
- 7.整机内置正面上居中 ≥ 1300 万像素 高清摄像头
- 8.I/O接口: ≥ 2 路HDMI； ≥ 3 路 USB 2.0； ≥ 1 路TOUCH； ≥ 1 路AUDIO OUT； ≥ 1 路RS232； ≥ 1 路RJ45.
- 9.采用红外触控技术，触摸点数 ≥ 10 点。

交互大屏自带软件参数：

- 1.白板中提供三种大小笔粗，并预置10种及以上颜色，可“无限色盘”自定义笔迹颜色，手势操作：单指书写、多指拖拽 / 移动、单手擦除。
- 2.支持单笔双色书写：笔尖可单独设定一种颜色，笔尾可单独设定为另外一种颜色，快速实现内容讲解，差异化标注。
- 3.在无线投屏状态中，可对电脑投屏PPT 进行连续多页批注，擦除，批注内容与原文件扫码分享保存。
- 4.多通道批注：在任意通道下可一键快速进入批注；批注内容可本地 / U盘保存，支持

二维码分享，二维码分享时可加密。

5.拍照：支持拍照功能，利用前置高清摄像头，支持照片快捷插入白板或生成二维码进行分享。

6.在不连接互联网时，可将文件保存至本地并生成二维码，手机连接大屏热点后，即可通过扫描二维码方式进行内容下载及保存。

7.集控管理：支持集控管理平台软件对接，实现集控相关功能，如：批量设备管理、远程操控、个性化设置、软件管理、报表管理、账号管理功能。

8.整机内置接收模块，除无线传屏器外不需要连接任何附加设备，可实现外部电脑音视频信号实时传输到触摸一体机上（无论整机处于任何通道），并可支持触摸回传，支持免安装驱动，即插即用。

9.整机自带无线WIFI局域网热点，无需外接设备或连接线。

10.支持传屏功能

11.传屏开启勿扰模式之后，不允许其他人在进行传屏，沉浸模式，避免在使用过程中，用户经常被其他人传屏顶替掉，造成使用中断。

12.可通过传屏工具栏暂停投屏功能进行画面冻结暂停，投屏电脑可自主进行其他操作，不影响整机的冻结画面内容显示。

七、腕带打印机（1台）

1、腕带打印机

打印方式：热敏

分辨率：203dpi

打印速度：≥150mm/s

打印宽度：≥55mm

进纸宽度：≥58mm

机身内存：DRAM内存容量≥8MB，Flash容量≥8MB

条形码：一维码、二维码

介质类型：卷筒或折叠热敏纸、热敏标签纸、腕带

标配接口：USB接口

1、医用身份识别腕带参数要求

需求描述：腕带采用纳米硅胶等人体佩戴舒适材料制作，有透气和散热微孔使之佩戴舒适，具有耐高温、耐酒精、耐洗涤、易清洗、不沾水和抗静电特性；腕带材质经过FDA或其他医用安全认证，确保病人在佩戴过程中不会产生任何不良反应，并提供抗过敏测试报告

尺寸：

成人版：260×28mm

儿童版：200×26mm

新生儿版：150×25mm

打印区域：

成人版：93×25

儿童版：64×20

新生儿版：62×18

	<p>打印内容：医院名称、患者姓名、住院号、性别、年龄、诊断、科别、过敏史、入院时间等</p> <p>内容保持期：在留医环境下，条码已扫描、字迹清晰保持时间≥60天</p> <p>产品颜色：</p> <p>成人支持≥三种颜色，儿童支持≥三种颜色，成人和儿童之间颜色不重复</p> <p>移动护理系统 - 提取数据功能</p> <p>1.数据提取入口</p> <p>在移动护理系统的主界面或菜单中设置“数据提取”模块，方便快速访问。</p> <p>提供用户权限验证，仅允许授权人员（如护理部管理人员）进行数据提取操作。</p> <p>包括与HIS、智慧护理等系统之间的数据提取。</p> <p>2.数据选择与筛选</p> <p>时间范围：允许用户选择特定时间段（如某个月份、某个季度）。</p> <p>数据类型：支持多种评审数据的提取，包括但不限于：患者基本信息（如姓名、住院号、护理级别等）。护理操作记录（如生命体征测量、护理操作执行情况）。医嘱执行情况（如医嘱执行时间、执行人、执行状态）。</p> <p>3.筛选条件：通过患者姓名、住院号、科室等条件进行精准筛选。</p> <p>4.数据提取方式</p> <p>手动提取：用户在移动终端上选择提取条件后，点击“提取”按钮，系统生成数据文件并提供下载。</p> <p>自动提取：支持定时任务，按照预设时间间隔自动提取数据，并发送到指定邮箱或存储路径。</p> <p>5.数据格式支持</p> <p>提供多种数据格式，包括Excel、CSV、PDF等。</p> <p>数据文件中包含必要的字段，如时间戳、操作人、操作内容等必要的字段。</p> <p>7.数据预览与校验</p> <p>提取完成后，提供数据预览功能，用户可以查看数据是否符合预期。</p> <p>系统自动校验数据完整性，检查是否存在缺失值或异常值。</p> <p>8.日志记录与审计</p> <p>记录每次数据提取的操作日志，包括操作时间、操作人、提取条件等。</p> <p>提供审计功能，实现追溯数据提取行为。</p>
--	--

3.4商务要求

3.4.1交货时间

- 采购包1：
全面综合绩效管理系统项目，自合同签订之日起 240 日，计划于2026年5月31日组织验收。
- 采购包2：
重症监护系统项目，自合同签订之日起 90 日，计划于2025年12月31日组织验收。
- 采购包3：

移动护理管理系统项目，自合同签订之日起 90 日，计划于2025年12月31日组织验收。

3.4.2 交货地点

采购包1:

陕西省康复医院指定地点

采购包2:

陕西省康复医院指定地点

采购包3:

陕西省康复医院指定地点

3.4.3 支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

3.4.4 支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 10.00%。

采购包1: 付款条件说明: 工程师进场项目启动，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包1: 付款条件说明: 软硬件安装培训后，达到付款条件起 60 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包1: 付款条件说明: 项目验收合格后，收到对方提供的增值税普通发票后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包1: 付款条件说明: 项目正常运行6个月无问题后，达到付款条件起 60 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包2: 付款条件说明: 合同签订后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 10.00%。

采购包2: 付款条件说明: 工程师进场项目启动，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包2: 付款条件说明: 软硬件安装培训后，达到付款条件起 60 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包2: 付款条件说明: 项目验收合格后，收到对方提供的增值税普通发票后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包2: 付款条件说明: 项目正常运行6个月无问题后，达到付款条件起 60 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包3: 付款条件说明: 合同签订后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 10.00%。

采购包3: 付款条件说明: 工程师进场项目启动，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包3: 付款条件说明: 软硬件安装培训后，达到付款条件起 60 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包3: 付款条件说明: 项目验收合格后，收到对方提供的增值税普通发票后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包3: 付款条件说明: 项目正常运行6个月无问题后，达到付款条件起 60 日内，支付合同总金额的 20.00%。

3.4.5 验收标准和方法

采购包1:

项目试运行至少30个日历日（无故障）后，根据采购人使用科室、相关领导小组及院内外专家组成验收组进行验收 技术履约验收内容: 所提供的产品，需满足产品参数要求。供应商以书面正式向采购人提交验收申请，经采购人验收确认，且采购人相关负责人及专家在《验收报告》签署意见通过则视为验收通过。商务履约验收内容: ①对所约定的交付时间进行核实，并与实际交付时间进行比较。如果发现有违反交付时间的情况，则及时提出并协商解决方案。②对支付方式和金额进行核实，并与合同约定进行比较。如果发现有违反支付方式和金额的情况，则需要及时提出并协商解决方案。履约验收标准:

按照国家或行业相关标准，对招标文件、投标文件、采购合同中的系统功能、性能、指标的履约情况进行验收确认。①硬件验收：合同签订后15个日历日内到货。相关技术人员做好入场准备。供应商按采购方要求在规定时间内将设备运送到指定地点，供应商应在货物运抵现场一周前，向采购人提供运输、卸货、安装调试及运行的进度计划表。设备运达指定地点后，采购人和供应商根据合同要求对设备进行收货验收，确认货物的制造厂、规格、型号、品牌和数量等，确认无误后，供应商开始施工。设备到货后，供应商负责安装调试，达到正常运行条件后书面通知采购人验收。安装完成后应提供详细的安装报告，并详细记录各种指示的实测数据。提供完整的操作手册和安装、调试、维修手册；提供制造厂家的检验测试报告或设备出厂检测报告。供应商根据合同要求对设备进行验收、确认设备的产地、规格、型号和数量。验收依据为本合同文本、招投标文件和国内相应的标准、规范。验收合格后，填写设备验收单，并向采购人提交设备所包含的所有资料，以便使用单位日后管理和维护；②软件验收：合同签订后5个日历日相关技术人员做好入场准备，并制定相关的开发进度表。采购人对供应商的系统模块的完整性和有效性进行逐项签收确认，供应商按照采购人的要求提供系统操作文档、运维交接、安装文档、系统配置等相关文档。系统完全交付后，并试运行30个日历日（无故障），根据采购人使用科室、相关领导小组及院内外专家组成验收组进行验收。本项目所涉及的全部接口开发、调试及后续维护工作，均不另行收取接口费用，接口费用已包含在合同总价中，不再产生额外费用结算。需符合电子病历评级5级及以上评审条款中医院的建设要求、医院互联互通标准成熟度四级甲等级及以上测评要求以及三级甲等医院评审的相关要求。提供以上现场评审查验服务，提供现场支持保障，符合文档材料和数据治理的要求，并为电子病历评级查验其它第三方系统满足电子病历评级要求开放接口及技术支持。

采购包2:

项目试运行至少30个日历日（无故障）后，根据采购人使用科室、相关领导小组及院内外专家组成验收组进行验收 技术履约验收内容：所提供的产品，需满足产品参数要求。供应商以书面正式向采购人提交验收申请，经采购人验收确认，且采购人相关负责人及专家在《验收报告》签署意见通过则视为验收通过。商务履约验收内容：①对所约定的交付时间进行核实，并与实际交付时间进行比较。如果发现有违反交付时间的情况，则及时提出并协商解决方案。②对支付方式和金额进行核实，并与合同约定进行比较。如果发现有违反支付方式和金额的情况，则需要及时提出并协商解决方案。履约验收标准：按照国家或行业相关标准，对招标文件、投标文件、采购合同中的系统功能、性能、指标的履约情况进行验收确认。①硬件验收：合同签订后15个日历日内到货。相关技术人员做好入场准备。供应商按采购方要求在规定时间内将设备运送到指定地点，供应商应在货物运抵现场一周前，向采购人提供运输、卸货、安装调试及运行的进度计划表。设备运达指定地点后，采购人和供应商根据合同要求对设备进行收货验收，确认货物的制造厂、规格、型号、品牌和数量等，确认无误后，供应商开始施工。设备到货后，供应商负责安装调试，达到正常运行条件后书面通知采购人验收。安装完成后应提供详细的安装报告，并详细记录各种指示的实测数据。提供完整的操作手册和安装、调试、维修手册；提供制造厂家的检验测试报告或设备出厂检测报告。供应商根据合同要求对设备进行验收、确认设备的产地、规格、型号和数量。验收依据为本合同文本、招投标文件和国内相应的标准、规范。验收合格后，填写设备验收单，并向采购人提交设备所包含的所有资料，以便使用单位日后管理和维护；②软件验收：合同签订后5个日历日相关技术人员做好入场准备，并制定相关的开发进度表。采购人对供应商的系统模块的完整性和有效性进行逐项签收确认，供应商按照采购人的要求提供系统操作文档、运维交接、安装文档、系统配置等相关文档。系统完全交付后，并试运行30个日历日（无故障），根据采购人使用科室、相关领导小组及院内外专家组成验收组进行验收。本项目所涉及的全部接口开发、调试及后续维护工作，均不另行收取接口费用，接口费用已包含在合同总价中，不再产生额外费用结算。需符合电子病历评级5级及以上评审条款中医院的建设要求、医院互联互通标准成熟度四级甲等级及以上测评要求以及三级甲等医院评审的相关要求。提供以上现场评审查验服务，提供现场支持保障，符合文档材料和数据治理的要求，并为电子病历评级查验其它第三方系统满足电子病历评级要求开放接口及技术支持。

采购包3:

项目试运行至少30个日历日（无故障）后，根据采购人使用科室、相关领导小组及院内外专家组成验收组进行验收 技术履约验收内容：所提供的产品，需满足产品参数要求。供应商以书面正式向采购人提交验收申请，经采购人验收确认，且采购人相关负责人及专家在《验收报告》签署意见通过则视为验收通过。商务履约验收内容：①对所约定的交付时间进行核

实，并与实际交付时间进行比较。如果发现有违反交付时间的情况，则及时提出并协商解决方案。②对支付方式和金额进行核实，并与合同约定进行比较。如果发现有违反支付方式和金额的情况，则需要及时提出并协商解决方案。履约验收标准：按照国家或行业相关标准，对招标文件、投标文件、采购合同中的系统功能、性能、指标的履约情况进行验收确认。①硬件验收：合同签订后15个日历日内到货。相关技术人员做好入场准备。供应商按采购方要求在规定时间内将设备运送到指定地点，供应商应在货物运抵现场一周前，向采购人提供运输、卸货、安装调试及运行的进度计划表。设备运达指定地点后，采购人和供应商根据合同要求对设备进行收货验收，确认货物的制造厂、规格、型号、品牌和数量等，确认无误后，供应商开始施工。设备到货后，供应商负责安装调试，达到正常运行条件后书面通知采购人验收。安装完成后应提供详细的安装报告，并详细记录各种指示的实测数据。提供完整的操作手册和安装、调试、维修手册；提供制造厂家的检验测试报告或设备出厂检测报告。供应商根据合同要求对设备进行验收、确认设备的产地、规格、型号和数量。验收依据为本合同文本、招投标文件和国内相应的标准、规范。验收合格后，填写设备验收单，并向采购人提交设备所包含的所有资料，以便使用单位日后管理和维护；②软件验收：合同签订后5个日历日相关技术人员做好入场准备，并制定相关的开发进度表。采购人对供应商的系统模块的完整性和有效性进行逐项签收确认，供应商按照采购人的要求提供系统操作文档、运维交接、安装文档、系统配置等相关文档。系统完全交付后，并试运行30个日历日（无故障），根据采购人使用科室、相关领导小组及院内外专家组成验收组进行验收。本项目所涉及的全部接口开发、调试及后续维护工作，均不另行收取接口费用，接口费用已包含在合同总价中，不再产生额外费用结算。需符合电子病历评级5级及以上评审条款中医院的建设要求、医院互联互通标准成熟度四级甲等级及以上测评要求以及三级甲等医院评审的相关要求。提供以上现场评审查验服务，提供现场支持保障，符合文档材料和数据治理的要求，并为电子病历评级查验其它第三方系统满足电子病历评级要求开放接口及技术支持。

3.4.6包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包2:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包3:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

软件：采购人所需采购的项目，投标人需提供不少于3年的维护期（质保期），时间从项目验收合格之日起计算，提供7*24小时系统应用软件的bug修复与维护工作。维护期（质保期）内，出现影响采购人业务的故障时，1小时内做出明确响应和安排，2小时内做出故障诊断报告，如远程不能解决问题，需支援人员现场服务的，具有解决故障能力的工程师应在24小时内到达现场。（费用包含在总报价中）货物：采购人所需采购的项目，投标人需提供不少于5年的维护期（质保期），时间从项目验收合格之日起计算，响应时间1小时，3小时内到场进行维修，24小时内修复，如果超过48小时不能修复，提供同档次的备用机。质保期内，若同一硬件1个月内连续2次出现同一故障(非人为情况),投标人无条件为采购人无偿更换为同一档次机器。若同一台仪器1个月内累计3次出现故障(非人为情况)或换货后仍出现故障的，采购人有权要求退货。因投标人未及时维修给采购人造成的一切损失由投标人承担。投标人定期派技术人员到现场走访，对设备给予检查维护。每季度上门对设备进行专业的保养和维护≥一次。（费用包含在总报价中）质量保修期内(含质量保修期的维保服务)，系统的任何技术、质量问题而产生故障影响正常运转，以及采购人无法处理的问题，投标人均应提供售后服务、及时解决系统存在的各种问题。（费用包含在报价中）在质量保修期内，投标人必须对系统做定期检查和维修，并配合信息科下沉至临床、医技科室与职能后勤科室进行软件系统应用培训，包括但不限于数据分析及系统操作等，提供后续决策依据。若采购方对 his、电子病历等系统进行更

换, 投标人应提供部署的服务(包含与相应系统进行对接)。(费用包含在报价中) 在质量保修期结束前, 由投标人和采购人进行一次全面检查, 任何缺陷必须由投标人负责修复。

采购包2:

软件: 采购人所需采购的项目, 投标人需提供不少于3年的维护期(质保期), 时间从项目验收合格之日起计算, 提供7*24小时系统应用软件的bug修复与维护工作。维护期(质保期)内, 出现影响采购人业务的故障时, 1小时内做出明确响应和安排, 2小时内做出故障诊断报告, 如远程不能解决问题, 需支援人员现场服务的, 具有解决故障能力的工程师应在24小时内到达现场。(费用包含在总报价中) 货物: 采购人所需采购的项目, 投标人需提供不少于5年的维护期(质保期), 时间从项目验收合格之日起计算, 响应时间1小时, 3小时内到场进行维修, 24小时内修复, 如果超过48小时不能修复, 提供同档次的备用机。质保期内, 若同一硬件1个月内连续2次出现同一故障(非人为情况), 投标人无条件为采购人无偿更换为同一档次机器。若同一台仪器1个月内累计3次出现故障(非人为情况)或换货后仍出现故障的, 采购人有权要求退货。因投标人未及时维修给采购人造成的一切损失由投标人承担。投标人定期派技术人员到现场走访, 对设备给予检查维护。每季度上门对设备进行专业的保养和维护≥一次。(费用包含在总报价中) 质量保修期内(含质量保修期的维保服务), 系统的任何技术、质量问题而产生故障影响正常运转, 以及采购人无法处理的问题, 投标人均应提供售后服务、及时解决系统存在的各种问题。(费用包含在报价中) 在质量保修期内, 投标人必须对系统做定期检查和维修, 并配合信息科下沉至临床、医技科室与职能后勤科室进行软件系统应用培训, 包括但不限于数据分析及系统操作等, 提供后续决策依据。若采购方对 his、电子病历等系统进行更换, 投标人应提供部署的服务(包含与相应系统进行对接)。(费用包含在报价中) 在质量保修期结束前, 由投标人和采购人进行一次全面检查, 任何缺陷必须由投标人负责修复。

采购包3:

软件: 采购人所需采购的项目, 投标人需提供不少于3年的维护期(质保期), 时间从项目验收合格之日起计算, 提供7*24小时系统应用软件的bug修复与维护工作。维护期(质保期)内, 出现影响采购人业务的故障时, 1小时内做出明确响应和安排, 2小时内做出故障诊断报告, 如远程不能解决问题, 需支援人员现场服务的, 具有解决故障能力的工程师应在24小时内到达现场。(费用包含在总报价中) 货物: 采购人所需采购的项目, 投标人需提供不少于5年的维护期(质保期), 时间从项目验收合格之日起计算, 响应时间1小时, 3小时内到场进行维修, 24小时内修复, 如果超过48小时不能修复, 提供同档次的备用机。质保期内, 若同一硬件1个月内连续2次出现同一故障(非人为情况), 投标人无条件为采购人无偿更换为同一档次机器。若同一台仪器1个月内累计3次出现故障(非人为情况)或换货后仍出现故障的, 采购人有权要求退货。因投标人未及时维修给采购人造成的一切损失由投标人承担。投标人定期派技术人员到现场走访, 对设备给予检查维护。每季度上门对设备进行专业的保养和维护≥一次。(费用包含在总报价中) 质量保修期内(含质量保修期的维保服务), 系统的任何技术、质量问题而产生故障影响正常运转, 以及采购人无法处理的问题, 投标人均应提供售后服务、及时解决系统存在的各种问题。(费用包含在报价中) 在质量保修期内, 投标人必须对系统做定期检查和维修, 并配合信息科下沉至临床、医技科室与职能后勤科室进行软件系统应用培训, 包括但不限于数据分析及系统操作等, 提供后续决策依据。若采购方对 his、电子病历等系统进行更换, 投标人应提供部署的服务(包含与相应系统进行对接)。(费用包含在报价中) 在质量保修期结束前, 由投标人和采购人进行一次全面检查, 任何缺陷必须由投标人负责修复。

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1:

合同执行中发生争议的, 当事人双方应协商解决, 协商达不成一致时, 可向采购人住所地人民法院提请诉讼。守约方因诉讼支付的诉讼费、律师费、保全费、保全保险费等费用均由违约方承担。 违约条款: 如果投标人没有按照合同规定的时间服务响应, 采购人有权从中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的0.5%计收, 直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的15%。

采购包2:

合同执行中发生争议的, 当事人双方应协商解决, 协商达不成一致时, 可向采购人住所地人民法院提请诉讼。守约方因诉讼支付的诉讼费、律师费、保全费、保全保险费等费用均由违约方承担。 违约条款: 如果投标人没有按照合同规定的时间服

务响应，采购人有权从中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的**0.5%**计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的**15%**。

采购包3:

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购人住所地人民法院提请诉讼。守约方因诉讼支付的诉讼费、律师费、保全费、保全保险费等费用均由违约方承担。违约条款：如果投标人没有按照合同规定的时间服务响应，采购人有权从中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的**0.5%**计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的**15%**。

3.5其他要求

1、投标保证金注意事项：（1）投标保证金须从投标人户名支付，如从个人户名或非投标人户名支付，将被拒绝，视为自动放弃投标权利（该个人是投标人的情形除外）；以保函形式交纳投标保证金的，投标人应在响应截止时间前将保函扫描成清晰的PDF文件，发送至邮箱**532772190@qq.com**（邮件命名：项目编号+包号），并将保函原件单独递交至代理机构财务；投标人应在招标文件中附保函复印件。保函必须由具有开具投标保函资格的单位开具；若投标人违约，开具保函单位承担连带责任；（2）投标保证金的提交金额、时间不满足招标文件要求的，投标无效；（3）投标保证金以采购代理机构到账凭证为准，投标人无需更换交纳凭证，由采购代理机构统一提供。（4）未按指定账户提交的，我公司将退回，投标人须在文件递交截止时间前按照指定账户再次提交。2、采购包1核心产品为：二次分配指导方案、RBRVS 绩效工具及绩效考核方案、DRG 管床医生责任制绩效、质量安全管理绩效；采购包2核心产品为：管路管理、护理评估、实时体征；采购包3核心产品为：智慧护理信息系统、智慧护理文书系统。3、根据法律规定公布主要标的的名称、规格型号、数量、单价。本项目各采购包主要标的：同各采购包核心产品。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：法人提供自2024年6月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2024年6月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的或者依法不需缴税的供应商应提供相关文件证明；③社会保障资金缴纳证明：提供自2024年6月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。注：以上②-③项，提供“陕西省政府采购供应商信用承诺书”的，可不再提供其他证明文件。	投标函 投标人资格证明文件.docx

2	<p>供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；</p>	<p>财务状况报告：法人提供会计师事务所出具的有效的2024年度审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2024年12月1日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；注：此项资格提供“陕西省政府采购供应商信用承诺书”的，可不再提供其他证明文件。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。</p>	<p>投标人资格证明文件.docx</p>
3	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>	<p>投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。</p>	<p>投标函 投标人资格证明文件.docx</p>

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	<p>投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）；②税收缴纳证明：法人提供自2024年6月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2024年6月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的或者依法不需缴税的供应商应提供相关文件证明；③社会保障资金缴纳证明：提供自2024年6月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。注：以上②-③项，提供“陕西省政府采购供应商信用承诺书”的，可不再提供其他证明文件。</p>	投标函 投标人资格证明文件.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	<p>财务状况报告：法人提供会计师事务所出具的有效的2024年度审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自2024年12月1日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；注：此项资格提供“陕西省政府采购供应商信用承诺书”的，可不再提供其他证明文件。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。</p>	投标人资格证明文件.docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。	投标函 投标人资格证明文件.docx
---	--	--	--------------------

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	<p>投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。①具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人提供身份证）； ②税收缴纳证明：法人提供自2024年6月1日以来至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；其他组织和自然人提供自2024年6月1日以来至少一个月缴纳税收的凭据；依法免税的或者依法不需缴税的供应商应提供相关文件证明； ③社会保障资金缴纳证明：提供自2024年6月1日以来至少一个月已缴纳的社会保障资金的证明（社会保障资金缴存单据或社保机构开具 的社会保险参保缴费情况证明等）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明； ④提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明； ⑤参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。注：以上②-③项，提供“陕西省政府采购供应商信用承诺书”的，可不再提供其他证明文件。</p>	投标函 投标人资格证明文件.docx

2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	财务状况报告：法人提供会计师事务所出具的有效的 2024 年度审计报告（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或提交自 2024 年 12 月 1 日以来银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表；注：此项资格提供“陕西省政府采购供应商信用承诺书”的，可不再提供其他证明文件。投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标人资格证明文件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。提供直接控股和直接管理关系清单。若与其他投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。	投标函 投标人资格证明文件.docx

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人授权委托书	法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	投标人资格证明文件.docx
2	不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。供应商应提供《非联合体不分包投标声明》。	投标人资格证明文件.docx

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	法定代表人授权委托书	法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	投标人资格证明文件.docx
2	不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。供应商应提供《非联合体不分包投标声明》。	投标人资格证明文件.docx

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	法定代表人授权委托书	法定代表人授权委托书：法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证复印件；法定代表人授权本单位他人参加投标的，须提供法定代表人授权委托书。	投标人资格证明文件. docx
2	不接受联合体投标，不允许分包	本项目不接受联合体投标，不允许分包。供应商应提供《非联合体不分包投标声明》。	投标人资格证明文件. docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

采购包3：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 标的清单 分项价格表.docx
2	其他内容	<p>有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；（2）不满足本招标文件中标注的实质性条款（交货时间、交货地点、支付约定、质量保修范围和保修期、违约责任与解决争议的方法）要求的。（3）投标有效期不足的或无有效期的（有效期前后不一致等情形可以由评标委员会发起澄清）；（4）不按照本招标文件中3.3技术要求“技术参数与性能指标”中“★”要求提供承诺函的；（5）报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>	开标一览表 技术响应与偏离表及要求材料.docx 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标人资格证明文件.docx 投标文件封面 商务部分偏离表.docx 监狱企业的证明文件 分项价格表.docx

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 标的清单 分项价格表.docx
2	其他内容	<p>有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；（2）不满足本招标文件中标注的实质性条款（交货时间、交货地点、支付约定、质量保修范围和保修期、违约责任与解决争议的方法）要求的。（3）投标有效期不足的或无有效期的（有效期前后不一致等情形可以由评标委员会发起澄清）；（4）不按照本招标文件中3.3技术要求“技术参数与性能指标”中“★”要求提供承诺函的；（5）报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>	开标一览表 技术响应与偏离表及要求材料.docx 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标人资格证明文件.docx 投标文件封面 商务部分偏离表.docx 监狱企业的证明文件 分项价格表.docx

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 标的清单 分项价格表.docx
2	其他内容	<p>有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；（2）不满足本招标文件中标注的实质性条款（交货时间、交货地点、支付约定、质量保修范围和保修期、违约责任与解决争议的方法）要求的。（3）投标有效期不足的或无有效期的（有效期前后不一致等情形可以由评标委员会发起澄清）；（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价的；（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p>	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 技术响应与偏离表、佐证材料.docx 投标人资格证明文件.docx 标的清单 投标文件封面 商务部分偏离表.docx 分项价格表.docx 监狱企业的证明文件

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包3：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6 评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An
F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；
A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。
评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	需求分析	根据对本项目的项目背景、业务现状分析、服务目标、项目需求等方面理解提出需求分析。对项目整体构架、软硬件环境以及系统整体建设运行具有高度的理解与认知。完全满足采购文件要求，无瑕疵计5分； 存在1处瑕疵计4分 存在2处瑕疵计3分； 存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分； 未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。 本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。评分中有关瑕疵的定义同此处。	5.0000	主观	1需求分析.docx
	实施方案	针对本项目提出总体实施方案，内容包含但不限于：项目实施方案、安全保障措施、运维服务方案、工作流程、工作计划安排、人员配置、时效保证等。实施方案内容全面完整、合理可行、针对性强，保证采购人各业务正常开展。完全满足采购文件要求，无瑕疵计10分；存在1处瑕疵计8分 存在2处瑕疵计6分； 存在3处瑕疵计4分； 存在4处瑕疵计2分； 未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	10.0000	主观	2实施方案.docx

详细评审	开发方案	结合本次的实际业务情况，合理规划本项目的配套定制开发方案。开发方案需先进、合理、完整，思路清晰，符合国家、行业相关标准，完全满足项目需求及未来扩展整合。根据开发方案是否满足项目需求，方案整体情况以及是否对业务描述、设计实现方式及参数、是否有界面展示进行评价。完全满足采购文件要求，无瑕疵计15分；存在1处瑕疵计13分；存在2处瑕疵计11分；存在3处瑕疵计9分；存在4处瑕疵计7分；存在5处瑕疵计5分；存在6处瑕疵计3分；存在7处瑕疵计1分；未提供或内容存在8处及以上瑕疵：0分。	15.0000	主观	3开发方案.docx
	服务质量保障措施	投标人对本项目提供服务保障措施，包括但不限于服务质量承诺、确保服务质量的具体措施。完全满足采购文件要求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	5.0000	主观	4服务质量保障措施.docx
	应急处理措施	为确保信息系统正常良好的运行，投标人对服务范围内的设备及系统制定应急处置方案，要评估运行中可能发生的突发状况，并制定行之有效、详细具体的故障处理方案及故障响应时间。完全满足采购文件要求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	5.0000	主观	5应急处理措施.docx

培训服务方案	负责为采购人培训操作人员，并有完整的培训方案，列出详细的培训内容、培训方式。完全满足采购文件要求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	5.0000	主观	6培训服务方案.docx
项目实施团队成员	有明确的项目实施团队介绍，并针对本项目提供人员管理及配备方案，明确项目经理和实施人员，提供团队成员相关履历材料（包括但不限于人员履历简介、承担过项目介绍、相关证书等）。内容满足招标文件要求：8分；内容存在1处瑕疵：6分；内容存在2处瑕疵：4分；内容存在3处瑕疵：2分；未提供或内容存在4处及以上瑕疵：0分。	8.0000	主观	7项目实施团队成员.docx
业绩	提供供应商2022年1月1日至今同类项目合同（以合同签订日期为准），每提供1个得1分，最高得5分。备注：投标文件中提供合同扫描件加盖公章。	5.0000	客观	8业绩.docx
保密承诺	投标人须承诺在本项目实施过程中，获取的所有信息具有保密义务和责任，并有具体的保密措施和保密承诺书。完全满足采购文件要求，无瑕疵计4分；存在1处瑕疵计3分；存在2处瑕疵计2分；存在3处瑕疵计1分；未提供或内容存在4处及以上瑕疵：0分。	4.0000	主观	9保密承诺.docx
售后服务（1）	在项目实施地具有稳定的技术支撑，服务机构健全，能够提供本地化服务，计3分；未提供不计分。	3.0000	客观	10售后服务（1）.docx

	售后服务（2）	针对本项目提供详细的售后服务方案，服务内容具体，有各类故障解决响应时间、补救措施等内容，同时具有明确的售后服务承诺且符合实际需求。完全满足采购需求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	5.0000	主观	11售后服务（2）.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=（评标基准价 / 投标报价）×报价分值。注：1、计算分数时四舍五入取小数点后两位；2、落实政府采购政策：详见价格扣除。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	需求分析	根据对本项目的项目背景、业务现状分析、服务目标、项目需求等方面理解提出需求分析。对项目整体构架、软硬件环境以及系统整体建设运行具有高度的理解与认知。完全满足采购文件要求，无瑕疵计5分； 存在1处瑕疵计4分 存在2处瑕疵计3分； 存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分； 未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。 本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。评分中有关瑕疵的定义同此处。	5.0000	主观	1需求分析.docx
	实施方案	针对本项目提出总体实施方案，内容包含但不限于：项目实施方案、安全保障措施、运维服务方案、工作流程、工作计划安排、人员配置、时效保证等。实施方案内容全面完整、合理可行、针对性强，保证采购人各业务正常开展。完全满足采购文件要求，无瑕疵计10分；存在1处瑕疵计8分 存在2处瑕疵计6分； 存在3处瑕疵计4分； 存在4处瑕疵计2分； 未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	10.0000	主观	2实施方案.docx

详细评审	开发方案	结合本次的实际业务情况，合理规划本项目的配套定制开发方案。开发方案需先进、合理、完整，思路清晰，符合国家、行业相关标准，完全满足项目需求及未来扩展整合。根据开发方案是否满足项目需求，方案整体情况以及是否对业务描述、设计实现方式及参数、是否有界面展示进行评价。完全满足采购文件要求，无瑕疵计15分；存在1处瑕疵计13分；存在2处瑕疵计11分；存在3处瑕疵计9分；存在4处瑕疵计7分；存在5处瑕疵计5分；存在6处瑕疵计3分；存在7处瑕疵计1分；未提供或内容存在8处及以上瑕疵：0分。	15.0000	主观	3开发方案.docx
	服务质量保障措施	投标人对本项目提供服务保障措施，包括但不限于服务质量承诺、确保服务质量的具体措施。完全满足采购文件要求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	5.0000	主观	4服务质量保障措施.docx
	应急处理措施	为确保信息系统正常良好的运行，投标人对服务范围内的设备及系统制定应急处置方案，要评估运行中可能发生的突发状况，并制定行之有效、详细具体的故障处理方案及故障响应时间。完全满足采购文件要求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	5.0000	主观	5应急处理措施.docx

培训服务方案	负责为采购人培训操作人员，并有完整的培训方案，列出详细的培训内容、培训方式。完全满足采购文件要求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	5.0000	主观	6培训服务方案.docx
项目实施团队成员	有明确的项目实施团队介绍，并针对本项目提供人员管理及配备方案，明确项目经理和实施人员，提供团队成员相关履历材料（包括但不限于人员履历简介、承担过项目介绍、相关证书等）。内容满足招标文件要求：8分；内容存在1处瑕疵：6分；内容存在2处瑕疵：4分；内容存在3处瑕疵：2分；未提供或内容存在4处及以上瑕疵：0分。	8.0000	主观	7项目实施团队成员.docx
业绩	提供供应商2022年1月1日至今同类项目合同（以合同签订日期为准），每提供1个得1分，最高得5分。备注：投标文件中提供合同扫描件加盖公章。	5.0000	客观	8业绩.docx
保密承诺	投标人须承诺在本项目实施过程中，获取的所有信息具有保密义务和责任，并有具体的保密措施和保密承诺书。完全满足采购文件要求，无瑕疵计4分；存在1处瑕疵计3分；存在2处瑕疵计2分；存在3处瑕疵计1分；未提供或内容存在4处及以上瑕疵：0分。	4.0000	主观	9保密承诺.docx
售后服务（1）	在项目实施地具有稳定的技术支撑，服务机构健全，能够提供本地化服务，计3分；未提供不计分。	3.0000	客观	10售后服务（1）.docx

	售后服务（2）	针对本项目提供详细的售后服务方案，服务内容具体，有各类故障解决响应时间、补救措施等内容，同时具有明确的售后服务承诺且符合实际需求。完全满足采购需求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	5.0000	主观	11售后服务（2）.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=（评标基准价 / 投标报价）×报价分值。注：1、计算分数时四舍五入取小数点后两位；2、落实政府采购政策：详见价格扣除。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	需求分析	根据对本项目的项目背景、业务现状分析、服务目标、项目需求等方面理解提出需求分析。对项目整体构架、软硬件环境以及系统整体建设运行具有高度的理解与认知。完全满足采购文件要求，无瑕疵计5分； 存在1处瑕疵计4分 存在2处瑕疵计3分； 存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分； 未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。 本文所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。评分中有关瑕疵的定义同此处。	5.0000	主观	1需求分析.docx
	实施方案	针对本项目提出总体实施方案，内容包含但不限于：项目实施方案、安全保障措施、运维服务方案、工作流程、工作计划安排、人员配置、时效保证等。实施方案内容全面完整、合理可行、针对性强，保证采购人各业务正常开展，完全满足采购文件要求，无瑕疵计10分；存在1处瑕疵计8分 存在2处瑕疵计6分； 存在3处瑕疵计4分； 存在4处瑕疵计2分； 未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	10.0000	主观	2实施方案.docx

详细评审	开发方案	结合本次的实际业务情况，合理规划本项目的配套定制开发方案。开发方案需先进、合理、完整，思路清晰，符合国家、行业相关标准，完全满足项目需求及未来扩展整合。根据开发方案是否满足项目需求，方案整体情况以及是否对业务描述、设计实现方式及参数、是否有界面展示进行评价。完全满足采购文件要求，无瑕疵计15分；存在1处瑕疵计13分；存在2处瑕疵计11分；存在3处瑕疵计9分；存在4处瑕疵计7分；存在5处瑕疵计5分；存在6处瑕疵计3分；存在7处瑕疵计1分；未提供或内容存在8处及以上瑕疵：0分。	15.0000	主观	3开发方案.docx
	服务质量保障措施	投标人对本项目提供服务保障措施，包括但不限于服务质量承诺、确保服务质量的具体措施。完全满足采购文件要求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	5.0000	主观	4服务质量保障措施.docx
	应急处理措施	为确保信息系统正常良好的运行，投标人对服务范围内的设备及系统制定应急处置方案，要评估运行中可能发生的突发状况，并制定行之有效、详细具体的故障处理方案及故障响应时间。完全满足采购文件要求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	5.0000	主观	5应急处理措施.docx

培训服务方案	负责为采购人培训操作人员，并有完整的培训方案，列出详细的培训内容、培训方式。完全满足采购文件要求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	5.0000	主观	6培训服务方案.docx
项目实施团队成员	有明确的项目实施团队介绍，并针对本项目提供人员管理及配备方案，明确项目经理和实施人员，提供团队成员相关履历材料（包括但不限于人员履历简介、承担过项目介绍、相关证书等）。内容满足招标文件要求：8分；内容存在1处瑕疵：6分；内容存在2处瑕疵：4分；内容存在3处瑕疵：2分；未提供或内容存在4处及以上瑕疵：0分。	8.0000	主观	7项目实施团队成员.docx
业绩	提供供应商2022年1月1日至今同类项目合同（以合同签订日期为准），每提供1个得1分，最高得5分。备注：投标文件中提供合同扫描件加盖公章。	5.0000	客观	8业绩.docx
保密承诺	投标人须承诺在本项目实施过程中，获取的所有信息具有保密义务和责任，并有具体的保密措施和保密承诺书。完全满足采购文件要求，无瑕疵计4分；存在1处瑕疵计3分；存在2处瑕疵计2分；存在3处瑕疵计1分；未提供或内容存在4处及以上瑕疵：0分。	4.0000	主观	9保密承诺.docx
售后服务（1）	在项目实施地具有稳定的技术支撑，服务机构健全，能够提供本地化服务，计3分；未提供不计分。	3.0000	客观	10售后服务（1）.docx

	售后服务（2）	针对本项目提供详细的售后服务方案，服务内容具体，有各类故障解决响应时间、补救措施等内容，同时具有明确的售后服务承诺且符合实际需求。完全满足采购需求，无瑕疵计5分；存在1处瑕疵计4分；存在2处瑕疵计3分；存在3处瑕疵计2分；存在4处瑕疵计1分；未提供或内容存在5处及以上瑕疵：0分。	5.0000	主观	11售后服务（2）.docx
价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=（评标基准价 / 投标报价）×报价分值。注：1、计算分数时四舍五入取小数点后两位；2、落实政府采购政策：详见价格扣除。	30.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确

定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：投标文件封面
- 详见附件：投标函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：开标一览表
- 详见附件：标的清单
- 详见附件：投标人资格证明文件.docx
- 详见附件：分项价格表.docx
- 详见附件：技术响应与偏离表及要求材料.docx
- 详见附件：商务部分偏离表.docx
- 详见附件：1需求分析.docx
- 详见附件：2实施方案.docx
- 详见附件：3开发方案.docx
- 详见附件：4服务质量保证措施.docx
- 详见附件：5应急处理措施.docx
- 详见附件：6培训服务方案.docx
- 详见附件：7项目实施团队成员.docx
- 详见附件：8业绩.docx
- 详见附件：9保密承诺.docx
- 详见附件：10售后服务（1）.docx
- 详见附件：11售后服务（2）.docx

采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：投标文件封面
- 详见附件：投标函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：开标一览表
- 详见附件：标的清单
- 详见附件：分项价格表.docx
- 详见附件：投标人资格证明文件.docx
- 详见附件：商务部分偏离表.docx
- 详见附件：技术响应与偏离表及要求材料.docx
- 详见附件：1需求分析.docx

详见附件：2实施方案.docx

详见附件：3开发方案.docx

详见附件：4服务质量保证措施.docx

详见附件：5应急处理措施.docx

详见附件：6培训服务方案.docx

详见附件：7项目实施团队成员.docx

详见附件：8业绩.docx

详见附件：9保密承诺.docx

详见附件：10售后服务（1）.docx

详见附件：11售后服务（2）.docx

采购包3：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：开标一览表

详见附件：标的清单

详见附件：分项价格表.docx

详见附件：投标人资格证明文件.docx

详见附件：商务部分偏离表.docx

详见附件：1需求分析.docx

详见附件：2实施方案.docx

详见附件：3开发方案.docx

详见附件：4服务质量保证措施.docx

详见附件：5应急处理措施.docx

详见附件：6培训服务方案.docx

详见附件：7项目实施团队成员.docx

详见附件：8业绩.docx

详见附件：9保密承诺.docx

详见附件：10售后服务（1）.docx

详见附件：11售后服务（2）.docx

详见附件：技术响应与偏离表、佐证材料.docx

第七章 拟签订合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx

