

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：大数据与审计专业省级教学资源库建设项目

采购项目编号：【KRDL】K1-2507142

陕西财经职业技术学院

开瑞项目管理有限公司共同编制

2025年07月10日

第一章 投标邀请

开瑞项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西财经职业技术学院委托，拟对大数据与审计专业省级教学资源库建设项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**【KRDL】K1-2507142**

二、采购项目名称：大数据与审计专业省级教学资源库建设项目

三、招标项目简介

本项目旨在打造具有陕西财经职业技术学院特色的大数据与审计专业教学资源库建设，满足线上学习及线上线下混合教学模式的需求，全面推进资源库建设，具体以招标文件及答疑文件等文件所涵盖的全部内容为准。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、主体资格：供应商为向采购人提供货物及相应服务的法人或其他组织

2、企业信用查询：供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单

3、投标授权代表：供应商应授权合法的人员参加本项目招标活动全过程

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 陕西财经职业技术学院

地址： 陕西省咸阳市秦都区文林路1号

邮编： 710000

联系人： 国资处原老师、国资处党老师

联系电话： 029-89569197、18291007611

代理机构：开瑞项目管理有限公司

地址： 陕西省西安市莲湖区高新二路1号招商银行大厦19层

邮编： 710000

联系人： 王昭、姚瑶、刘昆、张晨、代光艳、王森

联系电话： 029-89569197、19829085077

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
|----|--|---|
| 1 | 采购预算（实质性要求） | <p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：460,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p> |
| 2 | 最高限价（实质性要求） | <p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p> |
| 3 | 评标方法 | <p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p> |
| 4 | 是否接受联合体 | <p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p> |
| 5 | 落实节能、环保产品政策 | <p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> |
| 6 | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用） | <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p> |

| | | |
|----|--------------------|--|
| 7 | 充分、公平竞争保障措施（实质性要求） | <p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p> |
| 8 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | <p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p> |
| 9 | 投标保证金 | <p>采购包1保证金金额：4,001.00元</p> <p>缴交渠道：转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息），电子保函</p> <p>开户名称：开瑞项目管理有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司西安分行营业部</p> <p>银行账号：129905724510703</p> |
| 10 | 标书费信息 | 免费获取 |
| 11 | 履约保证金（实质性要求） | 采购包1：不缴纳 |
| 12 | 投标有效期（实质性要求） | 提交投标文件的截止之日起不少于90天。 |
| 13 | 招标代理服务费（实质性要求） | <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003] 857号）的有关规定标准计取。</p> |
| 14 | 采购结果公告 | 采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。 |
| 15 | 中标通知书 | 采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。 |
| 16 | 政府采购合同公告、备案 | <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“陕西省政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p> |
| 17 | 进口产品 | 不允许 |

| | | |
|----|---------------|--|
| 18 | 是否组织潜在供应商现场考察 | 采购包1：组织现场踏勘：否 |
| 19 | 特殊情况 | <p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> |

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西财经职业技术学院和开瑞项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西财经职业技术学院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由开瑞项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西财经职业技术学院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是开瑞项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性

响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5开标、资格审查、评标和中标

2.5.1开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化采购系统进行投标文件解密。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1：

符合采购人与成交供应商签订的经济合同；符合招标、投标文件的技术要求、商务要求；符合产品原样本技术数据；符合国家有关技术规范和标准；所有安装、验收的手续费用由乙方自行办理和承担。

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 开瑞项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由开瑞项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 开瑞项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节

的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑书正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：王昭

联系电话：**029-89569197、19829085077**

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路**1**号招商银行大厦**19**层

邮编：**710000**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

本项目旨在打造具有陕西财经职业技术学院特色的大数据与审计专业教学资源库建设，满足线上学习及线上线下混合教学模式的需求，全面推进资源库建设，具体以招标文件及答疑文件等文件所涵盖的全部内容为准。

3.2采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：460,000.00
采购包最高限价（元）：460,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量 单位 | 所属 行业 | 是否核心 产品 | 是否允许进 口产品 | 是否属于节 能产品 | 是否属于环境标 志产品 |
|----|------|------|-------------|----------|----------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 货物 | 1.00 | 460,000.00 | 项 | 工业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

3.3技术要求

采购包1：
标的名称：货物

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|---|
| | | <p>一、课程资源内容要求</p> <p>（一）视频资源要求：</p> <p>1.为保证资源库资源丰富，成交（中标）企业需要向院校提供《内部审计》课程资源，并提供课程资源平台在线云账号不少于50个，使用期限为从中标之日起六个月。</p> <p>（1）课程视频不少于14个章节，总时长不少于1400分钟；</p> <p>（2）课程视频包括知识精讲视频。知识精讲视频侧重于知识内容讲解；</p> <p>【此项需演示】（3）资源主要包括：为内部审计制订政策和程序、审查其作用和其直接行政活动、对内审人员的评价以及面试、评估风险管理过程、评估风险管理过程的有效性、对内部审计的风险进行管理确保内部审计活动的有效性、内部控制和风险管理的总体意见及评价报告、保持有效的质量保证与改进程序、识别新的内部审计业务机会和潜在业务来源、评估组织范围内的风险、建立评估风险的框架、确定风险的优先次序、识别内部审计资源需求、向董事会报告重大风险领域并获得其对年度业务计划的批准、风险和控制自我评估、第三方审计和合同审计、质量、安全、绩效、财务等审计业务、</p> |

合规性审计业务、咨询业务及其系统开发审查（系统软件开发、语音通信、系统安全）、数据库、Web基础设施、软件许可等及业绩计分卡（BSC）、建立审计业务标准，确定审计业务范围、计划审计业务、评估风险因素、确定审计任务程序和编制审计业务工作方案、编制审计人员时间表，合理有效安排时间、指导/监督单项审计业务、复核工作底稿、召开出点会及完成审计业务人员绩效评价、初步沟通、进展、建议和编制报告的质量内容要求、编制审计报告的格式要求、报告的批准、分发、回应、监督审计业务结果的方法、跟踪活动和回应、定期向高级管理层和董事会报告重大的审计问题、发现舞弊、舞弊行为的种类和发生因素、舞弊三因素等不少于35个技能点。

2.为保证资源库资源内容丰富，成交（中标）企业需要向院校提供《审计职业素养与职业发展》课程资源，并提供课程资源平台在线云账号不少于50个，使用期限为从中标之日起六个月。

【此项需演示】（1）课程视频不少于4个章节，总时长不少于700分钟；

（2）课程视频包括知识精讲视频，知识精讲视频侧重于知识内容讲解；

（3）资源主要包括沟通种类、及语言表达方式、恰当的语言和赞美的艺术、高效的沟通事前准备和了解需求、非语言沟通、与不同人沟通、有效沟通、汇报工作概述、汇报工作技巧等不少于15个技能点。

3.为保证资源库资源内容丰富，成交（中标）企业需要向院校提供《审计》课程资源，并提供课程资源平台在线云账号不少于50个，使用期限为从中标之日起六个月。

【此项需演示】（1）课程视频不少于16个章节，总时长不少于2500分钟；

（2）课程视频包括知识精讲视频。知识精讲视频侧重于知识内容讲解。

（3）资源主要包括：影视剧中的审计三方关系、审计的产生与发展、注册会计师职业概述、审计的含义与种类、注册会计师审计与其他类型审计的关系、职业道德基本原则、职业道德概念框架、职业道德概念框架的运用、审计独立性的相关概念与要求、经济利益对审计独立性的影响、密切关系对审计独立性的影响、为审计客户提供非鉴证服务、注册会计师的法律责任、执业准则建设概述、鉴证业务的定义、分类与目标、鉴证业务要素、业务的承接、财务报表审计的基本概念、初步业务活动、管理层的认定等不少于80个技能点。

4.为保证资源库资源内容丰富，成交（中标）企业需要向院校提供《审计实务》课程资源，并提供课程资源平台在线云账号不少于50个，使用期限为从中标之日起六个月。

（1）课程视频不少于10个章节，总时长不少于2500分钟；

（2）课程视频包括知识精讲视频。知识精讲视频侧重于知识内容讲解。

【此项需演示】（3）资源主要包括：审计的产生、审计的定义、审计要素、审计目标、审计基本要求、审计风险、审计过程、业务承接、总体审计策略和具体审计计划-总体审计策略、总体审计策略和具体审计计划-具体审计计划、总体审计策略和具体审计计划-计划的更改、指导、监督与复核、重要性-重要性含义、重要性-财务报表整体的重要性、重要性-特定类别交易、账户余额或披露的重要性水平、重要性-实际执行的重要性、重要性-审计过程中修改重要性、重要性-在审计中运用实际执行的重要性、重要性-错报、审计证据的含义、审计证据的性质、审计程序、函证决策与函证内容、询证函的设计等不少于140个技能点。

【此项需演示】5.为保障资源库满足学生创业拓展需求，要求中标企业需提供不少于50个《创新创业实训》课程资源平台账号，供教师及学生进行使用，使用期限为从中标之

日起六个月。

(1) 课程视频不少于4个章节，总时长不少于600分钟；

(2) 课程视频包括知识精讲视频。知识精讲视频侧重于知识内容讲解；

(3) 资源主要包括：创新创业的时代意义、在行动中创新创业、感知自我，改变人生、寻找风口行业、技术创新与商业模式创新、改写商业规则、新兴产业无限商机、创业的机遇与挑战、市场调查与评估、市场细分与定位、构建自己的营销模式、创业计划书的编写、创业计划书编写实战等不少于15个技能点。

【此项需演示】6.中标单位需要提供会计教育名家牵头组织建设的课程，坚持课程思政理念，包括战略篇、职业篇、专业篇、考证篇，从战略层面建议会计人生与学习规划，并分职业、专业、考证三个角度解读会计专业学习方法与会计职业规划，视频总时长不少于400分钟。中标企业需提供不少于50个课程资源平台账号供教师及学生进行使用，使用期限为从中标之日起六个月。

【此项需演示】7.中标单位需提供《财会商圈》、《财务分析》、《审计实务》、《成本会计》、《出纳实务》等课程实训资源与技术支持。

8.具体技术要求

8.1视频技术要求

(1) 文件格式：扩展名：*.mp4；

(2) 品质要求：视频采用MP4格式，视频采用H.264编码方式，分辨率不低于720p（1280×720，16:9）；

(3) 视频质量稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；

(4) 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机位拍摄的镜头衔接处无明显色差；

(5) 彩色视频素材每帧图像颜色均为真彩色；

(6) 画面中教师以中景和近景为主，要求人物和板书（或其他画面元素）同样清晰，不使用无教师形象的全程板书或PPT配音；

(7) 声道：中文内容音频信号记录于第一声道，音乐、音效、同期声记录于第二声道，若有其他文字解说记录于第三声道(如录音设备无第3声道,则录于第2声道)；

(8) 电平指标：-2db——8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱；

(9) 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷；

(10) 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调；

(11) 视频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；

(12) 若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理；

(13) 视频片头/片尾：片头和片尾的总时长要求控制在15秒以内。

8.2 PPT技术要求

(1) 文件格式：扩展名：*.ppt*.pptx；

(2) 软件版本：文件制作所用的软件版本不低于MicrosoftOffice2007；

(3) PPT模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看，多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题、等，可以使用幻灯片母版来实现；

(4) 页面设置可根据视频尺寸进行调整，可调整为16:9或4:3；每页版面的字数不宜

太多。字体使用微软雅黑，正文字号应不小于为18号。首行缩进1.3，行距1.4倍，也可根据文档内容适当调整。不要使用仿宋、细圆等过细字体，不使用特殊字体，如有特殊字体，应转化为图形文件；

（5）文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色。文本内容尽量可编辑，不要使用图片格式；

（6）只录制PPT时，不需要给老师空出站位，参考线设置为：

上间距：5.8；下间距：5.8；左间距：11.6；右间距：11.6；

（7）常规录制课程，需要给老师空出站位，参考线设置为：

上间距：5.4；下间距：5.8；左间距：11.6；右间距：6.4；

（8）页面设计的原则是版面内容的分布美观大方；

（9）恰当使用组合：某些插图中位置相对固定的文本框、数学公式以及图片等应采用组合方式，避免产生相对位移；

（10）尽量避免不必要的组合，不同对象、文本的动作需要同时出现时，可确定彼此之间的时间间隔为0秒；

（11）各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在4种以内，注意文字与背景色的反差；

（12）动画方案不宜出现不必要的动画效果，不使用随机效果。动画连续，节奏合适；

（13）文件内链接都采用相对链接，并能够正常打开；

（14）文件中链接或插入的其他素材满足本要求中关于媒体素材的技术要求；

（15）使用超级链接时，要在目标页面有“返回”按钮；

（16）鼠标移至按钮上时要求显示出该按钮的操作提示；

（17）不同位置使用的导航按钮保持风格一致或使用相同的按钮；

（18）尽可能少用宏，播放时不要出现宏脚本提示。

（二）动画制作要求：

1.二维动画建设43个，每个2分钟以内。根据课程内容，选择最佳的呈现方式，如情景动画或MG动画，动画人物、场景等与课程内容紧密相关，并结合内容配备不同角色的配音。

2.具体技术要求：

（1）文件格式：扩展名：*.mp4；

（2）软件版本：Adobe Animate；

（3）动画的开始要有醒目的标题，标题能够体现动画所表现的内容；

（4）动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景相近；

（5）动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰；

（6）动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强；

（7）解说配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度；

（8）动画背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符；

（9）动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过5秒钟；

（10）动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；

（11）若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理；

（12）压缩方式:H264，视频格式mp4，帧率25，码率不低于1500。分辨率1920*1080，16: 9；

（13）内容要求根据老师选定的知识点设计与制作，并满足前期与老师沟通后编写的动画设计脚本，讲解清晰，具体按照动画技术要点执行；

（14）根据脚本内容确定动画类型，如情景动画、MG动画等。

（三）资源建设要求：

1.资源内容建设

（1）专业人才培养方案1个，研制对接产业需求的专业人才培养方案，明确培养目标、课程设置、学时安排、实践环节、毕业要求等内容。

（2）行业动态不少于50个，文档形式，包含审计信息、职业标准、证书培训、就业信息。

（3）课程标准13个，文档形式，引入职业岗位标准，建立突出职业能力培养的课程标准。

（4）中级会计职称资源

《中级会计实务》《中级经济法》《中级财务管理》三门课程。中标企业需提供不少于50个课程资源平台账号供教师及学生进行使用，使用期限为从中标之日起六个月。

①中级会计实务课程内容包含如下：

课程内容不少于24章，不少于90个知识点；视频教学总时长不少于3800分钟；不少于1000页知识点PPT；不少于4000道练习题。

②中级经济法课程内容包含如下：

课程内容不少于7章，不少于90个知识点；视频教学总时长不少于4800分钟；不少于1000页知识点PPT；不少于1500道练习题。

【此项需演示】③中级财务管理课程内容包含如下：

课程内容不少于10章，不少于100个知识点；视频教学总时长不少于4300分钟；不少于1000页知识点PPT；不少于1000道练习题。

（5）注册会计师资源

《会计》《经济法》《税法》《财务成本管理》《审计》《公司战略与风险管理》六门课程。中标企业需提供不少于50个课程资源平台账号供教师及学生进行使用，使用期限为从中标之日起六个月。

①会计内容包含如下：

课程内容不少于30章，不少于170个知识点；视频教学总时长不少于6000分钟；不少于2900页知识点PPT；不少于2000道练习题。

②经济法内容包含如下：

课程内容不少于12章，不少于110个知识点；视频教学总时长不少于4000分钟；不少于1700页知识点PPT；不少于2000道练习题。

③税法内容包含如下：

课程内容不少于14章，不少于80个知识点；视频教学总时长不少于3000分钟；不少于2000页知识点PPT；不少于2000道练习题。

④财务成本管理内容包含如下：

课程内容不少于20章，不少于110个知识点；视频教学总时长不少于4000分钟；不少

于1000页知识点PPT；不少于650道练习题。

【此项需演示】⑤审计内容包含如下：

课程内容不少于23章，不少于100个知识点；视频教学总时长不少于3000分钟；不少于1400页知识点PPT；不少于2000道练习题。

⑥公司战略与风险管理包含如下：

课程内容不少于6章，不少于100个知识点；视频教学总时长不少于3500分钟；不少于1500页知识点PPT；不少于2000道练习题。

2.具体技术要求

（1）图形/图像类素材技术要求

①文件格式：扩展名：*.jpg*.png*.psd；

②色彩：彩色图像颜色数不低于真彩（24位色），灰度图像的灰度级不低于256级；图形可以为单色；

③分辨率：屏幕分辨率不低于1024×768时，扫描图像的扫描分辨率不低于72dpi，彩色扫描图像的扫描分辨率不低于150dpi；

④清晰度：图像内容清晰可辨识，不需要借助额外的设备即可辨认图片资源所需要表达的主体内容；

⑤所有图像扫描后，需要使用Photoshop或其他图像处理软件进行裁剪、校色、去污、纠偏等处理，使页面整洁、清晰；

⑥图形/图像内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。

（2）文本类要求

①文件格式：*.doc*.docx*.pdf*.xls*.xlsx*.txt；

②品质要求：正文字体、字号、颜色、行间距等要美观、统一。

（3）音频类素材

①品质要求：声道数为双声道；

②配音要求：语音采用标准的普通话；

③音频播放流畅。声音清晰，噪音低，回响小，无失真；

④音频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；

⑤格式要求：*.mp3。

二、资源库平台要求

（一）平台建设：

1.资源库门户设计1套，按院校要求完成设计与美化。包含资源库整体框架设计、资源模块设计、内容结构排版、色彩搭配设计等内容。

2.组织1-2次平台使用的操作培训，提供使用工具包；

3.提供平台使用中的日常维护及售后服务。

（二）具体技术要求：

1.总体要求

1.1采用主流的J2EE技术框架搭建，JAVA语言开发，采用B/S结构；

1.2平台无须安装本地化软件，基于互联网应用，服务器部署在云端，用户可随时随地访问组织教学、学习；

1.3数据缓存使用redis，分布式内存对象缓存系统，减少读取数据库次数，提高动态web应用的速度、提高扩展性；

1.4网站域名等信息已在ICP备案。运行平台在物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全、管理要求等方面，不低于《信息安全等级保护管理办法》规定的信息系统安全等级保护（三级）基本要求。平台APP已在教育部移动互联网应用程序备案，能提供相应的备案证明材料。

2.PC端功能参数

2.1建设功能

（1）支持教师自行创建课程，可以自建一门独立课程，也可以复制引用平台方提供的优秀课程。教师可根据需要对课程内容进行维护，支持用户引用各级各类资源搭建和重组课程；内容包括：课程介绍，章节内容，库管理，教师团队管理；可以统计该课程的使用情况和内容的详细情况；

【此项需演示】（2）提供教学资源库功能，可根据章节、资源类型、媒体类型进行检索，同时资源内容可以根据名称搜索，根据上传时间选择排序。资源类别包括：知识精讲课程、应用拓展课程、课程讲义、讨论及思考题、案例、拓展资源；媒体类型包括：文本类（DOC、XLS、DOCX、XLSX、PDF）、视频类、PPT演示文稿（PPTX、PPT）、图片图形类和网络链接等；支持上传视频功能，支持小于300M格式为MP4的视频上传，并可将视频发送到资源库中使用，在上传资源库时可设置课程、章节、知识点归属信息，自主编辑视频名称；支持多种类型和格式的资源上传，提供10G资源空间让学校进行使用；

（3）提供课程活动库功能：教师可以根据章节、活动类别、活动类型筛选活动，根据上传时间选择排序；活动类型包括：头脑风暴、分组任务、随堂测等；活动类别包括：讨论、实践、调查、测试、拓展、实训；

（4）提供题库管理功能：可以根据课程章节，题目类型进行检索，根据上传时间选择排序，题目类别包括：单选题、多选题、不定项、判断题等；教师可以自主创建单选题、多选题、不定项、判断题等题目。支持多种题型的编辑，支持在线编辑试题中的图片。

2.2教学功能

（1）支持用户自行管理学生、教师账号，可注册添加或删除学生、教师账号。提供学院/系/行政班管理：学校管理员可以根据学校的实际情况，修改学院/系/行政班，提供不超过5000个账号的用户开通权限。

（2）提供备课功能，教师可根据需要选择上课日期提前进行备课，可选取资源库、活动库中的内容进行备课，教师可上传课堂讲义PPT，在在线PPT中插入活动和资料。上课时可直接在平台调用展示，同时根据课堂进度直接开始相关活动和展示资料进行多形式的线上+线下的课堂互动。

（3）提供课程章节开放管理功能，教师可以根据教学进度设置教学视频的开通时间，也可以根据需要修改开通时间。

【此项需演示】（4）提供作业布置功能。教师根据授课内容，自主选择考核知识点、设置题量自主发布作业。习题可以由老师自己选取，也可以根据设置的出题方案抽取；支持同一套试卷学生的试卷知识点考点一致，但题目随机不同；支持老师设置学生能否查看答案，交卷后查看答案，还是到截止时间后查看答案或者边做边看答案；支持老师设置作业是否限时，若到达限制时间后是否统一强制交卷还是每人作答固定时间后交卷；支持老师设置学生作答次数，答题次数最大为5次。老师同时可以保存作业，复制作

业，可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及他个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答。

（5）提供考试布置功能。教师根据授课内容，自主选择考核知识点、设置题量自主发布考试。习题可以由老师自己选取，也可以根据设置的出题方案抽取；支持同一套试卷学生的试卷知识点考点一致，但题目随机不同；支持老师设置学生能否查看答案，交卷后查看答案，还是到截止时间后查看答案或者边做边看答案；支持老师设置考试是否限时，若到达限制时间后是否统一强制交卷还是每人作答固定时间后交卷；支持老师设置学生作答次数，答题次数最大为5次。老师同时可以保存考试，复制考试，可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答。

（6）提供学生学习情况查询功能，支持多个维度的数据统计包括：作业考试成绩、课程学习成绩、课堂互动成绩，学员平时成绩和整体综合的总成绩。

①作业考试成绩：教师可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答。支持多维度导出成绩用于教学备案；

②课程学习成绩：视频学习时长和章节练习两个维度统计。教师可按照视频查看班级整体时长和听课进度、查看单个学生听课情况；教师可依据某个练习查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情。支持多维度导出成绩用于教学备案；

③课堂互动成绩：可以查看学生的各项考核成绩，包括课堂活动、考勤统计和课堂提问；支持导出各项成绩表格；

④学员平时成绩：以学生个人维度查看学生线上学习情况和线下课堂详情；

⑤学员总成绩：老师可以分别设置作业、考试、线上课程学习、线下翻转课堂等各项考核的权重比例计算学员的期末总成绩。另外可以导入线下考试等其他成绩参与折算。

（7）提供丰富的签到管理功能，有传统点名考勤、数字码考勤、手势考勤和定位签到，可查看应到、出勤、缺勤以及早退、迟到、事假等各种出勤状态，统计班级出勤情况；可以针对某一考勤查看导出已签到、未签到学生名单。

（8）提供丰富的课堂活动功能：

①随堂测验，老师可以启动随堂测试，将选择好的题目通过教学平台推送到学生的手机上，学生做完题目提交后，老师可以查看做题结果，可查看每个题目的正确率，也可单独查看某个学生整体的作答情况；

②分组活动，老师可以启动分组活动，学生可以按照设置好分组方案进组也可以自由进组或者随机分组，小组成员合力完成作答，后可教师评分，也可小组间学生互评；

③头脑风暴，老师可以启动头脑风暴，学生每个人发表自己的见解，老师可以展示与大家分享，学生可以对彼此的成果进行评论；

④问卷调查，老师可以启动问卷调查，支持选择问卷或者简答问卷。

（9）提供消息公告管理功能，老师可以向学生发布公告、通知、学习提醒等信息。

（10）提供随机提问功能和点名功能，在课堂上随机抽取或者选择幸运之星，与学生互动，可以根据学生的作答情况进行奖惩。

（11）学习监测：展示教学班级中的详细情况，比如：用户趋势、学习监测、作业考试、疑点难点、学生排行等行为记录，方便老师了解用户学习活跃程度。

（12）提供实训课程管理：教师可以查看已授权的第三方应用课程的详细情况。教师可以进行第三方课程的班级管理，包括班级信息，学生管理，实习成绩；班级信息：可以维护教学班级的名称，权限，开课时间；学生管理：教师可以对班级里学生进行添加或

者移除；实习成绩：可以查看学生第三方课程的成绩。

（13）提供直播间管理：教师可以根据自己的需要创建和管理直播间，可根据教学需要创建不超过5个直播间，提供直播排班管理：教师可以根据自己的需要创建直播排班计划，开启直播入口。直播支持观看回放。

（14）提供学校门户网址建设：学校管理员可以根据学校的实际情况，修改学校简介，学校logo，学校形象图等。

（15）提供大数据看板：学校管理可以看到学校的整体概况，师生活跃度，教学资源等信息的线性图、柱状图、饼状图。

2.3学习功能

（1）提供听课功能，支持在线学习视频课程，教学视频尺寸不小于1280×720；提供播放速度调节功能，可根据观看习惯，自由选择合适自己的播放速度。

（2）提供作业功能，学生在完成教师端布置的作业后可以获得分数用于统计期末总成绩。

（3）具备考试功能，学生在完成教师端布置的试卷后可以获得分数用于统计期末总成绩。

（4）支持课堂互动功能，可参加老师发布的各类活动，可以组间相互评分，同学互相评论。

3.APP功能参数

3.1 APP支持手机等移动终端学习功能，可以利用手机学习课程内视频、文档，完成随堂测、作业、考试等功能。

3.2 App支持学生参与多种形式的课堂活动：问卷调查、头脑风暴、分组任务、随堂测验等。

3.3打开APP实现四种形式的在线签到，传统点名考勤、数字考勤、手势考勤、GPS定位考勤，帮助老师自动统计学生出勤情况。

3.4 APP可记录学习情况，学生可按课程查看各个视频的学习进度，并提供学生平时学习情况统计和线下课堂表现详情，学生的各项学习活动均有分值记录，作为期末成绩考核依据。

3.5支持手机在线看课功能，提供倍速看课。

三、虚拟教研室

（一）平台技术参数

1.平台基于企业级分布式架构开发，具有较强的可伸缩性、灵活性、易维护性；并遵循RESTful API设计原则，开放提供专有与标准两类OpenAPI。

2.平台支持公有云、专属云、私有云基本部署模式，能够根据学校具体情况灵活调整部署方案。

3.平台基于SOA面向服务架构思想设计，实现前后端分离架构；后端采用Controller/Service/DAO/Entity四层架构，整体设计清晰；前端基于业内主流框架构建，实现数据与结构分离，最大限度提高浏览器页面加载与响应速度。

4.平台采用关系型数据库、NoSQL非关系型数据、文件系统三者结合并用的数据存储设计方案，全面保障用户数据的安全性与可靠性。关系型数据库实现数据持久化，支持多线程与事务处理，满足多用户高并发的使用场景；NoSQL非关系型数据库实现数据缓

存，提高平台业务处理的效率，加快用户请求响应的速度。

5.平台及服务可部署在**Windows**或**Linux**系统服务器，支持分布式集群部署，可根据教学需要进行动态的横向扩展，提高系统处理能力，满足学校大规模用户并发的教学应用场景。

6.平台兼容基于**Chromium**内核的主流浏览器，无需安装任何客户端或插件；并通过加密校验等机制保证浏览器客户端与平台服务端之间的数据传输安全，有效保障用户数据的安全。

7.平台提供严格的权限管理功能，包括功能权限管理和数据访问权限管理，通过简单的配置实现权限划分的调整，不可非法访问受限资源。

8.平台搭载日志管理系统，满足问题追踪、状态监控、安全审计等平台安全要求，提供完整的审计日志，实现操作的可追溯。

（二）平台功能参数

1.多终端应用：支持**PC端+移动端（IOS和安卓）**多终端应用，且数据互通。移动端可加入教研室，查看教研室通知公告，上传下载教研资源，参加教研活动等。

2.注册登录：集成教学组织实施平台登录入口与虚拟教研室的用户统一认证与管理。教学组织实施平台用户无需注册，使用教学组织实施平台账号即可登录教研室平台。非教学组织实施平台用户可自行注册登录。

3.角色与权限：

3.1支持访客、普通成员、子管理员和管理员四种角色。

3.2支持管理员设定子管理员共同管理教研室，可对成员进行分组管理，审核加入申请，发布通知公告，管理教研活动，管理教研资源，查看教研室数据看板。

3.3支持普通成员新建教研活动，协同共建教研资源，进行教研交流。

3.4支持访客浏览首页，查看热门教研室相关信息，可申请加入热门教研室，报名参加教研活动。

4.开通教研室：支持选择开通不同范围不同类型的虚拟教研室。虚拟教研室按照范围可选择校内、区域和全国性三类。按照类型可选择面向课程（群）教学、面向专业建设和面向教学研究改革三类。

5.管理教研室：通过“我的教研室”专属入口，支持用户快速进入已加入的教研室空间完善教研室资料，进行教研活动管理，教研资源管理，团队管理等。

6.团队管理：管理员及子管理员有权对教研团队进行管理，包括查看成员基本信息，加入方式设置，申请加入审核及成员分组管理。

6.1可设置不同的成员加入方式，包括自由加入、回答问题加入、邀请码邀请加入，分享二维码邀请加入及分享链接邀请加入。

6.2支持设置申请加入是否需要审核。

6.3支持设置申请加入时是否必须提交相关信息及资料，如出生年月、地区、证明材料。

6.4支持单个或者批量设置成员角色。

6.5支持添加成员、邀请成员、删除成员。

6.6支持对成员进行分组管理。

7.平台集成：集成教学组织平台、教学资源库，通过教研活动实现与虚拟教研室教学资源的共建共享。

8.共建共享教研资源：

8.1支持上传下载教研资源，对上传的资源可设置是否允许其他用户下载的权限；支持教学组织实施平台用户上传课堂资源库资源。

8.2支持用户对资源设置便签并进行分类管理。

8.3支持上传网络链接资源，支持word、Excel、PDF、jpg、png、MP3、MP4、rar、zip10等多种格式的文档、图片、音频、视频资料的上传，并支持在线预览及播放。

8.4支持单个文件1G以内的资料上传，总空间资源不限。

8.5支持通过关键字、类型等快速检索教研资源。

8.6支持在线查看教研资源并对资源点赞。

8.7支持一键分享教研资源至微信、QQ、微博等。

8.8支持管理员管理教研资源，包括审核、编辑等操作。

9.教研活动：

9.1支持教研活动全过程记录，包括线上签到，请假，发布教研反馈问卷，发布教研主题讨论，上传教研成果。

9.2支持通过关键字、教研活动类型快速检索教研活动。

9.3用户可创建教研活动，包括设置活动基本信息、设置报名规则及上传教研素材附件。

9.4教研活动方式支持线上和线下两种方式，线上活动支持在线会议和在线直播。

9.5教研活动支持设置报名规则，可对是否允许报名、报名范围、报名人数及是否需要报名审核进行设置。

9.6教研活动支持分类管理上传教研素材附件。支持教学组织实施平台用户上传教学设计包作为教研素材。

9.7审核通过的教研活动自动生成宣传海报并可进行下载。扫描宣传海报的二维码可以查看教研活动基本信息及报名。

9.8支持管理员管理新创建的教研活动，包括审核、编辑等操作。

9.9支持管理员设置教研活动类型。

10.教研工具：

10.1支持创建在线直播，可设置直播范围，设置是否开启主持人模式，选择直播间模板；支持无限期直播回放。

10.2平台内嵌AI智能答疑助手，实时在线助力教师敏捷教研。

11.教研交流：

11.1支持管理员设置讨论区并进行举报处理。

11.2支持按照关键字、发布时间或者标题快速检索话题。

11.3支持新建讨论话题并参与话题讨论。

11.4支持查看我发布的及我回复的话题。

11.5支持对讨论点赞或举报。

12.通知公告：

12.1管理员可单个也可批量发布通知公告并进行置顶操作。

12.2支持按照关键字和公告状态进行快速检索。

12.3数据统计：管理员可以查看教研室整体数据统计，包括教研活动类型统计图、教研活动发布趋势图、各类型资源统计图、成员专业及职称分布图、成员人数变化趋势图。

| | | |
|--|--|---|
| | | 此外，管理员还可以查看教研资源的各类统计数据，包括各类型资源的数量、阅读量、下载量、评论量等。 |
|--|--|---|

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：
合同签订之日起30个日历日内完成供货并安装调试完毕

3.4.2交货地点

采购包1：
采购人指定地点

3.4.3支付方式

采购包1：
一次付清

3.4.4支付约定

采购包1： 付款条件说明： 本项目采用一次性付款方式，供应商按约定完成全部项目内容并经招标人最终验收合格后，供应商应在付款前提供符合要求的等额增值税专用发票，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 100.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1：
1、在发货前，乙方应对货物的质量、规格、数量等进行准确而全面的检验，并出具产品生产产地证明材料 (加盖公章)。
2、甲方将在供货单位交货现场组织验收，甲方的初步验收不作为甲方对乙方质量的认可，亦不作为付款依据。如果货物达不到国家的质量及企业标准或与投标时封存样品不符，甲方有权拒绝接收。

3.4.6包装方式及运输

采购包1：
涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1：
质保期1年，质保期内因系统适配新版本数据库或安全漏洞产生以及其他可能存在的相关情形所产生的升级迭代需求，由供应商全面负责。

3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1：
详见最终签订协议。

3.5其他要求

1.各供应商在投标时以“投标总报价”的形式自主填报投标报价，但不得超出本项目的投标最高限价，否则将按照无效投标处理。 2.供应商所填报的投标总报价应是完成本次采购范围内所需货物及相应服务的相应全部费用。供应商在填报投标报价时应综合考虑以下各类价格组成内容，包括但不限于人工费、材料费、专用工具使用费、企业管理费、规费、税金以及与本项目相关的一切直接费、间接费。要求的其他相关费用以本招标文件的内容和要求作为投标依据。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|--|---------------------------------------|---------------------|
| 1 | 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标函 投标人应提交的相关资格证明材料 |
| 2 | 供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料； | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标函 投标人应提交的相关资格证明材料 |
| 3 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 | 供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。 | 投标函 |

4.2特殊资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|--|----------------------|
| 1 | 主体资格 | 供应商为向采购人提供货物及相应服务的法人或其他组织 | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx |
| 2 | 企业信用查询 | 供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单 | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx |
| 3 | 投标授权代表 | 供应商应授权合法的人员参加本项目招标活动全过程 | 供应商应提交的相关资格证明材料.docx |

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|----------|---------|------|
|----|----------|---------|------|

| | | | |
|---|------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | <p>①《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）；</p> <p>②《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；</p> <p>③国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、财政部、国家发改委、生态环境部、市监局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；</p> <p>④《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；</p> <p>⑤其他需要落实的政府采购政策；⑥本采购包不专门面向中小企业采购。</p> | 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件 |
|---|------------------|--|-------------------------------|

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 | 关联格式 |
|----|------------------|---|------------|
| 1 | 不正当竞争预防措施（实质性要求） | 1.在评标过程中，评标委员会认为供应商报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关说明和证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。 | 开标一览表 标的清单 |

| | | | |
|---|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 2 | 未按照招标文件的规定提交投标保证金的 | 按照招标文件的规定提交投标保证金 | 供应商应提交的相关 资格证明材料.docx 投标文件封面 |
| 3 | 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的 | 投标文件按招标文件要求签署、盖章的 | 投标文件封面 |
| 4 | 报价超过招标文件中规定的最高限价的 | 报价未超过招标文件中规定的最高限价 | 标的清单 |
| 5 | 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的或其他情形 | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的或其他情形 | 产品技术参数表 投标 函 商务应答表 |

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。投标报价

得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

| 评审因素 | | 评审标准 | | | |
|------------|-----|--------------------------|----|-------|------|
| 分值构成 | | 详细评审70.00分 报价得分30.00分 | | | |
| 评审因素 分类 | 评审项 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 | 关联格式 |

| | | | | | |
|--|------|---|---------|----|-------------------------------|
| | 技术参数 | <p>供应商对采购需求（不包括需演示项）中所投产品的技术指标、性能、配置逐条进行明确响应，并提供相关证明材料。完全满足招标文件技术指标的得15分，技术指标每负偏离一项扣0.3分，扣完为止。备注：1.证明材料要求：不论是否偏离，均应提供相关证明材料。各证明材料中的响应指标应保持一致，若不一致以最不利于技术参数响应的证明材料进行评审，未按要求提供证明材料视为负偏离。2.投标文件技术参数响应情况内容应与证明材料内容一致，不一致时，响应情况为正偏离或无偏离，证明材料为负偏离以证明材料进行评审；响应情况为负偏离，证明材料为正偏离或无偏离以响应情况进行评审。3.技术参数及要求中凡要求提供证明材料的供应商须按提供相关证明材料（以第三方检测机构出具的检测报告作为评审依据，若检测报告中无法体现的技术参数或未要求提供检测报告的须提供由制造商加盖公章的产品证明材料（包括但不限于产品官网截图或用户使用说明书等）），未按要求提供证明材料视为负偏离。4.供应商需对所提供内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。</p> | 15.0000 | 客观 | 产品技术参数表 商务应答表 实施方案.docx |
| | | | | | |

| | | | | |
|----|--|---------|----|------------------|
| 演示 | 采购需求中标注【此项需演示】的条款为重要指标，供应商须逐条演示，1条不满足扣2分，扣完为止。演示完全满足参数要求得满分。备注：①本次演示通过“腾讯会议”形式，由各供应商线上进行演示，演示时间不超过10分钟。②演示环境必须是真实的软件使用/运行环境，不允许完全使用PPT、静态页面、产品视频、原型等不成熟环境演示，否则不予认定，演示设备由供应商自行准备。 | 22.0000 | 客观 | 产品技术参数表 商务应答表 |
|----|--|---------|----|------------------|

详细评审

| | | | | |
|--------|--|--------|----|-------------------------------|
| 项目建设方案 | 供应商应在充分理解项目采购需求的基础上，针对本项目编制项目建设方案，内容至少包括：①教学设计：具体包括课程大纲策划，课程体系设计，课程内容规划，课程文案制作等。②拍摄准备：具体包括PPT设计，课程脚本设计，课程素材整理，视频制作规格标准等。③视频拍摄：具体包括交互式大屏拍摄，授课现场拍摄，虚拟场景拍摄，写真拍摄等。④视频剪辑：具体包括视频打点，视频剪辑，视频转码，视频审校等。⑤课程整体包装：具体包括素材插入，特效制作，片头片尾制作，字幕制作等。⑥上线运行：具体包括上线平台选择，上线运行维护，建设目标实现等。评标委员会针对上述要点内容进行逐项综合评审：评审标准:项目建设方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得9分；评审内容每缺一项扣1.5分，扣完为止；评审内容有一项内容存在缺陷(缺陷是指:内容描述过于简单、条理不清晰、与项目内容不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形或存在不适用项目实际情况的情形等)扣0.5分,扣完为止。 | 9.0000 | 主观 | 产品技术参数表 商务应答表 实施方案.docx |
| | | | | |

| | | | | |
|--------|--|--------|----|--|
| 项目实施方案 | <p>本项目的实施方案包括但不限于：</p> <p>①项目总体实施进度计划； ②项目实施保障措施； ③项目应急保障措施。 评标委员会针对上述要点内容进行逐项综合评审： 评审标准:项目实施方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得3分；评审内容每缺一项扣1分，扣完为止；评审内容有一项内容存在缺陷(缺陷是指:内容描述过于简单、条理不清晰、与项目内容不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形或存在不适用项目实际情况的情形等)扣0.2分,扣完为止。</p> | 3.0000 | 主观 | <p>实施方案.docx</p> <p>产品技术参数表</p> <p>商务应答表</p> |
| 培训方案 | <p>本项目的培训方案包括但不限于：</p> <p>①培训内容 ②培训计划 ③培训流程等方面。 评标委员会针对上述要点内容进行逐项综合评审： 评审标准:培训方案各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得3分；评审内容每缺一项扣1分，扣完为止；评审内容有一项内容存在缺陷(缺陷是指:内容描述过于简单、条理不清晰、与项目内容不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形或存在不适用项目实际情况的情形等)扣0.2分,扣完为止。</p> | 3.0000 | 主观 | <p>实施方案.docx</p> <p>产品技术参数表</p> <p>商务应答表</p> |

| | | | | |
|---------|--|---------|----|--|
| 软硬件保障措施 | <p>供应商针对本项目应有完整的软硬件保障措施，有拍摄场地和各种软硬件保障： 1.专业级高清数字摄像机、灯光设备、录音设备、提词工具、平板交互一体机等拍摄器材、专业级高清非线性影视编辑系统等相关设备器材，每具备一种专业设备得0.5分，满分3分。（提供租赁合同或购置发票等材料加盖公章）</p> <p>2.具备资源拍摄的场景影棚，可满足不同风格课程拍摄形式，得2分。（提供租赁合同或产权证明、影棚平面图、现场图片等材料加盖公章）</p> | 5.0000 | 客观 | <p>产品技术参数表</p> <p>商务应答表</p> |
| 售后服务 | <p>根据供应商提供针对本项目的售后服务方案，包括但不限于： ①售后服务标准； ②售后响应时间； ③质保期满后的承诺： 评标委员会针对上述要点内容进行逐项综合评审：</p> <p>评审标准:售后服务各部分内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求得3分；评审内容每缺一项扣1分，扣完为止；评审内容有一项内容存在缺陷(缺陷是指：内容描述过于简单、条理不清晰、与项目内容不匹配、凭空编造、出现常识性错误、不可能实现的夸大情形或存在不适用项目实际情况的情形等)扣0.2分,扣完为止。。</p> | 3.0000 | 主观 | <p>实施方案.docx</p> <p>产品技术参数表</p> <p>商务应答表</p> |
| 类似业绩 | <p>供应商应在投标文件中提供该供应商自2022年7月1日起至今天的类似项目的业绩证明材料，每提供一份业绩得2分，满分为10分，不得重复累计。 注： 1.以合同签订时间为准，供应商应在投标文件中提供业绩合同复印件或扫描件且加盖单位公章。</p> | 10.0000 | 客观 | <p>实施方案.docx</p> <p>产品技术参数表</p> <p>商务应答表</p> |

| | | | | | |
|-----|-----|--|---------|----|---------------|
| 价格分 | 价格分 | 经初审合格的投标文件，其投标报价为有效投标价。评审基准价：即满足招标文件要求且投标报价最低的为评审基准价。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算。价格分=（评审基准价/投标报价）×30 | 30.0000 | 客观 | 开标一览表 标的清单 |
|-----|-----|--|---------|----|---------------|

价格扣除

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|-----------------------|--------------------|--------|---|--|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或联合体成员均为小型、微型企业 | 10.00% | 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除 | 开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件 |

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“陕西省政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合理理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 产品技术参数表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件: 实施方案.docx

第七章 拟签订合同文本

详见附件：拟签订合同文本.docx

