

陕西铁路工程职业技术学院

2025 年档案数字化项目合同

甲方：陕西铁路工程职业技术学院

乙方：西安天信达软件有限公司

2025 年 7 月 31 日，陕西铁路工程职业技术学院（以下简称“甲方”）以竞争性磋商的方式对“2025 年档案数字化”（项目编号：SCZB2025-CS-1072-005）进行了采购。经磋商小组评定，西安天信达软件有限公司（以下简称“乙方”）为该项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、合同内容及金额

本次档案数字化项目合同总价为人民币壹拾玖万捌仟元整（¥198,000.00），具体内容、单价及加工折算数量如下表：

加工类别	幅面	单价 (元/页)	数量 (页)	备注
教学档案、文书档案、基建档案(包含整理、扫描、图像处理、目录著录、数据挂接以及档案盒封面打印)	A4 (大于 A4 幅面的按照 A4 幅面折算页数)	0.3	660000	1. 学校提供档案装订线、打印纸耗材。 2. 页面单价报价包含整理、扫描、著录、挂接、档案盒封面打印等所有服务项目内容。

二、项目实施地点

陕西铁路工程职业技术学院指定地点

三、结算方式

1、结算单位：甲方结算，付款前，乙方必须开具全额发票给甲方。

2、付款方式：

根据甲方要求完成服务后，经甲方组织验收合格后，乙方向甲方提供国家正规发票和银行账号，甲方向乙方支付费用。

3、最终合同结算价按照实际工作量结算，且不得超过项目总预算 198000 元。



#### 四、质量保证

- 1、服务必须满足磋商文件要求。
- 2、服务应符合国家有关规范，确保满足本项目需求。
- 3、乙方应根据服务方案规范进行服务工作，甲方在服务过程中起到配合、监督及管理的作用。
- 4、在服务期内，如果发现服务内容、服务质量等存在与合同中任何一项不符，甲方应在最短时间内，以书面形式向乙方提出成交金额 10%索赔。
- 5、服务期限内，活动所产生的费用均由乙方承担。

#### 五、档案数字化服务要求

- 1、乙方必须建立严格的质量检测体系，对扫描加工的数据随时进行抽检；在完成数字化转换后，对已完成数字化转换的所有数据，包括目录数据库、图像文件、文本文件及数据挂接质量等进行自检。自检达到质量标准方可递交甲方审核、验收。
- 2、甲方分批对乙方数字化档案按照不低于 20%的比例进行抽样检查。检查的内容主要包括：扫描参数、扫描分辨率、存储格式等；
  - 2.1 图像数据清晰度：图像分辨率不低于 300dpi，放大 200%后不失真。
  - 2.2 档案整理规范：图片顺序号与案卷页码号一致，文件夹及文件命名正确。
  - 2.3 图像数据库管理必须在本地。
  - 2.4 数字化档案与档案原件一致性：双层 PDF 格式转换后的文本文件内容与原件是必须保持一致。
  - 2.5 挂接关联的一致性：图像文件与文件目录必须一致。
- 3、档案复原及入库：案卷装订工需严格按照装订技术标准，依照档案原貌进行恢复装订并确保装订质量。
  - 3.1 恢复装订时要检查档案文件、页面有无遗漏、损坏，发现问题及时登记并修复。
  - 3.2 案卷封面、目录、原件、备考表等构成部分确保齐全和一一对应。
  - 3.3 文件的页码排序、正反面、横竖面确保正确。
  - 3.4 装订时尽可能地按照原来的装订孔位进行穿线装订，不得打新孔装订，以维护档案原貌、保护档案原件。
  - 3.5 装订穿线时，须保证装订线不要拧缠在一起，装订线要平整。装订线要拉紧。装订线应在案卷背面打结，余线要适中(2cm 左右)。

3.6 部分案卷需重新更换卷皮。

3.7 完成档案复原装订的案卷，确保装入原档案盒。

3.8 档案馆指定专人负责档案装订后的验收工作，验收不合格退回重新装订。验收合格进行清点，办理移交接收手续后，甲方指导乙方按原位置摆放入库。

4、质检合格率不低于 95%（合格率=抽检合格的文件数/抽检文件总数×100%），方可接收。如数据检查合格率未达到 95%或图像文件与文件目录未达到 100%关联，甲方将数据退回乙方重新进行检查并修改。

## 5、数据移交

乙方以档号为批次移交加工数据（包括文件级机读目录和扫描的图像文件）。移交内容包括：

5.1 文件级目录数据。

5.2 双层 PDF 格式数据。

5.3 加工过程中的工作文件、日志等各类记录。

5.4 一个批次的档案加工完成并抽检合格后，乙方要将该批次的移交数据及扫描情况登记表一并移交甲方，办理正式移交手续并删除机内有关数据。

5.5 正式移交数据的同时，移交一套系统数据，一套加工数据（包括扫描原件、PDF 文件、优化后图像文件）的备份移动硬盘。

## 六、双方责任

### 1、甲方责任

(1) 按合同规定向乙方支付费用。

(2) 负责协调乙方工作过程中与本项目有关单位的配合问题。

### 2、乙方责任

(1) 乙方应根据合同的规定，在双方签订合同 100 个自然日内完成服务项目内容。

乙方未征得甲方同意和谅解而单方面延迟服务，将按违约终止合同。乙方遇到可能妨碍按时提供服务的情况，应当及时以书面形式通知甲方，说明原由、拖延的期限等；经甲方同意后，可酌情延长服务时间或者通过协商加收误期赔偿金。

(2) 乙方团队服务人员不得少于 3 人，并保证项目团队成员的稳定性，服务期间，项目团队成员服从甲方的管理规范。乙方应根据工作需要，派出相关专业的的工作人员进行项目配合及监督执行。

(3) 乙方负责团队人员的交通、住宿等费用，以及交通安全、工作安全等事项。

笑、  
、  
用  
355  
、  
、  
、

(4) 乙方应按国家规定和本合同及招标文件约定的服务规范和要求进行服务，按本合同规定的内容、时间完成项目，并对项目质量负责。

(5) 本项目不得进行债权转让。

(6) 乙方项目负责人为

刘永福，电话：19829822962；商务助理为赵萍，电话：13152180977。

七、采购项目执行内容需要调整时，经甲方同意后，可以对相应的内容进行调整，并协商确定价格差额计算方法和负担办法。

八、合同争议的解决：合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向人民法院提请诉讼。

九、在发生不可抗力情况下的应对措施和解决办法。

十、合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

十一、违约责任：依据《中华人民共和国民法典》等相关条款和本合同约定，乙方未全面履行合同义务或者发生违约，甲方会同采购代理机构有权终止合同，依法向乙方要求经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。甲方违约的，应当赔偿给乙方造成的经济损失。

十二、本合同一式陆份，甲方肆份、乙方壹份、采购代理机构壹份。签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

甲乙双方基本信息如下：

甲方	乙方
单位名称：陕西铁路工程职业技术学院	单位名称：西安天信达软件有限公司
统一社会信用代码：126100004369070259	统一社会信用代码：91610136MA6U73LQ87
地址：陕西省渭南市临渭区站北街东段1号	地址：陕西省西安市浐灞生态区浐灞大道南50米安诚御花苑B区北门1号楼2单元1304室
联系人：李运通 13629230980	联系人：赵萍 13152180977
开户银行：建设银行陕西省渭南市站北路支行	开户银行：长安银行股份有限公司西安吉祥路支行
开户名称：陕西铁路工程职业技术学院	开户名称：西安天信达软件有限公司

账号: 61001641208052501776	账号: 806920301421002279
电话: 0913-2221151	电话: 029-89870650
法定代表人或授权代表(签字): 	法定代表人或授权代表(签字): 赵萍
日期: 2025 年 8 月 29 日	日期: 2025 年 8 月 29 日

2025年8月29日

## 附件 1

### 档案数字化项目保密协议

**甲方：陕西铁路工程职业技术学院**

**乙方：西安天信达软件有限公司**

经甲乙双方协商，就陕西铁路工程职业技术学院委托西安天信达软件有限公司对现有纸质档案进行数字化加工服务项目问题，双方达成如下保密协议：

#### 一、保密内容

乙方数字化人员必须对甲方档案资料信息内容履行严格的保密责任，包括计算机软硬件设备、档案资源及甲方资料信息在内的所有内容。乙方不得以任何方式将上述内容和信息向第三方传播。

#### 二、保密制度

乙方严格制定并执行保密制度和安全管理措施，其中包括人员管理制度、数据安全保密管理制度、设备安全管理制度、软件安全管理措施、网络安全管理措施、技术安全防范措施、加工流程安全管理等，并张贴在加工现场。

甲方各级领导对乙方保密制度落实情况及保密措施实施情况进行定期或不定期安全全检查。

#### 三、人员管理

(一) 乙方在员工入职培训时，除公司员工手册外，把档案法、保守国家秘密法等列入培训内容。

(二) 乙方员工进入甲方加工场地时，须将手机、存储介质以及其余一切可能损坏及泄露档案的相关设备统一存放在甲方指定处，严禁带入加工场地。

(三) 项目加工过程中乙方人员安全管理规定：

1. 乙方工作人员不得无故查看和议论档案内容。出入加工场地不得携带任何与工作相关的物品；工作过程中产生的碎纸等工作垃圾不得私自处理，须交由甲方统一处理。

2. 各工序加工操作人员不得私自复印、复制、翻拍或打印档案资料。

(四) 工作日志管理

乙方加工人员必须有每天的工作记录（时间、地点、工作数量等），由乙方现场负责人定期检查。除甲方档案处工作人员外，进入现场的其它人员均须进行出入登记。

(五) 请假及人员更换制度

乙方工作人员在项目进行中确有特殊情况需请假者，需提前申请，由乙方管理人员与甲方协商决定。乙方工作人员除最高密级必须分段加工外，其他工序的加工人员须保持稳定，原则上不更换，如遇特殊情况必须更换时，应征得甲方同意。

#### 四、设备保密管理

(一) 加工现场的计算机及其它设备不能以任何方式连接因特网，严防数据泄密。对计算机采取专用安全性高的网线及安全专用水晶头，交换机设施进行物理性屏蔽。所有设备外壳均接地线以达到信息数据全屏蔽效果。

(二) 加工现场所有设备均采用专用服务器备份方式。注重设备的日常保养，由专人进行设备维护工作。加工现场配备必要的不间断电源、防火设施等。加工工作岗位各环节的计算机不允许存在对外数据连接方式，每台计算机不配置“拨号上网设备”、“可写光驱、软盘驱动器”等存储设备，严禁携带这些设备进入加工现场。

#### 五、档案安全管理及保密措施

##### (一) 项目加工中档案的交接管理

档案在整理流程中，由甲方档案室工作人员和乙方工作人员，在商定好的工作间里进行档案资料面对面交接，交接时须有登记签字记录，并在以后的加工流程中由甲方人员全程监督档案实体并在回库中有登记交接记录单。

##### (二) 项目加工中对原档案的保密措施

对档案原件小心存放，拆装档案时，不得损坏原件；除甲方指定抽出或插入的档案内容外，乙方人员要保证档案的完整，不得损坏和丢失，不得擅改档案内容，原档案磨损、不清晰的，需做记录和标识后，方可进行下道工序。

#### 六、保密期限

甲乙双方确认，乙方的保密义务自乙方向甲方提供档案整理服务的第一天起至乙方人员完成本次服务内容后，到该密级文件公开时止。乙方工作人员是否在职，不影响保密义务的承担。

#### 七、违约惩罚条款

乙方如出现违反本协议所约定保密要求的行为，将追究相应的法律责任、加工费用不予支付并赔偿由此造成的一切损失。

#### 八、其他

甲方：陕西铁路工程职业技术学院

盖章：

合同专用章

2024年8月29日

乙方：西安天信达软件有限公司

盖章：

合同专用章

2024年8月29日