**供应商应提交的相关资格证明材料**

（1）具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或经总公司授权的分公司或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人提供身份证明、分公司提供总公司授权及分公司营业执照）；**供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章；**

（2）没有重大违法记录：供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；**供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。**

（3）供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；**供应商应提供承诺书并进行电子签章，格式及内容参见“响应文件格式”。**

（4）财务状况报告：提供2023-2024年度任意一年经会计事务所或审计机构出具完整的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函。（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；**供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。**

（5）社保缴纳证明：自2024年6月1日以来已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。**供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。**

（6）税收缴纳证明：自2024年6月1日以来已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明（复印件加盖供应商公章）。**供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。**

（7）法定代表人/负责人授权书（附法定代表人/负责人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证（法定代表人/负责人直接参加磋商，须提供法定代表人/负责人身份证明及身份证原件）；（供应商为非法人单位的，磋商响应文件中凡是需要法定代表人签字或盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行；附负责人、被授权人身份证复印件）。**供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。**

（8）供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动; **供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。**

（9）供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。**供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。**

（10）**本项目不接受联合体响应，不允许分包。**供应商提供《非联合体、不分包投标声明》，视为独立响应，不分包。**供应商应提供《非联合体、不分包投标声明》并进行电子签章，格式及内容参见“响应文件格式”。**

**注：供应商应将上述资格审查资料按要求编入竞争性磋商响应文件中并加盖供应商公章或电子章，供应商自行承担所提供复印件的真实性、合法性及有效性，由于供应商未在竞争性磋商响应文件中提供或所提供证明材料不合格的，将按无效磋商处理。**

**附件**

### 法定代表人/负责人证明书与法定代表人/负责人授权书

**法定代表人/负责人证明书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 致：华夏城投项目管理有限公司 | | | | | |
| 企  业  信  息 | 企业名称 |  | | | |
| 法定地址 |  | | | |
| 邮政编码 |  | | | |
| 工商登记机关 |  | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | |
| 法定代表人/负责人 | 姓名 |  | | 性别 |  |
| 职务 |  | | 联系电话 |  |
| 传真 |  | | | |
| 法定代表人/负责人身份证复印件 | （正反面粘贴处） | | 法定代表人/负责人（签字或盖章） | | |
| （公章）  年 月 日 | | |

**法定代表人/负责人授权书**

华夏城投项目管理有限公司：

本授权书声明：注册于（ 工商行政管理局名称）之（委托单位全称） 的法定代表人（姓名、性别）授权本公司的（被授权人姓名、性别、职务）为合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称）（项目编号： ）的磋商、洽谈、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议、合同，本公司对被授权人在本项目中的签名承担全部法律责任。本授权书自开标大会之日起计算有效期为 90天。

委托单位： （公章） 法定代表人/负责人（签字或盖章）：

签发日期： 年 月 日

附：被授权人（签字或盖章）： 性别： 职务：

联系地址：

联系电话： 传真：

法定代表人/负责人、被授权人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人/负责人身份证复印件（粘贴处） | 被授权人身份证复印件（粘贴处） |
| 法定代表人/负责人身份证复印件（粘贴处） | 被授权人身份证复印件（粘贴处） |

说明：

1．本授权书有效期自开标大会之日计算不得少于九十天。

2．授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。