**磋商函**

**龙寰项目管理咨询有限公司：**

我公司收到贵单位（项目名称） 竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供服务，完成合同的责任和义务。

2、我方已提交的响应文件。

3、我方已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。

4、在规定的磋商有效期内撤回磋商响应文件，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

5、同意向贵方提供可能要求的，与本次磋商有关的任何证据或资料。我们完全理解最低报价不作为成交的唯一条件，且尊重磋商小组的结论和成交结果。

6、我方的磋商响应文件有效期为文件递交截止之日后90日历日，如我方成交，磋商响应文件有效期延长至合同执行完毕。

7、有关于响应文件的函电，请按下列地址联系。

8、本项目委派项目负责人/项目经理是 ，注册证号： 。

供应商全称： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

**磋商第一次报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 磋商总报价（元） | 大写：  小写： |
| 工期（日历天） |  |
| 拟派项目负责人 |  |
| 质量标准 |  |
| 其他说明事项 |  |

供应商名称：（公章）

法定代表人（负责人）／授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日