### 商务应答表

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

**采购包号：**{请填写采购包编号}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 磋商响应 | 偏离情况 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2、除本商务应答表中所列的偏离项目外，其它所有内容均完全响应磋商文件商务要求。

3、如全部响应磋商文件商务要求，在“采购要求”及“磋商响应”栏中填写“全部”字样，在“偏离情况”栏填入“无偏离”字样。