**服务要求响应说明**

**一、服务要求偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件**  **服务要求条款** | **响应文件**  **服务要求条款响应** | **偏离**  **及其影响** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提供空白表。负偏离按无效投标处理。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**二、响应方案**

格式自定，参照磋商文件第六章评审细则及标准中各条款的要求，结合第三章服务要求编制响应方案。

**附件1: 业绩的有关证明材料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额** | **合同**  **签订时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1、本表后附合同复印件加盖公章，签订时间及金额以合同中的内容为准。

2、供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其响应文件被拒绝。

3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。