

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称: 基础设施服务项目

采购项目编号: **SNJZ-2025-143**

陕西省政务大数据服务中心

陕西教育招标有限责任公司共同编制

2025年08月27日

第一章 投标邀请

陕西教育招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受陕西省政务大数据服务中心委托，拟对基础设施服务项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：SNJZ-2025-143

二、采购项目名称：基础设施服务项目

三、招标项目简介

加强数字政府建设是适应新一轮科技革命和产业变革趋势、引领驱动数字经济发展和数字社会建设、营造良好数字生态、加快数字化发展的必然要求，是建设网络强国、数字中国的基础性和先导性工程，是创新政府治理理念和方式、形成数字治理新格局、推进国家治理体系和治理能力现代化的重要举措，对加快转变政府职能，建设法治政府、廉洁政府和服务型政府意义重大。陕西省数字政府的有序运行离不开政务大数据基础设施的稳定、安全、高效运行，政务大数据基础设施运维是保障数字政府有序运行的必要措施，是提高省级数字政府服务质量的有效途径，是提高省级各部门服务满意度及人民群众满意度的重要支撑。本项目服务范围主要包括省信息中心数据中心（以下统称11号楼数据中心）运维、西咸信创数据中心运维、省政府视频会议运维保障、秦岭视频综合监管服务、链路专项考核、陕西RA密码认证、风险排查及备品备件等。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。

2、法定代表人授权书（证明书）：法定代表人参加投标时，提供法定代表人证明书；授权代表参加投标时，提供法定代表人授权书；非法人单位参照执行。

3、财务状况报告：法人提供经审计的2024年度财务报告或提交投标文件递交截止时间前12个月内银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表，或政府采购信用担保机构出具的《政府采购投标担保函》。

4、税收缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前12个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明，依法免税的投标人应提供相关证明文件。

5、社会保障资金缴纳证明：提供投标文件递交截止时间前12个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

6、设备和专业技术能力承诺：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。

7、没有重大违法记录的书面声明：提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

(一)供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

(二)供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

(三) 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：陕西省政务大数据服务中心

地址：西安市新城区新城大院

邮编：710000

联系人：薛勇

联系电话：029-63912513

代理机构：陕西教育招标有限责任公司

地址：陕西省西安市雁塔区太白南路181号西部电子社区A座B区401

邮编：710065

联系人：孙博 崔斌 左建强 马子啸 鲁方方 胡荣 朱芳泽 石磊 王力 程钰

联系电话：029-88224929 88221929 88222461

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：18,693,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购若有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购若有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购若有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	<p>采购包1保证金金额：100,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西教育招标有限责任公司</p> <p>开户银行：浙商银行西安长安路支行</p> <p>银行账号：7910000410120100071552</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：合同签订后，中标人以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人缴纳合同总金额的5%作为履约保证金，待终验合格（最终验收完成并按照实际工作量双方进行确认;按确认后实际工作量和考核结果进行结算；中标人已退还按实际工作量结算多付款项以及考核应扣除款项）无任何争议后，采购人将履约保证金全额退还给中标人。</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：采购人</p> <p>代理服务费收费标准：采购人在中标结果公告发布后，按照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)及发改办价格[2003]857号文件规定的收费标准，向陕西教育招标有限责任公司交纳招标代理服务费，招标代理服务费采用现金、电汇或银行转账方式交纳。 服务费交纳账户： 开户行：中国光大银行陕西自贸试验区西安唐延路支行； 开户名称：陕西教育招标有限责任公司； 银行行号：303791000136； 开户账号：78580188000058925； 财务电话：029-88224928。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。

15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由陕西省政务大数据服务中心和陕西教育招标有限责任公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由陕西省政务大数据服务中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西教育招标有限责任公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是陕西省政务大数据服务中心。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西教育招标有限责任公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项

目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1:

验收依据：1.国家有关法律法规，以及国家和省关于信息系统和政务信息化项目的相关标准规范； 2.经批准的项目实施方案及批复文件；3.项目变更审批文件或备案文件；4.项目合同文件或协议文件，项目采购文件；5.与项目服务采购、管理有关的维保服务协议等其他具有法律效力的文件。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西教育招标有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西教育招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由陕西教育招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：孙博 程钰

联系电话：029-88224929 88221929 88222461

地址：陕西省西安市雁塔区太白南路181号西部电子社区A座B区401

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

加强数字政府建设是适应新一轮科技革命和产业变革趋势、引领驱动数字经济发展和数字社会建设、营造良好数字生态、加快数字化发展的必然要求，是建设网络强国、数字中国的基础性和先导性工程，是创新政府治理理念和方式、形成数字治理新格局、推进国家治理体系和治理能力现代化的重要举措，对加快转变政府职能，建设法治政府、廉洁政府和服务型政府意义重大。陕西省数字政府的有序运行离不开政务大数据基础设施的稳定、安全、高效运行，政务大数据基础设施运维是保障数字政府有序运行的必要措施，是提高省级数字政府服务质量的有效途径，是提高省级各部门服务满意度及人民群众满意度的重要支撑。 本项目服务范围主要包括省信息中心数据中心（以下统称11号楼数据中心）运维、西咸信创数据中心运维、省政府视频会议运维保障、秦岭视频综合监管服务、链路专项考核、陕西RA密码认证、风险排查及备品备件等。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：18,693,000.00
采购包最高限价（元）：18,693,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	基础设施运 维服务	1. 00	18,693,0 00.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：基础设施运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>第一章 采购项目概况</div> <div>1.1.项目背景</div> <div>加强数字政府建设是适应新一轮科技革命和产业变革趋势、引领驱动数字经济发展和数字社会建设、营造良好数字生态、加快数字化发展的必然要求，是建设网络强国、数字中国的基础性和先导性工程，是创新政府治理理念和方式、形成数字治理新格局、推进国家治理体系和治理能力现代化的重要举措，对加快转变政府职能，建设法治政府、廉洁政府和服务型政府意义重大。</div>

陕西省数字政府的有序运行离不开政务大数据基础设施的稳定、安全、高效运行，政务大数据基础设施运维是保障数字政府有序运行的必要措施，是提高省级数字政府服务质量的有效途径，是提高省级各部门服务满意度及人民群众满意度的重要支撑。

1.2.服务范围

本项目服务范围主要包括省信息中心数据中心（以下统称11号楼数据中心）运维、西咸信创数据中心运维、省政府视频会议运维服务、秦岭视频综合监管服务、链路专项考核服务、陕西RA密码认证服务、风险排查专项服务及备品备件服务等。

表 1 服务对象及服务范围

序号	服务分项	服务对象	范围
1	11号楼数据中心运维	基础环境资源	网络设备监控模块、机房监控模块、精密空调、UPS、门禁系统、电力电缆等共计578项
		硬件资源	服务器241台、网络设备120台、存储设备53台等共计414台
		软件及平台资源	陕西省政务服务平台运维保障系统、环境监控集中管理系统（含授权）、统一服务器安全管理系统、政务云平台、操作系统、中间件、数据库系统等共计922套
		安全资源	安全设备等共计103台
		其他资源	监控终端、应急演练、重要时期保障、运维审计等
2	西咸信创数据中心运维	基础环境资源（租赁）	西咸信创政务云404机房90个机柜租赁（配套提供空调系统、供配电系统、发电机、UPS系统、消防系统等），404机房至11号楼1G专线链路资源租赁
		硬件资源	西咸信创政务云404机房网络链路、网络节点设备，数据中心服务器341台、网络设备74台、存储设备9台共计424台
		软件及平台资源	西咸信创云平台、操作系统、中间件、数据库、工具软件、等1387套，虚拟机757个
		安全资源	数据中心安全设备等共计66台
		其他资源	监控终端、应急演练、重要时期保障、运维审计等
		软硬件维保及其他	西咸信创政务云404机房软硬件提供维保；其他包括安全评估相关服务，设备及产品信息配置服务。

3	省政府视频会议运维	硬件资源	省政府会议终端设备（视频会议系统（MCU、终端及视音频设备、中控系统等）、会议系统（扩声设备、反馈抑制器））及硬件设备12套
		软件资源	省政府视频会议系统8套
		其他	拓扑更新、备品备件管理、设备资产统计管理等
4	秦岭视频综合监管服务	秦岭视频综合监管运维服务	300个低点位、110个高点位前端的设备巡检，110个高点位的设备故障处理，视频巡检异常结果复检、网络带宽升级
		秦岭视频综合监管系统运营服务	针对视频监管系统提供视频资源接入与共享服务、视频资源管理服务、视频监管服务和系统数据管理四项服务
		秦岭视频综合监管配套租赁服务	网络链路410路、塔桅资源1批（110处高点位）租用、410点位电费
5	链路考核专项服务	专项服务	纳入省数据和政务服务中心监测范围内的725条链路（省级横向接入链路、省市纵向链路、数据专线链路、专网链路等）
6	陕西RA密码认证服务	认证服务	国家电子政务外网陕西节点接入认证服务1项
7	风险排查专项服务	专项服务	对省信息化中心、11号楼数据中心、同城灾备中心（省政府前大楼）共实施3次排查，风险排查范围包括机房基础环境、网络、硬件设备、软件系统、云平台等
8	备品备件	备品备件	本项目所有故障处理需要更换维修的备品备件服务

第二章 服务内容及要求

2.1. 服务内容

服务内容主要包括11号楼数据中心运维服务、西咸信创数据中心运维服务、省政府视频会议运维服务、秦岭视频综合监管服务、链路专项考核服务、陕西RA密码认证服务、风险排查专项服务及备品备件服务共计8项，具体工作主要包括7*24小时驻场服务、监控、巡检、备份、故障响应处理、技术支持、运维情况分析汇报等。

2.1.1. 11号楼数据中心需求

2.1.1.1. 11号楼数据中心运维对象清单

11号楼数据中心运维对象主要包括机房基础环境资源、硬件设备、软件及平台资源（虚拟资源、平台软件）、安全资源、其他资源等。

表 2 11号楼数据中心运维资产清单

序号	运维对象	运维对象类别	细化对象及数量
1	机房基础环境资源	机房基础环境资源	网络设备监控模块、机房监控模块、精密空调、UPS、门禁系统、电力电缆等共计578项
2	硬件设备	服务器	华为2288HV5、浪潮NF5280M4等总计241台
3		网络设备	机房各类网络设备120台
4		安全设备	防火墙、负载均衡、网闸、入侵检测等安全设备103台
5		存储	H3CCF8840、神州DCDSVSPG200、华为OcenanStor18510FV5等存储设备及光交换机设备53台
6	虚拟资源	网络资源	172.18.10.0/24政务网区地址 10.100.10.0/24互联网区地址 172.18.3.0/24政务网区地址 10.100.3.0/24互联网区地址
7		计算资源	19042核CPU 82.83TB内存 已分配虚拟机linux2500台，windows600台
8		存储资源	3149.15TB存储
9	平台软件	虚拟化平台/云平台	VMware云平台2套、华为FusionCompute平台1套
10		操作系统	WindowsServer2012 150套、WindowsServer2016 160套Centos6、Centos7各214套，共计792套
11		数据库	OracleODA6数据库Oracle12C一体机2套 OracleODA7数据库Oracle12C一体机1套

12	其他工具 及应用软 件	Nginx120套 陕西省政务服务平台运维保障系统1套 11号楼环境监控集中管理系统1套 备份系统（含授权）1套 奇安信网神统一服务器安全管理系统1套 共计124套其他工具及应用软件。
----	-------------------	---

表 3 11号楼基础环境、硬件、软件及平台、安全资源清单

序号	运维对象 类别	设备类型	品牌型号	数量（ 台）
1	服务器 (241台)	服务器	H3CR4300G3	8
2		服务器	H3CR4900G5	18
3		服务器	H3CR5300G3	5
4		服务器	H3CUI5-Cell3010G3	24
5		服务器	H3CUI5-Cell3020G3	30
6		服务器	H3CUniServerR4900G3	20
7		服务器	华为2288HV5	6
8		服务器	华为2488HV5	2
9		服务器	宁畅服务器R620G40	10
10		服务器	曙光天阔I620-G30	8
11		服务器	H3CUniServerR4300G3	3
12		服务器	H3CUniServerR4900G3	11
13		服务器	IBMX3650	1
14		服务器	IBMX3650M4	1
15		服务器	联想X3650M5	7
16		服务器	IBMX3850X5	5
17		服务器	联想X3850X6	8
18		服务器	SFJ1805时间戳服务器	2
19		服务器	SRJ1902签名验签服务器	1
20		服务器	华为2288HV5	22
21		服务器	华为FusionServer2288V5	10
22		服务器	吉大正元V5000-G	2
23		服务器	科来MDPNA204ST	1
24		服务器	浪潮NF5280M4	24
25		服务器	浪潮NF8460M4	9
26		服务器	曙光A620	1
27		服务器	曙光I620-G30	2

28	网络设备 (120台)	交换机	H3CS10504	4
29		交换机	H3CS10508	2
30		交换机	H3CS10508X	2
31		交换机	H3CS5130S-52S-HI	3
32		交换机	H3CS6520	19
33		交换机	H3CS6520X-54QC-EI	10
34		交换机	H3CSR8806-X-S	2
35		交换机	HUAWEICloudEngine16800	2
36		交换机	HUAWEIcloudengineS5731-s48t4x	7
37		路由器	HUAWEINetEngine40E	4
38		交换机	HUAWEIOptixOSN9800M12	2
39		交换机	HUAWEIS6735-S48X6C	6
40		交换机	S5130s-52s-Ei	4
41		交换机	S5720-56C-EI-AC	4
42		负载均衡	TopAPP9000	2
43		交换机	华为S12700E	4
44		交换机	华为S5731	2
45		交换机	华为12700	2
46		交换机	H3C5100	1
47		路由器	H3CMSR56-60	1
48		交换机	H3CS3600-28TP-SI	1
49		交换机	H3CS5100	1
50		交换机	H3CS5130	1
51		交换机	H3CS5130S-52S-EI	4
52		交换机	H3CS5500	1
53		交换机	H3CS5560-54C-EI	7
54		交换机	H3CS6520	1
55		交换机	H3CS6800-4C	4
56		负载均衡	迪普ADX3000-GA	2
57		交换机	华为S3700	2
58		交换机	华为S5560	1
59		交换机	华为S5720	3
60		交换机	华为S6720-56C-EI	2
61		交换机	华为5720	3
62		交换机	华为S5720-52X-SI	2
63		交换机	浪潮FS5900	1
64		交换机	锐捷交换机RG-S5310	1

65	存储设备 (含光交 53台)	存储设备	H3CCF22075NodeG2Enclosure	1
66		光交换机	H3CCN6600B	2
67		存储设备	H3CUniStorX10516G3	12
68		光交换机	HUAWEIOceanStorSNS3696E	2
69		存储设备	HUAWEIOceanStor18510FV5	2
70		存储设备	UNISINSIGHTX3036P-G3	9
71		存储设备	EMCDS-300B	2
72		存储设备	H3CCF8840	2
73		光交换机	H3CCN6600B	2
74		存储设备	netappFAS2520	1
75		存储设备	ODA数据库一体机X6-2	2
76		存储设备	ODA数据库一体机X7-2	1
77		光交换机	博科300	6
78		光交换机	博科6510	2
79		存储设备	浪潮AS5300G2	2
80		存储设备	浪潮DP1000-M1	1
81		光交换机	浪潮FC-SAN	1
82		存储设备	神州数码DCDSVSPG200	2
83		存储设备	索尼ODS-L100E	1
84		数据库审计	H3CSecPathD2050-G	2
85		防火墙	H3CSecPathF5060	2
86		入侵防御系统	H3CSecPathT5020	2
87		WAF网关	H3CSecPathW2200-G	2
88		防火墙	MGFW4000-UF	2
89		防火墙	TOPIDP	2
90		WAF网关	TOPWAF	2
91		流量分析系统	安恒信息流量分析系统	6
92		安全平台	安恒信息明御APT攻击预警平台	6
93		VPN设备	奥联RSC6000	1
94		安全接入网关	奥联安全接入网关	13
95		VPN设备	奥联SJJ1980-RSC-8800	2
96		加密机	东进SJJ1943加密机	1
97		其他安全设备	启明星辰天清应用交付系统	4

98	安全设备 (103台)	其他安全设备	天融信TA-NET (FT-A) V3	2
99		防火墙	天融信NGFW400-UF	6
100		其他安全设备	天融信TopRules (NR-61428)	4
101		防火墙	天融信防火墙NGFW4000-UF	8
102		网闸	H3CSecPathGAP2000-AE	2
103		漏洞扫描	H3CSecPathSysScan-A	1
104		密码机	SJJ1540服务器密码机	2
105		其他安全设备	安恒明鉴WSM-SE3000	1
106		其他安全设备	安恒信息明鉴远程安全评估系统DAS-RAS	1
107		其他安全设备	安恒信息明御运维安全管理系统DASUSM	2
108		其他安全设备	安恒信息明御运维安全评估系统DAS-RAS	1
109		密码机	奥联SJJ1631	6
110		密码机	奥联SZT1604密钥管理系统	1
111		密码机	普华诚信SJJ1624	2
112		密码机	上海格尔G2040	1
113		堡垒机	思福迪LogBase-B1503	1
114		防火墙	天清汉马USG-FW-12600-T-NF1608C	1
115		防火墙	天融信NGFW4000-UF	1
116		网络审计	天融信TopAudit-TAN-A3106	1
117		堡垒机	天融信TopSAG-TSAG-71628	2
118		防火墙	天融信TOPSECNGFW4000-UF	2
119		日志收集与分析	网神SecFoxR5000-T30000	2
120		网闸	网神SecSIS3600	2
121		WAF网关	网神SecWAF3600WebW5000-U020P	2

122	网站抗拒绝服务系统	中新金盾GFW-7200	1
123	上网行为分析设备	中新金盾互联网信息监控系统JDIS	1
124	网络设备监控模块	RG-RIIL-WIN-SRV	1
125	网络设备监控模块	RG-RIIL-IMC-LIC-100	1
126	网络设备监控模块	RG-RIIL-BMC-SUITE	1
127	网络设备监控模块	RG-RIIL-BMC-LIC-APP	2
128	网络设备监控模块	RG-RIIL-BMC-LIC-DB	6
129	网络设备监控模块	RG-RIIL-BMC-LIC-OS	4
130	网络设备监控模块	RG-RIIL-BMC-LIC-WEB	22
131	网络设备监控模块	RG-RIIL-SRV-IMP	1
132	机房监控模块	RG-RIIL-IEMC-SUITE	1
133	机房监控模块	RG-RIIL-IEMC-LIC-UPS	4
134	机房监控模块	RG-RIIL-IEMC-LIC-AIR	6
135	艾默生精密空调（室内机）	艾默生P2040F下送风，1楼机房	3
136	艾默生精密空调（室内机）	艾默生P2040F下送风，2楼机房	1
137	艾默生精密空调（室外机）	艾默生LDF52，楼顶	3
138	艾默生精密空调（室外机）	艾默生LDF52，楼顶	1
139	艾默生精密空调（室外机）	艾默生LDF52，楼顶	2
140	通讯卡	RS485，1楼机房	3
141	通讯卡	RS485，2楼机房	1
142	三菱电机空调（柜式）	三菱5P，104（配电室）	1
143	三菱电机空调（柜式）	三菱5P，一楼机房	1

144	基础环境 设备（57 8项）	三菱电机空调 （柜式）	三菱5P，一楼电池间	1
145		松下新风换气 机	松下25NS3C（1380- 1700）风量，1楼机房	1
146		松下新风换气 机	松下25NS3C（1380- 1700）风量，2楼机房	1
147		输出配电柜	输出配电柜，1楼机房	1
148		UPS主机	UPS主机，1楼电池间	1
149		SIC/SNMP卡	SIC/SNMP卡，1楼机房、 2楼机房	2
150		UPS输出配电 柜	UPS输出配电柜，2楼机房	1
151		UPS主机底座	UPS主机底座，1楼机房	1
152		UPS输出配电 柜底座	UPS输出配电柜底座，1楼 机房	1
153		电池开关盒SW B160	电池开关盒SWB160，1 楼电池间	4
154		开关汇流盒NX R630A	开关汇流盒NXR630A，1 楼电池间	1
155		非标电池支架	非标电池支架，1楼电池间	2
156		单门门禁控制 器	单门门禁控制器，1楼机房 、2楼机房	6
157		感应读卡器	感应读卡器，1楼机房、2 楼机房	6
158		感应卡片	感应卡片，1楼机房、2楼 机房	100
159		电控锁	电控锁，1楼机房、2楼机 房	12
160		出门按钮	出门按钮，1楼机房、2楼 机房	6
161		接口控制器	接口控制器，1楼机房、2 楼机房	1
162		门禁控制器软 件	门禁控制器软件，1楼机房 、2楼机房	1
163		电源、线材及 辅助材料	1楼机房、2楼机房	1
164		烟感探测器	北大青鸟JBF-3100，1楼 机房、2楼机房	30
165		温感探测器	北大青鸟JBF-3110，1楼 机房、2楼机房	30

166	声光探测器	北大青鸟JBF-101, 1楼机房、2楼机房	6
167	监视模块	北大青鸟JBF3131, 1楼机房、2楼机房	4
168	控制模块	北大青鸟VM3365A, 1楼机房、2楼机房	10
169	报警主机（联动型）	北大青鸟JB-QB-21S-VFC3010, 1楼机房、2楼机房	2
170	气体灭火控制盘	北大青鸟JBF-C1, 1楼机房、2楼机房	2
171	七氟丙烷装置	陕西盛邦HFC-227EN, 1楼机房、2楼机房	4
172	七氟丙烷	陕西盛邦药剂（890公斤），1楼机房、2楼机房	1
173	紧急起停按钮	北大青鸟JBF-VOP3580A, 1楼机房、2楼机房	4
174	放气指示灯	北大青鸟LW5606, 1楼机房、2楼机房	4
175	泄压装置	北大实意北大实意, 1楼机房、2楼机房	2
176	UPS电源	APCMGEGalaxy5500, 2楼机房最东侧	1
177	电池及电池架 汇流、开关柜	纽贝尔SRT1505安全门禁系统, 2楼机房	1
178	门禁系统	海康400万红外变焦网络摄像机DS-2CD3345, 1楼机房、2楼机房	1
179	网络摄像机	海康32路网络高清, 含4*8TB监控级硬盘DS-7932N-K4, 1楼机房	11
180	硬盘录像机	TP-LINK16口千兆PoE交换机, 1楼机房	1
181	16路POE交换机	1楼机房地板下	1
182	门禁控制器（含机箱电源）	1楼机房、2楼机房	1
183	IC密码读卡器	1楼机房、2楼机房	4
184	电插锁	波瑞电气125A, 1楼机房G2-ATS柜	4
185	ATS切换	2楼机房东-ATS柜	2

186	UPS输出柜	波瑞电气600*1100*2000，一楼机房G2-ATS柜	1
187	电力电缆	津成WDZ-YJY4*50+1*25，配套线缆	220
188	机柜线缆	津成RVV3*6mm²，配套线缆	6
189	精密空调器（室内机）	施耐德TDAR162260.3KW，一楼机房	2
190	精密空调器（室外机）	施耐德CAL1011，精密空调配套	4
191	精密空调器（室内机）	施耐德TDAR3002103.3KW，二楼机房	2
192	精密空调器（室外机）	施耐德CAL5002，精密空调配套	2

2.1.1.2. 基础环境资源运维需求

11号楼数据中心基础环境资源运维需求包含网络设备监控模块、机房监控模块、精密空调、UPS、门禁系统、电力电缆等共计578项设备进行例行操作服务、响应支持服务。

基础环境运维的例行操作服务需求包括针对低压供电系统、UPS系统、精密空调、空调外机、消防系统、机房管理等的例行操作相关工作内容，主要需对以上系统或设备进行现场巡检及例行维护，机房管理还需进行机房环境巡检、机房出入管理、设备物理安全管理、门禁系统检查维护、安防系统检查维护和环境系统检查维护等相关运维工作。需针对低压供电系统及UPS系统提供系统测试评估服务。

基础环境运维的响应支持服务需求包括针对低压供电系统、UPS系统、精密空调、空调外机、消防系统、机房管理等的响应支持相关工作内容，主要需对以上系统或设备进行检修及故障排查处理，机房管理还需进行综合布线审核、用户施工监管和机房照明维护等相关运维工作。

2.1.1.3. 硬件资源运维需求

11号楼数据中心硬件运维需求包含服务器241台、网络设备120台、存储设备53台等共计414台进行例行操作服务、响应支持服务方面。

硬件运维的例行操作服务需求包括针对物理服务器、存储设备、网络设备、硬件设备日常服务等例行操作相关工作内容。针对物理服务器，需提供日志分析与处理及系统漏洞扫描运维服务；针对存储设备，需提供日志分析与处理及系统健康检查运维服务；针对网络设备，需提供日志分析与处理及配置文件备份运维服务；针对硬件设备日常服务，需提供设备现场巡检与硬件例行倒换运维服务。针对物理服务器和存储设备需提供配置优化升级服务；针对网络设备需提供网络路由调优及配置优化升级服务。

硬件运维的响应支持服务需求包括针对物理服务器、存储设备、网络设备等的响应支持相关工作内容，主要需对以上设备进行安全加固验证及故障排查处理等相关运维工作。

2.1.1.4. 软件及平台资源运维需求

11号楼数据中心软件及平台运维需求包含陕西省政务服务平台运维保障系统、环境监控集中管理系统（含授权）、统一服务器安全管理系统、政务云平台、操作系统、中间件、数据库系统等共计922套进行例行操

作服务、响应支持服务方面。

软件及平台运维服务的例行操作服务包括针对虚拟机、数据库系统与实例服务、容灾备份等的例行操作相关工作内容。针对虚拟机需提供虚拟机监控及安全策略管理的相关服务；针对数据库系统与实例服务需提供数据库系统监控、日志分析与处理、数据本地备份及数据库升级的相关服务；针对容灾备份需提供日志分析与处理的相关服务。针对虚拟机、数据库系统与实例服务等提供虚拟机性能优化、数据库系统与实例服务性能分析调优等服务。

软件及平台运维服务的响应支持针对服务包括虚拟机、数据库系统与实例服务、容灾备份、业务上云受理交付等的响应支持相关工作内容。针对虚拟机需提供故障分析处理及资源扩容的相关服务；针对数据库系统与实例服务需提供安全加固与验证、故障排查处理及配置与变更实施的相关服务；针对容灾备份需提供容灾方案设计与实施及数据恢复演练的相关服务；针对业务上云受理交付需提供用户业务咨询与沟通、上云技术方案确定、资源分配与交付、业务部署和上云调试及业务上线前安全审核的相关服务。

2.1.1.5. 安全资源运维需求

11号楼数据中心安全设备运维需求包含安全设备等共计103台进行例行操作服务、响应支持服务方面。

安全设备运维的例行操作服务需求包括针对安全设备的例行操作相关工作内容。针对安全设备，需提供日志分析与处理及网络流量分析运维服务。针对安全设备需提供病毒库、特征库升级及配置优化升级服务。

安全设备运维的响应支持服务需求包括安全设备的响应支持相关工作内容，主要需对以上设备进行安全加固验证及故障排查处理等相关运维工作。

2.1.1.6. 其他资源运维服务需求

其他运维服务的例行操作服务需求包括针对运行分析、运维审计、监控管理终端、资产管理、拓扑更新、运维资料管理、备品备件管理、VPN账号管理、业务IP地址管理等例行操作相关工作内容。针对安全保障、安全支持服务、运维审计系统、监控管理终端等的相关工作内容。

其他运维服务的响应支持服务需求包括针对应急演练、运维安全保障、重要时期保障、运维审计、协助用户分析排查业务系统运行故障、配合其他项目调研等的响应支持相关工作内容。

2.1.2. 西咸信创数据中心需求

2.1.2.1. 西咸信创数据中心运维对象清单

西咸信创数据中心运维对象主要包括一期的机房基础环境资源（租赁）、硬件资源（服务器、存储、网络设备、安全设备等490台）、软件及平台资源（含云平台、操作系统、中间件、数据库、工具软件等1387套）及其他资源（监控终端、VPN账号、业务IP地址、应急演练、重要时期保障、运维审计、设备维保等）。

表 4 西咸信创数据中心硬件运维资产清单

序号	设备名称	型号	单位	数量	备注
1	业务核心交换机	华为CE12808	台	2	一期
2	管理交换机	华为CE12804S	台	2	一期
3	A类服务器接入交换机	华为CE6881-48S6CQ	台	40	一期
4	B类服务器接入交换机	华为S5731-H48T4XC	台	10	一期
5	光纤交换机	华为OceanStorSNS3696E	台	2	一期
6	抗DDOS	天清异常流量管理与抗拒绝服务系统V3.6	台	2	一期

7	入侵防御系统	PowerV6000-P7000FT	台	2	一期
8	堡垒机	天玥运维安全网关系统V6.0	台	8	一期
9	网络脆弱性扫描	天镜脆弱性扫描与管理系统V6.0	台	2	一期
10	核心防火墙（万兆）	天清汉马USG防火墙V2.6USG-F WGAFT-12600GP-G014	台	2	一期
11	边界防火墙（万兆）	天清汉马USG防火墙V2.6USG-F WGAFT-12600GP-G014	台	12	一期
12	网络安全隔离与信息 交换系统	网御安全隔离与信息交换系统SIS- 3000-AK	台	2	一期
13	负载均衡	天清应用交付控制系统ADC/V7.0	台	20	一期
14	Web应用防火墙（千 兆）	天清Web应用安全网关WAF6000 -ZX	台	6	一期
15	网络审计系统	网御网络审计系统V3.0	台	6	一期
16	数据库审计系统	网御网络审计系统V3.0	台	6	一期
17	网络安全准入	NAC6000-4500V3.0	台	2	一期
18	安全管理中心（含态 势知平台）	泰合信息安全运营中心系统V3.0	台	1	一期
19	入侵检测	天阗入侵检测与管理系统NT3000 -ZX（千兆）	台	2	一期
20	主机审计系统	绿盟主机审计系统LASNX3-HF/V 2.0	台	6	一期
21	管理节点服务器	宝德PR210K（2*48核）	台	25	一期
22	网络节点服务器	宝德PR210K（2*48核）	台	10	一期
23	计算节点服务器（AR M架构）	宝德PR210K（2*48核）	台	240	一期
24	计算节点服务器（X8 6架构）	曙光H520-G30A	台	56	一期
25	计算节点服务器（MI PS架构）	浪潮英信NF3200L	台	10	一期
26	生产存储-分布式存储 节点	FusionStorage	台	5	一期
27	集中式存储	oceanstar18510v5	台	2	一期
28	密码管理平台	得安SJJ1840云服务器密码机	套	1	一期
29		得安SRJ1906-G-签名验签服务器	套	1	一期
30		得安SRJ1901-G时间戳服务器	套	1	一期
31		得安SYT1802设备管理模块	套	1	一期
32		得安SYT1802服务监管模块	套	1	一期
33		得安SYT1802服务管理模块	套	1	一期
34		得安SYT1802服务密钥管理模块	套	1	一期
合计				490	

表 5 西咸信创数据中心软件运维资产清单

序号	名称	版本	单位	数量	备注
1	服务器操作系统	统信UOSV20	套	346	一期
2	集群版数据库	金仓数据库管理系统KingbaseESv8.0	套	30	一期
3		达梦数据库管理系统V8.1	套	30	一期
4	中间件	东方通应用服务器软件V7.0中间件软件	套	60	一期
5	版式转换工具	数科文件转换迁移系统V3.0	套	1	一期
6	云软件	华为云ManageOne软件	套	1	一期
7		华为云FusionSphere软件	套	596	一期
8		华为云StackCCE软件	套	1	一期
9		华为云StackASM软件	套	1	一期
10	防病毒软件	（涉密专用计算机平台网络版）V7.0J C-ZYJ-SVR管理端软件	套	1	一期
11		（涉密专用计算机平台网络版）V7.0J C-ZYJ-1Y网络客户端软件	套	320	一期
合计				1387	

2.1.2.2. 基础环境资源（租赁）需求

1.西咸信创政务云404机房及90个机柜租赁（配套提供空调系统、供配电系统、发电机、UPS系统、消防系统等）。

2.西咸信创政务云404机房至11号楼1G专线链路资源租赁。

2.1.2.3. 硬件资源运维需求

西咸信创数据中心硬件运维需求包含服务器341台、网络设备74台、存储设备9台共计424台进行例行操作服务、响应支持服务方面。

硬件运维服务的例行操作服务需求包括针对物理服务器、存储设备、网络设备、硬件设备日常服务等例行操作相关工作内容。针对物理服务器，需提供日志分析与处理及系统漏洞扫描运维服务；针对存储设备，需提供日志分析与处理及系统健康检查运维服务；针对网络设备，需提供日志分析与处理运维服务；针对硬件设备日常服务，需提供设备现场巡检与硬件例行倒换运维服务。针对物理服务器和存储设备需提供配置优化升级服务；针对网络设备需提供网络路由调优及配置优化升级服务；针对安全设备需提供威胁库升级及配置优化升级服务。

硬件运维的响应支持服务需求包括针对物理服务器、存储设备、网络设备等的响应支持相关工作内容，主要需对以上设备进行安全加固验证及故障排查处理等相关运维工作。

2.1.2.4. 软件及平台资源运维需求

西咸信创数据中心软件及平台运维需求包含云平台、操作系统、中间件、数据库、工具软件等1387套，虚拟机757个进行例行操作服务、响应支持服务方面。

软件及平台运维服务的例行操作服务包括针对虚拟机、数据库系统与实例服务、容灾备份等的例行操作相关工作内容。针对虚拟机需提供系统漏洞扫描及安全策略管理的相关服务；针对数据库系统与实例服务需提供系统漏洞扫描、日志分析与处理、数据本地备份及数据库升级的相关服务；针对容灾备份需提供日志分析与处理的相关服务。针对虚拟机、数据库系统与实例服务等提供虚拟机性能优化、数据库系统与实例服务性能分析调优等服务。

软件及平台运维服务的响应支持针对服务包括虚拟机、数据库系统与实例服务、容灾备份、业务上云受理交付等的响应支持相关工作内容。针对虚拟机需提供虚拟机技术支持相关服务；针对数据库系统与实例服务需提供安全加固与验证、故障排查处理及配置与变更实施的相关服务；针对容灾备份需提供容灾方案设计与实施及数据恢复演练的相关服务；针对业务上云受理交付需提供用户业务咨询与沟通、上云技术方案确定、资源分配与交付、业务部署和上云调试及业务上线前安全审核的相关服务。

2.1.2.5. 安全资源运维需求

西咸信创数据中心安全设备运维需求包含安全设备等共计**66**台进行例行操作服务、响应支持服务方面。

安全设备运维的例行操作服务需求包括针对安全设备的例行操作相关工作内容。针对安全设备，需提供日志分析与处理及网络流量分析运维服务。针对安全设备需提供病毒库、特征库升级及配置优化升级服务。

安全设备运维的响应支持服务需求包括安全设备的响应支持相关工作内容，主要需对以上设备进行安全加固验证及故障排查处理等相关运维工作。

2.1.2.6. 其他资源运维服务需求

其他运维服务的例行操作服务需求包括针对运行分析、运维审计、监控管理终端、资产管理、拓扑更新、备品备件管理等例行操作相关工作内容。针对安全保障、安全支持服务、运维审计系统、监控管理终端等的相关工作内容。

其他运维服务的响应支持服务需求包括针对应急演练、运维安全保障、重要时期保障、运维审计、协助用户分析排查业务系统运行故障、配合其他项目调研等的响应支持相关工作内容。

2.1.2.7. 软硬件维保服务及其他需求

1.对西咸信创政务云**404**机房软硬件（硬件资源包括服务器、存储、网络设备、安全设备等**490**台；软件及平台资源包括云平台、操作系统、中间件、数据库、工具软件等**1387**套）提供维保服务。

2.其他安全评估相关服务需求：针对西咸信创政务云提供评估材料支持服务；网信办抽样检查答辩支撑服务；第三方机构评估现场测评支持服务。

3.设备及产品信息配置服务需求：提供原厂工程师驻场服务针对西咸信创政务云设备及产品进行信息配置和维护。

2.1.3. 省政府视频会议运维需求

2.1.3.1. 省政府视频会议运维对象清单

省政府视频会议系统涉及常务会议室，会见厅，三会议室，四会议室，五会议室，六会议室，七会议室，八会议室，**11**号楼三楼一会议室，九号楼电视电话会议室，黄楼会议室，吹风会会议室共**12**个，其中**10**号楼三、六、七、八会议室各有**1**套**ME40**，**10**号楼四会议室有**1**套科达会议系统，**10**号楼五会议室有**1**套华为会议系统，常务会议室和黄楼会议室共用**1**套**ME90**，另有**1**套**ME40**位于**9**号楼**1**层会议，共计**8**套视频会议系统。

会议系统主要包括：会议室扩声系统、会议室音视频系统、视频会议系统（内网与外网）、投影显示系统

、屏幕显示功能、录像录音功能、电子桌牌功能等。

表 6 省政府视频会议清单

序号	会议室名称	硬件设备	会议系统
1	10#3会议室	包括主机+摄像头+全向麦； 3台45寸海信电视。	小鱼视 频ME40一套
2	10#6会议室	包括主机+摄像头+全向麦； 3台45寸海信电视。	小鱼视 频ME40一套
3	10#7会议室	包括主机+摄像头+全向麦； 有源音箱+会易达+1台55寸康佳电视。	小鱼视 频ME40一套
4	10#8会议室	包括主机+摄像头+全向麦； 3台45寸海信电视。	小鱼视 频ME40一套
5	10#1楼会见厅会议室	同场传译主机BOSCH、单频处理器DLX200、反馈抑制器FBX2420、同声传译红外发射板、漫步者音箱、吸顶音箱、鹅颈麦、UPS控制主机KSTAR、电池柜等	/
6	10#3楼常务委员会	常务会议：扩声、数字会议DCN-CCUB2、高清视频显示UD55D、智能中控AV3、会议应急系统反馈抑制器FBQ1000、UPS电源系统等	/
7	10#4会议室	包括主机+摄像头+全向麦等会议系统相关硬件	科达会议系统 一套
8	10#5会议室	包括主机+摄像头+全向麦等会议系统相关硬件	华为会议系统 一套
9	黄楼会议室	音频跟踪主机DP8080、话筒跳线架24口Soundking、音频接口机MCN8.816口、路由器H3CER3200G2、高清矩阵LINVISON、电子桌牌乐访双面会议桌牌IS-702211等。 。（主机+摄像头+全向麦）	小鱼视ME90 频会议系统
10	9#1楼会议室	包括主机+摄像头+全向麦等会议系统相关硬件	小鱼视 频ME40一套
11	9#3楼电视电话会议室	快斯通智能中控主机、辅助音箱功放QSC、主音箱功放QSC、返听音箱功放QSC、超低音音箱功放QSC、数字会议管理主机NEXIA、音频处理器NEXIA、视频矩阵KRAMERVS-162、计算机矩阵KRAMERP-88ETH、神州数码交换机24口等。	/

12	窑洞#吹风 会议室	主功放、反听功放amplifierG350 ，音频处理器DP-24，creative会议主机、中控主机，yellowriver舞台灯具控制器 disco24016chx24，液晶监视器联想22寸，液晶监视器三星32寸，录音声卡M-audio，刻录机先锋pioneer，联想笔记本V110，联想启天M410电脑，明日牌带云台摄像头等	/
合计	12个		8套

2.1.3.2. 硬件资源运维需求

省政府视频会议硬件运维需求包含省政府会议终端设备（视频会议系统（MCU、终端及视音频设备、中控系统等）、会议系统（扩声设备、反馈抑制器））及硬件设备12套进行例行操作服务、响应支持服务方面。

硬件运维的例行操作服务需求包括针对会议室扩声设备、会议室音视频终端、视频会议设备、录像录音设备、大屏显示设备、电子桌牌、计算机办公设备、物理服务器、网络设备等的例行操作相关工作内容。针对会议室扩声设备，需提供预防性检查、设备现场巡检、设备维护保养与系统调试运维服务；针对会议室音视频终端，需提供日志分析与处理、设备现场巡检及例行维护服务；针对视频会议设备，需提供预防性检查、设备现场巡检、设备维护保养及系统调试运维服务；针对录像录音设备，需提供日常巡检与例行维护服务；针对大屏显示设备，需提供设备现场巡检与例行维护服务；针对电子桌牌，需提供设备现场巡检与例行维护服务；针对计算机办公设备，需提供日志分析与处理、设备现场巡检与例行维护服务；针对物理服务器，需提供日志分析与处理及系统漏洞扫描服务；针对网络设备，需提供日志分析与处理及网络流量分析服务。

硬件运维的响应支持服务包括针对扩音设备、数字会议设备、视频会议设备、录播设备、大屏显示设备、电子桌牌、计算机办公设备、物理服务器、网络设备等的响应支持相关工作内容。主要需对以上设备进行故障排查处理及设备调试管理等相关运维工作。

2.1.3.3. 软件及平台资源运维需求

省政府视频会议软件及平台运维需求包含省政府视频会议系统8套进行例行操作服务、响应支持服务方面。

软件及平台运维服务的例行操作服务需求包括视频会议系统的软件配置、病毒查杀、软件升级、问题分析等的例行操作相关工作内容。针对以上系统提供软件配置、病毒查杀、软件升级、问题分析等方面的服务。

软件及平台运维服务的响应支持服务需求包括视频会议保障的会前灯光、会前音响设备、会前视频会议设备、会中音响控制、会中灯光控制、会中信号切换、会后清理等的响应支持相关工作内容。针对以上系统提供会前灯光、会前音响设备、会前视频会议设备、会中音响控制、会中灯光控制、会中信号切换、会后清理等方面的服务。

软件及平台运维服务的优化改善需求包括针对视频会议系统的功能性改进、性能优化改进、适应性改进、分析汇总等的优化改善相关工作内容。针对以上系统提供功能性改进、性能优化改进、适应性改进、分析汇总等方面的服务。

2.1.3.4. 其他资源运维服务需求

省政府视频会议其他资源运维服务需求包含例行操作服务方面的需求。主要包括终端管理、拓扑更新、备品备件管理、运维报告等相关工作内容。

2.1.4. 秦岭视频综合监管服务需求

2.1.4.1. 秦岭视频综合监管运维需求

秦岭视频综合监管运维需提供例行操作和优化改善服务：

例行操作：针对前端**110**个高点位摄像机和**300**个低点位的摄像机提供设备现场巡检和故障处理等工作，以确保各部分设备和网络链路良好，保证能够正常运行；提供异常情况复检，根据自动巡检结果进行网络连接检查、网络带宽检查、远程访问功能检查、智能解析功能检查等复检工作，保障系统的稳定可靠运行。

优化改善：针对前端**110**个高点位摄像机和**300**个低点位的摄像机提供优化改善，需根据系统监控摄像机经常会出现情况的地方及时提出优化方案，提升设备的性能与稳定性。

2.1.4.2. 秦岭视频综合监管系统运营服务需求

视频监管系统是秦岭生态环境保护“空天地网一体化”监管体系的重要组成部分。系统以实现“可视、可查、可控”为目标，以视频监测为主、人工监测为辅，本项目需提供视频资源接入与共享服务、视频资源管理服务、视频监管服务和系统数据汇总分析服务，以确保及时发现突出问题、及时切入模式识别、及时查找问题线索、及时控制风险的监管目标。具体需求如下：

视频资源接入与共享服务：持续将省级行业行政主管部门和涉秦岭**6**市提供的监控视频数据接入秦岭视频综合监管系统，最大限度整合提升现有资源在秦岭生态环境保护中的应用。视频监管系统中相关视频图像资源面向各部门共享。

视频资源管理服务：对接收到新接入数据，通过拾取坐标系统人工核准，核准后将数据推送至系统；对平台所有视频资源进行筛查，核实无法保障预览的视频，删除从不同单位接入的相同视频，更换掉线后又重新接入视频的相关信息。

视频监管服务：围绕秦岭区域山水林田湖草一体化保护和系统治理建立针对性的模式识别方案，及时发现破坏秦岭生态环境行为的问题线索；针对秦岭生态环境保护四个风险领域，明确预期目标，提出疑似问题线索场景；对解析结果进行人工研判分类，达到智能识别更加精准的目的。

系统数据汇总分析服务：根据系统运行情况编写日报表、周报表、月（年）报表 进行视频资产统计汇总。

2.1.4.3. 秦岭视频综合监管配套租赁服务需求

需为秦岭视频综合监管系统提供网络链路、塔桅资源及电费，具体内容如下所示：

- 1.网络链路（前端视频监控设备-利用铁塔架设）：**110**处点位所需的**10M**宽带互联网传输链路。
- 2.塔桅资源：**110**处高点位塔桅资源服务。
- 3.网络链路（前端视频监控设备-利用立杆架设）：**300**处点位，每监控设备**1**条**50M**宽带互联网专线。
- 4.供电费用：上述**410**个点位，其监控设备、智能运维箱及线路传输设备提供**220V**供电。

2.1.5. 链路考核专项服务需求

为保障陕西省政务网服务质量，需对运营商链路带宽、中断、时延、异常情况进行监测、处置并对开通时限、链路质量、故障响应、带宽情况、人员配置进行打分，并对得分**80**分以下、网络畅通率**99.99%**以下、

发生重大特大网络故障24小时未恢复，造成不良影响公众投诉的和网络故障影响范围为党政机关8小时以上的进行考核，涉及的链路如下：

表 7 运营商链路明细

序号	运营商	业务类型	链路条数（条）
1	电信	互联网出口链路	4
		省级横向接入链路	11
		省到市电信链路	11
小计			26
2	移动	互联网出口链路	3
		数据专线链路	9
小计			12
3	联通	互联网出口链路	1
		数据专线链路	1
		裸光纤链路	1
小计			3
4	广电	财政厅金财网链路	140
		省政法二级网链路	67
		电子政务外网链路	226
		电子政务内网链路	251
小计			684
合计			725

2.1.6. 陕西RA密码认证服务需求

需由认证机构为陕西RA提供数字证书签发、延期、更新、注销等全生命周期服务，保障政务CA稳定运行，并提供相关技术支持服务，协助陕西RA提供有关业务咨询、故障排查。

2.1.7. 风险排查专项服务需求

为保障省信息化中心、11号楼数据中心和同城灾备机房（省政府前大楼）安全稳定运行，夯实云网等基础设施安全管理责任，需要对机房基础环境、网络、硬件设备、软件系统、云平台等进行全面调研排查，深入了解设备运行情况、业务系统以及入驻单位托管的各类业务系统，形成风险隐患问题清单、解决方案和处置建议。

2.1.8. 备品备件服务需求

对11号楼承载的政务云平台及政务外网、西咸信创数据中心承载的政务云平台及政务外网、省政府视频会议系统相关设备等提供备品备件服务，并对备品备件进行有效的管理，包括：

- 1.省级政务云平台计算设备、存储设备及零部件维修、更换等；
- 2.政务外网老旧设备维修、更换等；
- 3.网络安全设备维修、更换、授权更新等；
- 4.辅材：综合布线、光纤跳线、连接头、标签打印等耗材更新。

本项目涉及备品备件与考核中涉及的备品备件不重复，是损坏需要更换的或具有较高风险的设施设备。备品备件采购服务的依据主要为：

1.应省委组织部保密检查要求，需进行省信息化中心视频监控更换；

2.根据11号楼数据中心及省信息化中心风险排查结果，对隐患风险进行处置；

3.运维过程中发现的需要更换维修的设备及配件。

本次项目备品备件采购，具体清单如下。

表 8 备品备件清单及用途

序号	名称	规格要求	数量	单位	用途
1	网络摄像机	400万像素，红外夜视半球机	30	台	应省委组织部保密检查要求，需进行省信息化中心视频监控更换
2	POE交换机	POE交换机24口百兆POE，2个千兆光口上联，带光模块	2	台	应省委组织部保密检查要求，需进行省信息化中心视频监控更换
3	硬盘录像机	16路8盘位，可扩展	3	台	应省委组织部保密检查要求，需进行省信息化中心视频监控更换
4	监控级硬盘	单块12T	20	台	应省委组织部保密检查要求，需进行省信息化中心视频监控更换
5	光模块	SFP-SM1310	2	个	应省委组织部保密检查要求，需进行省信息化中心视频监控更换
6	六类网线	六类屏蔽双绞线	4	箱	应省委组织部保密检查要求，需进行省信息化中心视频监控更换
7	存储硬盘	华为5300V3	4	个	省信息化中心存储硬盘维修
8	安全板卡	H3CSecPathM9000，FWIV-1下一代防火墙D模块	4	块	省信息化中心安全板卡更换
9	I0主控板	世图兹空调ASD1072A	1	块	省信息化中心同城容灾机房精密空调维修
10	空调压缩机	深圳艾特网能精密空调CS012HAOT00	1	个	省政府前大楼屏蔽机房空调维修
11	网络存储设备	SD9119	1	台	省政务服务中心网络设备维修
12	华三1.8T硬盘	P20077	1	块	省政府11号楼机房硬盘交换机维修

13	华三960G SSD服务器硬盘	ATAMicron_5200_MTF D, 6GbpsSATASSD	1	块	省政府前大楼机房
14	交换机电源	华三LSVMIAC650	2	个	省政府常务会议室耳机维修
15	监听耳机	专业头戴式	1	副	省政府常务会议室耳机维修
16	HDMI光纤延长器	HDMI光端机4K延长器多横四芯	1	个	省政府常务会议室耳机维修
17	铝合金三脚架	铝合金液压云台中轴横置	2	个	省政府常务会议室耳机维修
18	存储内存条	HDSVSPG200	1	条	11号楼机房HDS内存条更换
19	光纤收发器	千兆单模单纤	4	台	网络设备故障维修
20	交换机	华为S1730S-S24T4S-QA2	2	台	省政府网络设备更新
21	光模块	华为SFP-GE-LX-SM1310	6	个	省政府网络设备更新
22	跳纤	千兆单模跳纤双LC5米	10	条	省政府网络设备更新
23	空调谷轮压缩机	施耐德TDAR3002A	2	个	11号楼空调故障维修
24	电子膨胀阀	施耐德TDAR3002A	4	个	11号楼空调故障维修
25	过滤器	施耐德TDAR3002A	1	个	11号楼采购空调过滤网和过滤器更换
26	过滤网	施耐德TDAR3002A	16	个	省信息化中心隐患风险处置
27	门禁系统（国密更换）	门禁管理软件	1	套	省信息化中心隐患风险处置
28		机房2门控制器	9	个	省信息化中心隐患风险处置
29		机房4门控制器	4	个	省信息化中心隐患风险处置
30		国密密码读卡器	24	个	省信息化中心隐患风险处置
31		国密写卡发卡一体机	1	个	省信息化中心隐患风险处置
32		国密CPU卡	100	个	省信息化中心隐患风险处置
33		门禁服务器	1	个	省信息化中心隐患风险处置
34		世图兹SD1072A配件维修+维保	2	个	省信息化中心隐患风险处置
35		世图兹ASD1200CW配件维修+维保	1	个	省信息化中心隐患风险处置
36		世图兹ASD1072A维保	14	个	省信息化中心隐患风险处置

37	空调系统（ 维修维保）	世图兹AASD1200CW 维保	4	个	省信息化中心隐患风险处置
38		世图兹ASU400CW维保	2	个	省信息化中心隐患风险处置
39		纽恩泰BKDX50-200I/1 50/S维保	1	个	省信息化中心隐患风险处置
40		佳力图IPC7062TX-52K W风冷型空调维保	1	个	省信息化中心隐患风险处置
41	蓄电池	UPS蓄电池SP205/12V	74	块	省信息化中心隐患风险处置
42		UPS蓄电池SP205/12V	148	块	省信息化中心隐患风险处置
43		蓄电池LC-PH12700	148	块	省信息化中心隐患风险处置
44	UPS主机	*Eaton9395300KVA	1	台	省信息化中心隐患风险处置
45	存储设备维 修	MS5520存储设备电池	3	个	省信息化中心隐患风险处置
46	存储设备维 修	MS7020存储设备电池	1	个	省信息化中心隐患风险处置
47	存储设备维 修	5300V3存储设备电池	1	个	省信息化中心隐患风险处置
48	蓄电池	UPS蓄电池SP100/12V	64	块	11号楼蓄电池更换
49	蓄电池	UPS蓄电池SP100/12V	8	块	11号楼蓄电池更换
50	空调过滤网	一楼三台艾默生空调每 台更换4块过滤网	12	个	11号楼空调过滤网更换
51	空调过滤网	一楼两台施耐德空调每 台更换5块过滤网	10	个	11号楼空调过滤网更换
52	空调过滤网	二楼两台施耐德空调每 台更换3块过滤网	6	个	11号楼空调过滤网更换
53	空调主风机 皮带	一楼三台艾默生空调每 台更换两条主风机皮带	6	条	11号楼空调皮带更换
54	NAS硬盘	SATA/7.2K/10TB; cod e: 0231AAT2	1	个	11号楼NAS存储硬盘维修

中标人在运维过程中，应提供不少于上表所列品目和数量的备品备件服务。根据故障更换或维修需要，由采购人向中标人派发任务单、专办单或工单，运维单位进行备品备件采购、更换、维修、实施、完工确认等工作。

投标人应承诺提供的备品备件中的网络关键设备和网络安全专用产品是经过安全认证或安全检测的产品，或已经获得销售许可证且尚在有效期内的产品（提供承诺函加盖公章）。

投标人应根据所涉及的备品备件产品提供报价单，报价单应包含品名、规格型号、性能指标及技术参数、

单位、数量、单价等内容（报价单加盖公章）。投标人对提供备品备件服务所涉及的费用均包含在投标报价中。

2.2. 服务要求

2.2.1. 运维服务方式要求

（1）现场值守支持服务要求

实行轮流值班方式提供7*24小时现场值守运维服务，对运维过程中出现的各类设备、系统故障及时处理。

（2）远程技术支持服务要求

除一线驻场人员，中标人需组建专业的支持团队即二线技术支持人员，提供7*24小时的热线响应服务，及时解决用户遇到的相关问题和现场运维人员无法解决的问题。

（3）服务SLA要求

参照国际标准ISO20000、国家标准《信息技术服务服务基本要求》（GB/T37961-2019）和ITSS标准建立包含管理、人员、资源、过程、改进各过程的运行服务级别协议，配备专业的运维人员提供7*24小时运维服务，使各运维服务分项的运行、服务和管理有章可循、有据可依。运行维护服务级别要求如下：

表 9 服务SLA要求

服务SLA相关要求								
服务方式：								
提供7*24小时热线响应服务；								
提供7*8或7*24小时现场值守技术支持服务；								
提供7*24小时远程登录技术支持服务。								
预定运行时间：								
在7*24小时，对预定运行时间内发生的故障，按照电话、传真或Email通知服务商处理。								
服务级别要求								
现场派驻时间处理时间指标	事件等级		响应时间	服务恢复时间	响应率	故障解决及时率		报告交付
	一级事件		5分钟	2小时	100%	95%		全年
	二级事件		15分钟	8小时	100%	98%		全年
	三级事件		30分钟	12小时	100%	99%		全年
	四级事件		30分钟	24小时	100%	100%		全年
	事件等级	响应时间	到达现场时间	运维服务恢复时间	响应率	按时到场率	故障解决及时率	报告交付

远程及按需 现场事件处 理时间指标	一级 事件	5 分 钟	30分钟	2小时	100%	1 0 0 %	95%	全年
	二级 事件	3 0 分 钟	1小时	8小时	100%	1 0 0 %	98%	全年
	三级 事件	3 0 分 钟	2小时	12小时	100%	1 0 0 %	99%	全年
	四级 事件	3 0 分 钟	2小时	24小时	100%	1 0 0 %	100%	全年
投诉响应率					100%			全年
备注	<p>1. 响应时间：从用户申告故障到得到响应时间。</p> <p>2. 到达现场时间：是指需现场服务时，从用户申告故障到工程师到达现场的时间，此时间是指所在地在西安市的各专有业务使用单位，如果所在地不在西安市，则需加路途时间。</p> <p>3. 恢复时间：从用户申告故障，到工程师恢复业务的时间间隔，含响应时间和到场时间。</p> <p>4. 计划停机时间：计划内的停电，软件升级，服务检修时间。</p>							

2.2.2. 运维服务考核要求

2.2.2.1. 考核维度及具体指标

本项目服务绩效考核主要从服务时效、服务绩效、服务能力、服务满意度四个维度进行考核考评。

服务时效：指服务期间中标人对事件处理响应及时间的时效；

服务绩效：指服务期间中标人在保障信息系统安全、可用及时、规范运行等方面的成绩；

服务能力：指服务期间中标人在人员、资源、技术和过程管理方面的规划和实施能力；

服务满意度：指服务期间省级各用户单位对中标人的主观评定。

服务时效指标体系

表 10 服务时效指标体系

服务时效指标体系							
现场派驻时间 处理时间指标	事件等级	响应时间	服务恢复 时间	到达现场 时间	分项评 分	权重	分项得 分
	一级事件	5分钟	2小时	-		9.50%	
	二级事件	15分钟	8小时	-		4.00%	
	三级事件	30分钟	12小时	-		2.00%	

远程及按需现场事件处理时间指标	四级事件	30分钟	24小时	-		1.00%	
	一级事件	5分钟	2小时	30分钟		9.00%	
	二级事件	15分钟	8小时	1小时		4.00%	
	三级事件	30分钟	12小时	2小时		2.00%	
	四级事件	30分钟	24小时	2小时		1.00%	
合计						32.50%	

服务绩效指标体系

表 11 服务绩效指标体系

服务绩效指标体系						
1.1 11号楼数据中心硬件设备运维范围						
序号	分类	涉及数量	分项评分	权重	分项得分	分类
1	基础环境设备	578		2.89%		A类设备
2	服务器	241		1.20%		B类设备
3	网络设备	120		1.50%		C类设备
4	存储设备	53		0.26%		B类设备
5	安全设备	103		0.52%		B类设备
1.2 11号楼数据中心软件运维范围						
1	基础软件	915		4.57%		A类软件
2	支撑软件	3		0.03%		B类软件
3	工具软件	4		0.01%		C类软件
2.1西咸信创数据中心硬件设备运维范围						
序号	分类	涉及数量	分项评分	权重	分项得分	设备分类
1	服务器	341		1.71%		B类设备
2	网络设备	74		1.13%		C类设备
3	存储设备	9		0.03%		B类设备
4	安全设备	66		0.39%		B类设备
2.2西咸信创数据中心软件运维范围						
1	基础软件	346		2.03%		A类软件
2	支撑软件	120		0.60%		B类软件
3	工具软件	921		2.32%		C类软件
2.3西咸信创数据中心租赁范围						
1	场地等租赁	4		0.02%		A类服务
2	软硬件维保	1897		4.75%		B类服务
3省政府视频会议系统运维范围						
1	会议室数量	12		1.80%		A类会议
2	小鱼视频会议系统ME40	5		1.25%		B类会议
3	小鱼视频会议系统ME90	1		0.25%		B类会议

4	科达会议系统	1		0.25%		B类会议
5	华为会议系统	1		0.25%		B类会议
4秦岭视频综合监管服务范围						
1	运维服务	410		0.85%		A类服务
2	系统运营	1		0.63%		B类服务
3	配套租赁	4		1.56%		C类服务
5专项服务						
1	链路考核服务	1		0.85%		D类服务
2	风险排查服务	1		0.85%		D类服务
合计				32.50%		

服务能力指标体系

表 12 服务能力指标体系

服务能力指标体系								
序号	类别	子类	评估内容	评价赋值标准	分值	分 项 评 分	权重	分项 得分
1	管理 目标	目标	运维服务 管理能力 符合服务 管理方管 理目标	1、优秀：运维服务管理 能力完全达到了服务管 理方管理目标的要求， 并且有创新。 2、良好：运维服务管理 能力完全达到了服务管 理方管理目标的要求。 3、合格：运维服务管理 能力部分达到了服务管 理方管理目标的要求。 4、不合格：运维服务管 理能力未达到服务管理 方管理目标的要求。	（1）优秀（90 -100分）； （2）良好（80 -89分）； （3）合格（70 -79分）； （4）不合格（ 70分以下）。		5.00%	

				人员	2	人员储备是否满足业务的要求	<p>1、优秀：人员储备的数量大于业务要求的人数。</p> <p>2、良好：人员储备的数量等于业务要求的人数；</p> <p>3、合格：人员储备的数量相对于要求的人数少1个；</p> <p>4、不合格：人员储备的数量相对于要求的人数少2个或以</p>	<p>(1) 优秀 (90-100分)；</p> <p>(2) 良好 (80-89分)；</p> <p>(3) 合格 (70-79分)；</p> <p>(4) 不合格 (70分以下)。</p>	0.50%	
					3	培训管理	<p>1、优秀：建立了培训体系，对培训效果进行了评估，并且有创新。</p> <p>2、良好：建立了培训体系，对培训效果进行了评估。</p> <p>3、合格：建立了培训体系，未对培训效果进行评估。</p> <p>4、不合格：未建立培训体系。</p>	<p>(1) 优秀 (90-100分)；</p> <p>(2) 良好 (80-89分)；</p> <p>(3) 合格 (70-79分)；</p> <p>(4) 不合格 (70分以下)。</p>		
					4	岗位结构是否合理	<p>1、优秀：岗位设置合理，符合业务需求，岗位结构科学。</p> <p>2、良好：岗位设置合理，符合业务需求。</p> <p>3、合格：有2个岗位设置不合理。</p> <p>4、不合格：有3个及以上岗位设置不合理。</p>	<p>(1) 优秀 (90-100分)；</p> <p>(2) 良好 (80-89分)；</p> <p>(3) 合格 (70-79分)；</p> <p>(4) 不合格 (70分以下)。</p>		
					5	岗位职责是否合理	<p>1、优秀：岗位职责明确，合理，科学。</p> <p>2、良好：岗位职责明确，合理。</p> <p>3、合格：有2个及以下岗位的职责不明确。</p> <p>4、不合格：有3个及以上岗位的职责不明确。</p>	<p>(1) 优秀 (90-100分)；</p> <p>(2) 良好 (80-89分)；</p> <p>(3) 合格 (70-79分)；</p> <p>(4) 不合格 (70分以下)。</p>		

			技术层	10	技能：具备相关专业中级资质和工作经验3年以上人员比例：90%	1、优秀：具备中级资质且工作经验3年以上的人员比例≥90%。 2、良好：具备中级资质且工作经验3年以上的人员比例≥80%。 3、合格：具备中级资质或者工作经验3年以上的人员比例≥70%。 4、不合格：具备中级资质或者工作经验3年以上的人员比例<70%。	(1) 优秀（90-100分）； (2) 良好（80-89分）； (3) 合格（70-79分）； (4) 不合格（70分以下）。	0.50%	
				11	沟通（沟通能力较强）	1、优秀：具备较强的沟通能力，并且有创新。 2、良好：具备较强的沟通能力。 3、合格：具备互动沟通能力。 4、不合格：沟通能力较差。	(1) 优秀（90-100分）； (2) 良好（80-89分）； (3) 合格（70-79分）； (4) 不合格（70分以下）。	0.20%	
				12	知识（本科以上学历） 人员比例：80%以上	1、优秀：本科以上学历人员比例≥80%。	(1) 优秀（90-100分）； (2) 良好（80-89分）； (3) 合格（70-79分）； (4) 不合格（70分以下）。	0.50%	
				13	技能（具备相关专业初级资质和工作经验2年以上） 人员比例：80%	1、优秀：具备初级资质且工作经验2年以上的人员比例≥80%。 2、良好：具备初级资质且工作经验2年以上的人员比例≥70%。 3、合格：具备初级资质或者工作经验2年以上的人员比例≥50%。 4、不合格：具备初级资质或者工作经验2年以上的人员比例<50%。	(1) 优秀（90-100分）； (2) 良好（80-89分）； (3) 合格（70-79分）； (4) 不合格（70分以下）。	0.50%	
			操作层						

14			沟通（具备基本沟通能力）	<p>1、优秀：具备互动沟通能力，有创新。</p> <p>2、良好：具备互动沟通能力。</p> <p>3、合格：能主动进行用户沟通。</p> <p>4、不合格：沟通能力差。</p>	<p>（1）优秀（90-100分）；</p> <p>（2）良好（80-89分）；</p> <p>（3）合格（70-79分）；</p> <p>（4）不合格（70分以下）。</p>		0.20%	
15		服务台	服务台管理规范 and 制度	<p>1、优秀：制定了合理的服务台管理规范 and 制度，有创新。</p> <p>2、良好：制定了合理的服务台管理规范 and 制度。</p> <p>3、合格：制定了合理的服务台管理规范 and 制度，但规范和制度不全面。</p> <p>4、不合格：未制定服务台管理规范 and 制度。</p>	<p>（1）优秀（90-100分）；</p> <p>（2）良好（80-89分）；</p> <p>（3）合格（70-79分）；</p> <p>（4）不合格（70分以下）。</p>		0.50%	
16			日常工作记录的完整性	<p>1、优秀：日常工作记录及时，完整性100%。</p> <p>2、良好：日常工作记录及时，完整性≥90%。</p> <p>3、合格：工作记录完整性≥85%。</p> <p>4、不合格：工作记录的完整性<85%。</p>	<p>（1）优秀（90-100分）；</p> <p>（2）良好（80-89分）；</p> <p>（3）合格（70-79分）；</p> <p>（4）不合格（70分以下）。</p>		0.50%	
17			工具	<p>具有和运维业务相关的工具及使用手册（包括监控工具、流程管理工具、专业工具）</p> <p>1、优秀：具备评估内容要求的所有运维业务相关的工具及使用手册，运维工具自动化程度较高，有创新。</p> <p>2、良好：具备评估内容要求的所有运维业务相关的工具及使用手册。</p> <p>3、合格：具备部分运维业务相关的工具手册。</p> <p>4、不合格：不具备相关工具或使用手册。</p>	<p>（1）优秀（90-100分）；</p> <p>（2）良好（80-89分）；</p> <p>（3）合格（70-79分）；</p> <p>（4）不合格（70分以下）。</p>		1.00%	

		18	备件库	有备件管理规范	1、优秀：制定了高效执行的备件管理规范，并按规范制度要求执行。 2、良好：制定了高效执行的备件管理规范。 3、合格：制定了备件管理规范，但规范制度不全面。 4、不合格：未制定管理规范，或管理规范不可执行。	(1) 优秀 (90-100分)； (2) 良好 (80-89分)； (3) 合格 (70-79分)； (4) 不合格 (70分以下)。		0.50%	
		19		备件库信息完整性	1、优秀：备件库信息记录完整，有创新。 2、良好：备件库信息记录完整。 3、合格：备件库信息完整性≥90%。 4、不合格：备件库信息完整性<90%。	(1) 优秀 (90-100分)； (2) 良好 (80-89分)； (3) 合格 (70-79分)； (4) 不合格 (70分以下)。		0.50%	
		20		备件库的准确性和真实性	1、优秀：备件库的准确性和真实性为100%。 2、良好：备件库的准确性和真实性≥95%。 3、合格：90%≤备件库的准确性或真实性<95%。 4、不合格：备件库的准确性或真实性<90%。	(1) 优秀 (90-100分)； (2) 良好 (80-89分)； (3) 合格 (70-79分)； (4) 不合格 (70分以下)。		0.20%	
		21		备件可用率	1、优秀：备件的可用率100%。 2、良好：备件的可用率≥95%。 3、合格：95%）备件的可用率≥90%。 4、不合格：备件的可用率<90%。	(1) 优秀 (90-100分)； (2) 良好 (80-89分)； (3) 合格 (70-79分)； (4) 不合格 (70分以下)。		0.20%	

22	资源	知识 库	有无与运 维相关的 知识库	1、优秀：建立了与运维 相关的知识库，且有创 新。 2、良好：建立了与运维 相关的知识库，并定期 更新知识库。 3、合格：建立了知识库 ，未定期更新。 4、不合格：未建立知识 库。	(1) 优秀（90 -100分）； (2) 良好（80 -89分）； (3) 合格（70 -79分）； (4) 不合格（ 70分以下）。	0.50%			
23			知识库的 积累数量 （每年20 条）	1、优秀：知识库的年积 累数量大于等于20条， 有效支撑运维服务工作 。 2、良好：知识库的年积 累数量大于等于20条。 3、合格：知识库的年积 累数量大于等于15条， 小于20条。 4、不合格：知识库的年 积累数量小于15条。	(1) 优秀（90 -100分）； (2) 良好（80 -89分）； (3) 合格（70 -79分）； (4) 不合格（ 70分以下）。			0.20%	
24			应急响应 是否有规 范的流程	1、优秀：制定了应急响 应流程，且有创新。 2、良好：制定了应急响 应流程。 3、合格：制定了应急响 应规范流程，但规范流 程不全面。 4、不合格：未制定管理 规范，或管理规范不可 执行。	(1) 优秀（90 -100分）； (2) 良好（80 -89分）； (3) 合格（70 -79分）； (4) 不合格（ 70分以下）。				

25	应急演练和应急处置	应急响应预案的制定、评审和版本控制	<p>1、优秀：制定应急预案，并进行评审和版本控制，且有创新。</p> <p>2、良好：制定应急预案，并进行评审和版本控制。</p> <p>3、合格：制定应急预案，有1—2个应急预案未进行评审，或者未进行版本控制。</p> <p>4、不合格：未制定应急预案，或者有3个或以上应急预案未进行评审，或者未进行版本控制。</p>	<p>(1) 优秀 (90-100分)；</p> <p>(2) 良好 (80-89分)；</p> <p>(3) 合格 (70-79分)；</p> <p>(4) 不合格 (70分以下)。</p>	0.20%	
		应急演练计划、演练脚本及演练改进措施	<p>1、优秀：制定了应急演练计划、演练脚本以及演练的改进措施，且有创新。</p> <p>2、良好：制定了应急演练计划、演练脚本以及演练的改进措施。</p> <p>3、合格：制定了应急演练计划、演练脚本，但未制定演练的改进措施。</p> <p>4、不合格：未制定应急演练计划或者演练脚本。</p>	<p>(1) 优秀 (90-100分)；</p> <p>(2) 良好 (80-89分)；</p> <p>(3) 合格 (70-79分)；</p> <p>(4) 不合格 (70分以下)。</p>		
		应急处置记录	<p>1、优秀：应急处置记录完整，有相关的回顾和分析。</p> <p>2、良好：应急处置记录完整。</p> <p>3、合格：有1—2次应急处置记录不完整。</p> <p>4、不合格：有3次及以上记录不完整。</p>	<p>(1) 优秀 (90-100分)；</p> <p>(2) 良好 (80-89分)；</p> <p>(3) 合格 (70-79分)；</p> <p>(4) 不合格 (70分以下)。</p>		

				过程	业务 流程	28	主要的业务过程是否有规范的流程（事件、问题、配置、变更）	1、优秀：建立了规范的流程，且有创新。 2、良好：建立了规范的流程。 3、合格：只建立了部分的规范流程。 4、不合格：未建立规范的流程。	（1）优秀（90-100分）； （2）良好（80-89分）； （3）合格（70-79分）； （4）不合格（70分以下）。	0.50%	
						29	有无高效的流程改进机制	1、优秀：建立了高效的流程改进机制，且有创新。 2、良好：建立了高效的流程改进机制。 3、合格：建立了流程改进机制，但改进效果有限。 4、不合格：未建立流程改进机制。	（1）优秀（90-100分）； （2）良好（80-89分）； （3）合格（70-79分）； （4）不合格（70分以下）。	0.20%	
						30	有无完整的流程过程记录	1、优秀：流程的过程记录完整率≥95%，并进行了有效分析。 2、良好：流程的过程记录完整率≥95%。 3、合格：95%）流程的过程记录完整率≥90%。 4、不合格：记录完整率<90%。	（1）优秀（90-100分）； （2）良好（80-89分）； （3）合格（70-79分）； （4）不合格（70分以下）。	0.20%	
						31	有无流程的评估考核机制	1、优秀：制定了流程的评估考核机制，并按要求执行，且有创新。 2、良好：制定了流程的评估考核机制，并按要求执行。 3、合格：制定了流程的评估考核机制，但未按要求执行。 4、不合格：未制定流程的评估考核机制	（1）优秀（90-100分）； （2）良好（80-89分）； （3）合格（70-79分）； （4）不合格（70分以下）。	0.20%	

32	评测与改进			配置数据的准确率、完整率	1、优秀：配置数据的准确率和完整率均≥98%。 2、良好：配置数据的准确率和完整率均≥95%。 3、合格：95%准确率或者完整率≥90%。 4、不合格：准确率或者完整率<90%.	(1) 优秀（90-100分）； (2) 良好（80-89分）； (3) 合格（70-79分）； (4) 不合格（70分以下）。	0.20%						
33				服务报告提交的及时率	1、优秀：服务报告提交的及时率100%。 2、良好：服务报告提交的及时率≥95%。 3、合格：95%提交及时率≥90%。 4、不合格：提交及时率<90%。	(1) 优秀（90-100分）； (2) 良好（80-89分）； (3) 合格（70-79分）； (4) 不合格（70分以下）。			0.25%				
34				监视与测量记录	日常运维记录的完整性	1、优秀：日常运维记录完整，有相应的分析。 2、良好：日常运维记录完整。 3、合格：有5次及以下运维记录不完整。 4、不合格：有6次以上记录不完整。					(1) 优秀（90-100分）； (2) 良好（80-89分）； (3) 合格（70-79分）； (4) 不合格（70分以下）。	0.50%	
35				运维质量评估	运维质量评估过程的记录	1、优秀：质量评估过程记录完备，清晰，且有创新。 2、良好：质量评估过程记录完备，清晰。 3、合格：有1至2次过程记录不完整或者不清晰。 4、不合格：有3次以上评估过程未记录不完整或者不清晰。					(1) 优秀（90-100分）； (2) 良好（80-89分）； (3) 合格（70-79分）； (4) 不合格（70分以下）。		

36		运维 质量 改进	运维质量 改进过程 的记录	1、优秀：质量改进过程记录完备，清晰，且有创新。 2、良好：质量改进过程记录完备，清晰。 3、合格：有1—2次过程记录不完整或者不清晰。 4、不合格：有3次以上改进过程未记录不完整或者不清晰。	（1）优秀（90-100分）； （2）良好（80-89分）； （3）合格（70-79分）； （4）不合格（70分以下）。		2.00%	
合计							20.00%	

服务满意度指标体系

表 13 服务满意度指标体系

服务满意度指标体系								
序号	类别	子类	评估内容	评价赋值标准	分值	分项评分	权重	分项得分
1		事件响应及时性	及时响应、按约定时间到达现场、拿出解决方案	非常满意：在考核期全部服务请求符合评估要求，并且有创新。 满意：在考核期全部服务请求符合评估要求。 基本满意：超过1次，小于3次请求未达到评估要求。 4、不满意：超过3次请求未达到评估要求。	非常满意（90分—100分）； 满意（80分—89分）； 基本满意（70分—79分）（4） 不满意（70分以下）；		2.50%	

			服务 响应	2	事件 处置 及时 性	按照约 定时间 处置事 件	非常满意：在考核期 全部事件解决符合评 估要求，并且有创新 。 满意：在考核期全部 事件解决符合评估要 求。 基本满意：超过1次， 小于3次请求未达到评 估要求。 不满意：超过3次事件 解决未达到评估要求 。	非常满意（90 分—100分）； 满意（80分—8 9分）； 基本满意（70 分—79分）； （4）不满意（ 70分以下）；		2.50%	
				3	服务 规范 性	运维服 务过程 符合规 范要求	非常满意：在考核期 内所有服务过程符合 运维服务规范要求， 并且有创新。 满意：在考核期内所 有服务过程符合运维 服务规范要求。 基本满意：5次及以下 不符合运维服务规范 要求。 不满意：有6次以上不 符合运维服务规范要 求。	非常满意（90 分—100分）； 满意（80分—8 9分）； 基本满意（70 分—79分）； 不满意（70分 以下）；		2.00%	
				4	服务 级别 协议 达成 情况	运维服 务内容 满足服 务级别 协议要 求	非常满意：在考核期 内所有服务内容满足 服务级别协议要求， 并且有创新。 满意：在考核期内所 有服务内容满足服务 级别协议要求。 基本满意：超过1项， 小于3项未达到服务级 别协议的要求。 不满意：超过3项未达 到服务级别协议的要 求。	非常满意（90 分—100分）； 满意（80分—8 9分）； 基本满意（70 分—79分）； 不满意（70分 以下）；		1.50%	

5	服务效果	人员能动性满意度	对运维服务人员主动服务的意识和态度的满意度	非常满意：建立了完备的规范，运维人员理解服务要求，人员能动性好，并且有创新。 满意：建立了完备的规范，运维人员理解服务要求，人员能动性好。 基本满意：建立了规范，人员能动性较好。 不满意：规范建立不完备，人员能动性较差。	非常满意（90分—100分）； 满意（80分—89分）； 基本满意（70分—79分）； 不满意（70分以下）；		3.00%	
		应急保障支撑满意度	应急保障支撑工作的效果	非常满意：应急保障支撑工作实施效果良好，并且有创新。 满意：应急保障支撑工作实施效果良好。 基本满意：应急保障支撑工作实施效果一般。 不满意：应急保障支撑工作实施效果较差。	非常满意（90分—100分）； 满意（80分—89分）； 基本满意（70分—79分）； 不满意（70分以下）；		2.50%	
		例外服务满意度	合同外的服务达到用户的满意度	1、非常满意：对例外服务积极配合，执行效果良好，并且有创新。 2、满意：对例外服务积极配合，执行效果良好。 3、基本满意：对例外服务积极配合，执行效果一般。 4、不满意：因主观因素不配合例外服务。	非常满意（90分—100分）； 满意（80分—89分）； 基本满意（70分—79分）； 不满意（70分以下）；		1.00%	
		合计					15.00%	

2.2.2.2. 考核周期及考核办法

本项目服务考核一次，由采购人成立考核小组负责检查和核实。

综合评分满分**100**分，其中服务时效**32.5**分，服务绩效**32.5**分，服务能力**20**分，服务满意度**15**分。

1.服务时效计分方法

服务期间每项事件的满分为**100**分，基础分为**60**分，**40**分为调节分。按照SLA事件等级响应时间要求，一级事件响应不及时则扣减**5**分，二级事件响应不及时则扣减**3**分，三级事件响应不及时则扣减**2**分，四级事件响应不及时则扣减**1**分，扣完**40**分为止，再结合事件的权重占比进行相乘计算，结果为该项实际得分。

2.服务绩效计分方法

服务期间每类服务的满分为**100**分，基础分为**60**分，**40**分为调节分。每出现1次响应不及时或故障未处理则扣减**2**分，扣完**40**分为止，再结合每类服务的权重占比进行相乘计算，结果为该项实际得分。

3.服务能力计分方法

各项指标的总分均为**100**分，各指标实际得分乘以该指标权重，即得出该项指标的考核分值；对各项指标的分值进行求和处理，即得出服务能力考核的成绩；分值为**90分—100分**、**80分—89分**、**70分—79分**、**70分以下四档**。

4.服务满意度计分方法

各项指标的总分均为**100**分，各指标实际得分乘以该指标权重，即得出该项指标的考核分值；对各项指标的分值进行求和处理，即得出服务满意度考核的成绩；分值为**90分—100分**、**80分—89分**、**70分—79分**、**70分以下四档**。

2.2.2.3. 考核结果应用

考核结果分优秀、合格、不合格三个等级，总得分高于**90分**（含**90分**）的，评为“优秀”；得分在**90~75**（含**75分**）分的，评为“合格”；得分在**75分**以下的，评为“不合格”。

考核结果作为采购人向中标人支付服务费和项目验收的主要依据。考核结果为合格及以上的，则考核通过，全额支付合同约定的本阶段服务费；考核结果为不合格的，则考核不通过，仅支付合同约定的本阶段服务费的**95%**，本阶段服务费的**5%**扣除。

对于在服务期内因服务单位操作不当造成的重大事故，三级及以上事件每出现一次直接扣除对应服务分项合同额的**3%**。

2.2.3. 运维服务交付清单要求

按照相关运维流程体系对服务过程进行标准化、规范化管理，建立科学的运维服务管理体系。定期向管理部门提供有形的运维服务报告，内容格式不限。在项目结束时形成运维服务各类清单及交付报告，中标人需将本项目所有文档、资料汇集成册，所有文件要求用中文书写或有完整的中文注释。装订成册的纸质文档至少**1**套，电子文档**1**套。所提供服务的验收文档除包括以下清单所列，另外还需对项目全生命周期文件进行统一归档。

表 14 项目交付清单

序号	服务分项	交付清单	数量
1	11号楼数据中心运维	《11号楼数据中心运维实施方案》	1份
		《月度运维服务报告》	10份
		《运维服务总结报告》	1份
		《事故及问题记录表》	据实提供

		《巡检记录》	据实提供
		《云平台检查记录》	据实提供
		《值班记录》	据实提供
2	西咸信创数据中心运维	《西咸信创数据中心运维实施方案》	1份
		《月度运维服务报告》	7份
		《运维服务总结报告》	1份
		《事故及问题记录表》	据实提供
		《巡检记录》	据实提供
		《云平台检查记录》	据实提供
		《值班记录》	据实提供
3	省政府视频会议运维	《陕西省政府视频会议系统运维实施方案》	1份
		《月度运维服务报告》	12份
		《运维服务总结报告》	1份
		《事故及问题记录表》	据实提供
		《巡检记录》	据实提供
		《值班记录》	据实提供
4	秦岭视频综合监管服务	《现场巡检报告》	6份
		《月度硬件运维报告》	6份
		《视频点位汇总表》	6份
		《视频点位明细表》	据实提供
		《不可预览视频反馈表》	工作日提供
		《视频点位不在线表》	工作日提供
		《监控视频稳定性测试表》	工作日提供
		《视频点位不在线表》	工作日提供
		《系统运行周报》	52份
		《系统运行月报》	12份
		《系统运行年报》	1份
		《视频点位汇总表》	12份
		《视频点位明细表》	12份
		《解析算法配置表》	据实提供
		《疑似问题线索表》	12份
5	链路考核专项服务	《月度考核报告》	14份
6	陕西RA密码认证服务	《认证服务报告》	1份
7	风险排查专项服务	《风险排查建议报告》	1份

8	备品备件服务	《备品备件服务清单》	1份
9	本项目总体运维服务分析总结报告		1份

2.2.4. 保密要求

中标人应提供保密承诺书（格式自拟）。本项目服务人员对接触到的各类账号、数据、文件、资料和信息等应严格保密，未经采购人书面授权，不得向任何公司和个人泄露；如出现相关信息泄露，将依法追究相关责任。

保密与所有权：中标人应保证对采购人提供的数据、设备等资源保密管理，对项目产生的档案进行安全保管，未经授权不得访问、修改、披露、利用、转移、转让、销毁采购人的数据。服务终止时，应按采购人要求做好数据、文档等资源的移交和清除工作。

2.3. 人员配置要求

★1. 中标人全年（含节假日）应提供不少于54名一线驻场运维人员，同时为一线驻场运维人员提供必要的远程支持，整体保障11号楼数据中心运维、西咸信创数据中心运维、省政府视频会议运维、秦岭视频综合监管服务、链路专项考核专项服务、风险排查专项服务、陕西省电子政务外网RA认证及备品备件服务等工作，确保人员配置结构合理，运维团队能力能够完全覆盖数据中心基础设施层、网络层、平台层、安全层、业务层、值班值守等需要。

2.服务团队具备本地化服务能力，能够按照项目服务内容及要求开展工作。服务团队须至少配备1名项目经理，具备丰富的基础设施运维服务经验，负责对整体运维工作进行管理、协调、沟通及汇报。

3.驻场人员应能够独立处理计算机的软硬件问题，精通信息化设备硬件的安装、修理及故障处理，熟悉主流操作系统和日常办公通用软件的安装维护；熟悉网络设备、服务器、存储设备等，具备相当的网络、安全、数据库等信息技术能力。

4.服务团队不得向任何第三方复制或披露服务过程中与业务有关的信息内容。

2.4. 验收标准和方法

2.4.1. 验收依据

- 1.国家有关法律法规，以及国家和省关于信息系统和政务信息化项目的相关标准规范；
- 2.经批准的项目实施方案及批复文件；
- 3.项目变更审批文件或备案文件；
- 4.项目合同文件或协议文件，项目采购文件；
- 5.与项目服务采购、管理有关的维保服务协议等其他具有法律效力的文件。

2.4.2. 交付验收

- 1.项目验收条件

中标人的工具能够满足项目采购单位所要求的基本服务能力和技术要求、人员配置要求时，可提交交付验收申请。

2.项目验收组织及流程

中标人提交交付验收申请和项目验收文档资料，经采购人、监理单位审核同意后，由采购人组织开展验收工作。

（1）提交验收申请和验收资料。

（2）审核文档资料。监理单位对交付验收申请及相关文档进行审核后，对存疑地方由监理单位开具《监理意见单》，要求中标人整改后重新报审，直至审核通过，监理单位协助项目单位组织交付验收。

（3）验收会议准备。经采购人、监理单位同意后，由采购人组织召开交付验收专家评审会。专家人数不少于3人单数，组长由专家组推选产生。

（4）召开交付验收会议。项目交付验收会的主要议程包括：

采购人介绍项目完成情况；中标人汇总项目服务情况；监理单位作监理报告；采购人、监理单位进行质询讨论；形成交付验收意见；采购人作会议总结。

3.项目验收交付清单

针对每个系统需提交的交付验收材料清单包括但不限于：满足功能和性能要求的监控终端、人员资质证明、初步服务方案等。

2.4.3. 终验

1.项目验收条件

服务期满后，由中标人提出验收申请，提交采购人，由采购人对服务情况进行初步评判后进行审批是否可以验收。采购人评判依据如下：

（1）完成经批准的实施方案规定的内容，满足服务的需要，服务质量符合预期目标和指标要求。

（2）项目最终考核意见合格，完成最终考核问题整改。

（3）项目财务管理符合财政资金管理等有关要求。

（4）项目过程资料齐全完整、规范合理、服务报告完整、齐备。

（5）验收材料齐全规范。包括服务考核意见；项目单位验收结果审核申请；项目实施总结报告；其他最终验收需要的材料。

2.项目验收组织及流程

对于满足验收要求的，由采购人组织验收，对服务周期内从服务绩效、服务能力、服务满意度、响应及时率、故障处理率等各方面进行验收评审，并依据服务绩效考核指标、服务SLA要求进行打分，并作出验收意见。具体流程如下：

（1）中标人完成合同任务后，向采购人提交相关资料和履约报告。

（2）采购人审查各类资料和服务总结报告，按照合同约定的技术、服务和安全标准等组织服务考核和项目验收。

（3）验收合格后，采购人向相关单位提交审核申请并报送相关资料文档。申请文件应说明中标人是否严格履行合同，是否有效保证服务数量、质量和效果。

3. 项目验收交付清单

在项目完成时，中标人需将本项目所有文档、资料汇集成册，所有文件要求用中文书写或有完整的中文注

释。装订成册的纸质文档至少1套，电子文档1套。所提供服务的验收文档除包括以下清单所列，另外还需对项目全生命周期文件进行统一归档。

表 15 服务交付清单及数量

序号	服务分项	交付清单	数量
1	11号楼数据中心运维	《11号楼数据中心运维实施方案》	1份
		《月度运维服务报告》	10份
		《运维服务总结报告》	1份
		《事故及问题记录表》	据实提供
		《巡检记录》	据实提供
		《云平台检查记录》	据实提供
		《值班记录》	据实提供
2	西咸信创数据中心运维	《西咸信创数据中心运维实施方案》	1份
		《月度运维服务报告》	7份
		《运维服务总结报告》	1份
		《事故及问题记录表》	据实提供
		《巡检记录》	据实提供
		《云平台检查记录》	据实提供
		《值班记录》	据实提供
3	省政府视频会议运维	《陕西省政府视频会议系统运维实施方案》	1份
		《月度运维服务报告》	12份
		《运维服务总结报告》	1份
		《事故及问题记录表》	据实提供
		《巡检记录》	据实提供
		《值班记录》	据实提供
4	秦岭视频综合监管服务	《现场巡检报告》	6份
		《月度硬件运维报告》	6份
		《视频点位汇总表》	6份
		《视频点位明细表》	据实提供
		《不可预览视频反馈表》	工作日提供
		《视频点位不在线表》	工作日提供
		《监控视频稳定性测试表》	工作日提供
		《视频点位不在线表》	工作日提供
		《系统运行周报》	52份
		《系统运行月报》	12份
		《系统运行年报》	1份
		《视频点位汇总表》	12份
		《视频点位明细表》	12份
		《解析算法配置表》	据实提供

		《疑似问题线索表》	12份
5	链路考核专项服务	《月度考核报告》	14份
6	陕西RA密码认证服务	《认证服务报告》	1份
7	风险排查专项服务	《风险排查建议报告》	1份
8	备品备件服务	《备品备件服务清单》	1份
9	本项目总体运维服务分析总结报告		1份

第三章 投标文件编写要求

投标人应根据评标办法编制投标文件。

3.1 项目理解分析：内容包括（1）对本项目涉及业务的运维现状了解程度；（2）对本项目涉及的现状差距分析；（3）对本项目涉及需求的重点难点工作的把握与分析。

3.2 总体服务方案：方案内容包括（1）总体服务方案架构；（2）“11号楼数据中心运维服务方案；（3）西咸信创数据中心运维服务方案；（4）省政府视频会议系统运维服务方案；（5）秦岭视频综合监管服务方案；（6）链路考核专项服务方案；（7）陕西RA密码认证服务方案；（8）风险排查专项服务方案；（9）备品备件服务方案。

3.3 项目管理实施方案：方案内容包括（1）项目服务方式；（2）项目服务进度计划；（3）项目实施组织架构；（4）项目团队人员分工、岗位职责、人员简历及工作经验；（5）项目质量保障、验收方案；（6）安全保密方案及承诺；（7）机房及网络等安全保障方案；（8）重要时期安全保障方案。

3.4 团队能力证明材料项目经理：项目经理应持有信息系统项目管理师证书（高级）或系统规划与管理师证书（高级）；计算机技术与软件专业技术资格（网络工程师）证书或国家信息化计算机教育CEAC认证（网络应用工程师）证书、注册信息安全工程师CISP证书、数据库类工程师证书、云计算领域K8S CKA认证证书、VMware VCAP（或VCP）认证证书、华为HCIP认证证书。

3.5 履约能力：投标人ISO14001环境管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO9001质量管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO27017云服务信息安全管理体认证证书、投标人具备信息技术服务标准ITSS符合性证书（运行维护业务领域）、信息安全服务资质CCRC认证证书（信息系统安全运维服务领域）。

3.6 业绩证明材料

3.2.3人员配置要求

采购包1：

符合3.2.2服务要求

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：

满足3.2.2服务要求

3.2.5其他要求

采购包1：

无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

本项目整体服务周期为12个月（11号楼数据中心运维服务10个月；西咸信创数据中心运维服务7个月；省政府视频会议运维服务12个月；秦岭视频综合监管运维服务6个月；秦岭视频综合监管系统运营服务12个月；秦岭视频综合监管配套租赁服务6个月；链路考核专项服务12个月；陕西RA密码认证服务12个月；风险排查专项服务3次；备品备件服务在服务周期内按照需求采购）。

3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点（西安本地，含西咸新区）。

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

详见3.2.2服务要求

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订后，由中标人书面提出支付申请书及拟支付金额等额发票，经采购人确认，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1：付款条件说明：交付验收通过后，由中标人书面提出支付申请书及拟支付金额等额发票，经采购人确认，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 60.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1:

（1）中标人未按合同要求提供服务或服务质量不能满足技术要求，且在规定时间内未使采购人满意的，采购人有权终止合同并对其违约行为进行追究。具体按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。（2）任何一方若违反本合同其他约定，致使合同无法履行，违约方应向守约方赔偿实际损失。（3）如因中标人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于对采购人造成财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，中标人对此均应承担全部的赔偿责任并负责妥善处理。（4）合同约定的损失，包括但不限于直接或间接的经济损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等损失。（5）合同约定的违约情形独立存在，可叠加适用。中标人按照合同约定应当向甲方支付的违约金，中标人同意采购人从应付未付款中直接予以扣除。

3.5其他要求

（1）除另有约定外，采购人提供给中标人的资料以及反映采购人要求的或其他类似性质文件，以及中标人为履行合同约定而编制的成果文件的所有权、知识产权及相关权利属于采购人，中标人可以为实现合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经采购人书面同意，中标人不得为了合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。（2）双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因中标人侵犯他人知识产权所引起的责任，由中标人承担，导致采购人承担责任的，采购人有权向中标人追偿。（3）本项目结果公告发布后，中标人应向代理机构提供纸质投标文件一套（一套正本二套副本），纸质投标文件应与系统上传投标文件内容保持一致。纸质投标文件应提供规范且结构清晰的目录，并标明具体页码。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	投标函 满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函 满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/自然人身份证。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx
2	法定代表人授权书（证明书）	法定代表人参加投标时，提供法定代表人证明书； 授权代表参加投标时，提供法定代表人授权书； 非法人单位参照执行。	法定代表人授权书（证明书）.docx
3	财务状况报告	法人提供经审计的2024年度财务报告或提交投标文件递交截止时间前12个月内银行出具的资信证明；其他组织和自然人提供银行出具的资信证明或财务报表，或政府采购信用担保机构出具的《政府采购投标担保函》。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx
4	税收缴纳证明	提供投标文件递交截止时间前12个月内至少一个月已缴纳的纳税凭据或完税证明，依法免税的投标人应提供相关证明文件。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx

5	社会保障资金缴纳证明	提供投标文件递交截止时间前 12 个月内已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx
6	设备和专业技术能力承诺	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的承诺。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx
7	没有重大违法记录的书面声明	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包**1**：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	商务条款	招标文件商务要求响应情况，若负偏离，投标无效。	商务要求应答表.docx

3	技术条款	招标文件技术要求响应情况，若技术参数与性能指标中加★号项负偏离，投标无效。	服务内容及服务要求应答表.docx
4	投标有效期	投标有效期不少于招标文件要求，否则其投标无效。	投标函
5	其他实质性条款	出现不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的情况，投标无效。	投标函 投标文件封面
6	供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书	供应商未提供拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书，投标无效。	供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx
7	投标报价	供应商的投标报价超过采购预算或未按招标文件要求提供分项报价表，投标无效。	开标一览表 分项报价表.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点

复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目理解分析	根据投标人对项目理解分析，内容包括：（1）对本项目涉及业务的运维现状了解程度；（2）对本项目涉及的现状差距分析；（3）对本项目涉及需求的重点难点工作的把握与分析。一、评审标准 1、针对性：方案能够紧扣项目实际情况；2、合理性：内容符合项目实际，未出现与项目执行无关的内容。二、赋分标准（满分6分）共3项内容，每项满分2分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得1分，存在缺陷得0.25分，缺项不得分。备注:缺陷是指内容针对性不强、内容不合理、内容表述前后不一致、与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任何一种情形。	6.0000	主观	项目理解分析.docx

总体服务方案架构	<p>根据投标人提供的总体服务方案架构进行赋分，包括：（1）服务目标；（2）服务业务框架；（3）服务实施框架；（4）服务组织框架等内容。一、评审标准 1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述；2、专业性：切合本项目实际情况，方案整体逻辑清晰、框架完善、专业客观，能够切实有效保障数字政府基础设施运维工作稳步发展；3、科学性：方案内容科学合理，能够有效降低潜在风险和事故的发生；4、可行性：服务方案内容顶层设计可行性高，可保障本项目全部服务事项实现集约化运维和统一管理。</p> <p>二、赋分标准（满分8分）共4项内容，每项内容满分2分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得0.5分，存在缺陷得0.25分，缺项不得分。备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性及科学性不足、可行性不高、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	8.0000	主观	总体服务方案.docx
----------	---	--------	----	-------------

11号楼数据中心运维服务方案	<p>根据投标人提供的总体服务方案中“11号楼数据中心运维服务方案”内容进行赋分，方案内容至少包括：</p> <p>（1）基础环境资源运维服务；（2）硬件资源运维服务；（3）软件及平台资源运维服务；（4）安全资源运维服务；（5）其他资源运维服务。</p> <p>一、评审标准</p> <p>1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、专业性：切合本项目实际情况，方案中对例行操作、响应支持、优化改善等内容有详细且专业的说明；</p> <p>3、科学性：方案内容科学合理，能有效降低潜在风险和事故的发生；</p> <p>4、可行性：方案可保障基础环境、硬件资源、软件及平台资源、安全资源、其他资源等稳定、持续运行使用要求，最大化满足11号楼数据中心运维服务需求。</p> <p>二、赋分标准（满分10分）共5项内容，每项内容满分2分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得0.5分，存在缺陷得0.25分，缺项不得分。备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性及科学性不足、可行性不高、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	10.0000	主观	总体服务方案.docx
----------------	---	---------	----	-------------

西咸信创数据中心运维服务方案	<p>根据投标人提供的总体服务方案中“西咸信创数据中心运维服务方案”内容进行赋分，方案内容至少包括：</p> <p>（1）基础环境资源（租赁）服务；（2）硬件资源运维服务；（3）软件及平台资源运维服务；（4）安全资源运维服务；（5）其他资源运维服务；（6）软硬件维保服务及其他。一、评审标准 1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述；2、专业性：切合本项目实际情况，方案中对例行操作、响应支持、优化改善等内容有详细且专业的说明；3、科学性：方案内容科学合理，能有效降低潜在风险和事故的发生；4、可行性：方案可保障基础环境、硬件资源、软件及平台资源、安全资源、其他资源、软硬件维保等稳定、持续运行使用要求，最大化满足西咸信创数据中心运维服务需求。二、赋分标准（满分12分）共6项内容，每项内容满分2分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得0.5分，存在缺陷得0.25分，缺项不得分。备注：缺陷是指内容完整性不完整、专业性及科学性不足、可行性不高、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任何一种情形。</p>	12.0000	主观	总体服务方案.docx
----------------	--	---------	----	-------------

<p>省政府视频会议系统运维服务方案</p>	<p>根据投标人提供的总体服务方案中“省政府视频会议系统运维服务方案”内容进行赋分，方案内容至少包括：</p> <p>（1）硬件资源运维服务；（2）软件及平台资源运维服务；（3）其他资源运维服务。</p> <p>一、评审标准</p> <p>1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述；</p> <p>2、专业性：切合本项目实际情况，方案中对例行操作、响应支持、优化改善等内容有详细且专业的说明；</p> <p>3、科学性：方案内容科学合理，能有效降低潜在风险和事故的发生；</p> <p>4、可行性：方案可保障硬件资源、软件及平台资源、其他资源等稳定、持续运行使用要求，最大化满足省政府视频会议系统运维服务需求。</p> <p>二、赋分标准（满分6分）共3项内容，每项内容满分2分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得0.5分，存在缺陷得0.25分，缺项不得分。</p> <p>备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性及科学性不足、可行性不高、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任何一种情形。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>总体服务方案.docx</p>
------------------------	--	---------------	-----------	--------------------

秦岭视频综合监管服务方案	<p>根据投标人提供的总体服务方案中“秦岭视频综合监管服务方案”内容进行赋分，方案内容至少包括：（1）秦岭视频综合监管运维服务；（2）秦岭视频综合监管系统运营服务；（3）秦岭视频综合监管配套租赁服务。一、评审标准 1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述；2、专业性：方案内容切合本项目实际情况，秦岭视频综合监管运维服务内容对例行操作、优化改善等方面有详细且专业的描述；秦岭视频综合监管系统运营服务内容对视频资源接入与共享、视频资源管理、视频监管、数据汇总分析等方面有详细且专业的描述；秦岭视频综合监管配套租赁服务内容对提供的网络链路、塔桅资源及电费等服务有详细且专业的说明。3、科学性：方案内容科学合理，能有效降低潜在风险和事故的发生；4、可行性：方案能提供的保障秦岭视频综合监管运维运营及配套服务切实可行，最大化满足秦岭视频综合监管服务需求。二、赋分标准（满分6分）共3项内容，每项内容满分2分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得0.5分，存在缺陷得0.25分，缺项不得分。备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性及科学性不足、可行性不高、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	6.0000	主观	总体服务方案.docx
--------------	--	--------	----	-------------

详细评审	链路考核专项服务方案	根据投标人提供的总体服务方案中“链路考核专项服务方案”内容进行赋分：一、评审标准 1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、专业性：切合本项目实际情况，对运营商链路的监测、考核服务事项有详细且专业的说明； 3、科学性：方案中的链路服务质量考核方法详细明确，服务内容科学合理，能够有效保障服务效率和质量； 4、可行性：方案中的链路考核服务内容切实可行，对陕西省政务网络传输链路租用服务质量能够有效管理。二、赋分标准（满分2分）共1项内容，每项内容满分2分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得0.5分，存在缺陷得0.25分，缺项不得分。备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性及科学性不足、可行性不高、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。	2.0000	主观	总体服务方案.docx

<p>陕西RA密码认证服务方案</p>	<p>根据投标人提供的总体服务方案中“陕西RA密码认证服务方案”内容进行赋分：一、评审标准 1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、专业性：方案内容切合本项目实际情况，对认证服务及业务咨询、故障排查等有详细且专业的说明。 3、科学性：方案内容科学合理，有效保障服务工作效率和质量； 4、可行性：方案切实可行，能有效保障陕西RA 稳定运行。二、赋分标准（满分2分）共1项内容，每项内容满分2分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得0.5分，存在缺陷得0.25分，缺项不得分。备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性及科学性不足、可行性不高、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	<p>2.0000</p>	<p>主观</p>	<p>总体服务方案.docx</p>
---------------------	--	---------------	-----------	--------------------

风险排查专项服务方案	<p>根据投标人提供的总体服务方案中“风险排查专项服务方案”内容进行赋分： 一、评审标准 1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、专业性：切合本项目实际情况，对省信息化中心、11号楼数据中心和同城灾备机房（省政府前大楼）安全稳定运行所进行的风险排查专项服务有详细且专业的说明。 3、科学性：方案内容科学合理，有效保障服务工作效率和质量； 4、可行性：方案切实可行，能有效保障省信息化中心、11号楼数据中心和同城灾备机房（省政府前大楼）安全稳定运行。 二、赋分标准（满分2分）共1项内容，每项内容满分2分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得0.5分，存在缺陷得0.25分，缺项不得分。 备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性及科学性不足、可行性不高、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	2.0000	主观	总体服务方案.docx
------------	---	--------	----	-------------

备品备件服务方案	<p>根据投标人提供的总体服务方案中“备品备件服务方案”内容进行赋分：</p> <p>一、评审标准 1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述； 2、专业性：切合本项目实际情况，对备品备件更换依据、服务方案等有详细且专业的说明。 3、科学性：方案内容科学合理，有效保障服务工作效率和质量； 4、可行性：方案切实可行，能有效保障11号楼承载的政务云平台及政务外网、西咸信创数据中心承载的政务云平台及政务外网、省政府视频会议系统等相关设备的备品备件的正常提供和使用。 二、赋分标准（满分2分） 共1项内容，每项内容满分2分。按照“评审标准”，每项内容每完全满足一项评审标准得0.5分，存在缺陷得0.25分，缺项不得分。 备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性及科学性不足、可行性不高、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任何一种情形。</p>	2.0000	主观	总体服务方案.docx
----------	--	--------	----	-------------

项目管理实施方案	<p>根据投标人提供的项目管理实施方案内容进行赋分，方案内容至少包括：（1）项目服务方式；（2）项目服务进度计划；（3）项目实施组织架构；（4）项目团队人员分工、岗位职责、人员简历及工作经验；（5）项目质量保障、验收方案；（6）安全保密方案及承诺；（7）机房及网络等安全保障方案；（8）重要时期安全保障方案。</p> <p>一、评审标准：1、完整性：方案内容全面，方案中对评审内容中的各项要求有详细描述；2、专业性：切合本项目实际情况，业务管理流程清晰，对备品备件更换依据、服务方案等有详细且专业的说明。</p> <p>3、科学性：方案内容科学合理，有效保障服务工作效率和质量；4、可行性：方案切实可行，能有效保障本项目顺利实施。二、赋分标准（满分16分）共8项内容，每项内容满分2分。按照“评审标准”，每项方案每满足一项评审标准得0.5分，存在缺陷得0.25分，缺项不得分。备注:缺陷是指内容完整性不完整、专业性及科学性不足、可行性不高、虽有完整性内容但内容表述前后不一致，与项目需求不匹配及其他不利于项目实施的等任意一种情形。</p>	16.0000	主观	项目管理实施方案.do CX
----------	---	---------	----	-------------------

团队能力	<p>1、项目经理：具备信息系统项目管理师证书（高级）或系统规划与管理师证书（高级），得2分。</p> <p>2、团队人员（除项目经理）：（1）具备计算机技术与软件专业技术资格（网络工程师）证书或国家信息化计算机教育CEAC认证（网络应用工程师）证书，每提供1个得0.5分，共计1分；（2）具备注册信息安全工程师CISP证书，每提供1个得0.5分，共计1分；（3）具备数据库类工程师证书，每提供1个得0.5分，共计1分；（4）具备云计算领域K8S CKA认证或VMware VCAP（或VCP）认证或华为HCIP认证证书，每提供1个得0.5分，共计1分；备注：提供证书复印件加盖公章，相同人员提供不同证书则不重复计分。</p>	6.0000	客观	团队能力证明材料.docx
履约能力	<p>1.投标人具备ISO14001环境管理体系认证证书，得1分；</p> <p>2.投标人具备ISO27001信息安全管理体认证证书，得1分；</p> <p>3.投标人具备ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，得1分；</p> <p>4.投标人具备ISO9001质量管理体系认证证书，得1分。</p> <p>5.投标人具备ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，得1分；</p> <p>6.投标人具备ISO27017云服务信息安全管理体认证证书，得1分；</p> <p>7.投标人具备信息技术服务标准ITSS符合性证书（运行维护业务领域），得1分；</p> <p>8.投标人具备信息安全服务资质CCRC认证证书（信息系统安全运维服务领域），得1分。</p> <p>备注：提供证书复印件加盖公章。</p>	8.0000	客观	履约能力证明材料.docx

	业绩	提供近三年类似项目业绩，以合同为依据，每提供1份得2分，最高得4分。备注：以合同签订日期为准，提供合同复印件（包括首页、签字盖章页，金额等，金额不得涂抹）加盖公章。	4.0000	客观	业绩证明材料.docx
价格分	价格分	评分方法： $P=10 \times P_{\min} / P_n$ 其中： P_{\min} ：所有有效报价的最低价。 P_n ：第n个投标人的报价。计算分数时四舍五入取小数点后两位。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予10%的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-10%）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	---	--

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表.docx

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 法定代表人授权书(证明书).docx

详见附件: 满足政府采购法第二十二条及特殊资格证明材料.docx

详见附件: 供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书.docx

详见附件: 商务要求应答表.docx

详见附件: 服务内容及服务要求应答表.docx

详见附件: 项目理解分析.docx

详见附件: 总体服务方案.docx

详见附件: 项目管理实施方案.docx

详见附件: 团队能力证明材料.docx

详见附件: 履约能力证明材料.docx

详见附件: 业绩证明材料.docx

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订的合同格式.docx

