人员配备

1.项目团队人员配备情况概述

内容不限于为本项目（包）提供的人员配置情况介绍，具体内容自行编制。

2.项目团队成员简历表（参考格式）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 证书 | 主要工作经历 | 本项目拟担任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.本表格可横置填写并自行扩展。

#### 2.“证书”栏填写已获取的评审所需要的证书名称（与评审无关的无需填写）

#### 3.根据评审标准后附相关证明材料。