

项目编号:

“秦政通”平台运营服务项目合同

委托人(甲方): 陕西省数据和政务服务中心

受托人(乙方): 云上陕西科技运营有限公司

签订日期: 2025年 9月 26日

合同签订地: 西安市

甲方（采购人）：陕西省数据和政务服务中心

乙方（中标供应商）：云上陕西科技运营有限公司

根据《中华人民共和国民法典》和相关法律法规、政策规定，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就乙方为甲方提供“秦政通”平台运营服务项目事宜，订立本合同。

第一条 项目基本情况

“秦政通”平台运营服务项目主要包含软件租用服务、秦政通底座服务、统建通用型系统服务、其他服务等四大类服务内容，为全面优化“秦政通”平台服务能力，围绕全省跨层级跨部门沟通、扁平化管理、协同化履职的工作主线，实施“稳基座、强核心、筑安全、保运营、强应用”五大攻坚任务，服务期内，实现注册用户量 60 万人以上，党政机关覆盖率 90%以上，用户激活率 80%以上，构建一个高效、协同、安全的全省协同办公体系，推动我省政务运行一体化协同水平进入国内第一梯队。

第二条 合同期限

自合同签订之日起至项目交付验收无误后 365 个日历日。其中：

1.乙方应在合同签订后 90 个日历日内，完成项目软件租用运营工具等的交付并经甲方验收无误；

2.运营服务周期自交付验收无误后起算 365 个日历日。

第三条 服务内容与质量标准

（一）服务内容

1. 软件租用服务。包括秦政通底座租用、统建通用型系统租用、公共支撑软件租用等三大类软件租用服务。其中秦政通底座租用包括秦政通底座组件租用、安全保密监测系统租用、运营管理系统租用，统建通用型系统租用包括督查督办系统租用、公文交换系统租用，公共支撑软件租用包括零信任访问控制系统租用、

文档处理系统租用、版式轻阅读系统租用、版式转换系统租用。

2. 秦政通底座运营服务。包括软件运营服务、信息技术咨询服务、安全运营服务。其中软件运营服务包括应用接入及管理、用户运营、移动端应用发布渠道管理、日常运营服务，信息技术咨询服务包括培训服务、平台运行效能提升服务、规范咨询服务，安全运营服务包括安全策略运营服务、应急预案服务、重点活动保障服务。

3. 统建通用型系统服务。包括软件运维服务和软件运营服务。软件运维服务为政务信息报送系统、新媒体监管平台、云邮件、建议提案、协同办公系统、视频会议、考核管理等 7 个利旧系统提供运行维护服务，软件运营服务包括协同办公系统运营服务和重点岗位保障服务。服务内容和要求详见招标文件“3.2 服务内容及服务要求”和 2025 年度《“秦政通”平台运营服务项目实施方案》（以下简称“项目实施方案”）。

4. 其他服务。包含用户授权（不少于 230000 个）、域名（1 个）和 SSL 证书服务（1 个）。

（二）服务期约定

自项目交付验收后 365 个日历日。符合交付验收条件时，由乙方向甲方提出交付验收申请，最晚不超过合同签订后 90 个日历日完成交付验收；服务期满后符合最终验收条件时，由乙方向甲方提出最终验收申请。

（三）验收标准

1. 交付验收

主要服务内容包括软件租用服务（1 个秦政通底座其中 3 个系统租用、2 个统建通用型系统租用、4 个公共支撑软件租用）、秦政通底座服务（4 个软件运营服务、3 个信息技术咨询服务、3 个安全运营服务）、统建通用型服务（1 个软件运维服务、2 个软件运营服务）、其他服务（包含不少于 230000 个用户授权、1

个域名和 1 个 SSL 证书服务)。运营工具(软件租用服务)及其他服务成功交付后,运营服务周期才开始进行计算。合同、招标文件、投标文件、项目实施方案等作为验收依据。

(1) 验收条件与交付质量要求:完成对甲方所要求的基本服务能力、技术要求和工具要求的交付。

(2) 参与方:由甲方组织,乙方、监理单位、第三方审计单位、信息化相关专家参加。

(3) 验收流程:检查产品软件的功能及性能符合性,产品证明材料;定制开发软件的功能等;验收通过后方可进入服务期等。

(4) 针对每个系统需提交的交付验收材料清单包括但不限于以下内容:

1) 软件工具满足招标文件功能要求、可靠性要求、性能需求,按相关要求完成软件工具部署并提供相关证明材料,且满足最终用户使用要求。

2) 提供完整的各项验收文档和软件工具使用许可授权技术资料。针对每个系统需提交的交付验收材料清单包括但不限于以下内容:工具前期设计资料(系统详细设计方案,包括系统功能设计、数据库设计、UI 设计、业务流程设计、数据流设计等具体内容)和符合功能要求的工具(系统的源码,系统的功能演示等)。

3) 系统安全方面。配合完成第三方软件测试、网络安全等级保护测评(等级保护 2.0 三级防护)、密码应用安全性评估工作(第三方软件测评费用、等保测评费用、密测评费用由陕西省数据和政务服务局承担)。

乙方须在合同签订后,不超过 90 个日历日完成交付验收。

2. 最终验收

项目运营服务期满符合最终验收条件之后,乙方向甲方提交最终验收申请,启动最终验收工作,形成最终验收意见。

(1) 验收条件：365 个日历日运营服务期满，乙方根据合同、招标书、项目实施方案，总结项目组织实施完成后向甲方提出验收申请。

(2) 参与方：验收工作由甲方、专家、监理单位、审计单位和乙方项目组成员一起组成验收小组进行验收，验收后提交验收报告。

(3) 验收流程：

1) 由乙方提出最终验收申请，经监理单位审核，甲方同意；经过审核，材料齐全则由甲方组织验收。

2) 监理单位需要对所有与项目相关的文档进行完整性检查并对文档中的内容进行准确性审核，确保文档的完整性和内容的准确性。

3) 监理需要检查文档是否符合相关行业规范和项目本身制定的文档标准。

4) 监理需要对文档进行可读性审查，评估文档是否易于理解，尤其是对于非技术人员或后期维护人员。

(4) 验收交付清单：

1) 完成甲方、最终用户要求的所有软件工具服务，符合甲方、招标文件、投标文件、合同、项目实施方案所规定的软件工具要求，所提供的服务达到预期目标或设计参数要求。

2) 完成本项目运营服务相关内容。

3) 交付验收合格，完成交付验收问题整改。

4) 交付验收合格并整改完毕后，进入试运行阶段，完成 3 个月的系统试运行并运行正常，提供试运行报告。

5) 提供相关完整的各项验收文档、过程文档等技术资料。本项目中所有的服务交付物，还包括如下项目技术文档：需求规格说明书、概要设计、数据库设计说明书、详细设计、测试计划、安装维护手册、用户操作手册、测试用例、软件测试分析报告等。

6) 参照相关管理办法要求, 达到最终验收条件, 项目文档资料准备齐全、规范。

7) 非甲乙双方原因导致验收无法按约定的最迟时间进行的, 原则上在双方协商一致后确认具体验收时间。

(5) 验收后: 监理单位、乙方协助甲方对项目资料(包括合同、招标材料、技术文档等)进行整理归档, 服务周期内及时收集项目相关文件材料。

(四) 服务团队管理人员要求

满足招标文件“3.2.2 服务要求”中服务团队要求, 团队人员清单详见附件3。

(五) 其他

服务内容要求和交付物、验收标准在招标文件和合同中未详尽的, 以陕西省信息化相关规定、办法及项目实施方案为准, 乙方在签订合同前已充分解读并承诺执行上述项目实施方案有关服务内容、指标、人员要求。

(六) 在甲方要求的期限内, 乙方提交成果或服务不具备验收条件的或验收不合格的, 在乙方向甲方申请经甲方书面同意后可以根据实际情况, 给予乙方一定的宽限期进行完善和修正。在宽限期内验收合格的, 不视为违约, 交付期限相应予以顺延; 宽限期满仍不具备验收条件或验收不合格的, 按本合同“违约责任”条款处理。

第四条 合同价款及支付方式

1. 合同价款

本合同价款总额为【28,186,600.00】元(大写: 贰仟捌佰壹拾捌万陆仟陆佰元整)(含税)。

(1) 合同总价包含项目实施费及其他费用等从项目实施至运营服务期满验收合格乙方提供本合同下软件、人工、服务等所有服务内容及其他有关各项的含

税费用。

(2) 该价款为固定总价，合同总价不受市场价格、工作量变化等其他因素的影响。未经甲方书面同意，该价款不予调增。但乙方未能完成对应服务内容，甲方有权考核扣减未达标的费用。

2. 支付方式

本合同支付方式为银行转账。

(1) 付款条件说明：合同签订后 15 个工作日内，由乙方书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动支付流程，30 日内支付合同总金额的 50.00%，即【14,093,300.00】元（大写：壹仟肆佰零玖万叁仟叁佰元整）（含税）。如因政府财政部门审查、财政支付管理流程及预算下达导致支付延期，支付期限自动顺延，甲方不承担责任，乙方不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。

(2) 付款条件说明：项目交付验收通过后，由乙方书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动进度款支付流程，30 日内支付合同总金额的 30.00%，即【8,455,980.00】元（大写：捌佰肆拾伍万伍仟玖佰捌拾元整）（含税）。

(3) 付款条件说明：项目交付验收通过后，在稳定运行（系统月度服务可用率 $\geq 99.99\%$ ，月平均故障时间累计 ≤ 40 分钟）6 个月且服务质量合格的情况下，甲方收到乙方开具的合格等额普通发票及合同金额 5% 的银行履约保函后的 30 日内，支付项目剩余资金的尾款（合同总金额的 20%），即【5,637,320.00】元（大写：伍佰陆拾叁万柒仟叁佰贰拾元整）（含税）。

履约保函的退还：

a. 运营服务期满最终验收完成并按照实际工作量双方进行确认；

b. 双方按确认后的乙方实际工作量和考核结果进行结算；

c. 乙方已退还按实际工作量结算多付款项以及考核应扣除款项。

保函期限：保函的有效期应覆盖至项目最终验收后 1 个月。

(4) 上述时间不包括甲方正常办理支付报批手续的时间（办理银行担保所需的手续费、担保费等全部由乙方承担）

4. 乙方收款账户

账户名：云上陕西科技运营有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司西安新城支行

银行账号：61050177001209866866

5. 乙方承诺在甲方办理支付手续前，为甲方出具等额的符合国家规定的发票。乙方未提供发票、逾期提供发票或提供发票不符合甲方要求的，由此造成的相关责任由乙方自行承担，甲方有权拒绝付款，并不因此承担逾期付款的违约责任。

第五条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。如乙方服务未达到合同要求，甲方有权拒付未达到要求部分的款项以及追回已支付的预付款项。

4. 甲方有权要求乙方提供与相关服务内容有关的信息。

5. 甲方有权得到符合合同要求的所有服务。

6. 乙方完成所有协议约定内容后，甲方根据项目实施情况出具客观公正的书面用户验收意见。

7. 甲方有权对乙方服务质量及成果进行考核。

8. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

9.合同最终解释权归甲方所有。

第六条 乙方的权利和义务

1. 乙方应对本合同规定的委托服务范围内的项目按约定内容建设并提供约定服务。对甲方提出的修改意见或建议，乙方应予采纳并及时配合调整，直至满足服务要求。

2. 乙方根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 服务期内，如遇国家法律法规及相关政策发生重大变化，对本合同的履行造成实质性的影响，乙方应积极与甲方协商解决，并采取合理措施避免各方的损失扩大。

4. 乙方应向甲方提供与本项目服务有关的资料，包括项目服务单位、人员的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、项目服务工作计划等，并按合同约定的范围、时间、工作依据、工作标准等，出具内容齐全、规范、准确的相关报告等。

5. 合作过程中乙方应指派专门的业务负责人负责合作事项的全程沟通及协调工作。乙方应遵守甲方有关合作事项的各项管理规定，及时报告工作进度，在规定时间内完成相应工作。

6. 甲方在工作质量、工作进度、工作内容等方面提出意见及建议，乙方应及时响应并有效改进。

7. 未经甲方书面同意，乙方不得分包或转包该项目。乙方应加强对服务人员的管理，遵守甲方工作管理要求，接受工作指导和统一安排，落实服务人员相应的安全及保密责任。

8. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本项目相关资料及服务成果提供给第三方使用，否则，由此发生的损失和法律责任由乙方承担。

9. 乙方工作人员为甲方提供服务过程中，个人及财产安全由乙方自行负责，与甲方无关。

10. 乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责，由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误，乙方应承担责任。

11. 乙方依法与其项目人员建立劳动合同关系以及社会保险关系或劳务合同关系，项目人员与甲方无任何劳动合同关系及社会保险关系或劳务合同关系，乙方项目人员工资、假期、福利、社保等均与甲方无关，若因前述关系发生纠纷的，由乙方承担所有责任，导致甲方承担责任的，甲方有权向乙方追偿。

12. 乙方项目人员在工作期间如果发生疾病、工伤或其他人身意外伤害等由乙方负责，甲方概不承担任何责任和义务，如果导致甲方承担责任的，甲方有权向乙方追偿，包括但不限于赔偿费用、诉讼费用、律师费等所有费用。

第七条 服务考核及标准

1. 服务考核要求

乙方应当建立服务质量相关管理制度，对服务过程、服务交付物等方面开展服务质量考核，开展全过程管理。甲方将委托监理或专家对乙方项目合同内所有的服务内容进行服务质量评估，正式评估结果作为服务费用结算的重要依据。监理在出具正式评估结果前向乙方提供预评估结果，乙方对预评估结果有异议的，应以书面形式提交意见（仅限一次），监理应在 5 个工作日内根据实际情况答复处理后，向甲方出具正式的评估结果。

由甲方常态化开展日常服务记录。对服务考核周期内的日常服务记录进行汇总，进行考核评价。满意度指标通过调查问卷、电话、座谈等形式进行考核。

2. 服务交付内容考核

服务交付内容考核主要针对乙方的服务内容进行年度评估，评估内容包括服

服务内容考核、服务能力考核、服务满意度考核等方面。服务交付内容考核分值满分为 100 分。基于运营服务考核标准对运营服务工作进行考核评价，评价结果可用于运营服务质量提升、运营服务过程改进，作为运营服务费用支付的依据。服务考核要求如下（按照考评得分情况，乙方应按要求完成整改，并根据甲方实际付款情况退还多出的项目款）：

序号	考评得分	等级	备注
1	≥ 90	优秀	支付 100%项目款
2	$90 > \text{得分} \geq 80$	良好	整改合格后，支付 90%项目款
3	$80 > \text{得分} \geq 60$	合格	整改合格后，支付 80%项目款
4	< 60	不合格	整改合格后，支付 60%项目款

服务交付内容考核标准如下（秦政通底座服务、统建通用型服务的服务期限应满足自项目交付验收后 365 个日历日，或项目交付验收后完成合同要求的服务内容之日止，具体以各项服务交付要求为准）：

序号	服务类别	服务名称	服务项	考核要求	考核标准	权重	考核周期
1	软件租用服务	秦政通底座租用服务	秦政通底座组件租用	秦政通底座组件 1 套，性能、功能等达到《项目实施方案》要求。	由于运营服务方原因，未部署系统，或性能、功能部分不符合要求，每项缺失扣 20 分，总分 100 分，扣完为止。	10	年度
2			安全保密监测系统租用服务	安全保密监测系统 1 套，性能、功能等达到《项目实施方案》要求。	由于运营服务方原因，未部署系统，或性能、功能部分不符合要求，每项缺失扣 20 分，总分 100 分，扣完为止。	1	年度
3			运营管理系统租用服务	运营管理系统 1 套，性能、功能等达到《项目实施方案》要求。	由于运营服务方原因，未部署系统，或性能、功能部分不符合要求，每项缺失扣 20 分，总分 100 分，扣完为止。	5	年度
4		统建通用型系统租用	督查督办系统租用	督查督办系统 1 套，性能、功能等达到《项目实施方案》要求。	由于运营服务方原因，未部署系统，或性能、功能部分不符合要求，每项缺失扣	1	年度

序号	服务类别	服务名称	服务项	考核要求	考核标准	权重	考核周期
					20 分，总分 100 分，扣完为止。		
5			公文交换系统租用	公文交换系统 1 套，性能、功能等达到《项目实施方案》要求。	由于运营服务方原因，未部署系统，或性能、功能部分不符合要求，每项缺失扣 20 分，总分 100 分，扣完为止。	3	年度
6			零信任访问控制系统	零信任访问控制系统 1 套，性能、功能等达到《项目实施方案》要求。	由于运营服务方原因，未部署系统，或性能、功能部分不符合要求，每项缺失扣 20 分，总分 100 分，扣完为止。	3	年度
7		公共支撑软件租用	文档处理系统	文档处理系统 12 套，性能、功能等达到《项目实施方案》要求。	由于运营服务方原因，未部署系统，或性能、功能部分不符合要求，每项缺失扣 20 分，总分 100 分，扣完为止。	1	年度
8			版式轻阅读系统	版式轻阅读系统 28 套，性能、功能等达到《项目实施方案》要求。	由于运营服务方原因，未部署系统，或性能、功能部分不符合要求，每项缺失扣 20 分，总分 100 分，扣完为止。	1	年度
9			版式转换系统	版式转换系统 9 套，性能、功能等达到《项目实施方案》要求。	由于运营服务方原因，未部署系统，或性能、功能部分不符合要求，每项缺失扣 20 分，总分 100 分，扣完为止。	1	年度
10		秦政通底座服务	应用接入及管理	应用管理清单 1 份，接入应用数不少于 400 个。	由于运营服务方原因，未按计划实现完成，每少 1 个应用接入扣 1 分，总分 100 分，扣完为止。	8	年度
11			用户运营	用户信息维护台账 1 份，信息维护次数不少于 7 万次； 组织信息维护台账 1 份，信息维护次数不少于 0.1 万次； 管理员信息维护台账 1 份，信息维护次数不少于 0.1	由于运营服务方原因，未按计划实现完成，每份台账数量缺失 10 条扣除 1 分，总分 100 分，扣完为止。	8	年度

序号	服务类别	服务名称	服务项	考核要求	考核标准	权重	考核周期
				万次。			
12			移动端应用发布渠道管理服务	秦政通主流市场发布记录不少于12份。	由于运营服务方原因，未按计划实现完成，每少1份记录扣10分，总分100分，扣完为止。	2	年度
13			日常运营服务	用户日常咨询答疑台账1份，解答内容不少于18000条，问题闭环处理率100%； 推广咨询答疑台账1份，解答内容不少于2500条，问题闭环处理率100%； 管理员咨询答疑台账1份，解答内容不少于10000条，问题闭环处理率100%； 网络安全处置工单响应台账1份，工单响应次数不少于60次。	由于运营服务方原因，未按计划实现完成，咨询解答数量每少100条或响应工单次数少1次扣除5分，总分100分，扣完为止。	10	年度
14			培训服务	省级行业部门培训不少于2次，总覆盖人次不少于400人次； 地市行业部门培训不少于12次，总覆盖人次不少于1200人次。	由于运营服务方原因，未按计划实现完成，每少1次培训扣10分，总分100分，扣完为止。	3	年度
15		信息技术咨询服务	平台运行效能提升服务	业务需求分析方案2份； 二线技术保障台账1份，保障次数不少于180次； 重点用户保障台账1份，响应用户日常咨询问题不少于3700条，响应用户系统优化意见及漏洞记录不少于400条，前往客户现场次数每月约60次。	由于运营服务方原因，未按计划实现完成，每少1份需求分析报告扣15分，每少1次二线保障次数或重点用户日常咨询问题少10条或漏洞记录少1条或现场保障次数少1次，扣除1分，总分100分，扣完为止。	4	年度
16			规范咨询	《平台管理办法	由于运营服务方原	2	年度

序号	服务类别	服务名称	服务项	考核要求	考核标准	权重	考核周期
			服务	研究报告《组织与人员管理规范研究报告》《应用管理规范研究报告》《平台管理流程规范研究报告》《组织管理流程规范研究报告》《用户管理流程规范研究报告》《应用管理流程规范研究报告》各1份。	因，未按计划实现完成，每少1份报告扣15分，总分100分，扣完为止。		
17		安全运营服务	安全策略运营服务	《流程管理和安全策略》1次、《安全策略评价报告》年度不少于4次、《审计及日志分析报告》年度不少于12次、《安全策略运营服务年度总结报告》1次。	由于运营服务方原因，未按计划实现完成，每少1项服务扣25分，每缺1项报告扣除10分，总分100分，扣完为止。	4	年度
18			应急预案服务	《应急预案》7份、《应急预案演练报告》1份、《应急响应事件总结报告》总结报告不少于12份。	由于运营服务方原因，未按计划实现完成，每少1项预案或报告扣10分，总分100分，扣完为止。	4	年度
19			重点活动保障服务	《***重要活动保障预案》1套、《***重要活动保障服务总结报告》不少于6套，重点活动保障天数不少于70天。	由于运营服务方原因，未按要求提供重保，每少1天扣10分，总分100分，扣完为止。	5	年度
20	统建通用服务	软件运维服务	遗留系统运维服务	服务期内保障7个系统正常运维，运维故障响应时间低于5分钟，平均故障修复时间小于4小时。	由于运营服务方原因，未按计划实现完成，每少1个系统运维服务扣10分，未按要求时间响应处理，扣除10分，总分100分，扣完为止。	2	年度
21		软件运营服务	协同办公系统运营服务	协同办公系统部门推广数量不少于27家。	由于运营服务方原因，每缺少1家推广扣除5分，总分100分，扣完为止。	6	年度
22			重点领导保障服务	重点领导保障1项服务，重要领导	由于运营服务方原因，未按计划实现完	5	年度

序号	服务类别	服务名称	服务项	考核要求	考核标准	权重	考核周期
				保障不少于 200 次,提出的系统优化和漏洞记录不少于 50 条,重点领导 5 分钟内问题响应,30 分钟内问题解决,如遇复杂问题,45 分钟内到达现场,60 分钟内上报管理人员。	成,每少 1 次保障服务或意见记录扣 1 分,总分 100 分,扣完为止。		
23	服务能力考核	项目承建单位服务能力	人员资质	按照要求提供人员高级、中级、初级的资质证书,以及相关社保证明、工作年限等。	每缺少 1 人资质,扣除 10 分,总分 100 分,扣完为止。	3	年度
24			人员驻场	按照要求提供不少于 14 人的驻场服务。	每缺少 1 人驻场,扣除 10 分,总分 100 分,扣完为止。	3	年度
25	服务满意度考核	服务满意程度	项目单位满意度	项目单位对项目承建单位的满意度不低于 90%。	满意度比目标每低 1%,扣除 10 分,总分 100 分,扣完为止。	3	年度
26			服务用户满意度	用户对项目承建单位的满意度不低于 90%。	满意度比目标每低 1%,扣除 10 分,总分 100 分,扣完为止。	2	年度

第八条 违约责任

1. 乙方未按合同要求提供服务或服务质量不能满足技术要求,且在规定时间内未使甲方满意的,甲方有权每日按照合同总金额的 0.03%收取乙方违约金。当以上情况持续 30 天或以上时,甲方有权终止合同,乙方必须将全部服务资料移交甲方,并在合同终止之日起 10 天内,配合甲方做好服务交接工作。同时,甲方有权追回未完成合同内容的款项,并有权对由此引起的损失要求乙方予以赔偿具体按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2. 项目应在达到各阶段的验收条件后,提交验收申请。如果乙方未按招标文件约定日期交付服务成果,视为逾期违约。逾期未启动或未提交验收申请,将根据合同规定,每日历日罚款合同总金额的万分之一作为违约金。当以上情况持续 30 天或以上时,甲方有权终止合同,乙方必须将全部服务资料移交甲方,并在

合同终止之日起 10 天内，配合甲方做好服务交接工作，同时，甲方有权要求乙方支付项目中标金额 10%的违约金，违约金不足以弥补损失的，乙方应予补足。

3. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于对甲方造成财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任并负责妥善处理。

4. 因乙方行为违反法律规定产生引起的民事和刑事责任由乙方承担。

5. 因乙方行为侵害第三方权益的，责任和相关损失由乙方承担。

6. 乙方违反保密规定，全部责任由乙方承担，并需赔偿甲方由此引起的损失。

7. 乙方与其他项目中标企业之间要相互配合完成整体项目，如因不配合或配合不当影响整体项目的，由甲方根据工作实际，认定违约企业和不配合企业的违约责任，并由违约企业和不配合企业共同承担相应的责任。

8. 乙方违约对甲方在本合同中造成的损失赔偿范围，包括但不限于直接或间接的经济损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等损失。

9. 本合同约定的违约情形独立存在，可叠加适用。乙方按照合同约定应当向甲方支付的违约金，乙方同意甲方从应付未付款中或履约保函中直接予以扣除。

10. 因甲方原因引起的项目交付延迟，乙方不承担相关责任。

第九条 知识产权

1. 乙方应保证本次服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引发的法律或经济纠纷，否则由乙方承担全部责任。任何被乙方用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由乙方承担。

2. 甲方提供的基础资料及乙方按照本合同约定提供的服务中所产生的系统数据所有权、知识产权归甲方所有。本项目服务期限届满后，乙方应无条件配合甲方进行数据迁移工作。本合同约定服务成果，未经甲方书面同意，乙方不得用

于本合同以外内容。

3. 乙方将在项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的,使用该知识成果后,乙方需提供开发接口和开发手册等技术资料,并承诺提供支持,甲方享有使用权。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 本合同约定的不可抗力事件包括以下范围:(1)自然原因引起的事件,如地震、洪水、飓风、寒流、火山爆发、大雪、水灾、冰灾、暴风雨等;(2)社会原因引起的事件,如战争、罢工、政府禁令、封锁等;

3. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

4. 不可抗力事件延续 90 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

第十一条 保密条款

1. 自合同签订之日起,乙方有责任对甲方提供的各种文件(服务内容、资料、报告)、工作业务信息、中间过程数据、结果数据进行保密,未经甲方书面批准不得提供给任何第三方。如有违反包括故意泄露、管理不善、过失等原因造成的泄露,均视为乙方未执行好保密措施,乙方应承担相应的法律责任。此保密义务不因合同的终止而免除;

2. 乙方应采取有效措施对甲方提供的资料和数据实施合乎规定(该类规定包括但不限于相关的保密法律、法规、规定、通知等)的保密处理措施,并对此负责;

3. 乙方有义务遵守和配合执行甲方的保密管理规定与保密措施,并在项目实施完成后,归还甲方提供的全部资料。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，协商不成的，应提交甲方所在地有管辖权的人民法院予以裁决。
2. 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字、盖章并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及资金和内容修改或补充的，以及未尽事宜，甲乙双方协商后可另行签订补充协议。
3. 本合同一式陆份，自双方签章之日起生效。甲方叁份，乙方叁份，具有同等法律效力。
4. 附件与本合同具有同等法律效力。
5. 本合同附件、项目招标文件、乙方对本项目的投标文件为本合同的组成部分，具有与本合同同等的法律效力；当以上文件出现不一致的情况时，解读顺序为本合同、招标文件、投标文件。
6. 除本合同另有约定外，本合同一经签订，任何一方不得单方变更或解除。合同变更或解除须经双方协商一致并书面确认后作为合同附件，与本合同具有同等法律效力。

附件 1：保密协议

附件 2：分项价格一览表

附件 3：团队人员清单

附件 4：交付验收表

附件 5：最终验收表

（以下无正文）

甲方：陕西省数据和政务服务中心
(盖章)



乙方：云上陕西科技运营有限公司
(盖章)



法定代表人(授权代表):(签名)

法定代表人(授权代表):(签名)

签约日期: 2025 年 9 月 26 日

签约日期: 2025 年 9 月 26 日

附件 1：保密协议

保密协议

甲方：陕西省数据和政务服务中心

法定代表人：黄新波

联系地址：陕西省西安市新城区省政府大院 11 号楼

联系电话：029-63912501

乙方：云上陕西科技运营有限公司

法定代表人：姚伟伟

联系地址：陕西省西安市新城区复兴商务中心 7 楼

联系电话：029-87992714

乙方因参与甲方关于【“秦政通”平台运营服务项目】的有关工作，已经（或将要）知悉甲方关于该项目的任何秘密。为了明确乙方的保密义务，甲、乙双方本着平等自愿、公平诚信的原则，依据《中华人民共和国保守国家秘密法》订立本保密协议。

第一条 保密的内容和范围

甲、乙双方确认，乙方应承担保密义务的甲方关于该项目的国家秘密和其他秘密（以下统称“保密内容”）范围包括：

1.根据《中华人民共和国保守国家秘密法》第九条的规定，依法被认定为国家秘密的事项，包括被标记为国家秘密标志的纸介质、光介质、电磁介质等载体以及相关设备、产品等；

2.因乙方提供本项目服务，而获知的与本项目有关的任何资料、文件、图表、声像资料、部件等密件、密品和信息；

3.甲方内部行政秘密：包括但不限于乙方因本项目而获知的甲方内部往来公

文、函件等，及甲方与各级政府及部门和关联单位的所有信息；

4.甲方所有的商务和技术秘密，包括甲方非专利技术、技术成果和技术方案，未公开的流程设计、技术文件等；甲方商业谈判、对外招标、投标中涉及的客户及甲方的技术、工程成本和标底；甲方的关键技术、代码、信息等；甲方的管理秘密，包括财务资料、人事资料、工资奖金、津贴薪酬资料等。

5.甲方的技术秘密，包括项目设计和实施方案、信息系统咨询及相关数据、报告、招投标文件、客户资料、政府文件、计算机程序、专利技术、科研成果等；

6.其他甲方认为属于保密内容的事项。

第二条 保密义务人

乙方为本协议所称的保密义务人。保密义务人是指与甲方进行相关合作，已经（或将要）知悉甲方的商业秘密的人员，包括但不限于乙方雇员、乙方的关联方、客户、供应商等。

第三条 乙方的保密义务

对第一条所称的保密内容，乙方承担以下保密义务：

1.乙方对其知悉的甲方秘密应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失，主动采取加密措施对上述所列及之任何秘密进行保护，防止不承担同等保密义务的任何第三者知悉及使用。

2.在合作期间及合作结束后，乙方未经甲方授权，不得以竞争为目的，或出于私利，或为第三人谋利，或故意加害于甲方，擅自披露、使用任何秘密；不得刺探或者以其他不正当手段（包括利用计算机进行检索、浏览、复制等）获取与本职工作或本身业务无关的甲方关于该项目的任何秘密；不得向不承担同等保密义务的任何第三人披露甲方关于该项目的商业秘密；不得允许（包括出借、赠与、出租、转让等行为）或协助不承担同等保密义务的任何第三人使用甲方关于该项目的任何秘密；不得复制或公开包含甲方带有任何标记为国家秘密的文件或文件

副本。

3.乙方不得将涉密计算机、涉密存储设备接入互联网及其他公共信息网络；不得在未采取防护措施的情况下，在涉密信息系统与互联网及其他公共信息网络之间进行信息交换；不得使用非涉密计算机、非涉密存储设备存储、处理国家秘密信息；不得擅自卸载、修改涉密信息系统的安全技术程序、管理程序；不得将未经安全技术处理的退出使用的涉密计算机、涉密存储设备赠送、出售、丢弃或者改作其他用途。

4.不论因何种原因终止参与甲方关于该项目的工作后，都不得利用该项目之任何秘密进行牟利活动；乙方工作人员调离乙方公司时，乙方公司应负责采取相关措施防止信息泄露；否则发生的项目信息泄露责任，由乙方负责。

5.乙方应当指定专人负责保密信息的收发、传递和外出携带等。乙方应当对甲方的保密信息按照国家保密标准配备保密设施、设备，对涉密信息实行分级保护。乙方在制作、收发、传递、使用、复制、保存、维修和销毁相关保密文件载体的，应当符合国家保密规定。

6.乙方派遣的从事本保密项目的人员应当经过保密教育培训，掌握保密知识技能，签订保密承诺书，严格遵守保密规章制度，不得以任何方式泄露国家秘密。

7.乙方聘用的人员应当具有良好的政治素质和品行，具有胜任涉密岗位所要求的工作能力。

8.如发现乙方关于该项目的任何秘密被泄露或者自己过失泄露秘密，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。

9.项目完成后，乙方应将保密项目资料完整返还甲方，不得保留任何保密项目信息的副本，相关纸质及电子资料必须销毁，防止信息外流。

10.乙方不得擅自复制、传播服务对象及甲方的保密项目信息，不得外泄信息；乙方在使用完安全技术设备带离现场时，须在甲方监督下及时使用不可恢复

的删除方式彻底删除设备内的甲方内部信息。未经甲方许可，不得带走甲方有关文件、资料和数据；乙方的项目实施工作计划需甲方确认后实施，且必须在甲方指定的工作场所进行项目实施，未经甲方书面同意，乙方不得在该场所之外的其他任何场所进行。

11. 未经甲方同意及脱密审查，乙方不得使用本项目成交通知书、合同、履行中的任何证明，擅自用于其他项目投标等。

第四条 保密期限

甲、乙双方确认，乙方的保密义务自乙方领取本项目成交通知书之日起算，保密期限为永久有效，除国家秘密的保密期限已满自行解密的、公开后不会损害国家安全和利益不需要继续保密的或在保密期限内因保密事项范围调整不再作为国家秘密事项的外。

第五条 违约责任

1. 如果乙方未履行本协议第三条所约定的保密义务，但尚未给甲方造成损失或严重后果的，每发生一次，应当向甲方支付人民币 50 万元作为违约金。

2. 如因乙方前款所称的违约行为给甲方造成损失或严重后果的，乙方应当据实赔偿甲方损失；如果甲方的损失难以计算，损失赔偿额为合同价款的 30%；构成犯罪的，应当依法追究刑事责任。

3. 乙方需支付甲方因调查乙方的违反保密义务而支付的合理费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、调取证据产生的必要支出。

4. 乙方因违反保密义务应向甲方支付违约金、赔偿损失、费用等的，该等款项甲方有权从应向乙方支付的合同价款中直接扣除，无需征得乙方同意。

第六条 争议的解决办法

因执行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决或者共同委托双方信任的第三方调解。协商、调解不成或者一方不愿意协商、调解的，任何一方有权向西安

仲裁委申请仲裁。

第七条 协议的效力和变更

1.本协议自双方法定代表人或授权委托人签字或签章并加盖公章后生效。

2.本协议的任何修改必须经过双方的书面同意，协议未尽事宜由双方协商并签署补充协议。

3.本协议为【“秦政通”平台运营服务项目】合同的附件，与【“秦政通”平台运营服务项目】合同具有同等法律效力。本协议一式二份，甲乙双方各执一份。

在签署本协议前，甲、乙双方已经详细审阅了协议的内容，并完全了解协议各条款的法律含义。

甲方：陕西省数据和政务服务中心
(盖章)



乙方：云上陕西科技运营有限公司
(盖章)



法定代表人或授权委托人签字：

法定代表人或授权委托人签字：

2025年9月26日

2025年9月26日

附件 2: 分项价格一览表

分项报价一览表

序号	项目内容	内容描述	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	服务交付物
一	软件租用服务					17,010,000.00	
(一)	秦政通底座租用服务					7,800,000.00	
1	秦政通底座租用服务	包括组织在线、沟通在线、协同在线、开放集成、安全监控、应用套件等功能	套	1	7,150,000.00	7,150,000.00	秦政通底座组件 1 套
2	安全保密监测系统租用服务	对“秦政通”政务一体化协同办公平台内即时通信、政务 OA、公文交换、政务邮件等核心政务应用系统进行保密安全监测及分析	套	1	280,000.00	280,000.00	安全保密监测系统 1 套
3	运营管理系统租用服务	为政务一体化协同平台的业务运营提供工作内容、资源、流程、人员等要素统一管理,为运营服务流程化、标准化、自动化提供支撑,保障高效高质量运营	套	1	370,000.00	370,000.00	运营管理系统 1 套
(二)	统建通用型系统租用服务					1,510,000.00	
4	督查督办系统租用	面向省市县三级用户,实现督办件的电子化管理,推动重点任务、专项任务、督办事项全流程线上办理,掌上办,可随时随地查看办件流转和办理进度	套	1	1,040,000.00	1,040,000.00	督查督办系统 1 套
5	公文交换系统租用	支持通过公文交换系统进行收文、发文、退文、联合发文、意见征询、便笺、通知公告等文件起草、内部签批,通过远程发送向远程单位进行意见征询和办理反馈,全面提高全省各单位组织间文件交换的效率、准确性和安全	套	1	470,000.00	470,000.00	公文交换系统 1 套

序号	项目内容	内容描述	单位	数量	单价(元)	总价(元)	服务交付物
(三)	公共支撑软件租用服务					7,700,000.00	
6	零信任访问控制系统	对数据在互联网中传输过程进行相应的安全防护,保障系统信息安全,业务正常运行	套	1	1,850,000.00	1,850,000.00	零信任访问控制系统 1 套
7	文档处理系统	包括在线预览、在线编辑、格式转换、开放接口、管理后台等功能	套	12	295,000.00	3,540,000.00	文档处理系统 12 套
8	版式轻阅读系统	为“秦政通”和“秦务员”等平台提供在线预览和文件处理服务,实现支持在线预览、文件处理、在线盖章、数字签名等服务,涵盖多格式阅览、安全增强阅读、文件编辑、手写签批、安全管控、签章验章、签名验签等功能,可应用于电子政务中的电子公文、政务服务、电子档案等多种业务场景	套	28	60,000.00	1,680,000.00	版式轻阅读系统 28 套
9	版式转换系统	2025 年度版式转换系统向“秦政通”和“秦务员”业务系统提供标准的接口,由业务系统调用接口对电子文件进行格式转换和版式加工,实现电子文件的多格式转换、批量转换、元数据处理、高压缩、版流转换、套版生成、二次加工、盖章等,便于用户进行多场景的应用。可应用于电子政务中的电子公文、政务服务、电子档案等多种业务场景	套	9	7,000.00	630,000.00	版式转换系统 9 套
二	秦政通底座运营服务					7,039,900.00	
(一)	软件运营服务					4,809,900.00	
10	应用接入及管理	基于底座提供应用上架审核、应用变更审核、应用下架审核、应用可用性监测等	项	1	2,169,900.00	2,169,900.00	应用管理清单 1 套 不少于 400 个应用

序号	项目内容	内容描述	单位	数量	单价(元)	总价(元)	服务交付物
11	用户运营	将大量分散的用户信息和应用系统进行整合,并对用户信息进行授权、配置、同步等操作,对各级管理员进行对接,对全省组织架构通讯录进行管理,从而形成完整、统一的用户数据中心,实现对全省组织架构和人员信息的分级分权限精准管理服务,同时对注册用户的异常行为进行监测,以确保用户的正常登录及使用	项	1	1,520,000.00	1,520,000.00	《用户信息维护台账》《组织信息维护台账》《管理员信息维护台账》各1份
12	移动端应用发布渠道管理	调研并确认需要上架“秦政通”APP的应用市场清单、要求、更新机制及运营方案,以应用运营被授权方的身份,在多种应用市场提供“秦政通”APP上架、更新、下架等审核提交、版本维护与应用管理,通过设计优化“秦政通”的应用介绍、版本内容、推广图片等运营内容,提高“秦政通”在应用商店中的搜索排名,方便“秦政通”用户查找、下载、安装、使用,提升用户体验	项	1	190,000.00	190,000.00	秦政通主流市场发布记录12次,不少于6家主流应用市场
13	日常运营服务	通过统一服务热线、在线客服、工单、群组、邮件多种渠道响应用户问题,进行咨询分发、跟踪处理服务、常见咨询问题整理等,对咨询问题准确定位,对问题进行分发、跟踪形成问题闭环,解决用户的实际问题,增强用户的信任感和忠诚度;整理和分析用户反馈中的典型案例和常见问题,形成知识库,供运营人员学习和参考,提升运营人员的专业能力和处理效率,减少重复问题的发生	项	1	930,000.00	930,000.00	《用户日常咨询答疑台账》《推广咨询答疑台账》《管理员咨询答疑台账》《网络安全隐患处置工单响应台账》各1份
(二)	信息技术咨询服务					1,560,000.00	
14	培训服务	对全省各行业协会的管理员进行培训,推动权限分配下放。同时对省级部门用户进行培训,推动行业协会理解秦政通的功能规范和应用接入规范、用户	项	1	170,000.00	170,000.00	省级行业协会部门培训不少于2次、地市行业协会部门培

序号	项目内容	内容描述	单位	数量	单价(元)	总价(元)	服务交付物
		维护规范					训不少于12次。
15	平台运行效能提升服务	支撑全省用户基于秦政通平台开展日常移动办公,在平台运营期间对用户提出工作台、应用、基座及其他集成能力使用意见进行分析、跟踪及相关技术处理,提供对应技术支持和平台运行效能提升服务,重点保障“秦政通”协同办公平台服务质量,确保公职人员顺畅处理工作事务和沟通交流,提升“秦政通”协同办公平台品牌形象	项	1	1,280,000.00	1,280,000.00	《业务需求分析方案》2份、《二线技术保障台账》1份、《重点用户保障台账》1份
16	规范咨询服务	根据《互联网信息服务管理办法》等法律法规及监管部门合规性要求,结合陕西省实际情况,配合监管部门编制平台管理办法、组织与人员管理规范、应用管理规范,提供编制全过程的咨询服务。设计平台管理的各项流程,包括平台、组织、用户、应用的管理流程,并配合完成各项管理流程规范的编制	项	1	110,000.00	110,000.00	《平台管理办法研究报告》《组织与人员管理规范研究报告》《应用管理规范研究报告》《平台管理流程规范研究报告》《组织管理流程规范研究报告》《用户管理流程规范研究报告》《应用管理流程规范研究报告》各1份
(三)	安全运营服务					670,000.00	
17	安全策略运营服务	开展基于平台所需的风险评估与管理、安全策略制定、物理安全、应用安全、安全技术实施、安全监控检测、应急响应处置、审计与日志等制定完整流	项	1	160,000.00	160,000.00	《流程管理和安全策略》1次、《安全策略评价

序号	项目内容	内容描述	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	服务交付物
		程管理和优化安全策略,确保策略有效和适应平台需求,根据执行情况和平台运行状态不断优化和完善各项策略及相关指标。适时开展培训工作,落实各项策略的执行。					报告》年度不少于4次、《审计及日志分析报告》年度不少于12次、
18	应急预案服务	制定秦政通平台的业务场景化应急预案,包含物理环境、基础支撑、VPN接入、恶意代码、应用风险、数据安全、安全保密等场景化应急预案和处置指南,并组织演练、对演练进行总结并对预案进行完善修订;通过应急预案服务提升平台的安全性风险事件的快速响应和处置,提升平台的风险响应处置能力	项	1	50,000.00	50,000.00	《应急预案》7份、《应急预案演练报告》1份、《应急响应事件总结报告》不少于12份
19	重要活动保障服务	通过“秦政通”政务一体化协同办公平台针对特殊敏感时期和重大节假日(如两会、重大活动、重大节假日等),建立重大活动保障预案,“秦政通”政务一体化协同办公平台运营团队安排人员、核心组件设备、重要工具等在重大活动期间进行7*24小时的值守和保障服务。	项	1	460,000.00	460,000.00	《***重要活动保障预案》1套、《***重要活动保障服务总结报告》不少于6套
三	统建通用型服务					2,340,000.00	
(一)	软件运维服务					430,000.00	
20	软件运维服务	通过应用软件运维、系统运维、数据库运维、安全运维等工作,对政务信息报送系统、新媒体监管平台、云邮件、建议提案、协同办公系统、视频会议、考核管理等7个利旧使用的系统进行维护,以保障系统的稳定运行、及时处理故障、提升运维服务能力	项	1	430,000.00	430,000.00	《XXX运维巡检报告-xx年xx月xx日》《平台运行分析月报》《XXX平台运

序号	项目内容	内容描述	单位	数量	单价(元)	总价(元)	服务交付物
		力,形成全面的安全防护架构,确保“秦政通”平台安全、稳定运行;提供应用软件运维服务报告,记录应用故障响应处理情况,积累平台运维数据,通过数据分析提升应用运维服务能力。					行 分 析 年 报》 《XXX 平台事故报告-操作系统及中间件》(如有)、《XXX 平台升级计划-操作系统及中间件》 《XXX 平台升级报告-操作系统及中间件》 《XXX 平台事故报告-数据库》(如有)、 《XXX 平台升级计划-数据库》 《XXX 平台安全整改计划-xxxx 年 x 月》 《XXX 平台安全整改报告》 《XXX 平台事故报告-xx 应用》(如有)、 《XXX 平台升级计划-xx 应用》 《XXX 平台

序号	项目内容	内容描述	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	服务交付物
							升级报告-xx 应用》
(二)	软件运营服务					1,910,000.00	
21	协同办公系统运营服务	各厅局及区县协同办公定制服务旨在按照各单位的实际业务运转需要进行审批单、运转流程、系统门户等个性化定制服务以及系统培训、驻场支持等服务。	项	1	1,170,000.00	1,170,000.00	《***部门需求调研表》不少于27份,《***部门系统测试报告》不少于27份,《***部门系统试运行报告》不少于27份
22	重点岗位保障服务	省级领导、办公厅领导、秘书工作人员、局/中心领导在使用“秦政通”平台过程中出现问题建立重点事件应急响应机制,“秦政通”平台运营团队进行及时响应和转技术人员处理,跟踪处理进展,并向提出用户反馈处理结果。	项	1	740,000.00	740,000.00	服务期内每月定期输出《***重要领导使用情况报告》,服务期内共输出12份;《重要领导问题登记台账》1份,不少于200条;《系统优化记录台账》1份,不少于50条;《重要领导使用情况巡检》《重要领导批示简报》各不少于50份。

序号	项目内容	内容描述	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	服务交付物
四	其他服务					1,796,700.00	
23	用户授权	不少于 230000 个	批	1	1,666,600.00	1,666,600.00	不少于 230000 个
24	域名	1 个	个	1	100	100	域名 1 个
25	SSL 证书	1 个	个	1	10,000.00	10,000.00	SSL 证书 1 个
26	招标代理服务 fee	招标代理服务 fee	项	1	120,000.00	120,000.00	
投标总报价: 28,186,600.00 元							

附件 3：团队人员清单

团队人员清单

序号	姓名	岗位	岗位职责	备注
1	张栩晨	项目经理	统筹项目全生命周期管理，包括明确项目目标、组建团队、跟踪进度、保障质量、风险管控、项目沟通汇报、项目验收管理	驻场
2	杨鹏辉	需求分析与规划组组长	负责制定需求调研计划、组织开展调研、需求分析与沟通汇报	驻场
3	周思达	项目总体规划工程师	参与项目总体规划，协助组长开展需求调研、需求分析等工作	驻场
4	王尚京	项目总体规划工程师	参与项目总体规划，协助组长开展需求调研、需求分析等工作	驻场
5	王政	需求分析工程师	负责开展具体需求收集、分析、需求规格说明书编制	驻场
6	王冰	需求分析工程师	配合开展需求调研与分析工作	二线支撑
7	陆遥	需求分析工程师	配合开展需求调研与分析工作	二线支撑
8	宋余超	需求分析工程师	配合开展需求调研与分析工作	二线支撑
9	王洁	软件租用服务组组长	制定软件租用服务的整体规划，负责软件部署总体管理	驻场
10	杨洋	系统研发工程师	参与软件部署、测试、交付等各项工作	驻场
11	杨喆		参与软件部署、测试、交付等各项工作	驻场
12	刘昊湉		参与软件部署、测试、交付等各项工作	驻场
13	赵萌		参与软件部署、测试、交付等各项工作	驻场
14	张元弟		配合开展软件部署、测试等工作	二线支撑

序号	姓名	岗位	岗位职责	备注
15	边宏亮		配合开展软件部署、测试等工作	二线支撑
16	魏洋		配合开展软件部署、测试等工作	二线支撑
17	王子佳		配合开展软件部署、测试等工作	二线支撑
18	解凯	网络工程师	配合开展网络架构设计、监控网络运行状态	二线支撑
19	张斌	信息安全工程师	配合构建、维护和优化信息安全防护体系	二线支撑
20	张继伟	数据库系统工程师	配合保障数据库的稳定运行、数据安全与高效服务	二线支撑
21	吕晓琪	软件评测师	配合开展整体系统测试、测试问题反馈、解决进度跟进	二线支撑
22	吴江	网络安全架构师	配合构建并演进整体网络安全防护体系	二线支撑
23	聂红旭	软件评测师	配合开展整体系统测试、测试问题反馈、解决进度跟进	二线支撑
24	郑明	数据安全工程师	配合构建数据全生命周期防护体系，保障数据的机密性、完整性和可用性	二线支撑
25	唐乐融	产品工程师	配合开展产品设计和全生命周期的技术落地	二线支撑
26	魏童	产品工程师	配合开展产品设计和全生命周期的技术落地	二线支撑
27	梁满川	解决方案工程师	配合设计定制化技术方案、推动方案实施	二线支撑
28	徐少亮	解决方案工程师	配合设计定制化技术方案、推动方案实施	二线支撑
29	刘洋	运维工程师	配合开展系统监控预警、故障排查、性能优化及日常维护	二线支撑
30	童斌	底座运营服务组组长	负责底座运营工作统筹与管理	驻场
31	刘珍	底座运营工程师	参与底座运营工作	驻场

序号	姓名	岗位	岗位职责	备注
32	段欣纬		参与底座运营工作	驻场
33	王庆宁		参与底座运营工作	驻场
34	刘宏杰		配合开展底座运营工作	二线支撑
35	王晓茹		配合开展底座运营工作	二线支撑
36	王亚玲		配合开展底座运营工作	二线支撑
37	曹喜源		配合开展底座运营工作	二线支撑
38	李森		配合开展底座运营工作	二线支撑
39	田园超		配合开展底座运营工作	二线支撑
40	贾轶新		配合开展底座运营工作	二线支撑
41	尚军		配合开展底座运营工作	二线支撑
42	殷文静		配合开展底座运营工作	二线支撑
43	崔子健		配合开展底座运营工作	二线支撑
44	卜凡		配合开展底座运营工作	二线支撑
45	王婵		配合开展底座运营工作	二线支撑
46	刘晓丽	统建通用型服务组组长	负责统建通用型运营服务统筹与管理	驻场
47	李童谣	统建通用型运营工程师	参与统建通用型运营服务	驻场
48	白凯文		参与统建通用型运营服务	驻场
49	王恬		参与统建通用型运营服务	驻场
50	马成		配合开展统建通用型运营服务	二线支撑

序号	姓名	岗位	岗位职责	备注
51	曹媛		配合开展统建通用型运营服务	二线支撑
52	杜卓雨		配合开展统建通用型运营服务	二线支撑
53	孙宁波		配合开展统建通用型运营服务	二线支撑
54	高若曦		配合开展统建通用型运营服务	二线支撑
55	李晨红		配合开展统建通用型运营服务	二线支撑
56	冀星宇		配合开展统建通用型运营服务	二线支撑
57	马天		配合开展统建通用型运营服务	二线支撑
58	石涛		配合开展统建通用型运营服务	二线支撑

附件 4：交付验收表

交付验收表

类别	验收子项	验收条件/标准	验收方式/材料	是否通过验收
服务工具	功能完整性	实现合同约定的全部功能模块，功能无缺失或缺陷。	提交第三方软件功能测试报告。	☐ 是 ☐ 否
	性能指标	满足响应时间、并发处理能力、系统稳定性。	提交第三方软件性能测试报告。	☐ 是 ☐ 否
	可靠性指标	确保系统稳定运行、数据安全，避免系统被攻击、破坏、篡改及数据泄露	提交网络安全等级保护测评报告、密码应用安全性评估报告	☐ 是 ☐ 否
	技术文档	完整提交工具前期设计资料（系统详细设计方案，包括系统功能设计、数据库设计、UI 设计、业务流程设计、数据流设计等具体内容）和符合功能要求的工具（系统的源码，系统的功能演示等）。	完整提交工具前期设计资料（系统详细设计方案，包括系统功能设计、数据库设计、UI 设计、业务流程设计、数据流设计等具体内容）和符合功能要求的工具（系统的源码，系统的功能演示等）。	☐ 是 ☐ 否
服务团队	服务人员	服务期间，中标人应按照国家实际需要，日常运营服务派驻不少于 14 人的驻场服务团队，二线支撑团队不少于 40 人，服务人员应通过项目单位的考核和审查，运营团队需要具备丰富客服回复经验、政务服务相关经验和系统操作知识，能够高效开展日常运营的相关工作，项目管理运营团队主要成员须具备多年政务信息化项目经验。项目经理应具备高级职称，并拥有相关的资格证书。驻场人员驻场周期为自合同签订之日起至项目最终验收通过之日止。实施交付及系统运行过程中，在招标文件要求的人员配置基础上，中标人视系统运行情况及招标人工作要求按需弹性增加团队人员数量。	提交项目服务人员名单，并明确项目负责人及人员组织分工等。	☐ 是 ☐ 否

类别	验收子项	验收条件/标准	验收方式/材料	是否通过验收
	验收结论	☐ 通过验收 ☐ 否，需整改问题：		
	验收签字			

附件 5：最终验收表

最终验收表

类别	验收子项	验收条件/标准	验收方式/材料	是否通过验收
服务工具	功能及性能要求	交付验收合格，完成交付验收问题整改。	提供交付验收问题整改情况的报告。	☐ 是 ☐ 否
	密码测评安全要求	满足密码测评安全要求。	提供符合密码测评证明材料。	☐ 是 ☐ 否
	等保测评安全要求	满足等保测评安全要求	提供符合等保测评证明材料。	☐ 是 ☐ 否
秦政通底座运营服务	应用接入及管理	符合招标要求，提供完整的应用接入及管理服务交付物。	应用管理清单 1 套不少于 400 个应用。	☐ 是 ☐ 否
	用户运营	符合招标要求，提供完整的用户运营服务交付物。	《用户信息维护台账》《组织信息维护台账》《管理员信息维护台账》各 1 份。	☐ 是 ☐ 否
	移动端应用发布渠道管理	符合招标要求，提供完整的移动端应用发布渠道管理服务交付物。	秦政通主流市场发布记录 12 次，不少于 6 家主流应用市场。	☐ 是 ☐ 否
	日常运营服务	符合招标要求，提供完整的日常运营服务交付物。	《用户日常咨询答疑台账》《推广咨询答疑台账》《管理员咨询答疑台账》《网络安全处置工单响应台账》（各 1 份）	☐ 是 ☐ 否
	培训服务	符合招标要求，提供完整的培训服务交付物。	省级行业部门培训不少于 2 次、地市行业部门培训不少于 12 次。	☐ 是 ☐ 否
	平台运行效能提升服务	符合招标要求，提供完整的平台运行效能提升服务交付物。	《业务需求分析方案》（2 份）、《二线技术保障台账》（1 份）、《重点用户保障台账》（1 份）	☐ 是 ☐ 否
	规范咨询服务	符合招标要求，提供完整的规范咨询服务交付物。	《平台管理办法研究报告》《组织与人员管理规范研究报告》《应用管理规范研究报告》《平台管理流程规范研究报告》《组织管理流程规范研究报告》《用户管理流程规范研究报告》《应用管理流程规范研究报告》（各 1 份）	☐ 是 ☐ 否
	安全策略运营服务	符合招标要求，提供完整的安全策略运营服务交付物。	《流程管理和安全策略》（1 次）、《安全策略评价报告》（年度不少于 4 次）、《审计及日志分析报告》（年度不少于 12 次）	☐ 是 ☐ 否

类别	验收子项	验收条件/标准	验收方式/材料	是否通过验收
	应急预案服务	符合招标要求，提供完整的应急预案服务交付物。	《应急预案》（7份）、《应急预案演练报告》（1份）、《应急响应事件总结报告》（不少于12份）	☐ 是 ☐ 否
	重要活动保障服务	符合招标要求，提供完整的重要活动保障服务交付物。	《***重要活动保障预案》（1套）、《***重要活动保障服务总结报告》（不少于6套）	☐ 是 ☐ 否
统建通用型服务	软件运维服务	符合招标要求，提供完整的软件运维服务交付物。	服务期内保障7个系统正常运维（1项） 《XXX运维巡检报告-xx年xx月xx日》《平台运行分析月报》《XXX平台运行分析年报》《XXX平台事故报告-操作系统及中间件》（如有）、《XXX平台升级计划-操作系统及中间件》《XXX平台升级报告-操作系统及中间件》《XXX平台事故报告-数据库》（如有）、《XXX平台升级计划-数据库》 《XXX平台升级报告-数据库》《XXX平台安全整改计划-xxxx年x月》《XXX平台安全整改报告》《XXX平台事故报告-xx应用》（如有）、《XXX平台升级计划-xx应用》《XXX平台升级报告-xx应用》	☐ 是 ☐ 否
	协同办公系统运营服务	符合招标要求，提供完整的协同办公系统运营服务交付物。	系统上线试运行（不少于27家） 《***部门需求调研表》不少于27份，《***部门系统测试报告》不少于27份，《***部门系统试运行报告》不少于27份	☐ 是 ☐ 否
	重点岗位保障服务	符合招标要求，提供完整的重点岗位保障服务交付物。	重点用户保障（1套） 服务期内每月定期输出《****重要领导使用情况报告》，服务期内共输出12份；《重要领导问题登记台账》1份，不少于200条；《系统优化记录台账》1份，不少于50条；《重要领导使用情况巡检》《重要领导批示简报》各不少于50份。	☐ 是 ☐ 否

类别	验收子项	验收条件/标准	验收方式/材料	是否通过验收
其他服务	用户授权、域名、SSL 证书	符合招标要求，提供完整的用户授权、域名、SSL 证书服务交付物。	不少于 230000 个用户授权、1 个域名、1 个 SSL 证书。	☐ 是 ☐ 否
验收结论		☐ 通过验收 ☐ 否，需整改问题：_____		
验收签字				