

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 总队机关劳务服务(二次)

采购项目编号: **ZXGJ-HT-[FW]-2520.1B1**

陕西省高速公路路政执法总队

中昕国际项目管理有限公司共同编制

2025年09月01日

第一章 竞争性磋商邀请

中昕国际项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受陕西省高速公路路政执法总队委托，拟对总队机关劳务服务(二次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**ZXGJ-HT-[FW]-2520.1B1**

二、项目名称：总队机关劳务服务(二次)

三、磋商项目简介

根据陕西省高速公路路政执法总队机关后勤工作需要，为了做好后勤服务工作，保障机关正常运转，进一步深化后勤保障社会化，采取劳务外包形式购买部分后勤服务。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（总队机关劳务服务）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供企业营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。

2、财务状况报告：提供2023年度或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其递交响应文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。

3、书面声明：提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4、社保缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。

5、税收缴纳证明：提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。

6、资质要求：供应商须提供行业行政主管部门颁发的《人力资源服务许可证》

7、无重大违法、违纪书面声明：提供近三年无重大违法、违纪书面声明

8、信用记录：供应商未被“中国执行信息公开（<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”列入失信被执行人、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法失信主体，未被中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

9、控股管理关系：提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。

10、法定代表人授权委托书：法定代表人参加磋商的，须提供法定代表人证明书；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人证明书及法定代表人授权委托书；同时提供授权委托书中被委托人员递交响应文件截止之日前连续6个月的社会保险缴纳证明（入职未满6个月，按实际入职时间提供社会保险缴纳证明；若入职时间短未缴纳社会保险，需提供劳动合同），磋商文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与磋商时，除提供《法定代表人授权委托书》、《法定代表人证明书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。

11、不接受联合体磋商：供应商应提供《非联合体不分包磋商声明》，视为独立磋商，不分包。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

(二) 响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 陕西省高速公路路政执法总队

地址： 西安市友谊西路352号

邮编： 710068

联系人： 李老师

联系电话： 029-88489131

代理机构： 中昕国际项目管理有限公司

地址： 陕西省西安市未央区西安经济技术开发区凤城十二路首创禧悦里25幢A座16层

邮编： 710016

联系人： 朱明坤、黄瑞、王莹、王超

联系电话： 029-82288877

采购监督机构： 财政厅政府采购管理处

联系人： 柴老师、杨老师

联系电话： 029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：540,100.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）下浮10%收取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由陕西省高速公路路政执法总队和中听国际项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由陕西省高速公路路政执法总队负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由中听国际项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是陕西省高速公路路政执法总队。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是中听国际项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

验收标准: 按竞争性磋商采购文件、响应文件等技术指标进行逐项验收。各项指标均应符合验收标准及要求。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密, 磋商小组成员应予以保密, 不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形(实质性要求)

供应商参加响应不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为供应商串通响应:

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通;

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商;

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的, 按照规定追究法律责任, 具有前述一至十一条情形之一的, 其响应文件无效, 或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中, 采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的, 应当回避:

- (一) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
- (二) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的, 可以向代理机构书面提出回避申请, 并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 中昕国际项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由中昕国际项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 中昕国际项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：朱明坤、黄瑞、王莹

联系电话：029-82288877

地址：陕西省西安市未央区西安经济技术开发区凤城十二路首创禧悦里25幢A座16层

邮编：710016

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

根据陕西省高速公路路政执法总队机关后勤工作需要，为了做好后勤服务工作，保障机关正常运转，进一步深化后勤保障社会化，采取劳务外包形式购买部分后勤服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：540,100.00

采购包最高限价（元）：290,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	总队机关劳 务服务	1. 00	540,100. 00	项	租赁和商务 服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：总队机关劳务服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>一、项目概况</p> <p>（一）项目名称：陕西省高速公路路政执法总队机关后勤服务劳务外包项目。</p> <p>采购预算：540100.00元</p> <p>最高限价：290000.00元</p> <p>（二）项目背景</p> <p>根据陕西省高速公路路政执法总队机关后勤工作需要，为了做好后勤服务工作，保障机关正常运转，进一步深化后勤保障社会化，采取劳务外包形式购买部分后勤服务。</p> <p>（三）项目内容</p> <p>根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法规和政策规定，结合本单位服务需要，采购陕西省高速公路路政执法总队机关后勤服务外包项目，项目具体包含车辆服务（2个岗位）、内勤管理服务（1个岗位）等内容。项目所需人员整体要求：</p> <p>1.遵纪守法。具有良好的思想品德，作风正派，无违法犯罪记录。</p> <p>2.身体健康，无传染病；具有正常履行职责的身体条件和工作能力，工作责任感强，能吃苦耐劳，承受工作压力，有良好的团队合作精神。</p> <p>3.符合服务岗位要求及日常管理工作规范。</p>
2		<p>响应要求：</p> <p>（一）已经通过国家认可的监督管理委员会认证颁发的相关体系认证；</p> <p>（二）投标人纳税信用等级应为良好；</p> <p>（三）投标人在人员综合素质、专业技术及人员配置方面符合项目需求；</p> <p>（四）投标人需提供具体的针对本项目的实施方案，针对本项目劳务服务特点、难点分析，重点工作，日常管理制度和考核及奖惩办法等劳务服务方案及相关制度措施；</p> <p>（五）投标人需具有专业的法律从业人员，或长期合作的法律事务所，能够及时有效处理服务期内发生的劳资纠纷。</p>

3	<p>项目需求：</p> <p>一）车辆服务要求</p> <p>1.负责驾驶陕西省高速公路路政执法总队的公务车辆，提供24小时出车服务，能适应省内外出差要求。</p> <p>2.具有《中华人民共和国机动车驾驶证》C1及以上驾驶资质，3年以上驾驶经验，无重大机动车交通事故，并具备基本的汽车维修技能。</p> <p>3.负责车辆的日常检查、维修和例行保养工作，按时出车，确保车辆正常使用和安全。</p> <p>4.负责车辆报修、报检工作，严格执行车辆送修、送检制度，配合有关部门及人员完成检、修工作。</p> <p>5.按规定领用车用油品、材料，节省开支。</p> <p>6.进行车辆内外部的日常清洁。</p> <p>7.服从调度指挥，按要求执行运行任务，按照预案处置突发事件。</p> <p>8.承担临时交办的其他工作。</p> <p>（二）内勤管理服务要求</p> <p>1.具有良好的沟通协调能力和服务意识，语言表达能力强。</p> <p>2.文字处理能力强，精通office和WPS操作，熟悉《党政机关公文格式》要求，熟悉O A办公系统，能够熟练排版各类文稿表格，具有一定的机关工作经验，并有对相关软件的维护能力。</p> <p>3.负责用微机管理好总队的各种数据、材料，做好存盘、备份、存档，严格执行保密制度；</p> <p>4.负责总队的文件、材料的录入、印刷和装订工作，严格执行各类文稿的打印手续；</p> <p>5.负责打印室打印消耗材料的管理工作；</p> <p>6.负责电脑、复印机等设备的日常维护，联络维修部门做好机器维护工作；</p> <p>7.承担临时交办的其他工作。</p>
	<p>项目实施要求：</p> <p>（一）中标公司须按照有关法律法规规定与外包人员签订书面劳动合同，为外包人员在工作所在地办理社会保险手续等，建立外包人员人事信息档案。对所招聘的外包人员，中标公司应在规定时间内办齐所有用工手续，并提供包括但不限于员工档案表、花名册、身份证及学历证复印件等供采购人备案。</p> <p>（二）中标公司负责外包人员的招聘、录用、退工手续办理、薪酬管理、福利发放、各种社保和住房公积金（五险一金：按照当地社会保险缴费标准和规定）办理及个税代扣代缴。其中驾驶服务岗月实发工资不得低于4500元，内勤辅助岗月实发工资不得低于3500元，其他费用（差旅费及出差期间所产生的住宿费用等）按合同约定执行。</p> <p>（三）中标公司负责外包人员的人事管理、档案管理等。</p> <p>（四）外包人员发生重大疾病、非因工死亡等事故，由中标公司依照法律法规进行调查处理。</p> <p>（五）中标公司负责外包人员经济赔偿的手续办理。</p> <p>（六）中标公司负责处理外包人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。</p> <p>（七）外包人员发生工伤事故，由中标公司以雇主身份进行调查及处理，并为员工进行工伤鉴定、工伤待遇申报。</p> <p>（八）中标公司按采购人要求，教育外包人员严格遵守各项规章制度和管理规范规程、</p>

4	<p>忠于职守、文明礼貌、严格遵守劳动纪律、服从和执行采购人做出的工作安排和调度。</p> <p>（九）中标公司负责定期对外包人员进行考勤考核，及时给外包人员发放工资福利。</p> <p>（十）中标公司根据外包人员的人数和服务项目配备专门的管理人员，负责外包人员的日常事务，协调处理外包人员与采购人之间的关系，向采购人提供政策法规方面的咨询。</p> <p>（十一）中标公司签订合同前必须按照国家相关保密规定和采购人签订《保密协议》，对违反《保密协议》相关内容规定的，采购人有权追究其法律责任。</p> <p>（十二）中标公司不得随意更换外包人员，如需更换的，则必须征得采购人的同意，经试用符合要求方可更换。</p> <p>（十三）为确保招聘的外包人员确能胜任采购人的工作岗位，外包人员须经采购人审核确认后方能上岗。未经采购人审核确认的人员，采购人不接受其服务，中标公司与其签订劳动合同而承担的法律责任与采购人无关。</p> <p>（十四）在中标公司服务过程中，采购人有权实施监督检查并评价外包人员服务情况。</p> <p>（十五）在中标公司服务过程中，采购人可对外包人员进行岗位调配，对于不能胜任或不符合业务要求的外包人员采购人有权进行更换。</p> <p>（十六）中标公司所提供的相关服务应符合国家标准和规范，并遵循采购人的要求，其服务的质量和标准应达到或优于采购人要求。</p> <p>（十七）采购人提出的是最低限度的要求，并未对一切细节做出规定，也未充分引述全部有关标准和规范的条文，中标公司提供的所有服务内容都应符合已颁布的现行中华人民共和国认可的（部颁、行业）标准和国际标准化组织以及等效或更优的其他国家的权威性标准和规范的有关条文。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高标准的条款执行。</p> <p>（十八）中标公司需按要求提供全年工作日服务及临时增加的工作，包括处理各项突发事件及紧急任务等。</p> <p>（十九）工作过程中因中标公司责任所造成的经济损失由中标公司按实际金额赔偿。</p> <p>（二十）中标公司应对本次投标项目特点编写管理方案、验收方案、培训方案及应急处置方案。</p> <p>（二十一）因中标公司管理不善，造成设施、设备等损坏的，由直接责任人赔偿，若直接责任人因故无法赔偿的，采购单位有权要求中标公司负责赔偿损失，情节严重的可终止合同甚至诉诸法律。</p>
---	--

5		<p>项目验收要求：</p> <p>项目验收采用季度考评的方式进行，采购人的主要用工部门在合同期执行的每季度末，根据外包人员本季度的服务质量、响应速度、满意度和专业化进行综合考评，按照考评得分对应的比例支付给中标公司当季度费用，考核为不合格的，采购人有权不支付中标人当期任何费用，并终止合同。</p> <p>（一）考评细则（详见附件中陕西省高速公路路政执法总队机关后勤服务外包人员考评细则）</p> <p>（二）考评标准</p> <p>考评采用百分制，其中：</p> <p>90分(含)以上为优秀，支付当期合同价款；</p> <p>90分以下至85分(含)为良，支付当期98%的合同价款；</p> <p>85分以下至80分(含)为中，支付当期95%的合同价款；</p> <p>80分以下至75分(含)为一般，支付当期90%的合同价款；</p> <p>75分以下至70分(含)为较差，支付当期85%的合同价款；</p> <p>70分以下为不合格，采购人有权不支付中标人当期任何费用，并终止合同。</p> <p>验收方式</p> <p>每季度结算前，采购人依据本项目管理要求和中标人投标文件承诺，对中标人提供的服务质量进行考核打分。考核方式为，陕西省高速公路路政执法总队办公室牵头组织机关各部门进行评价打分，采取定期不定期相结合，确保评价客观准确。具体打分见考评标准，总分100分，中标人得分在 85(含)-100分之间的，要严格服务标准，提高服务质量；中标人得分在70(含)-85(不含)分之间的，要向采购人提交整改措施，对得分较低的项目进行整改；中标人得分在70(不含)以下的，视为不合格，一年内中标人有2次(含)以上考评为不合格的，采购人有权不支付中标人当期任何费用，并终止合同。同时，采购人有权要求中标人支付当期费用的5%作为违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，中标人应当予以补足。因中标人工作人员的工作不认真造成的采购人物品、设备、设施等的损坏由中标人按原价进行赔偿。</p> <p>（四）验收流程</p> <p>在符合项目验收条件后，中标人可提出项目验收申请。采购人在收到中标人提出的合格的验收申请后，组织验收小组完成验收工作。具体验收流程如下：</p> <p>（1）中标人向采购人书面提出项目验收申请；</p> <p>（2）中标人整理提交项目验收文档，由采购人进行初步审核，并根据采购人要求进行修正直至审核通过。中标人应提交的相关文档包括但不限于以下内容：每个季度的考核、培训情况及整改情况；</p> <p>（3）采购人成立验收小组，根据项目验收内容及相关要求，对中标人提交的项目过程文档进行验收评审；</p> <p>（4）验收评审通过后，由验收小组出具项目验收意见；</p> <p>（5）项目验收结束后，中标人配合采购人按照档案管理要求进行资料归档。</p>
---	--	--

6		<p>其他要求:</p> <p>(一) 中标公司的外包人员须经采购人审核确认后方能上岗。未经采购人审核确认的人员, 采购人不接受其服务, 中标公司与其形成劳动关系而承担的法律责任与采购人无关。</p> <p>(二) 采购人有权监督检查中标公司的服务过程, 具有监督中标公司按劳动法规管理外包人员的权利。</p> <p>(三) 采购人可根据实际工作需要, 以书面形式通知中标公司对外包人员和岗位人员进行调整。</p> <p>(四) 如因中标公司引起的劳资纠纷问题, 影响正常工作的, 采购人有权另行聘请人员确保正常工作, 所产生的费用由中标公司承担。</p> <p>(五) 外包人员有以下情况之一的, 采购人可随时向中标公司书面提出更换要求, 中标公司应在7日内完成更换人员的工作, 更换人员费用由中标公司承担:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.在试用期间被证明不符合录用条件的; 2.严重失职, 营私舞弊, 对采购人利益造成严重损害的; 3.有违法犯罪行为被追究刑事责任的; 4.工作能力不强, 不服从指挥、工作安排的; 5.违反法律、法规规定其它情形的。 <p>(六) 付款方式</p> <p>按季度结算。甲方于每个季度结束后进行验收考评, 劳务服务成果验收合格后, 中标公司提供合法的正式发票(含税价), 甲方在15日内支付该季度劳务服务费。差旅费、住宿费按实际发生金额结算, 由中标公司提供合法有效的正式发票(含税价)、出差费用清单等资料, 甲方在15日内支付该季度差旅费、住宿费。如中标公司未按要求提供, 甲方有权拒绝支付, 可不视为违约。全年甲方承担的差旅费及住宿费总金额不超过2万元, 多出部分由乙方承担。</p> <p>支付方式: 银行转账</p> <p>(七) 项目有效期限</p> <p>本项目招标采购有效期为十二个月。</p>
7		<p>违约责任:</p> <p>(一) 中标公司未按期提供服务的, 中标公司应按照合同价款总额每日百分之一向采购人支付违约金, 逾期或未提供服务超过约定日期十个工作日的, 采购人可解除本合同。中标公司因逾期完成、未提供服务或因其他违约行为导致采购人解除合同的, 中标公司应向采购人支付合同总价款百分之二十的违约金, 如造成采购人损失超过违约金的, 超出部分由中标公司继续承担赔偿责任。</p> <p>(二) 中标公司所提供的外包人员服务质量标准不符合合同规定及招标文件规定标准的, 采购人有权拒绝验收。该劳务外包中标公司愿意继续提供服务但逾期完成的, 按中标公司逾期完成处理。中标公司拒绝按要求继续服务的, 采购人可单方面解除合同并有权要求中标公司支付合同总价款百分之二十的违约金。</p>

3.2.3 人员配置要求

采购包1:

1.遵纪守法。具有良好的思想品德, 作风正派, 无违法犯罪记录。 2.身体健康, 无传染病; 具有正常履行职责的身体条

件和工作能力，工作责任感强，能吃苦耐劳，承受工作压力，有良好的团队合作精神。 3.符合服务岗位要求及日常管理工作规范。

3.2.4设施设备要求

采购包1:

满足本项目服务需求

3.2.5其他要求

采购包1:

/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

十二个月

3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

1、验收标准：按竞争性磋商采购文件、响应文件等技术指标进行逐项验收。各项指标均应符合验收标准及要求。 2、验收合格后，填写验收单，双方签字生效。 3、验收依据：（1）合同文本；（2）响应文件及竞争性磋商采购文件；（3）国家和行业制定的相应的标准和规范。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：按季度结算。甲方于每个季度结束后进行验收考评，劳务服务成果验收合格后，中标公司提供合法的正式发票（含税价），甲方在15日内支付该季度劳务服务费。差旅费、住宿费按实际发生金额结算，由中标公司提供合法有效的正式发票（含税价）、出差费用清单等资料，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 25.00%。

采购包1：付款条件说明：按季度结算。甲方于每个季度结束后进行验收考评，劳务服务成果验收合格后，中标公司提供合法的正式发票（含税价），甲方在15日内支付该季度劳务服务费。差旅费、住宿费按实际发生金额结算，由中标公司提供合法有效的正式发票（含税价）、出差费用清单等资料，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 25.00%。

采购包1：付款条件说明：按季度结算。甲方于每个季度结束后进行验收考评，劳务服务成果验收合格后，中标公司提供合法的正式发票（含税价），甲方在15日内支付该季度劳务服务费。差旅费、住宿费按实际发生金额结算，由中标公司提供合法有效的正式发票（含税价）、出差费用清单等资料，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 25.00%。

采购包1：付款条件说明：按季度结算。甲方于每个季度结束后进行验收考评，劳务服务成果验收合格后，中标公司提供合法的正式发票（含税价），甲方在15日内支付该季度劳务服务费。差旅费、住宿费按实际发生金额结算，由中标公司提供合法有效的正式发票（含税价）、出差费用清单等资料，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 25.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

（一）中标公司未按期提供服务的，中标公司应按照合同价款总额每日百分之一向采购人支付违约金，逾期或未提供服务

超过约定日期十个工作日的，采购人可解除本合同。中标公司因逾期完成、未提供服务或因其他违约行为导致采购人解除合同的，中标公司应向采购人支付合同总价款百分之二十的违约金，如造成采购人损失超过违约金的，超出部分由中标公司继续承担赔偿责任。（二）中标公司所提供的外包人员服务质量标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，采购人有权拒绝验收。该劳务外包中标公司愿意继续提供服务但逾期完成的，按中标公司逾期完成处理。中标公司拒绝按要求继续服务的，采购人可单方面解除合同并有权要求中标公司支付合同总价款百分之二十的违约金。

3.4其他要求

1.采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。租赁和商务服务业的划型标准为：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员：100人及以上，且资产总额：8000万元及以上为中型企业；10人及以上，100人以下，且资产总额：100万元及以上，8000万元以下为小型企业；从业人员10人以下或资产总额：100万元以下为微型企业。

2.本项目专门面向中小企业采购（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）。3.为顺利推进政府采购电子化交易平台试点应用工作，供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交纸质投标文件一正三副，电子版一份（U盘壹份），具体要求详见公告。

4.需要落实的政府采购政策：（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（2）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（3）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（4）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（5）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（6）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（7）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（8）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（9）《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库〔2022〕35号）

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 响应函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照等主体资格证明文件	提供企业营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书。	供应商应提交的相关资格证明材料
2	财务状况报告	提供2023年度或2024年度经审计的财务报告（成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其递交响应文件截止之日前三个月内基本开户银行出具的资信证明，或信用担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）。	供应商应提交的相关资格证明材料

3	书面声明	提供书面声明，包括声明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商应提交的相关资格证明材料
4	社保缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明。	供应商应提交的相关资格证明材料
5	税收缴纳证明	提供递交响应文件截止之日前一年内任意一个月的依法缴纳税收的相关凭据，凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税收的供应商，应提供相应证明文件。	供应商应提交的相关资格证明材料
6	资质要求	供应商须提供行业行政主管部门颁发的《人力资源服务许可证》	供应商应提交的相关资格证明材料
7	无重大违法、违纪书面声明	提供近三年无重大违法、违纪书面声明	供应商应提交的相关资格证明材料
8	信用记录	供应商未被“中国执行信息公开（ https://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）”列入失信被执行人、“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入重大税收违法失信主体，未被中国政府采购（ www.ccgp.gov.cn ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；	供应商应提交的相关资格证明材料
9	控股管理关系	提供直接控股和管理关系清单。若与其他供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，则响应无效。	供应商应提交的相关资格证明材料
10	法定代表人授权委托书	法定代表人参加磋商的，须提供法定代表人证明书；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人证明书及法定代表人授权委托书；同时提供授权委托书中被委托人员递交响应文件截止之日前连续6个月的社会保险缴纳证明（入职未满6个月，按实际入职时间提供社会保险缴纳证明；若入职时间短未缴纳社会保险，需提供劳动合同），磋商文件中凡是需要法定代表人盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。法人的分支机构参与磋商时，除提供《法定代表人授权委托书》、《法定代表人证明书》外，还须同时提供法人给分支机构出具的授权书。	供应商应提交的相关资格证明材料
11	不接受联合体磋商	供应商应提供《非联合体不分包磋商声明》，视为独立磋商，不分包。	供应商应提交的相关资格证明材料

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	标的清单 报价表

2	磋商响应文件格式	应符合“磋商响应文件格式”要求	响应文件封面 服务内容及服务邀请应答表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 供应商应提交的相关资格证明材料 标的清单 报价表 响应函 监狱企业的证明文件
3	报价	按磋商文件要求报价，不得提交选择性报价，且每轮报价不超过采购预算金额或最高限价。	商务应答表 标的清单 报价表
4	磋商响应文件内容	磋商响应文件内容符合磋商文件要求	服务内容及服务邀请应答表 商务应答表
5	服务期	应满足磋商文件中要求的服务期	商务应答表
6	对磋商文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件	服务内容及服务邀请应答表
7	磋商有效期	应满足磋商文件中的规定	响应函

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，

磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家实质性响应的供应商的设计方案或解决方案，进入最后报价环节；不足3家的，终止本次采购活动。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	组织架构	评审内容： 投标人具有完善的组织架构包括 ①人事管理②财务管理③法务管理④合同管理⑤档案管理⑥社保管理 评分标准： 完整性：评审内容中的各项要求有详细描述；可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 赋分标准(满分 9 分)： ①人事管理： 每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分 ②财务管理： 每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分 ③法务管理： 每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分 ④合同管理： 每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分 ⑤档案管理： 每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分 ⑥社保管理： 每完全满足一个评审标准得 0.5 分，满分 1.5 分	9.0000	主观	商务应答表 服务方案

管理制度	<p>评审内容：针对本项目具有良好的</p> <p>①岗位职责：具有岗位工作标准、服务质量标准、现场质量控制体系</p> <p>②服务管理制度：具有自查制度、内控制度、回访制度</p> <p>③人员管理制度：具有员工培训上岗、日常教育、日常管理、请销假制度、考核奖惩、激励机制。</p> <p>④考核制度：针对不同的岗位、制度及工作程序制定考核方案</p> <p>评审标准 完整性：内容必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 落实性：切合项目具体情况，提出责任明确、要求具体的方案； 3、针对性：内容能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>赋分标准（满分6分） ①岗位职责：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ②服务管理制度：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ③人员管理制度：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分。 ④考核制度：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分。</p>	6.0000	主观	商务应答表 服务方案
------	---	--------	----	---------------

岗位职责	<p>评审内容：各部门分工明确、职责清晰，包括①制度建设②监督机制③服务考核④信息反馈⑤风险处理等满足招标需求。评审标准 完整性：内容必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 落实性：切合项目具体情况，提出责任明确、要求具体的方案； 3、针对性：内容能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。赋分标准（满分7.5分）</p> <p>①制度建设：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ②监督机制：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ③服务考核：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ④信息反馈：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ⑤风险处理：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分7.5分；</p>	7.5000	主观	商务应答表 服务方案
工作方案	<p>评审内容：根据招标文内容及要求列出具体的服务方案，包括：①服务目标②服务计划③服务标准④服务理念及特色。评分标准： 完整性：方案必须全面，对评审内容中的各项要求有详细描述； 可实施性：切合本项目实际情况，提出步骤清晰、合理的方案； 针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。赋分标准(满分12分)： ①服务目标：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ②服务计划：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ③服务标准：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ④服务理念及特色：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；</p>	12.0000	主观	商务应答表 服务方案

详细评审	保障措施	<p>评审内容： 投标人具有完整、规范、具体、可行的①应急保障措施预案（事故处理环节间搭接紧密、合理保障措施完整，时间节点详细合理）②具备充足的应急资源备及较强的应急调配响应能力。事故处理内容主要包括：劳务纠纷、意外伤害伤亡处理及产生的经济赔偿责任处理、家属安抚等） 评分标准：</p> <p>完整性：对评审内容中的各项要求有详细描述 可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理；</p> <p>针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 赋分标准(满分：12分)： ①应急保障措施：每完全满足一个评审标准得2 分，满分6分； ②应急资源及应急调配能力：每完全满足一个评审标准得2 分，满分6分；</p>	12.0000	主观	商务应答表 服务方案
	服务团队及人员配备	<p>评分内容： 供应商服务团队搭配得当，团队稳定，经验丰富，针对不同的①能够按照服务内容，配备相应的人员②持岗上证③各岗位人员从业经验丰富。 评分标准： 1、完整性：对评审内容中的人员、证书要求有详细描述 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。</p> <p>赋分标准(满分：9分)： ①配备相应的人员：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ②持岗上证：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分； ③经验丰富：每完全满足一个评审标准得1分，满分3分；</p>	9.0000	主观	商务应答表 服务方案

增值服务	<p>评分内容： 投标人是否提供①智能化网络信息查询平台②专职上门服务③法律法规政策咨询④用工合理化建议⑤年度服务质量报告等增值服务。 评分标准： 1、完整性：对评审内容中的有详细描述 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 赋分标准(满分：7.5分)：</p> <p>①智能化网络信息查询平台：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ②专职上门服务：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ③法律法规政策咨询：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ④用工合理化建议：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ⑤年度服务质量报告等增值服务：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；</p>	7.5000	主观	商务应答表 服务方案
管理体系	<p>具有国家认定的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系、环境管理体系认证等，每提供一个得1分，最多3分。（投标人需提供上述材料的复印件作为证明材料）</p>	3.0000	主观	商务应答表 服务方案
资料管理	<p>评分内容： 具有完善的①资料管理②移交工作制度③建立台账管理 评分标准： 1、完整性：对评审内容中有详细描述 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 赋分标准(满分：4.5分)：</p> <p>①资料管理：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ②移交工作制度：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ③建立台账管理：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；</p>	4.5000	主观	商务应答表 服务方案

培训方案	<p>评分标准针对本项目制定培训方案，针对不同的①岗位职责②行为规范③服务礼仪等方面制定培训方案</p> <p>评分标准： 1、完整性：对评审内容中有详细描述； 2、可实施性：切合本项目实际情况，实施步骤清晰、合理； 3、针对性：方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理； 赋分标准(4.5分)： ①岗位职责：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ②行为规范：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分； ③服务礼仪：每完全满足一个评审标准得0.5分，满分1.5分；</p>	4.5000	主观	商务应答表 服务方案
服务承诺	<p>承诺：储备可调度人员，调度人员可保障重大活动、突发事件的临时任务调度需要，得1分。无承诺不得分。 承诺：不得随意进行人员调动，确保服务工作的正常进行，得1分，无承诺不得分。 承诺：接受采购人对服务的考核、监督及管理，得1分。无承诺不得分。 承诺：定期调研服务质量的满意度并加以改进，确保服务工作的优质高效，得1分。无承诺不得分 承诺：针对本项目提出适用于本项目的增值服务，得1分，无承诺不得分。</p>	5.0000	客观	商务应答表 服务方案
业绩	<p>投标人提供近2021年1月至今类似项目业绩，每项业绩得2分，最高得10分。 注：业绩须提供合同复印件或成交/中标通知书(加盖投标人公章)。</p>	10.0000	客观	商务应答表 服务方案

价格分	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为投标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(投标基准价 / 最终报价)×10 计算分数时四舍五入取小数点后两位 注：本项目专门面向中小企业，故不再进行价格分扣除。	10.0000	客观	报价表的清单
-----	-----	--	---------	----	--------

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：执法队劳务项目合同模版.docx

